গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, নারায়ণগঞ্জ
এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০,২০২২

সূচিপত্র

		পৃষ্ঠা
	উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, নারায়ণগঞ্জ কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০১
	প্রস্তাবনা (Suggestions)	০৫
	উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, রূপকল্প(vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি -----	০৬
	বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব (Outcome/Impact).....	০৮
	কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা.....	০৯
	শব্দসংক্ষেপ.....	১৮
	কর্মসম্পাদনসূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৯
	অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ----------	২১
	উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, নারায়ণগঞ্জ, সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	
	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা	২৩
	ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা	২৬
	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা	২৭
	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা	২৮
	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা	২৯

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, নারায়ণগঞ্জ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Department of Women Affairs)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

** সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাবশ্যক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে ভিজিডি কার্যক্রমের মাধ্যমে ১০,৪৯৬ জন দরিদ্র মহিলাকে ১৭০০৩.৫২ মেঃ টন খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। প্রায় ৫,৮১১ জন নারীকে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ৪,৬০০ জন কর্মজীবী নারীকে ল্যাকটেটিং ভাতা সহায়তা প্রদান করা হয়েছে । ৩৩৭ জন নারীকে ৩৩,৭০,০০০/- টাকা ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। ২৬৫০ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। ৩৬০ জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাকে আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে। "জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ" কর্মসূচির আওতায় প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে প্রতি উপজেলায় ৫টি ক্যাটাগরীতে ৭৫ জন নারীকে "জয়িতা" নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। ১০ জন উদ্যোমী ও আগ্রহী নারীদেরকে উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। আত্মনির্ভশীল করার লক্ষ্যে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ৬১ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। জেলা হতে বাল্যবিবাহ নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণি পেশার জনগণকে নিয়ে ৪০৪টি সচেতনতা মূলক উঠান বৈঠক, সভা সমাবেশ ও সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। প্রায় ৮০% বাল্যবিয়ে বন্ধ করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন কল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহন করা হয়েছে। বিশেষ অর্জনঃ নারায়ণগঞ্জ জেলার একজন নারী ২০১৯ সালে শিক্ষা ও চাকুরী ক্ষেত্রে ঢাকা বিভাগীয় পর্যায়ে শ্রেষ্ঠ জয়িতা সম্মানে ভূষিত হন। এছাড়াও জাতীয় পর্যায়ে নারীদের জন্য সর্বোচ্চ সম্মানসূচক পদক বেগম রোকেয়া পদক-২০২০ এ ভূষিত হন নারায়ণগঞ্জের একজন বীর মুক্তিযোদ্ধা নারী।

** সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহঃ
বাল্যবিবাহ, লক্ষ্যভূক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভূক্ত করতে না পারা, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ, কর্মকর্তা / কর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ। কোভিড-১৯ মহামারির কারণে কিছু কিছু সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে চ্যালেঞ্জ রয়েছে।

**ভবিষ্যত পরিকল্পণা -

বর্তমান কোভিড পরিস্থিতি এবং নির্বচনী ইসতেহার মজিববর্ষ বিবেচনায় রেখে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন এ জেলার ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে (১) তৃনমূল পর্যায়ের দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনির আওতায় নিয়ে আসা (২০২৬) (২) জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন করা। (৩) বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন (২০১৮-২০৩০) (৪) সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃস্টি করা (এসডিজি-২০৩০) (৫) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ। ৬) ২০২১-২২ অর্থ বছরের বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রশিকষণ প্রাপ্ত ১০% নারীকে স্বনির্ভর করা (৭) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধিন সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর (ভিজিডি, মাতৃত্বকাল ভাতা, ল্যাটটেটিং মাদার সহায়তা তহবিল এবং মা ও শিশু সহায়তা তহবিল) আওতায় নির্বাচিত উপকারভোগী ২০২১-২২ অর্থ বছরের মধ্যে ডাটা বেইজ তৈরী। (৭) অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জন সম্পদে রুপান্তরিত করতে সহায়তা প্রদান। (৮) ১৩২০ জন কিশোর-কিশোরীকে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা।

২০২১-২২অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:

- ৫২৪৮ জন নারীকে ভিজিডি সহায়তা প্রদান কর্মসূচি মনিটরিং
- ৫৮১১ জন দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান কর্মসূচি মনিটরিং
- সিটি কর্পোরেশন ও পৌরসভা এলাকায় ৪৬০০ জন কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান ও কর্মসূচি মনিটরিং
- ২৫০ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান এবং কার্যক্রম মনিটরিং
- নারীর ক্ষমতায়নে ২৬৫০ জন নারীকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং
- ৫০ জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং
- ২০ জন আগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোক্তা হিসেবে সৃষ্টি করা ও মনিটরিং
- ৪৪টি কিশোর কিশোরী ক্লাব কার্যক্রম মনিটরিং
- স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান ও কার্যক্রম মনিটরিং
- নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন ও কার্যক্রম মনিটরিং
- দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ২৫ টি সেলাই মেশিন বিতরণ
- জেলায় বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনার লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ ও মনিটরিং
- দক্ষ জনবল তৈরীতে সরকারি বিভিন্ন দপ্তরের সাথে সংযোগ স্থাপনে সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদারকরন, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, নারায়ণগঞ্জ

এবং

মহাপরিচালক ,মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের...৯৭...তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন – ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য,কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.১ : রূপকল্প : **(Vision)**

জেন্ডার সমতাআনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২ : অভিলক্ষ : **(Mission)**

অর্থনৈতিক কর্মকান্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, নারায়ণগঞ্জের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ :

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ।
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতি সকল ধরণের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।
৪. কর্মজীবী নারীদের অবকাঠামোগত সুবিধা নিশ্চিতকরণ এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, নারায়ণগঞ্জের সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
২. ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাব কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পন বাস্তবায়ন ;
৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;

[illegible] : (Funtions)

- [illegible] সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান ও মনিটরিং/ বাস্তবায়ন ও মনিটরিং
- [illegible] মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান ও মনিটরিং
- [illegible] উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী ও মনিটরিং
- [illegible] মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান ও মনিটরিং
- [illegible] মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী ও মনিটরিং
- [illegible] প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং
- [illegible] কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান **ও** মনিটরিং
- [illegible] মহিলা সমিতি গঠনে উদ্বুদ্ধকরণ ও অনলাইন নিবন্ধন প্রদান
- [illegible] মহিলা সমিতি অনলাইনে নবায়ন প্রদান
- [illegible] বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সংবর্ধনা প্রদান
- [illegible] করতে সেলাই মেশিন বিতরণ
- [illegible] ক্লাবের মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশে সহযোগিতাকরণ
- [illegible] নারী ও শিশুকে আশ্রয় ও আইনি সহায়তা প্রদান
- [illegible] প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম
- [illegible] রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা ও উপজেলা কমিটি [illegible] নিয়মিতসভাওফলোআপ
- [illegible] মহিলাদের শিশুদের দিবাযত্ন সেবা প্রদান
- [illegible] মহিলা হোস্টেলের মাধ্যমে কর্মজীবী মহিলাদের আবাসন সুবিধা প্রদান
- [illegible] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ এবং নারী ও শিশু পাচার প্রতিরোধে নিয়মিত সভা পরিচালনা করা
- [illegible] কমিয়ে আনা এবংকমিটি সমূহের কাজের অগ্রগতি মনিটরিং
- [illegible] সভা নিয়মিতকরণ
- [illegible] সার্বজনিক ইন্টারনেট ব্যবস্থা চালু রাখার ব্যবস্থা করা
- [illegible] **কার্যক্রম পরিচালনা ও মনিটরিং**

সেকশন - ২

উপপরিচালকের কার্যালয়,মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, নারায়ণগঞ্জ বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome /Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদনসূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১*		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ (এসডিজি-৫.৫)	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত দক্ষ নারী	সংখ্যা (হাজার)	৯৬০জন	৭৬০জন	১২৮০ জন	১৪০০জন	১৫৫০জন	জেলা প্রশসান, সিটি কর্পোরেশন, পুলিশ প্রশাসন, সমাজ সেবা অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস, জেলা গণপূর্ত অফিস, স্কুল ও কলেজের প্রধান, এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র ও নীতিমালা
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা	ভিজিডি উপকারভোগী, মাতৃত্বকালীন ভাতা উপকারভোগী, ল্যাকটেটিং ভাতা উপকারভোগী ও মা ও শিশু সহায়তা উপকারভোগী	সংখ্যা (হাজার)	১৫৯৪৯ জন	১৬৩৩৪ জন	১৬৩৩৪ জন	১৭৯৬৭ জন	১৯৭৬৪ জন	জেলা প্রশসান, সিটি কর্পোরেশন, সিভিল সার্জন, পরিবার পরিকল্পনা অফিস, সমাজ সেবা অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস, এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা ও বরাদ্দ পত্র
নির্যাতিত নারী ও শিশুদের চিকিৎসা, আশ্রয় ও আইনী সহায়তা বৃদ্ধি	সুরক্ষিত নারী ও শিশু	সংখ্যা	১২০ জন	১২০ জন	১৩০ জন	১৪০ জন	১৫০ জন	জেলা প্রশসান, পুলিশ প্রশাসন, সমাজ সেবা দপ্তর, যুব উন্নয়ন দপ্তর, নারী ও শিশু নির্যাতন দমন ট্রাইব্যুনাল, জেলা শিক্ষা দপ্তর, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা দপ্তর স্কুল ও কলেজের প্রধান, এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র. নীতিমালা এবং নারী ও শিশু নির্যাতন দমন আইন
	ডে-কেয়ার সুবিধা প্রাপ্ত কর্মজীবী নারীর শিশু		৮০ জন	৮০ জন	৮০ জন	৯০ জন	১০০ জন		
বাল্যবিবাহ হ্রাস	বাল্যবিবাহ হ্রাসকৃত	%	৮০%	৮০%	৮৫%	৯০ %	৯৫%	জেলা প্রশসান, সিভিল সার্জন, পুলিশ প্রশাসন, পরিবার পরিকল্পনা দপ্তর, সমাজ সেবা দপ্তর, যুব উন্নয়ন দপ্তর, নারী ও শিশু নির্যাতন দমন ট্রাইব্যুনাল, জেলা শিক্ষা দপ্তর, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা দপ্তর স্কুল ও কলেজের প্রধান, এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা ও বাল্যবিবাহ নিরোধ আইন

*সাময়িক (Provisional) তথ্য

সেকশন – ৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

কর্মসম্পদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas Performance	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনাপদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপন)Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন)Projection) ২০২৩-২৪
							20-2019	2020-21	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	16
উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, নারায়ণগঞ্জ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ :															
নারীর 01 সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ।	২৫	দুস্থ নারীদের [১.১] খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	ভিজিডি [১.১.১] উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৯২১+ ৪৩২৭= ৫২৪৮	৯২১+ ৪৩২৭= ৫২৪৮	৯২১+ ৪৩২৭= ৫২৪৮	৮২৯+ ৩৮৯৫= ৪৭২৪	৭৩৮+ ৩৮৯৪= ৪৬৩২	৬৪৫+ ৩০২৯= ৩৬৭৪	৫৫৩+ ২৫৯৬= ৩১৪৯	৫৭৭৫	৬৩৫৫
		১.]2 [ভিজিডিমনিটরিং	[১.২.১]ই-মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২০	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৬৫
			[১.২.২] সরজমিনে পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪৮	২৪	২৪	২১.৬	১৯.২	১৬.৮	১৪.৪	৫০	৬০
		১.]3দরিদ্র ও গর্ভবতী [মায়েদেরমাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	১.]3[১. মাতৃত্বকালীনভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যাজন	৩	১০৪৩+ ৩২৭৮= ৪৩২১	১০১৫+ ৩২৭৫= ৪২৯০	১০১৫+ ৩২৭৫= ৪২৯০	৯১৪+ ২৯৪৭= ৩৮৬১	৮১২+ ২৬২০= ৩৪৩২	৭১১+ ২২৯৩= ৩০০৩	৬০৯+ ১৯৬৫= ২৫৭৪	৪৭১৯	৫১৯১
		১.]4[দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান মনিটরিং	[১.৪.১] মনিটরিং	সমষ্টি		১	৪৮	২৪	২৪	২১.৬	১৯.২	১৬.৮	১৪.৪	৫০	৬০
		মাতৃত্বকালীন [১.৫] উপকারভোগীর / ডাটাবেজ তৈরী	১.]5 [১. উপকারভোগী মা	সমষ্টি	সংখ্যা(জন)	৩	১০৪৩+ ৩২৭৮= ৪৩২১	১০১৫+ ৩২৭৫= ৪২৯০	১০১৫+ ৩২৭৫= ৪২৯০	৯১৪+ ২৯৪৭= ৩৮৬১	৮১২+ ২৬২০= ৩৪৩২	৭১১+ ২২৯৩= ৩০০৩	৬০৯+ ১৯৬৫= ২৫৭৪	৪৭১৯	৫১৯১

কর্মসম্পদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas Performance	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনাপদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপন)Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন)Projection) ২০২৩-২৪
							20-2019	2020-21	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	16
		[1.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	১.]6ল্যাকটেটিং [১. ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২০০০+ ২১৫০= ৪১৫০	২০০০+ ২৬০০= ৪৬০০	২০০০+ ২৬০০= ৪৬০০	১৮০০+ ২৩৪০+ ৪১৪০	১৬০০+ ২০৮০= ৩৬৮০	১৪০০+ ১৮২০= ৩২২০	১২০০+ ১৫৬০+ ২৭৬০	৫০৬০	৫৫৬৬
		[1.৮] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার ভাতা প্রদান মনিটরিং	১.]7 [১. মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০	২০	২৫	২২	২০	১৮	১৬	৩০	৩৫
		[1.৮] মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রদান	[1.৮.1] মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রাপ্তউপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্য	২	২৩৩০	২১৯৬	২১৯৬	১৯৭৬	১৭৫৬	১৫৩৭	১৩১৭	২৪১৫	২৬৫৭
		[১.৯] মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রদানডাটাবেজতৈরি/ মনিটরিং	[১.৯.১] মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রাপ্তউপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্য	২	২৩৩০	২১৯৬	২১৯৬	১৯৭৬	১৭৫৬	১৫৩৭	১৩১৭	৩৩০০	৪৩০০
		ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	কর্মজীবী [১.১০.১] ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০০০+ ২১৫০= ৪১৫০	২০০০+ ২৬০০= ৪৬০০	২০০০+ ২৬০০= ৪৬০০	১৮০০+ ২৩৪০+ ৪১৪০	১৬০০+ ২০৮০= ৩৬৮০	১৪০০+ ১৮২০= ৩২২০	১২০০+ ১৫৬০+ ২৭৬০	৫০৬০	৫৫৬৬

কর্মসম্পদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas Performance	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনাপদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
							20-2019	2020-21	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	16
০২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।	২৫	নারীর [১.২] ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.২] উপপরিচালকের কার্যালয়ওউপজেলা কার্যালয়েরমাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	১০০০	২৪৪০	২৪৪০	২৩০০	২২৫০	২২০০	২১৫০	২৫০০	২৬০০
			[2.1.4] মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা জন	২	২৩৩০	২১৯৬	২১৯৬	১৯৭৬	১৭৫৬	১৫৩৭	১৩১৭	৩৩০০	৪৩০০
			ভিজিডি [২.১.২] উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৯২১+ ৪৩২৭= ৫২৪৮	৯২১+ ৪৩২৭= ৫২৪৮	৯২১+ ৪৩২৭= ৫২৪৮	৮২৯+ ৩৮৯৫= ৪৭২৪	৭৩৮+ ৩৮৯৪= ৪৬৩২	৬৪৫+ ৩০২৯= ৩৬৭৪	৫৫৩+ ২৫৯৬= ৩১৪৯	৫৭৭৫	৬৩৫৫
			[৩.১.২] মাতৃত্বকালঠীন ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০৪৩+ ৩২৭৮= ৪৩২১	১০১৫+ ৩২৭৫= ৪২৯০	১০১৫+ ৩২৭৫= ৪২৯০	৯১৪+ ২৯৪৭= ৩৮৬১	৮১২+ ২৬২০= ৩৪৩২	৭১১+ ২২৯৩= ৩০০৩	৬০৯+ ১৯৬৫= ২৫৭৪	৪৭১৯	৫১৯১
			কর্মজীবী [৪.১.২] ল্যাকটেটিং ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০০০+ ২১৫০= ৪১৫০	২০০০+ ২৬০০= ৪৬০০	২০০০+ ২৬০০= ৪৬০০	১৮০০+ ২৩৪০+ ৪১৪০	১৬০০+ ২০৮০= ৩৬৮০	১৪০০+ ১৮২০= ৩২২০	১২০০+ ১৫৬০+ ২৭৬০	৫০৬০	৫৫৬৬
		[২.২]মহিলাদেরআত্ম-কর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	২.২].১ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত [উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২৩	৯৯	৯৯	৮৯	৭৯	৬৯	৫৯	[illegible]	[illegible]

কর্মসম্পদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas Performance	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনাপদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপন)Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন)Projection ২০২৩-২৪
							20-2019	2020-21	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	16
		২].৬] মহিলাদেরআত্মনিভরশীলকরতেসেলাইমেশিন বিতরণ	[২.৬.১] সেলাইমেশিনপ্রাপ্তউপকারভোগী	সমষ্টি	%	২	100	100	100	90	85	70	65	100	100
		২].৫] জয়িতাঅন্বেষণেবাংলাদেশ	[২.৫.১] জেলা পর্যায়ে জয়িতা সম্বর্ধনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	05	05	05	04	03	02	01	05	05
			[২.৫.2] উপজেলা পর্যায়েজয়িতা সম্বর্ধণা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৫	২৫	২৫	২২	২০	১৮	১৫	২৫	২৫
		[2.4] স্বেচ্ছাসেবীমহিলাসমিতি নবায়ন	২.]4.১নবায়নকৃত [সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০০	১০৪	১০৪	৯৪	৮৩	৭৩	৭৩	১২০	১৫০
		[2.3] স্বেচ্ছাসেবীমহিলাসমিতি নিবন্ধন	২.]3.১নিবন্ধিত [সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	১	5	4	3	2	1	৫	১০
		[2.৪] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৪.১]কিশোরকিশোরীর সংখ্যা	সমষ্টি	কিশোরকিশোরীর সংখ্যা	১	১১৭০	১৩২০	১৩২০	১১৮৮	১০৫৬	৯২৪	৭৯২	১৩২০	১৩২০
নারীর প্রতি .০৩ সকল ধরণের সহিংসতা	১০	৩.]1নারী ও শিশু [নির্যাতন প্রতিরোধ নিয়মিত সভা কমিটির	৩.]1.১ [জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	১০০	১০০	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	১০০%	১০০%

কর্মসম্পদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas Performance	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনাপদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
							20-2019	2020-21	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	16
প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।			[3.1.2] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১	৭৫	৮০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৯০	৯৫
		৩.]2নারী ও নিযাতি [শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	৩.৩].১ [আইনিসহায়তাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	গড়	%	১	১০০	১০০	100	98	97	95	93	100	100
		৩]4[বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	উঠান বৈঠক [১.৩.৩]	সমস্টি	সংখ্যা	২	১২৯	১৪৬	১৪৬	১৪৫	১৪৪	১৪৩	১৪২	১৫০	১৬০
			৩.]4.3 [প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	80%	80%	100%	98%	97%	95%	93%	100%	100%
		৩.]5কর্মক্ষেত্রে যৌন [হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	৩.]5.১[কমিটির নিয়মিত সভা	সমস্টি	সংখ্যা	২	২৪	২৪	২৪	23	22	21	20	24	24
04. কর্মজীবী নারীদের অবকাঠামোগত সুবিধা নিশ্চিতকরণ এবং প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[৪.১] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবাযত্ন সেবা প্রদান	[৪.১.১] উপকাভোগী শিশু	সমস্টি	সংখ্যা	২	৮০	৮০	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	৮০	৮০
		[৪.২] প্রশিক্ষণে আগ্রহী বেকার নারীদের অবকাঠামোগত সুবিধা নিশ্চিতকরণ	[৪.১.২] উপকাভোগী মহিলা	সমস্টি	সংখ্যা	২	-	-	২৫০	২২৫	২০০	১৫৭	১৩৫	৪০০	৪০০

কর্মসম্পদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas Performance	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনাপদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপন)Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন)Projection) ২০২৩-২৪
							20-2019	2020-21	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	16
সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ		[৪.৩] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.১.৩]সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	100০%	100০%	100%	95%	9০%	85%	80%	100%	১০০%
		[৪.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৪.১.৪] জেলা/উপজেলানিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	100০%	100০%	100%	95%	9০%	85%	80%	100%	১০০%
		[৪.৫] যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম	[৪.১.৫]জেলা/ উপজেলা যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	80	80	100	95	90	85	80	100	১০০

আমি, উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, নারায়ণগঞ্জ, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি হিসেবে উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, নারায়ণগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপপরিচালক

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, নারায়ণগঞ্জ

তারিখ: ১৭.৬.২১

মহাপরিচালক

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

তারিখ: ১৭.৬.২১

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২.	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩.	ভিজিডি	ভালর্নারেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ,অধিশাখা	লক্ষমাত্রা অর্জনের প্রমানক
[১.১] দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.২] ভিজিডি মনিটরিং	[১.২.১]ই-মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[১.২.২] সরজমিনে পরিদর্শন	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
১.]3 দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের [মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	১.]3[১. মাতৃত্বকালীনভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
১.]4[দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান মনিটরিং	[১.৪.১] মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
/ মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী [১.৫]মনিটরিং	১.]5উপকারভোগী মা [১.	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[1.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	১.]6ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী [১.	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[1.৮] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার ভাতা প্রদান মনিটরিং	১.]7 [১. মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[1.৮] মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রদান	[1.৮.1] মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রাপ্তউপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[1.৯] মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রদানডাটাবেজতৈরি/ মনিটরিং	[1.৯.1] মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রাপ্তউপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
.১]১০কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ [তৈরী	কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের [১.১০.১] ডাটাবেজ তৈরী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.১]নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.২] উপপরিচালকের কার্যালয়ওউপজেলাকার্যালয়েরমাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[2.1.4] মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরভাতাভোগীদেরপ্রশিক্ষণ	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	ভিজিডি উপকারভোগীদের [২.১.২] প্রশিক্ষণ	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	মাতৃত্বকাল [৩.১.২]ভিন ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান [৪.১.২]	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার

২].৬] মহিলাদেরআত্মনিভরশীলকরতেসেলাইমেশিনবিতরণ	[২.৬.১] সেলাইমেশিনপ্রাপ্তউপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	”
২.৫] জয়িতাঅন্বেষণেবাংলাদেশ	[২.৫.১] জেলাপর্যায়েজয়িতা সম্বর্ধনা	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	”
	[২.৫.2] উপজেলাপর্যায়েজয়িতা সম্বর্ধণা মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	”
[2.4] স্বেচ্ছাসেবীমহিলাসমিতিনবায়ন	২.]4.১নবায়নকৃত সমিতি [	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	”
[2.3] স্বেচ্ছাসেবীমহিলাসমিতিনিবন্ধন	২.]3.১নিবন্ধিত সমিতি [	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	”
[2.৪] ক্লাব প্রতিষ্ঠারমাধ্যমেকিশোর-কিশোরীদেরনেতৃত্বেরবিকাশ	[২.৪.১]কিশোরকিশোরীরসংখ্যা	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	”
[৩.১]নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	৩.1.১ [জেলাকমিটিরসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	”
	[3.1.2] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	”
৩.]2নিযাতিত নারী ও শিশুকে আইনি [সহায়তা প্রদান।	৩.২].১ [আইনিসহায়তাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	”
৩.]4[বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	উঠান বৈঠক [১.৩.৩]	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	”
	৩.৩.]2উঠান বৈঠক মনিটরিং [	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	”
	৩.]4.3বাল্যবিবাহ প্রতিরোধকৃত [	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	”
	৩.]4.4প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ মনিটরিং [	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	”
৩.]5 কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা [বাস্তবায়নেগঠিতজেলা কমিটিকার্যকরীকরণ,নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	৩.]5.১[কমিটির নিয়মিত সভা	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	”
	৩.]5.2 [নিয়মিত কমিটির সভা/ মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	”
[৪.১] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবাযত্ন সেবা প্রদান	[৪.১.১] উপকাভোগী শিশু	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.২]কর্মজীবী মহিলাদের হোস্টেল সুবিধা প্রদান	[৪.১.২]উপকাভোগী মহিলা	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.৩] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.১.৩] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৪.১.৪]নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.৫] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা/মনিটরিং	[৪.১.৫] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং সম্পন্ন	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার

সংযোজনী ৩

অন্য অধিদপ্তরের সাথে সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমসমূহ

			সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	খাদ্যঅধিদপ্তর, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, জেলাওউপজেলাপ্রশাসন, ইউনিয়নপরিষদ, জাতীয় মহিলা সংস্থার তথ্যআপাপ্রকল্পেরউপজেলাতথ্যকর্মকর্তা, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র (ইউডিসি)।	ভিজিডি কর্মসূচির উপকারভোগী নির্বাচন ও খাদ্য বিতরণ সংক্রান্ত পরিপত্র ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকার আলোকে
১]3 দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের [মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	১.]3[১. মাতৃত্বকালীনভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
/ মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী [১.৫]মনিটরিং	১.]5উপকারভোগী মা [১.	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প, বিজিএমইএ, বিকেএমইএ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[1.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	১.]6উপকারভোগী ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত [১.	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প, বিজিএমইএ, বিকেএমইএ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[1.৮] মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রদান	[1.৮.1] মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রাপ্তউপকারভোগী	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[1.৯] মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রদানডাটাবেজতৈরি/ মনিটরিং	[1.৯.1] মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রাপ্তউপকারভোগী	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
.১]১০কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ [তৈরী	কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের [১.১০.১] ডাটাবেজ তৈরী	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[২.১]প্রশিক্ষণ প্রদান নারীর ক্ষমতায়নে	[১.১.২] উপপরিচালকের কার্যালয়ওউপজেলাকার্যালয়েরমাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	,,	
	[2.1.4] মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরভাতাভোগীদেরপ্রশিক্ষণ	,,	
	ভিজিডি উপকারভোগীদের [২.১.২] প্রশিক্ষণ	,,	
	মাতৃত্বকাল [৩.১.২]ঠীন ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	
	[illegible]	,,	

২].৬] মহিলাদেরআত্মনিভরশীলকরতেসেলাইমেশিনবিতরণ	[২.৬.১] সেলাইমেশিনপ্রাপ্তউপকারভোগী	”	
২.৫] জয়িতাঅন্বেষণেবাংলাদেশ	[২.৫.১] জেলাপর্যায়েজয়িতা সম্বর্ধনা	”	
	[২.৫.2] উপজেলাপর্যায়েজয়িতা সম্বর্ধণা মনিটরিং	”	
[2.4] স্বেচ্ছাসেবীমহিলাসমিতিনবায়ন	২.]4.১নবায়নকৃত সমিতি [	”	
[2.3] স্বেচ্ছাসেবীমহিলাসমিতিনিবন্ধন	২.]3.১নিবন্ধিত সমিতি [	”	
[2.৪] ক্লাব প্রতিষ্ঠারমাধ্যমেকিশোর-কিশোরীদেরনেতৃত্বেরবিকাশ	[২.৪.১]কিশোরকিশোরীরসংখ্যা	”	
[৩.১]নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	৩.1.১ [জেলাকমিটিরসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	”	
	[3.1.2] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	”	
৩.]2শিশুকে আইনি নিযাতিত নারী ও [সহায়তা প্রদান।	৩.২].১ [আইনিসহায়তাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	”	
৩.]4[বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মুলক কার্যক্রম	উঠান বৈঠক [১.৩.৩]	”	
	৩.৩.]2উঠান বৈঠক মনিটরিং [	”	
	৩.]4.3প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ [	”	
	৩.]4.4প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ মনিটরিং [	”	
৩.]5 কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা [বাস্তবায়নেগঠিতজেলা কমিটিকার্যকরীকরণ,নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	৩.]5.১[কমিটির নিয়মিত সভা	”	
	৩.]5.2[নিয়মিত কমিটির সভা/ মনিটরিং	”	
[৪.১] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবাযত্ন সেবা প্রদান	[৪.১.১] উপকাভোগী শিশু	”	
[৪.২] কর্মজীবী মহিলাদের হোষ্টেল সুবিধা প্রদান	[৪.১.২] উপকাভোগী মহিলা	”	
[৪.৩] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.১.৩] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	”	
[৪.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৪.১.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	”	
[৪.৫] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা/মনিটরিং	[৪.১.৫] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং সম্পন্ন	”	

সংযোজনী ৪:

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, নারায়ণগঞ্জ

		মান		য়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটিসভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি	৪টি		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০	১০০		
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি	৪টি		
						অর্জন							
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	১০০%		
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১টি ১৬/১১/২০	১টি ০১/০৪/২২	২টি		
						অর্জন							
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	উপপরিচালক	৪বার	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৭/২১						
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপপরিচালক	২ বার		-	৩০/১২/২১		৩০/০৬/২২			
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপপরিচালক	১ বার	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২১			৩০/০৪/২১			
						অর্জন							
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার [illegible]	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ	উপপরিচালক	১২ বার	লক্ষ্যমাত্রা		[illegible]		[illegible]			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.১ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সভার আয়োজন		৪			৪বার	লক্ষ্যমাত্রা	২০/৯/২১	২২/১২/২১	২০/৩/২১	২০/৫/২১			
						অর্জন							
৩.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির উপকারভোগীদের তালিকা প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৪			১বার	লক্ষ্যমাত্রা		২২/১২/২১					
						অর্জন							
৩.২ আইজিএ ও জীবিকায়ণ কর্মসূচির প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৪			৪বার	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২১	০১/১০/২১	০১/০১/২২	০১/০৪/২২			
						অর্জন							
৩.৪ ক্ষুদ্রঋণ গ্রহীতাদের তালিকা প্রকাশ।		৪			১বার	লক্ষ্যমাত্রা				২০/৫/২১			
৩.৫ অংশাজনের সভা।		৪			১বার	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৩/২১			

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৮/১/২০২২	১৫/০৪/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১]সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১]প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১]অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.2.১]হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.3.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.4.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.5.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.6.১]প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-