



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, গাজীপুর
এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

	বিষয়	পৃষ্ঠা নং
	উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, গাজীপুর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০১
	প্রস্তাবনা (Suggestions)	০
সেকশন-১:	উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, রাজশাহীর বৃশকল্প (vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	
সেকশন-২:	বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব (Outcome/Impact)	
সেকশন-৩:	কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	
অধিকার-১:	শব্দসংক্ষেপ	
অধিকার-২:	কর্মসম্পাদনসূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	
অধিকার-৩:	অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	
অধিকার-৪:	উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, গাজীপুরের সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	
অধিকার-৫:	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা	
অধিকার-৬:	ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা	
অধিকার-৭:	অফিযোগ্য প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা	
অধিকার-৮:	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা	
অধিকার-৯:	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা	

(Overview of the Performance of the Department of Women Affairs)

প্রতিষ্ঠিত অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা -

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:

দেশের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজগড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাবশ্যিক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ২ বছরে বিভিন্ন কার্যক্রমের মাধ্যমে ১০,১৬৫ জন দরিদ্র মহিলাকে ৭২৭৫.৬০ মেঃ টন খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। গত ৩ বছরে ১২০০ জন নারীকে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ৩,৫০০ জন কর্মজীবী নারীকে ল্যাকটেটিং ভাতা সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। ২০২০-২০২১ অর্থবছর হতে শুরু হওয়া মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় কালীগঞ্জ উপজেলায় ১২০৯ জন এবং কালীগঞ্জ পৌরসভা হতে ২৪৩ জন উপকারভোগীকে মাসিক ভাতা প্রদান করা হচ্ছে। ২,০৭৪ জন নারীকে ২,৪১,৮৩,০০০/- টাকা ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। ৩৯৬০ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে। “জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ” কর্মসূচির আওতায় উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের সম্মানে প্রতি উপজেলায় ৫টি ক্যাটাগরীতে ৭৫ জন নারীকে “জয়িতা” নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে আনার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। উদ্যোগী ও আগ্রহী নারীদেরকে উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। আত্মনির্ভরশীল/করার লক্ষ্যে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ৫৩ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। জেলা হতে বিভিন্ন নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণি পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতামূলক সভা সমাবেশ, সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। প্রায় ১০০০ কন্যাশিশুকে বিয়ে বন্ধ করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন কল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে।

চ্যালেঞ্জ এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ, লক্ষ্যভুক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা, কর্মপরিকল্পনার যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের সমন্বিত কর্মসূচি ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ। কোভিড-১৯ মহামারির কারণে কিছু কিছু সূচকের অর্জনে চ্যালেঞ্জ রয়েছে।

পরিকল্পনা :

অর্থনৈতিক পরিস্থিতি এবং নির্বাচনী ইশতেহার সর্বোপরি ‘মুজিববর্ষ বিবেচনায় রেখে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরধীন এ সকল কার্যক্রমের পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে (১) ত্বনমূল পর্যায়ের দুঃস্থ ও অসহায় প্রায় ৩০০০০ জন নারীকে ২০২৬ সালের মধ্যে আত্মনির্ভরশীল বেস্টনির (ভিজিডি, দরিদ্র মা’র জন্য মাতৃত্বকাল ভাতা প্রদান কর্মসূচি, কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার সহায়তা কর্মসূচি এবং মা ও শিশু সহায়তা তহবিল) আওতায় নিয়ে আসা (২) জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতিমালা-২০১১ আলোকে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ আগামী ২০১৮-২০৩০ সালের মধ্যে বাস্তবায়ন (৩) বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ সালের মধ্যে বাস্তবায়ন (৪) সকল ক্ষেত্রে (এসডিজি অনুযায়ী) ২০৩০ সালের মধ্যে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের নিশ্চিতকরণ (৫) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ (৬) বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ২০২৩-২০২২ অর্থবছরের মধ্যে (জীবিকায়নের জন্য মহিলাদের দক্ষতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি, ডাব্লিউটিসি, আনুষ্ঠানিক গার্মেন্টস এবং পেষ্টি এন্ড বেকারী) মোট ১৫২০ জন নারীকে দক্ষ করে গড়ে তোলা (৭) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরধীন সমাজিক নিরপত্তা বেস্টনির (ভিজিডি, দরিদ্র মা’র জন্য মাতৃত্বকাল ভাতা প্রদান কর্মসূচি, কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার সহায়তা কর্মসূচি, মা ও শিশু সহায়তা তহবিল) আওতায় নির্বাচিত উপকারভোগীদের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের মধ্যে (৮) ২০২১-২০২২ অর্থবছরে ১২৬০ জন কিশোর-কিশোরীকে সঠিক পরিচর্যা মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে

২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১০,১০৫ জন নারীকে ডিজিডি সহায়তা প্রদান কর্মসূচি বাস্তবায়ন ও মনিটরিং
- ৭,৩৭৩ জন দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়াদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান কর্মসূচি বাস্তবায়ন ও মনিটরিং
- সিটি কর্পোরেশন ও পৌরসভা এলাকায় ৩,৩৫০ জন কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান কর্মসূচি বাস্তবায়ন ও মনিটরিং
- গাজীপুর জেলার কালীগঞ্জ উপজেলায় মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ইউনিয়নে ২,১০০ জন ও পৌরসভায় ৩৪৮ জনকে ভাতা প্রদান কর্মসূচি বাস্তবায়ন ও মনিটরিং
- ১২০ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান কর্মসূচি বাস্তবায়ন ও মনিটরিং
- নারীর ক্ষমতায়নে ১৩২০ জন নারীকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং
- ২৫ জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং
- ১৫ জন আশ্রয়ী নারীদেরকে নারী উদ্যোক্তা হিসেবে সৃষ্টি করা ও মনিটরিং
- কিশোর কিশোরী ক্লাব কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও মনিটরিং
- স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
- নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন ও অনুদান বিতরণ এবং মনিটরিং
- দুর্ভাগ্য মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ৩৬ টি সেলাই মেশিন বিতরণ
- জন্মের বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনার লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ, বাস্তবায়ন ও মনিটরিং
- ~~১৫~~ জনকে তৈরিতে সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং

প্রস্তাবনা

প্রতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের
ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, গাজীপুর

এবং

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ
২০২১ সালের জুন মাসের...৯...তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন - ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ :

১.১ : রূপকল্প : (Vision)

জেন্ডার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২ : অভিলক্ষ্য : (Mission)

নির্ভরযোগ্য কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, নিঃস্বার্থতা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১ উপ পরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, গাজীপুর এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ :

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ।
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।
৪. কর্মজীবী নারীদের অবকাঠামোগত সুবিধা নিশ্চিতকরণ
৫. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, গাজীপুর এর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
২. ই-গভর্ন্যান্সি/উত্তাবনী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;

১.৪ : কার্যাবলী : (Funtions)

- দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান (ভিজিডি) বাস্তবায়ন ও মনিটরিং
- আইসিভিজিডি কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও মনিটরিং
- নবদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান বাস্তবায়ন ও মনিটরিং
- মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরি মনিটরিং
- কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান বাস্তবায়ন ও মনিটরিং
- কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরি ও মনিটরিং
- মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচি আওতায় ভাতা প্রদান বাস্তবায়ন ও মনিটরিং
- মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচি আওতায় উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরি মনিটরিং
- নবদ্রর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান
- নবদ্রর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান মনিটরিং
- মহিলাদের আত্মকর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও মনিটরিং
- কেহসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
- কেহসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন প্রদান
- জরুরি অবেশনে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সংরক্ষণ প্রদান
- মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ
- গ্রাম প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও মনিটরিং
- নিরাপত্তিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান
- বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম
- কর্মসূচির যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা ও উপজেলা কমিটি কার্যকরী করণ,
- নিয়মিত সভা আয়োজন
- কর্মসূচির মহিলাদের শিশুদের দিবাযত্ন সেবা প্রদান
- কর্মসূচির মহিলা হোস্টেলের মাধ্যমে কর্মজীবী মহিলাদের আবাসন সুবিধা প্রদান
- কর্মসূচির নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ, জেলা বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ এবং নারী ও শিশু পাচার প্রতিরোধে নিয়মিত সভা
- পরিচালনা করা
- কর্মসূচির হার কমিয়ে আনা এবং কমিটি সমূহের কাজের সমন্বয় করা
- কর্মসূচির মাসিক সমন্বয় সভা নিয়মিত আয়োজন
- কর্মসূচির সর্বজনীন ইন্টারনেট ব্যবস্থা চালু
- কর্মসূচির ই-কাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা ও মনিটরিং

কৃষকদের কার্যক্রম/প্রভাব (Outcome/Impact)

কৃষকদের কার্যক্রম/প্রভাব (Outcome/Impact)	কার্যক্রমের সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রাপ্ত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে পরিচিত প্রাপ্ত সম্ভাব্য/বিভাগ/ সংস্থা সমূহের নাম	উৎস (Source of Data)	মন্তব্য
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২১-২২	২০২৩-২৪			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
উন্নয়নে নারীদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধি	প্রশিক্ষিত নারী	সংখ্যা (হাজার)	১০৮০	৭৬০	১৫২০	১৫২০	১৫২০	জেলা প্রশাসন, সিটি কর্পোরেশন, পুলিশ প্রশাসন, সমাজ সেবা অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস, জেলা গণপূর্ত অফিস, স্কুল ও কলেজের প্রধান, এনজিও সংস্থা, শিল্প কারখানা	অধিদপ্তরের পরিপত্র ও নীতিমালা	প্রকৃত অর্জন ক্রমশঃ কালীন সময় বাবে।
	আবাসন সুবিধাপ্রাপ্ত কর্মজীবী নারী	সংখ্যা	১২০	১২০	১২০	১২০	১২০			
	ডে-কেয়ার সুবিধা প্রাপ্ত কর্মজীবী নারীর শিশু	সংখ্যা	৭২০	-	৯৬০	৯৬০	৯৬০			করোনা মহামারির কারণে বন্ধ ছিল।
মা ও শিশুর সুস্থি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা	চ্যাকটোটিং উপকারতাপী, মাতৃত্বকালীন উপকারতাপী এবং ভিজিভি উপকারতাপী	সংখ্যা (হাজার)	২২৩৩৫	২০২৭৬	২৩২৭৬	২৩২৭৬	২৩২৭৬	জেলা প্রশাসন, সিটি কর্পোরেশন, সিভিল সার্জন, পরিবার পরিকল্পনা অফিস, সমাজ সেবা অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস, এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা ও বরাদ্দ পত্র	
নির্ধারিত নারী ও শিশুদের চিকিৎসা, আহরন ও আইনী সহায়তা বৃদ্ধি	সুরক্ষিত নারী ও শিশু	সংখ্যা	৫৯	৬৫	৭০	৭০	৭০	জেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, সমাজ সেবা দপ্তর, যুব উন্নয়ন দপ্তর, নারী ও শিশু নির্যাতন দমন ট্রাইব্যুনাল, জেলা মাধ্যমিক শিক্ষা দপ্তর, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা দপ্তর স্কুল ও কলেজের প্রধান, এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা এবং নারী ও শিশু নির্যাতন দমন আইন (সংশোধিত)	
বালাবিবাহ হ্রাস	বালাবিবাহ হ্রাসকৃত	%	৮০	৮৫	৯০	৯০	৯০	জেলা প্রশাসন, সিভিল সার্জন, পুলিশ প্রশাসন, পরিবার পরিকল্পনা দপ্তর, সমাজ সেবা দপ্তর, যুব উন্নয়ন দপ্তর, নারী ও শিশু নির্যাতন দমন ট্রাইব্যুনাল, জেলা মাধ্যমিক শিক্ষা দপ্তর, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা দপ্তর স্কুল ও কলেজের প্রধান, এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা ও বালাবিবাহ নিরোধ আইন (সংশোধিত), বিভিন্ন উৎস থেকে প্রাপ্ত তথ্য	

সেকশন - ৩:
উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, গাজীপুর কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ:

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Area of performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		(Target /Criteria Value for FY ২০২১-২০২২)				প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪	
							২০২১-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান				চলতি মানের নিম্ন
উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, গাজীপুর কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ:																
০১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ	২৫	[১.১] দুষ্ট নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান (চালপুষ্টি চাল/গম)	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০৪	১০১০৫	১১০৪	১১০৪	১১০৪	১১০৪	১১০৪	১১০৪	১১০৪	১১০৪	
		[১.২] খাদ্য বিতরণ মনিটরিং	[১.২.১] ই-মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	--	--	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	
		[১.৩] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	[১.৩.১] মাতৃত্বকালীন উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০৩	১১৩০	১১৩৫	১১৩৫	১১৩৫	১১৩৫	১১৩৫	১১৩৫	১১৩৫	১১৩৫	
		[১.৪] মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরি	[১.৪.১] উপকারভোগী মা	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০৩	৮২৩০	৮২৩০	৮২৩০	৮২৩০	৮২৩০	৮২৩০	৮২৩০	৮২৩০	৮২৩০	
		[১.৫] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	[১.৫.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০৩	৪১০০	৪১০০	৪১০০	৪১০০	৪১০০	৪১০০	৪১০০	৪১০০	৪১০০	
		[১.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটা বেইজ তৈরি	[১.৬.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০৩	৪১০০	৪১০০	৪১০০	৪১০০	৪১০০	৪১০০	৪১০০	৪১০০	৪১০০	
		[১.৭] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায়	[১.৭.১] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০৩	৪১০০	৪১০০	৪১০০	৪১০০	৪১০০	৪১০০	৪১০০	৪১০০	৪১০০	

ক্রমিক সংখ্যা (Serial No.)	কার্যক্রম বিবরণ (Activity)	কার্যক্রম সূচক (Performance Indicators)	মাপক পদ্ধতি (Method)	একক (Unit)	সূচক সংখ্যা (Weight of Indicators)	২০২০-২১ সংখ্যা	২০২১-২২ সংখ্যা	২০২০-২১ শতাংশ	২০২১-২২ শতাংশ	২০২০-২১ মোট	২০২১-২২ মোট	২০২০-২১ শতাংশ	২০২১-২২ শতাংশ	২০২০-২১ মোট	২০২১-২২ মোট	২০২০-২১ শতাংশ	২০২১-২২ শতাংশ	২০২০-২১ মোট	২০২১-২২ মোট	২০২০-২১ শতাংশ	২০২১-২২ শতাংশ
১	১.৮] মা ও শিশু সহায়তা তথ্যের কর্মসূচির আওতায় ভাতপ্রাপ্তির ভাটাবেজ মনিটরিং	১.৮] মা ও শিশু সহায়তা ভাতপ্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০২	০	১৪৪২	০%	১০০%	৪৪৪২	৪৪৪২	১০০%	১০০%	৪৪৪২	৪৪৪২	১০০%	১০০%	৪৪৪২	৪৪৪২	১০০%	১০০%
০২. নারীর ক্ষমতামন ও উন্নয়ন।	২.১] নারীর ক্ষমতামনে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] জীবিকায়নের জনা দক্ষতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০২	৪০৪	০০২	৫%	১%	৪০৪	০০২	৫%	১%	৪০৪	০০২	৫%	১%	৪০৪	০০২	৫%	১%
		[২.১.২] উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০২	১১২০	০০১	০%	০%	১১২০	০০১	০%	০%	১১২০	০০১	০%	০%	১১২০	০০১	০%	০%
		[২.১.৩] তিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০২	১০১০৫	১০১০৫	১০০%	১০০%	১০১০৫	১০১০৫	১০০%	১০০%	১০১০৫	১০১০৫	১০০%	১০০%	১০১০৫	১০১০৫	১০০%	১০০%
		[২.১.৪] তিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণ মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০২	৩০	৩০	১০০%	১০০%	৩০	৩০	১০০%	১০০%	৩০	৩০	১০০%	১০০%	৩০	৩০	১০০%	১০০%
		[২.১.৫] মাতৃস্বকাল ভাতপ্রাপ্তদের প্রশিক্ষণ মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০২	১২	১২	১০০%	১০০%	১২	১২	১০০%	১০০%	১২	১২	১০০%	১০০%	১২	১২	১০০%	১০০%
২৫		[২.১.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০২	৪৫০০	১২০০	২৬.৬৭%	২৬.৬৭%	৪৫০০	১২০০	২৬.৬৭%	২৬.৬৭%	৪৫০০	১২০০	২৬.৬৭%	২৬.৬৭%	৪৫০০	১২০০	২৬.৬৭%	২৬.৬৭%
		[২.১.৭] মা ও শিশু সহায়তা তথ্যের কর্মসূচির আওতায় ভাতপ্রাপ্ত উপকারভোগী প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০২	০	১৪৪২	০%	১০০%	১৪৪২	১৪৪২	১০০%	১০০%	১৪৪২	১৪৪২	১০০%	১০০%	১৪৪২	১৪৪২	১০০%	১০০%

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
Area of performance	Area of performance	Activities (Activities)	Performance Indicators	Method	Unit (Unit)	Weight of Performance Indicators (ORS)	Score	Weight	Score	Weight	Score	Weight	Score	Weight	Score		
০৩.নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ	১০	[২.২] মহিলাদের আত্ম-কর্তৃত্বের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান মনিটরিং [২.৩] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ [২.৪] জয়িতা অঞ্চলে বাংলাদেশ	[২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	২৭৫	১%	২৭৫	১%	২৭৫	১%	২৭৫	১%	২৭৫		
			[২.৩.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	গড়	%	০২	১০০	১%	১০০	১%	১০০	১%	১০০	১%	১০০	১%	
			[২.৪.১] জেলা পর্যায়ে জয়িতা সংবন্ধনা	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	০৫	১%	০৫	১%	০৫	১%	০৫	১%	০৫	১%	০৫
			[২.৪.২] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সংবন্ধনা	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	২০	১%	২০	১%	২০	১%	২০	১%	২০	১%	২০
			[২.৫.১] নবায়নকৃত সমিতি নবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	১১২	১%	১১২	১%	১১২	১%	১১২	১%	১১২	১%	১১২
			[২.৬] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	১২	১%	১২	১%	১২	১%	১২	১%	১২	১%	১২
			[২.৭] কিশোর-কিশোরী ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০১	১২৬০	১%	১২৬০	১%	১২৬০	১%	১২৬০	১%	১২৬০	১%	১২৬০
			[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	গড়	%	০২	১০০	১%	১০০	১%	১০০	১%	১০০	১%	১০০	১%	১০০
			[৩.২] নিয়মিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	গড়	%	০১	১০০	১%	১০০	১%	১০০	১%	১০০	১%	১০০	১%	১০০
			[৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	৭৫	১%	৭৫	১%	৭৫	১%	৭৫	১%	৭৫	১%	৭৫

Performance Area (Area of performance)	Weight of Area of performance (e)	Activities (Activities)	Performance Indicators (Performance Indicators)	Calculation Method (Method)	Unit (Unit)	Weight of Performance Indicators (Weight of Performance Indicators)	Target Value for FY 2021-22	Target Criteria Value for FY 2021-22																			
								Target Value for FY 2021-22	Target Value for FY 2021-22	Target Value for FY 2021-22	Target Value for FY 2021-22	Target Value for FY 2021-22	Target Value for FY 2021-22														
০৪. কর্মজীবী নারীদের অধিকাংশের সুবিধা নিশ্চিতকরণ এবং প্রাথমিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	১০	মূলক কার্যক্রম	[৩.৩.২] প্রতিরোধকৃত ব্যাধিবিহীন সত্বর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	ক্রমপঞ্জিত	%	১০	১০০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%								
								[৩.৪.১] কর্মক্ষেত্রে যৌন হারমোনী রোগে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গতিত জেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	গড়	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
								[৩.৪.২] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
								[৪.১.১] উপকারভোগী শিশু	সমষ্টি	সংখ্যা	১০৬৯	১০৬৯	১০৬৯	১০৬৯	১০৬৯	১০৬৯	১০৬৯	১০৬৯	১০৬৯	১০৬৯	১০৬৯	১০৬৯	১০৬৯	১০৬৯	১০৬৯	১০৬৯	
								[৪.২] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবাশ্রম সেবা প্রদান																			
								[৪.২.১] উপকারভোগী মহিলা	সমষ্টি	সংখ্যা	১১০	১১০	১১০	১১০	১১০	১১০	১১০	১১০	১১০	১১০	১১০	১১০	১১০	১১০	১১০	১১০	১১০
								[৪.৩] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা																			
								[৪.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাপকরণ																			
								[৪.৫] যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম																			

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭			
Performance Area (Area of performance)	Area of Activity (Activities)	Performance Indicators	Method	Unit	Weight of Indicators	Target Value for FY 2021-22	Target Value for FY 2022-23	Actual Value for FY 2021-22	Actual Value for FY 2022-23	Target Value for FY 2021-22	Target Value for FY 2022-23	Actual Value for FY 2021-22	Actual Value for FY 2022-23	Target Value for FY 2021-22	Target Value for FY 2022-23	Actual Value for FY 2021-22	Actual Value for FY 2022-23		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদার করণ	৩০	১। শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা	১০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
		২। ই-গভর্নেন্স/ উদ্বোধন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্নেন্স/ উদ্বোধন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
		৩। তথ্য জমিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য জমিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
		৪। অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

আমি, উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, গাজীপুর মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি হিসেবে উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, রাজশাহী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

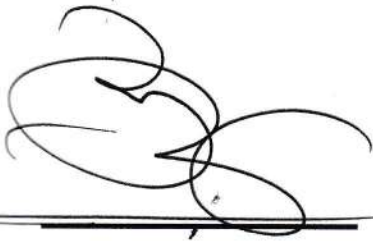
স্বাক্ষরিত:



উপপরিচালক

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, গাজীপুর

তারিখ: ১৭/০৬/২০২১



মহাপরিচালক

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

তারিখ: ১৭/০৬/২০২১

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২.	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩.	ভিজিডি	ভালনারেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট
৪.	উমবিককা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়
৫.	মাশিসত	মা ও শিশু সহায়তা তহবিল
৬.	SPFMSP	Strengthening Public Financial Management for Social Protection

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ/অধিদপ্তর	লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণের প্রমাণক
[১.১] দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.২] ভিজিডি মনিটরিং	[১.২.১] ই-মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/পস্থরে সংরক্ষণ আছে
[১.৩] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃস্বকালীন ভাতা প্রদান	[১.৩.১] মাতৃস্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৪] মাতৃস্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী	[১.৪.১] উপকারভোগী মা	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৫] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	[১.৫.১] ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৬] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায়	[১.৬.১] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৭] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান ডাটাবেজ তৈরী	[১.৭.১] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৮] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	[১.৮.১] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] উপজেলা কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[২.১.২] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[২.১.৩] ভিজিডি উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[২.১.৪] মাতৃস্বকালীন ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[২.১.৫] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.২] মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৩] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৩.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার

[২.৪] জাতিসংঘের বাংলাদেশ	[২.৪.১] জেলা পর্যায়ে জাতিসংঘের কার্যালয়	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৫] পোছসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৫.১] উপজেলা পর্যায়ে জাতিসংঘের কার্যালয়	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিদিকা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৬] খেছসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৬.১] উপজেলা পর্যায়ে জাতিসংঘের কার্যালয়	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিদিকা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৭] কিশোর-কিশোরী ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৭.১] উপজেলা পর্যায়ে জাতিসংঘের কার্যালয়	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিদিকা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.১.১] উপজেলা পর্যায়ে জাতিসংঘের কার্যালয়	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.২] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইন সহায়তা প্রদান।	[৩.২.১] উপজেলা পর্যায়ে জাতিসংঘের কার্যালয়	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিদিকা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.৩.১] উপজেলা পর্যায়ে জাতিসংঘের কার্যালয়	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিদিকা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.৪] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.৪.১] উপজেলা পর্যায়ে জাতিসংঘের কার্যালয়	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিদিকা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.১] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবায়ত্র সেবা প্রদান	[৪.১.১] উপজেলা পর্যায়ে জাতিসংঘের কার্যালয়	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিদিকা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.২] কর্মজীবী মহিলাদের হোস্টেল সুবিধা প্রদান	[৪.২.১] উপজেলা পর্যায়ে জাতিসংঘের কার্যালয়	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিদিকা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.৩] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.৩.১] উপজেলা পর্যায়ে জাতিসংঘের কার্যালয়	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৪.৪.১] উপজেলা পর্যায়ে জাতিসংঘের কার্যালয়	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিদিকা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.৫] যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা	[৪.৫.১] উপজেলা পর্যায়ে জাতিসংঘের কার্যালয়	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমবিদিকা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার

সংক্ষিপ্ত ও
জন্ম আফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	খাদ্য অধিদপ্তর, বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, জাতীয় মহিলা সংস্থার তথ্য আপা প্রকল্পের উপজেলা তথ্য কর্মকর্তা, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্র (ইউভিসি)।	ভিজিডি কর্মসূচির উপকারভোগী নির্বাচন ও খাদ্য বিতরণ সংক্রান্ত পরিপত্র ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকার আলোকে
[১.২] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃস্বকালীন ভাতা প্রদান	[১.২.১] মাতৃস্বকালীনভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৩] মাতৃস্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী	[১.৩.১] উপকারভোগী মা	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প, বিজিএমইএ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৪] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	[১.৪.১] ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৫] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান	[১.৫.১] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন/পৌর সভা/ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্র	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৬] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান ডাটাবেজ তৈরী	[১.৬.১] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন/পৌর সভা/ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্র	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৭] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	[১.৭.১] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন/পৌর সভা/ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্র	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৮] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৮.১] উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা [১.৮.২] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ [১.৮.৩] ভিজিডি উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	জেলা/উপজেলা প্রশাসন, অর্থ মন্ত্রণালয় SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন/পৌর সভা/ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্র	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী

			এস/টি, নির্দিষ্ট ক্রিয়, SPFMSP এর অধীনে, জেলা/উপজেলা প্রশাসন/ইউনিয়ন ডা. সেবা কেন্দ্র SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন/ইউনিয়ন ডা. সেবা কেন্দ্র, সত্য/ইউনিয়ন ডা. সেবা কেন্দ্র		বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
					বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
					বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[২.২] মহিলাদের আর্থ-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান		[২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	অর্থ মন্ত্রণালয়, উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ		বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[২.৩] মহিলাদের আর্থনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ		[২.৩.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	জেলা/উপজেলা প্রশাসন, সিটি কর্পোরেশন, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ		বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[২.৪] জয়িতা অংশে বাংলাদেশ		[২.৪.১] জেলা পর্যায়ে জয়িতা সংবর্ধনা	জেলা/উপজেলা প্রশাসন, সিটি কর্পোরেশন, ইউনিয়ন পরিষদ		বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[২.৫] শেখসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন		[২.৪.২] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সংবর্ধনা	উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ		বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[২.৬] শেখসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন		[২.৫.১] নবায়নকৃত সমিতি	সিটি কর্পোরেশন, ইউনিয়ন পরিষদ, ট্রজারী ব্যাংক		বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[২.৭] কিশোর-কিশোরী ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ		[২.৬.১] নিবন্ধিত সমিতি	জেলা/উপজেলা প্রশাসন, সিটি কর্পোরেশন, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ, ট্রজারী ব্যাংক		বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[৩.১] নারী ও শিশু নির্বাচন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা		[২.৭.১] কিশোর কিশোরীর সংখ্যা	অর্থ মন্ত্রণালয়, উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ		বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[৩.২] নির্বাচিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।		[৩.১.১] জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা/উপজেলা প্রশাসন		কমিটি গঠনের প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী
[৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম		[৩.১.২] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা/উপজেলা প্রশাসন		কমিটি গঠনের প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী
[৩.৪] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ		[৩.২.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	জেলা/উপজেলা প্রশাসন, লিগ্যাল এইড		বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[৪.১] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবায়ত সেবা প্রদান		[৩.৩.১] জেলা/ উপজেলায় উঠান বৈঠক	জেলা/উপজেলা প্রশাসন, সিটি কর্পোরেশন, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ		মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের নির্দেশনার আলোকে
[৪.২] কর্মজীবী মহিলাদের হোটেল সুবিধা প্রদান		[৩.৩.২] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	জেলা/উপজেলা প্রশাসন, সিটি কর্পোরেশন, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ		বাল্যবিবাহ সংক্রান্ত সরকারি গেজেট অনুযায়ী
[৪.৩] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা		[৩.৪.১] জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা/উপজেলা প্রশাসন, সিটি কর্পোরেশন, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ		বাল্যবিবাহ সংক্রান্ত সরকারি গেজেট অনুযায়ী
[৪.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ		[৩.৪.২] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা/উপজেলা প্রশাসন, সিটি কর্পোরেশন, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ		বাল্যবিবাহ সংক্রান্ত সরকারি গেজেট অনুযায়ী
[৪.৫] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা		[৪.১.১] উপকারভোগী শিশু	জেলা প্রশাসন, সিটি কর্পোরেশন		বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
		[৪.২] কর্মজীবী মহিলাদের হোটেল সুবিধা প্রদান	জেলা/উপজেলা প্রশাসন, সিটি কর্পোরেশন, পৌরসভা,		বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
		[৪.৩] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	জেলা/উপজেলা প্রশাসন		কমিটি গঠনের প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী
		[৪.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	জেলা/উপজেলা প্রশাসন, পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি		মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের নির্দেশনা প্রত
		[৪.৫] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটাই, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি		বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী

সংযোজনী ৪: মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আর্থিক শৃঙ্খলার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিয়াক অমিদপ্তর, গাজীপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের সময়প্রাপ্ত ব্যক্তিপদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২				মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটিসভা অয়োজন	সভা আয়োজিত	০৪	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	০৬	%	ফোকাল পয়েন্ট	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	০৪	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০১		
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	০২	%	উপপরিচালক	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (যেস্থানিবি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	০৫	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	৩১/০৩/২২	--	--		
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শৃঙ্খলার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	--	২৮/১২/২১	--	২৯/০৬/২২			

ক্রমিক নং	ক্রমিক নাম	পূর্বের তার	তার	কাজের বিবরণ	কাজের অবস্থার লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	সমস্যা/কোয়ার্টার	সমস্যা/কোয়ার্টার	সমস্যা/কোয়ার্টার	সমস্যা/কোয়ার্টার	সমস্যা/কোয়ার্টার	সমস্যা/কোয়ার্টার
১	১.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	তারিখ	উপপরিচায়ক	২০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০/০৬/২২	২০/০৬/২২	২০/০৬/২২	২০/০৬/২২	২০/০৬/২২	২০/০৬/২২
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....০৪												
	২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	১৫/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২২	--	--	--	--	--
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৩.১	নিরাপত্তা স্টেশনারী আওতায় উপকারভোগীদের তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৩/২২	--	--	--	--	--
৩.২	WTC/ জীবিকায়ন প্রশিক্ষার্থীর তালিকা প্রকাশ	৪	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৩/১০/২১	--	--	--	১১/০৩/২২	--
৩.৩	ক্ষুদ্র ঋণগ্রহীতাদের নাম ও ঠিকানা সহ তালিকা প্রকাশ	৪	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/১২/২১	--	--	--	৩০/০৬/২২	--
৩.৪	সমিতির তথ্য প্রকাশ	৪	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	--	--	--	৩০/০৬/২২	--
৩.৫	অংশীজন্দের সত্য	৪	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১	০১	০১

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মতব্বা কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ১: কর্মসম্পাদন ও উন্নয়ন কার্যক্রমসমূহ

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৮	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন ২০১৯-২০	প্রাপ্ত অর্জন ২০২০-২১	শতাংশ				চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	স্থিতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯০%	৯০%	১০%	১০
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৩	-	-	-	-
পরীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৮০	৯০	৬০	-	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৩	২	১	-	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৩	২	১	-	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	১	-	-	-	

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন ২০২১-২০	প্রাপ্ত অর্জন ২০২০-২১	কার্যসম্পাদন সূচক					
								অসম্পূর্ণ	অতি উত্তম	উত্তম	অতি উত্তম	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০%	১১	১২	১৩	১৪	১৫%
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০	১০	৮০	৯০	-	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বৈমাসিক হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি বৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদকৃতের সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	-	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৮	৩	২	১	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-	-

লক্ষ্যমাত্রা ৮। অর্থ অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসমীক্ষনা

অর্থ অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসমীক্ষনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				চলতি মানের নিম্নে	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			৯০	৮০	৯০	৯০	৬০	
		[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩				২০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩				১৫-১১-২০২১	১৫-১১-২০২১	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩				১০-০১-২০২২	১০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩				২	১	-	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩				২	১	-	-	