



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা জেলা
এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০ ২০২২

সূচিপত্র

	পৃষ্ঠা
উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা জেলার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	4-5
প্রস্তাবনা (Suggestions)	6
সেকশন-১: উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা জেলার রূপকল্প(vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি -----	7-8
সেকশন-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব (Outcome/Impact).....	9-10
সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা.....	11-16
সংযোজনী-১: শব্দ সংক্ষেপ.....	18
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	20-22
সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ-----	23-24
পরিশিষ্ট 'খ' : উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা জেলার সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	
সংযোজনী-৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা	25-26
সংযোজনী-৫: ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা	27
সংযোজনী-৬: অফিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা	28
সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা	29
সংযোজনী-৮: তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা	30

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা জেলার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department of Women Affairs)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

****সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:**

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাবশ্যিক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্রোতথারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে ডিজিডি কার্যক্রমের মাধ্যমে ৮০৪৩ জন দরিদ্র মহিলাকে ৭২৩.৮৭০ মেঃ টন খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। প্রায় ১০০৪০ জন নারীকে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ৯৭৫০জন কর্মজীবী নারীকে ল্যাকটেটিং ভাতা সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। ৭৪১জন নারীকে ২,৬৫,০৯,৮৪১ টাকা ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। ৯০৪০ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে। “জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ” কর্মসূচির আওতায় প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে প্রতি উপজেলায় ৫টি ক্যাটাগরীতে ১৫০ জন নারীকে “জয়িতা” নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। উদ্যোগী ও আগ্রহী নারীদেরকে উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। আত্মনির্ভরশীল করার লক্ষ্যে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ২১২ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। জেলা হতে বাল্যবিয়ে নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণি পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতা মূলক সভা সমাবেশ, সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। প্রায় ৯০% বাল্যবিয়ে বন্ধ করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন কল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহন করা হয়েছে।

****সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহ :**

বাল্যবিবাহ লক্ষ্যভুক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ/কর্মকর্তাদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ। কোভিড-১৯ মহামারির কারণে কিছু কিছু সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে চ্যালেঞ্জ রয়েছে।

****ভবিষ্যত পরিকল্পনা :**

বর্তমান কোভিড পরিস্থিতি এবং নির্বাচনী ইশতেহার সর্বপরি ‘মুজিববর্ষ’ বিবেচনায় রেখে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাশিন এজেলার ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে, (১) ত্বনমূল পর্যায়ের দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেটনির আওতায় নিয়ে আসা। (২) জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতিমালা-২০১১ আলোকে প্রণীত জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ বাস্তবায়ন, (৩) বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ২০১৮-২০৩০ (৪) সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা, (৫) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ (৬) বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের স্বনির্ভর করা (৭) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাশিন সকল অর্পিত সেবার ডাটা বেইজ তৈরি, (৮) অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জন সম্পদে রূপান্তরিত করতে সহায়তা প্রদান। (৯) অফিস ব্যবস্থাপনায় আধুনিকায়ন এবং (১০) দপ্তরিক সেবার মান বৃদ্ধিকরণ (১১) কিশোর-কিশোরীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- ৮০৪৩ জন নারীকে ভিজিডি সহায়তা প্রদান কর্মসূচি মনিটরিং
- ১০০৪০ জন দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়াদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান কর্মসূচি মনিটরিং
- সিটি কর্পোরেশন ও পৌরসভা এলাকায় ৮৭০১ জন কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান ও কর্মসূচি মনিটরিং
- মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় জেলার ১৭৯৯ জন গর্ভবতী নারী/মা-কে ভাতা প্রদান ও কর্মসূচি মনিটরিং
- ১৮০ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান কর্মসূচি মনিটরিং
- নারীর ক্ষমতায়নে ১৬৬০ জন নারীকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং
- ৩০ জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং
- ২০ জন আগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোক্তা হিসেবে সৃষ্টি করা ও মনিটরিং
- কিশোর কিশোরী ক্লাব কার্যক্রম মনিটরিং
- স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
- নারীরক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন ও অনুদান বিতরণ এবং মনিটরিং
- দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ৩০০ টি সেলাই মেশিন বিতরণ
- জেলায় রাল্য বিবাহের হার কমিয়ে আনার লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ ও মনিটরিং
- দক্ষ জনবল তৈরীতে সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহত করণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা জেলার

এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের০৬/ ২০২১ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন – ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, প্রধান কার্যাবলি:

১.১ : রূপকল্প : (Vision)

জেন্ডার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২ : অভিলক্ষ : (Mission)

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশ গ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টিকরে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১.১ উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা জেলার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ :

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিত করণ।
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিত করণ।
৪. কর্মজীবী নারীদের অবকাঠামোগত সুবিধা নিশ্চিতকরণ এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি করণ।

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা জেলার সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
২. ই-গভর্ন্যান্সি/উদ্ভাব কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;

১.৪ : কার্যাবলী : (Funtions) :

১. দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান (ভিজিডি) মনিটরিং
২. দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদানম নিটরিং
৩. মাতৃত্বকালীন উপকার ভোগীর ডাটাবেজ তৈরী মনিটরিং
৪. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকার ভোগীদের ভাতা প্রদান
৫. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান মনিটরিং
৬. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী
৭. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরীম নিটরিং
৮. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান
৯. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান মনিটরিং
১০. মহিলাদের আত্মকর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও মনিটরিং
১১. স্বেচ্ছাসেবীমহিলাসমিতিনিবন্ধনপ্রদান
১২. স্বেচ্ছাসেবীমহিলাসমিতিনবায়নপ্রদান
১৩. জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠজয়িতা নির্বাচন ও সংর্ধনাপ্রদান
১৪. মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ
১৫. ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ মনিটরিং
১৬. বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম
১৭. কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা ও উপজেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ
১৮. জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ এবং নারী ও শিশু পাচার প্রতিরোধে নিয়মিত সভা পরিচালনা করা
১৯. বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনা এবং কমিটি সমূহের কাজের অগ্রগতিমনিটরিং
২০. জেলা মাসিক সমন্বয় সভা নিয়মিত করণ
২১. নিরবচ্ছিন্ন সার্বক্ষনিক ইন্টারনেট ব্যবস্থাচালু
২২. যথাযথ ভাবেই-ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা ও মনিটরিং।

সেকশন - ২

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা জেলার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome /Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদনসূচকসমূহ (Performanc e Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১*		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ (এসডিজি৫.৫)	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত দক্ষ নারী	সংখ্যা (হাজার)	২৩২০ ভিজিডি+ জীবিকায়ন	২৪৪০	২৪৪০	২৪৪০	২৪৪০	জেলা সমাজসেবা জেলা কার্যালয়, জেলা যুব উন্নয়ন জেলা কার্যালয়, পরিবার পরিকল্পনা জেলা কার্যালয়, কার্যালয়,	বার্ষিক প্রতিবেদন
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা (৮-ম পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পনা ও জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কৌশল অনুযায়ী ২০২৬ সালের মধ্যে ভিজিডি কর্মসূচিকে পরিবর্তিত রূপে দুঃস্থ মহিলা সহায়তা কর্মসূচিতে রূপান্তর করে উপকারভোগীর সংখ্যা ৩২ লাখে উন্নীত করা হবে। রূপান্তরিত হওয়ার আগে ভিজিডি উপকারভোগীর সংখ্যা প্রতি বছর ১০% হারে বৃদ্ধি করা হবে।	ভিজিডি উপকারভোগী	সংখ্যা (হাজার)	৩৫৮১৫ ভিজিডি	৩৮৪৫৬	৪৮৩৫৬	৪৮৩৫৬	৪৮৩৫৬	সমাজসেবা কার্যালয়, যুব উন্নয়ন জেলা কার্যালয়, পরিবার পরিকল্পনা জেলা কার্যালয়, খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, প্রাথমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, আনসার ও ভিজিডি কার্যালয়, প্রাণী সম্পদ কর্মকর্তর কার্যালয়, কৃষি কর্মকর্তর কার্যালয়। স্থানীয় সরকার	বার্ষিক প্রতিবেদন

<p>মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা</p>	<p>মাতৃত্বকাল ভিত্তির উপকার ভোগী</p>	<p>সংখ্যা (হাজার)</p>	<p>১০০৪০</p>	<p>১০০৪০</p>	<p>১০০৪০</p>	<p>১০০৪০</p>	<p>১০০৪০</p>	<p>সমাজসেবা জেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন জেলা কার্যালয়, পরিবার পরিকল্পনা জেলা কার্যালয়, জেলা পুলিশ সুপারের কার্যালয়, স্থানীয় সরকার আইন ও বিচার বিভাগ খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, প্রাথমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, আনসার ও ভিডিও কার্যালয়, প্রাণী সম্পদ কর্মকর্তার কার্যালয়, কৃষি কর্মকর্তার কার্যালয়।</p>	<p>বার্ষিক প্রতিবেদন</p>
<p>মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা (৮ম পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পনা ও জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কৌশল অনুযায়ী ২০২৬ সালের মধ্যে ল্যাকটেটিং মার্তৃ ত্ব কালীন ভাতা সমন্বয় করে মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচি চালু করা হবে। ২০২৬ সালের মধ্যে ০-৪ বছর বয়সী শিশুদের ৫০% কে এই সুবিধার আওতায় নিয়ে আসা হবে।</p>	<p>ল্যাকটেটিং ভাতা উপকারভোগী,</p>	<p>সংখ্যা (হাজার)</p>	<p>৭০০০</p>	<p>৭০০০</p>	<p>৭০০০</p>	<p>৭০০০</p>	<p>৭০০০</p>	<p>সমাজসেবা জেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন জেলা কার্যালয়, পরিবার পরিকল্পনা জেলা কার্যালয়, জেলা পুলিশ সুপারের কার্যালয়, স্থানীয় সরকার আইন ও বিচার বিভাগ খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, প্রাথমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, আনসার ও ভিডিও কার্যালয়, প্রাণী সম্পদ কর্মকর্তার কার্যালয়, কৃষি কর্মকর্তার কার্যালয়।</p>	<p>বার্ষিক প্রতিবেদন</p>
<p>নিয়ামিত নারী ও শিশুদের আর্থিক সহায়তা বৃদ্ধি (এসডিজি ১৬,২১ ও ৮ম পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পনা টেবিল এ.৬.১)</p>	<p>সুরক্ষিত নারী ও শিশু</p>	<p>সংখ্যা</p>	<p>২৯</p>	<p>৪৪</p>	<p>৫০</p>	<p>৫০</p>	<p>৫০</p>	<p>স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ দপ্তর, স্থানীয় সরকার আইন ও বিচার বিভাগ</p>	<p>বার্ষিক প্রতিবেদন</p>
<p>নারীদের ক্ষমতায়নে সহায়ক প্রযুক্তি, বিশেষ করে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যাবহার বাড়ানো (এসডিজি লক্ষ্যমাত্রা ৫ খ)</p>	<p>গ্রামীণ ও উপহরাজ্জলে মহিলাদের তথ্য প্রযুক্তি সেবা প্রদান (এসডিজি লক্ষ্য মাত্রা ৫ খ)</p>	<p>%</p>	<p>৮০%</p>	<p>৯০%</p>	<p>১০০%</p>	<p>১০০%</p>	<p>১০০%</p>	<p>সমাজসেবা জেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন জেলা কার্যালয়, পরিবার পরিকল্পনা জেলা কার্যালয়, জেলা পুলিশ সুপারের কার্যালয়, স্থানীয় সরকার আইন ও বিচার বিভাগ খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, প্রাথমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, আনসার ও ভিডিও কার্যালয়, প্রাণী সম্পদ কর্মকর্তার কার্যালয়, কৃষি কর্মকর্তার কার্যালয়।</p>	<p>সমাজসেবা জেলা কার্যালয় যুব উন্নয়ন জেলা কার্যালয়, পরিবার পরিকল্পনা জেলা কার্যালয়, জেলা পুলিশ সুপারের কার্যালয়, স্থানীয় সরকার আইন ও বিচার বিভাগ খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, প্রাথমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, আনসার ও ভিডিও কার্যালয়, প্রাণী সম্পদ কর্মকর্তার কার্যালয়, কৃষি কর্মকর্তার কার্যালয়।</p>

*সাময়িক (Provisional) তথ্য

সেকশন - ৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Are as Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY ২০২১-২২)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪	
							অসাধারণ ১০০%	৯০%	উত্তম ৭০%	চলতি ৬০%	চলতি মান ৬০%		চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
নারীর .০১ সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী নিশ্চিতকরণ।	২৫	১.২] দুস্থ নারীদের [১.২] সহায়তা ধান্য (ভিজিটি) প্রদান	[১.২.১] উপকারভোগী	সমস্টি	সংখ্যা	০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০
							১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০
নারীর .০১ সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী নিশ্চিতকরণ।	২৫	১.২] ভিজিটিমিটারিং	[১.২.২] সরজমিনে পরিদর্শন	সমস্টি	সংখ্যা	৩	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০
							৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০
নারীর .০১ সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী নিশ্চিতকরণ।	২৫	১.৩] দরিদ্র ও [১.৩] গর্ভবতী মায়েদের মাতৃস্বকালীন ভাতা প্রদান	[১.৩.৩] মাতৃস্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমস্টি	সংখ্যাজন	০	১০০০০	১০০০০	১০০০০	১০০০০	১০০০০	১০০০০	১০০০০
							১০০০০	১০০০০	১০০০০	১০০০০	১০০০০	১০০০০	১০০০০
নারীর .০১ সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী নিশ্চিতকরণ।	২৫	১.৪] দরিদ্র ও [১.৪] গর্ভবতী মায়েদের মাতৃস্বকালীন ভাতা প্রদান	[১.৪.১] মাতৃস্বকালীন ভাতা	সমস্টি	সংখ্যা	১	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০
							৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০

উপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা জেলার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
নারীর .০১ সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী নিশ্চিতকরণ।	২৫	১.২] দুস্থ নারীদের [১.২] সহায়তা ধান্য (ভিজিটি) প্রদান	[১.২.১] উপকারভোগী	সমস্টি	সংখ্যা	০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০
							১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০
নারীর .০১ সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী নিশ্চিতকরণ।	২৫	১.২] ভিজিটিমিটারিং	[১.২.২] সরজমিনে পরিদর্শন	সমস্টি	সংখ্যা	৩	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০
							৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০
নারীর .০১ সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী নিশ্চিতকরণ।	২৫	১.৩] দরিদ্র ও [১.৩] গর্ভবতী মায়েদের মাতৃস্বকালীন ভাতা প্রদান	[১.৩.৩] মাতৃস্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমস্টি	সংখ্যাজন	০	১০০০০	১০০০০	১০০০০	১০০০০	১০০০০	১০০০০	১০০০০
							১০০০০	১০০০০	১০০০০	১০০০০	১০০০০	১০০০০	১০০০০
নারীর .০১ সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী নিশ্চিতকরণ।	২৫	১.৪] দরিদ্র ও [১.৪] গর্ভবতী মায়েদের মাতৃস্বকালীন ভাতা প্রদান	[১.৪.১] মাতৃস্বকালীন ভাতা	সমস্টি	সংখ্যা	১	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০
							৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Are as Perf orm anc e)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performa nce Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calcula tion method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Perform ance Indicator S)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY ২০২১-২২)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন (Proje ction) ২০২২- ২৩
							২০-২০১৯	২০-২১	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মাত্রের নিম্নে ৬০%	১৬	১৫
	২	৩ প্রদান মনিটরিং	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		১২.৫] মাতৃস্বাক্ষরিত উপকারভোগী / ডাটাবেজ তৈরী মনিটরিং	১২.৫] উপকারভোগী মা	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	৩	৩০	৩০	৬০	৪৪	৪৮	৮২	৩৬	১২০	১২০
		১২.৬] কর্মজীবী ব্যাকটাইম মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	১২.৬] ব্যাকটাইম ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৭৫০	১৭৫০	৮৭০১	৭৮৩১	৬৯৬১	৬০৯১	৫২২১	১৭৫০	১৭৫০
		১২.৭] কর্মজীবী ব্যাকটাইম মাদার ভাতা প্রদান মনিটরিং	১২.৭] মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩০	৩০	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	১২০	১২০
		১২.৮] মাওশিশুসহায়তাহ্ বিলকর্মসূচিরআওতায় ভাতাপ্রদান	১২.৮.১] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্য	২	১৪০০	১৪০০	১৭৯৯	১৬২০	১৪৪০	১২৬০	১০৮০	১৪০০	১৪০০
		১২.৯] মাওশিশুসহায়তাহ্ বিলকর্মসূচিরআওতায় ভাতাপ্রদানভাটাবেজ তৈরি/ মনিটরিং	১২.৯.১] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্য	২	-	-	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২
		১৩.০] কর্মজীবী ব্যাকটাইম মাদার	১৩.০.১] কর্মজীবী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৭৫০	১৭৫০	১০৬০	৯৫৪	৮৪৮	৭৪২	৬৩৬	১৭৫০	১৭৫০

কর্মসম্পন্ন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Are Perf orm anc e)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পন্ন সূচক (Performa nce Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calcula- tion method)	একক (Unit)	কর্মসম্পন্ন সূচকের মান (Weight of Perform ance Indicato r S)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target/Criteria Value for FY ২০২১-২২)					প্রক্ষেপন (Proje ction) ২০২২- ২৩	প্রক্ষেপন (Proje ction) ২০২৩-২৪
							২০-২০১৯	২০২০- ২১	অসাধন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৮০০	১৯০০	১০০%	৯০%	৮৫%	৮৫%	৮৫%	২০০০	২০০০
			[১.১.২] উপরিচালকের কার্যালয়/উপজে লা কার্যালয়ের মাধ্য মে প্রদত্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৮০০	১৯০০	১০০%	৯০%	৮৫%	৮৫%	৮৫%	২০০০	২০০০
	২৫	নারীর [১.২] কমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.৪] মাতৃশিশুসহায়তা তথ্যবিলকর্মসূত্রির ভাতাভোগীদেরপ্র শিক্ষণ সনিটারিং ভিজিডি [২.১.২] উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ সনিটারিং [৩.১.২] মাতৃস্বকালীন ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা জন	২	৬০	৬০	১০০%	৯০%	৮৫%	৮৫%	৮৫%	২২০	২২০
				সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬০	৬০	১০০%	৯০%	৮৫%	৮৫%	৮৫%	২২০	২২০
				সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬০	৬০	১০০%	৯০%	৮৫%	৮৫%	৮৫%	২২০	২২০

কর্মসম্পন্ন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	কর্মসম্পন্ন ক্ষেত্রের মান (Weight of Area Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পন্ন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পন্ন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	সক্ষমতা/নির্ধারিত মান (Target/Criteria Value for FY ২০২১-২০২২)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪	
							২০-২০২১	২০২১-২২	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		চলতি মানের নিচে
	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
				সমষ্টি	সংখ্যা	১	৯০০০	১০০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%
			কর্মজীবী [৪.১.২] ব্যাকটাইং ডাডাতোপীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০০০	১০০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%
		[২.২] মহিলাদের আর্থ-কর্মসম্পাদনের জন্য সুযোগ প্রদান	২.২.১ সুযোগ [প্রাপ্ত উল্লেখ করা তথ্য মনিটরিং]	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৬০	১০০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%
		[২.৬] মহিলাদের আর্থিক শীল্ডিং সেলসেইমে শিপিং	[২.৬.১] সেলসেইমে উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৬০	১০০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%
		[২.৫] জমিভাড়া/বেসেংলা দেশ	[২.৫.১] জেলা পর্যায়ের জমি ভাড়া সর্বাঙ্গীণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০৫	১০০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%
		[২.৪] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৪.১] উপজেলা পর্যায়ের স্বেচ্ছাসেবী সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৫	১০০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%
		[২.৩] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি	[২.৩.১] নিবন্ধিত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৮	১০০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%
		[২.৪] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Area Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target/Criteria Value for FY ২০২১-২২)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪			
							অতিরিক্ত	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্ন	অতিরিক্ত					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	২০-২০২১	২১-২০২২	২০	২১	২২	২৩	২৪			
নারীর ০৩ প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।	১০	কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ				১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
		নারী ও শিশু [৩.১] নির্ধারিত প্রতিরোধ কর্মসূচির নিয়মিত সভা	৩.১.১ [কোমিউনিটি র সিস্টেম বাস্তবায়ন]	গড়	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
		নির্ধারিত নারী [৩.২] ও শিশুকে আইনসহায়তা প্রদান।	৩.২.১ [আইনসহায়তারা ও উপকারভোগী উঠান [১.৩.৩] বৈঠক]	গড়	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
		[৩.৪] বাগবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.৪.৩] প্রতিরোধকৃত বাগবিবাহ মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
			[৩.৪.৪] প্রতিরোধকৃত বাগবিবাহ মনিটরিং	ক্রমপঞ্জিত	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
		১০	১০	[৩.৪] বাগবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	উঠান [১.৩.৩] বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৯০	২৯০	২৯০	২৯০	২৯০	২৯০	২৯০	২৯০
					উঠান [৩.৩.২] বৈঠক মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০
					[৩.৪.৩] প্রতিরোধকৃত বাগবিবাহ মনিটরিং	ক্রমপঞ্জিত	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
					[৩.৪.৪] প্রতিরোধকৃত বাগবিবাহ মনিটরিং	ক্রমপঞ্জিত	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
				কর্মক্ষেত্রে যৌন [৩.৫] হয়রানী গোয়ে	৩.৫.১ [কর্মসূচির নিয়মিত সভা]	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Area Perfor mance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator S)	প্রকৃত অর্জন					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২- ২৩				
							২০-২০১৯	২০২০- ২১	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%			চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	১৪	১৫
.০৪ কর্মজীবী নারীদের অবকাঠামো তসুবিধা নিশ্চিতকরণ এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	১০	[৩.৫.২] হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নগতভঙ্গো কমিটির সভা ক্রমিকার্যক্রমিকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.৫.২] কর্মজীবী নারীদের শিশুদের পিবাযন্ত্র সেবা প্রদান	সমষ্টি	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
		[৪.১] কর্মজীবী	[৪.১.১] উপকারভোগী শিশু	সমষ্টি	সংখ্যা	০	-	-	-	-	-	-	-	-			
		[৪.২] কর্মজীবী	[৪.২.২] উপকারভোগী মহিলা	সমষ্টি	সংখ্যা	০	-	-	-	-	-	-	-	-			
		[৪.৩] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.৩.৩]সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	ক্রমপঞ্জিত	%	৫	১২	১২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
		[৪.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৪.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	ক্রমপঞ্জিত	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
		[৪.৫] যথাযথ ডাবে ইফাইলিং পরিচালনা/মনিট	[৪.৫] যথাযথ ডাবে ইফাইলিং সক্ষম	ক্রমপঞ্জিত	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Are as Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
							২০-২০১৯	২০২০-২১	অর্জন উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
	২						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০
	২	রিং					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০

আমি উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা জেলার মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি হিসেবে উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

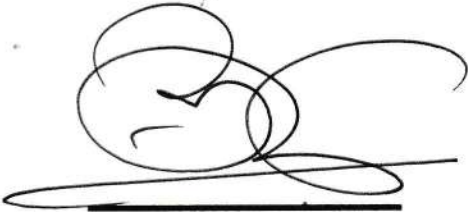
স্বাক্ষরিত:



উপপরিচালক

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা জেলার

তারিখ: ২৭/০৬/২০২৩



মহাপরিচালক

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

তারিখ: ২৭.৬.২৩

শব্দ সংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২.	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩.	ভিজিডি	ভালনার্বেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট

সংযোজনী-২:
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ/অধিশাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] শ্রুত নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ভিজিডি শাখা, জেলা, উপজেলা	মবিতা ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন, মবিতা বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.২] ভিজিডি মনিটরিং	[১.২.১] ই-মনিটরিং	মবিতা মহাপরিচালক, পরিচালক, ভিজিডি শাখা ও মবিতা অন্যান্য কর্মকর্তা	মবিতা ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[১.৩] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃস্বকালীন ভাতা প্রদান	[১.৩.১] সরঞ্জামে পরিদর্শন	মবিতা মহাপরিচালক, পরিচালক, ভিজিডি শাখা ও মবিতা অন্যান্য কর্মকর্তা	মবিতা ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[১.৪] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃস্বকালীন ভাতা কমসূচিমনিটরিং	[১.৪.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	মবিতা মহাপরিচালক, পরিচালক, মাতৃস্বকাল ভাতা শাখা, জেলা, উপজেলা	মবিতা ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[১.৫] শহরাস্থলে কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান	[১.৫.১] ই-মনিটরিং	মবিতা মহাপরিচালক, পরিচালক, মাতৃস্বকাল ভাতা শাখা ও মবিতা অন্যান্য কর্মকর্তা	মবিতা ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[১.৬] শহরাস্থলে কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা কমসূচিমনিটরিং	[১.৬.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ল্যাকটেটিং শাখা, জেলা, উপজেলা, পৌরসভা	মবিতা ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[১.৭] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল ভাতা	[১.৭.১] ই-মনিটরিং	মবিতা মহাপরিচালক, পরিচালক, ল্যাকটেটিং শাখা ও মবিতা অন্যান্য কর্মকর্তা	মবিতা ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[১.৮] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল ভাতামনিটরিং	[১.৮.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মা ও শিশু সহায়তা শাখা, জেলা, উপজেলা, পৌরসভা	মবিতা ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[১.৯] সামাজিক নিরাপত্তা বেচনীর আওতায় উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী	[১.৯.১] ই-মনিটরিং	মবিতা মহাপরিচালক, পরিচালক, মা ও শিশু সহায়তা শাখা ও মবিতা অন্যান্য কর্মকর্তা	মবিতা ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[১.১০] নারীর আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১০.১] আর্থিক সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী ১.	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মা ও শিশু সহায়তা তহবিল শাখা, জেলা, উপজেলা, পৌরসভা	এমআইএস সফটওয়্যার, মবিতা ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[১.১১] নারীর আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১১.১] নারী প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন একাডেমী কর্তৃক	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর দুলাল মহিলা ও শিশু সহায়তা তহবিল প্রশিক্ষণ শাখা	এমআইএস সফটওয়্যার, মবিতা ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ/অধিশাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
	প্রদত্ত আয়-কর্মসংস্থান সৃষ্টিমূলক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা		প্রত্যয়ন
	[২.১.২] তিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	ভিজিডি শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
	[২.১.৩] মাতৃকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	মাতৃকাল ভাতা প্রদান শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
	[২.১.৪] ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	ল্যাকটেটিং ভাতাপ্রদান শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
	[২.১.৫] মা ও শিশু সহায়তা তহবিলের প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	মা ও শিশু সহায়তা তহবিল শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
	[২.১.৬] উপজেলা পর্যায়ের মহিলাদের জন্য আয়বর্ধক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	আইজিএ প্রকল্প	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
	[২.২.১] বিতরণকৃত অনুদান	রেজিস্ট্রেশন শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
	[২.৩.১] নতুন নিবন্ধিত সমিতির সংখ্যা	রেজিস্ট্রেশন শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
	[২.৪.১] ক্ষুরক্ষণ প্রাপ্ত উপকারভোগীর সংখ্যা	ক্ষুরক্ষণ শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[২.২] খেজুসেবী মহিলা সমিতিসমূহের মধ্যে অনুদান বিতরণের মাধ্যমে আয়বর্ধনমূলক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.৫.১] কিশোরী ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর কিশোরীদের নেতৃত্ব বিকাশ	কিশোর কিশোরী ক্লাব প্রকল্প	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[২.৩] খেজুসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৬.১] বিভিন্ন দিবস উদ্‌যাপন	জনসংযোগ শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[২.৪] মহিলাদের আয়-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুরক্ষণ প্রদান	[২.৭] জয়ীতা অধিবেশে বাংলাদেশ কর্মসূচির আওতায় ৫টি ক্যাটাগরিতে বিভাগীয় পর্যায়ে সফল জয়ীতাদের সম্মাননা প্রদানের মাধ্যমে নারীদের আয়-কর্মসংস্থানে উদ্বুদ্ধকরণ	জয়ীতা অধিবেশে বাংলাদেশ কর্মসূচি	কর্মসূচি পরিচালকের প্রত্যয়ন
[২.৫] কিশোরী কিশোরী ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর কিশোরীদের নেতৃত্ব বিকাশ	[২.৮.১] সেলাই মেশিন বিতরণ	প্রশাসন শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[২.৬] বিভিন্ন দিবস উদ্‌যাপন	[২.৯.১] সম্মাননা প্রদানের সংখ্যা।	অতিরিক্ত পরিচালক, কর্মজীবী মহিলাদের হোস্টেল সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[২.৭] জয়ীতা অধিবেশে বাংলাদেশ কর্মসূচির আওতায় ৫টি ক্যাটাগরিতে বিভাগীয় পর্যায়ে সফল জয়ীতাদের সম্মাননা প্রদানের মাধ্যমে নারীদের আয়-কর্মসংস্থানে উদ্বুদ্ধকরণ	[২.১০.১] কিশোরী কিশোরী	ডে-কেয়ার শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[২.৮] সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৬.২] দিবসের সংখ্যা	২০টি শিশুদিবায়ন প্রকল্প	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[২.৯] কর্মজীবী মহিলাদের হোস্টেল সুবিধা প্রদান	[২.৭.১] শিশুর দিবায়ন সেবা	অতিরিক্ত পরিচালক, কর্মজীবী মহিলাদের হোস্টেল সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[২.১০] সেলাই মেশিন বিতরণ	[৩.০.১] শিশুর দিবায়ন সেবা	২০টি শিশুদিবায়ন প্রকল্প	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৩.১] কর্মজীবী মহিলাদের হোস্টেল সুবিধা প্রদান	[৩.০.২] শিশুর দিবায়ন সেবা	অতিরিক্ত পরিচালক, অজ্ঞানসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৩.২] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবায়ন সেবা প্রদান (রোজস)	[৩.০.৩] শিশুর দিবায়ন সেবা	"নতুন নারী উদ্যোক্তা সৃজন ও আয়-কর্ম সংস্থানের লক্ষ্যে বহুমুখী পাটজাত পন্য উৎপাদন" প্রকল্প	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৩.৩] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবায়ন সেবা প্রদান (প্রকল্প)	[৩.০.৪] মহিলা কর্মজীবী হামিকদের হোস্টেল সেবা প্রদান	প্রশিক্ষণ শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৩.৪] গার্মেন্টসের মহিলা শ্রমিকদের হোস্টেল সুবিধা প্রদান	[৩.০.৫] অজ্ঞানার মাধ্যমে সুবিধাপ্রাপ্ত উদ্যোক্তা	প্রশিক্ষণ শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৩.৫] উদ্যোক্তাদের ব্যবসা সম্প্রসারণের জন্য সুবিধাদি প্রদান	[৩.৬.১] সুবিধা প্রাপ্ত উদ্যোক্তা	প্রশিক্ষণ শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৩.৬] "নতুন নারী উদ্যোক্তা সৃজন ও আয়-কর্ম সংস্থানের লক্ষ্যে বহুমুখী পাটজাত পন্য উৎপাদন"	[৪.১.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	প্রশিক্ষণ শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৪.১] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	[৪.২.১] প্রশিক্ষণের সংখ্যা	প্রশিক্ষণ শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৪.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ই-ফাইলিং রিফ্রেশার্স			

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
প্রশিক্ষণ			
[৪.৩] উপজেলা সমূহে ই-ফাইলিং চালুকরণ	[৪.৩.১] উপজেলার সংখ্যা	প্রশিক্ষণ শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
৪.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৪.৪.১] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	প্রশাসন শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৪.৫] ডে-কেয়ার সেন্টারে সিসি ক্যামেরা স্থাপনের মাধ্যমে নিরাপত্তা জোরদারকরণ	[৪.৫.১] সিসি ক্যামেরা স্থাপন	ডে-কেয়ার শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৪.৬] ২০ টি দিবায় প্রকল্পের ডে-কেয়ার সেন্টারে বায়ো মেট্রিক ফিংগার প্রিন্ট মেশিন স্থাপনের মাধ্যমে নিরাপত্তা জোরদারকরণ	[৪.৬.১] বায়ো মেট্রিক ফিংগার প্রিন্ট মেশিন স্থাপন	২০টি শিশুদিবায় প্রকল্প	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৪.৭] ২০ টি দিবায় প্রকল্পের ডে-কেয়ার সেন্টারে সিসি ক্যামেরা স্থাপনের মাধ্যমে নিরাপত্তা জোরদারকরণ	[৪.৭.১] সিসি ক্যামেরা স্থাপন	২০টি শিশুদিবায় প্রকল্প	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৫.১] বালাবিবাহ নিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৫.১.১] উঠানবেঠক	সচেতনতা শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৫.২] পাতার প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[৫.২.১] উঠানবেঠক	সচেতনতা শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৫.৩] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৫.৩.১] কমিটির সভা	সচেতনতা শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৫.৪] ঝুঁকি পূর্ণ নারী ও শিশুদের জন্য সামাজিক নিরাপত্তা ও ন্যায় বিচার প্রতিষ্ঠা	[৫.৪.১] আশ্রয় ও আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	মহিলা সহায়তা কর্মসূচি	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন

সংযোজনী ৩

অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] দুষ্ট নারীকে খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	খাদ্যঅধিদপ্তর, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, জেলাওপজেলাপ্রশাসন, ইউনিয়নপরিষদ, জাতীয় মহিলা সংস্থার তথ্যআপাপ্রকল্পেরউপজেলাতথ্যকর্মকর্তা, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র (ইউডিসি)।	ভিজিডি কর্মসূচির উপকারভোগী নির্বাচন ও খাদ্য বিতরণ সংক্রান্ত পরিপত্র ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকা আলোকে
[১.৩] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	[১.৩.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৫] শহরঞ্চলে কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান	[১.৫.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প, বিজিএমইএ, বিকেএমইএ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৭] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল ভাতা	[১.৭.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প, বিজিএমইএ, বিকেএমইএ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৯] সামাজিক নিরাপত্তা বেনেটের আওতায় উপকারভোগীর ভাটাবেজ তৈরী	[১.৯.১] মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ভাটাবেজ	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	[১.৯.২] কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা কর্মসূচির ভাটাবেজ	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	[১.৯.৩] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল ভাতার ভাটাবেজকৃত উপকারভোগী	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	[১.১.১] মহিলা প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন একাডেমী কর্তৃক প্রদত্ত আর্থ-কর্মসংস্থান সৃষ্টিমূলক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা		
[২.১] নারীর আর্থ-কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.২] ভিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, জেলাওপজেলাপ্রশাসন, ইউনিয়নপরিষদ, জেলাওপজেলামহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা ও মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক নির্বাচিত এনজিওসমূহ।	বাস্তবায়ন নির্দেশিকার আলোকে

			জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা ও মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক নির্বাচিত এনজিও সমূহ।	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
			জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা ও মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক নির্বাচিত এনজিও সমূহ।	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
			জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা ও মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক নির্বাচিত এনজিও সমূহ।	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
			উমরিক, উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, সমাজ সেবাকর্মকর্তা	নীতিমালা অনুযায়ী
			জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন, ব্যাংক	নীতিমালা অনুযায়ী
			জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন	নীতিমালা অনুযায়ী
			জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন	মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনার আলোকে
			বিভাগীয় প্রশাসন, জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন	নীতিমালার আলোকে
			মশিবিম-সংশ্লিষ্ট গণপূর্ত অধিদপ্তর, পুলিশ প্রশাসন, জেলা প্রশাসন, সিভিল সার্জন, উপপরিচালক মণ্ডিত, সিটি কর্পোরেশন পৌরসভা।	হোস্টেল পরিচালনা নীতিমালার আলোকে গঠিত কমিটির মাধ্যমে কার্য সম্পাদন।
			মশিবিম, সাতার গণপূর্ত বিভাগ, প্রতিনিমিবাংলাদেশ ব্যাংক এর - ফান্ড ম্যানেজমেন্ট ইউনিট, গুয়াম তহবিলখাদ্য মন্ত্রণালয়গ্রাম ও হোস্টেলের বোর্ডার, বিকিএমইএ/বিজিএমইএ, কর্ম সংস্থান মন্ত্রণালয়	হোস্টেল পরিচালনা নীতিমালার আলোকে গঠিত কমিটির মাধ্যমে কার্য সম্পাদন।
			আরপিএটিসি টাকা	চাহিদার আলোকে সমন্বয় করা হয়
			এটুআই প্রোগ্রাম	ব্যক্তিগত যোগাযোগ, পত্র যোগাযোগ
			পারিবারিক ম্যাজিস্ট্রেট আদালত, লিগ্যাল এইডস এজেন্সি সমূহ	নীতিমালার আলোকে
[২.৩] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৩.১] নতুন নিবন্ধিত সমিতির সংখ্যা	[২.৩.১] নতুন নিবন্ধিত সমিতির সংখ্যা	জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন, ব্যাংক	নীতিমালা অনুযায়ী
[২.৪] মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.৪.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগীর সংখ্যা	[২.৪.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগীর সংখ্যা	জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন	নীতিমালা অনুযায়ী
[২.৫] কিশোর কিশোরী ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর কিশোরীদের নেতৃত্ব বিকাশ	[২.৫.১] কিশোরী কিশোরী	[২.৫.১] কিশোরী কিশোরী	জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন	নীতিমালা অনুযায়ী
[২.৬] বিভিন্ন দিবস উদ্‌যাপন	[২.৬.১] বিভিন্ন দিবসের সংখ্যা	[২.৬.১] বিভিন্ন দিবসের সংখ্যা	জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন	মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনার আলোকে
[২.৭] জরীতা অধেষণে বাংলাদেশ এর আওতায় ৫টি ক্যাটাগরীতে বিভাগীয় পর্যায়ে সফল জরীতাদের সম্মাননা প্রদানের মাধ্যমে নারীদের আত্ম-কর্মসংস্থানে উদ্বুদ্ধকরণ	[২.৭.১] সম্মাননা প্রদানের সংখ্যা	[২.৭.১] সম্মাননা প্রদানের সংখ্যা	বিভাগীয় প্রশাসন, জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন	নীতিমালার আলোকে
[৩.১] কর্মজীবী মহিলাদের হোস্টেল সুবিধা প্রদান	[৩.১.১] কর্মজীবী মহিলাদের হোস্টেল সেবা	[৩.১.১] কর্মজীবী মহিলাদের হোস্টেল সেবা	মশিবিম-সংশ্লিষ্ট গণপূর্ত অধিদপ্তর, পুলিশ প্রশাসন, জেলা প্রশাসন, সিভিল সার্জন, উপপরিচালক মণ্ডিত, সিটি কর্পোরেশন পৌরসভা।	হোস্টেল পরিচালনা নীতিমালার আলোকে গঠিত কমিটির মাধ্যমে কার্য সম্পাদন।
[৩.৪] গার্মেন্টসের মহিলা শ্রমিকদের হোস্টেল সুবিধা প্রদান	[৩.৪.১] মহিলা কর্মজীবী শ্রমিকদের হোস্টেল সেবা	[৩.৪.১] মহিলা কর্মজীবী শ্রমিকদের হোস্টেল সেবা	মশিবিম, সাতার গণপূর্ত বিভাগ, প্রতিনিমিবাংলাদেশ ব্যাংক এর - ফান্ড ম্যানেজমেন্ট ইউনিট, গুয়াম তহবিলখাদ্য মন্ত্রণালয়গ্রাম ও হোস্টেলের বোর্ডার, বিকিএমইএ/বিজিএমইএ, কর্ম সংস্থান মন্ত্রণালয়	হোস্টেল পরিচালনা নীতিমালার আলোকে গঠিত কমিটির মাধ্যমে কার্য সম্পাদন।
[৪.১] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	[৪.১.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	[৪.১.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	আরপিএটিসি টাকা	চাহিদার আলোকে সমন্বয় করা হয়
[৪.৩] উপজেলা সমূহে ই-ফাইলিং চালুকরণের নিমিত্তে প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.৩.১] উপজেলার সংখ্যা	[৪.৩.১] উপজেলার সংখ্যা	এটুআই প্রোগ্রাম	ব্যক্তিগত যোগাযোগ, পত্র যোগাযোগ
[৫.৪] কৃষি পূর্ণ নারী ও শিশুদের জন্য সামাজিক নিরাপত্তা ও ন্যায় বিচার প্রতিষ্ঠা	[৫.৪.১] আশ্রয় ও আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	[৫.৪.১] আশ্রয় ও আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	পারিবারিক ম্যাজিস্ট্রেট আদালত, লিগ্যাল এইডস এজেন্সি সমূহ	নীতিমালার আলোকে

সংযোজনী ৪:

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের তৃতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা জেলা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটিসভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএইডুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক	২ ২৪/০৫/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১ ১৫/১২/২০২২	-	১ ২৪/০৫/২০২২			
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দস্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	উপপরিচালক	২৪/০৫/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-			
১.৭ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপপরিচালক	২৪/০৫/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-			
২. সেবা প্রদান ও ক্রমের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার..... ৪													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপপরিচালক	৩১/০৮/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১/০৮/২১	-	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কাতার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০২১-২২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ অংশীজনের সাথে সভা	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	-	-	-	-
৩.২ ডব্লিউটিসি প্রশিক্ষণার্থী তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপপরিচালক	২৪/০৫/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৪/০৫/২০২২	-	-	-
৩.৩ কর্মজীবী ল্যাকটেটিং কর্মসূচির তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপপরিচালক	২৪/০৫/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৪/০৫/২০২২	-	-	-
৩.৪ ক্ষেত্রেসেবী মহিলা সমিতির হালনাগাদ তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপপরিচালক	২৪/০৫/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৪/০৫/২০২২	-	-	-
৩.৫ ক্ষুদ্রঋণ গ্রহীতাদের তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপপরিচালক	২৪/০৫/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৪/০৫/২০২২	-	-	-

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০১১২০২২-		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	নথির ব্যবহার বৃদ্ধি-ই [১.১]	ফাইলে নোট-ই [১.১.১] নিম্নলিখিত	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%
০২	তথ্য বাতায়ন [১.২] হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়নে সকল [১.১.২] সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৮	৩	২
০৩	গভর্ন্যান্স ও -ই [১.৩] উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন - প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সভার সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা / সেবা সহজিকরণ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
			তারিখ	৫	২৮/১/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২-				
								জসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯৫%	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	অনিক ও আপিল [১.১.১] কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৩	৯০%	৯৫%	১০০%	৬০%
		[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৮০%	৯০%	৯০%	৬০%	-
পরীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৮	-	-	৩	৩	২	১	-
		ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরীক্ষণ এবং [৩.২] ত্রৈমাসিক পরীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	ত্রৈমাসিক [১.৩.২] প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৩	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৮	-	-	১	১	-	-	-

সংযোজনী গ: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২-				
								জসাধার	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত [১.১.১] বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদকৃতের সংখ্যা	৫	-	-	৮	৯	১০	১১	১২
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৮	৯	১০	১১	১২
		সেবা প্রদান বিষয়ে [১.২] স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	৩	৪	৫	৬

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯২০-	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	তথ্য অধিকার আইন [১.১] অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানম [২.১] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ, তথ্য অধিকার আইন [৪.১] ধারা অনুসারে ৫এর ২০০৯ যাবতীয় তথ্যের কাটাগরি /ও কাটাগল তৈরি হালনাগাদকরণ	নির্ধারিত [১.১.১] সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০				৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	তথ্য অধিকার আইন [৫.১] ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ [৬.১] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	১।৪র তথ্যে [১. কাটাগরি ও কাটাগল প্রস্তুতকৃত হালনাগাদকৃত/ সম্পন্ন	তারিখ	০৩				১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
			১।৫ [১.প্রচার কার্যক্রম	তারিখ	০৩				১৫-১১-২০২১	২০-১১-২০২১	-	-
			১।৬প্রশিক্ষণ [১. আয়োজিত	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩				১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
				প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩				৩	২	-	-
					০৩				৩	২	-	-

স্বাক্ষরিত/-

১৪/০৬/২০২১

ফাতেমা জহুরা

উপপরিচালক

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

ঢাকা

বর্তমান কোভিড পরিস্থিতি এবং নির্বাচনী ইশতেহার সর্বপরি 'মুজিববর্ষ' বিবেচনায় রেখে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধিন এজেলার ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে, ১) তুনমূল পর্যায়ের দুঃস্থ (ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেটনির আওতায় নিয়ে আসা। আলোকে প্রণীত জ ০৩য় ২০১১-জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতিমালা (২) কর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়ন ২০১৩-৩, নারী ও (৫), সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা (৪) হ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নবাণ্যবিবা (৩) (৬) শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণবৃন্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের স্বনির্ভর করা ষিদ্দপ্তরাধিন সকল অপিত মহিলা বিষয়ক জ (৭))সেবার ডাটা বেইজ তৈরিচ অধিদপ্তরের (নির্দেশনা অনুযায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জন সম্পদে যুগান্তরিত করতে সহায়তা প্রদান। অফিস (৯) দপ্তরিক (১০) ব্যবস্থাপনায় আধুনিকায়ন এবং সেবার মান বৃদ্ধিকরণ (১১)কিশোর-কিশোরীদের সঠিক পরিচর্যার মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা