



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মানিকগঞ্জ
এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মানিকগঞ্জ কর্মসম্পাদনের
সার্বিক চিত্র পৃষ্ঠা ৩-৪

প্রস্তাবনা (Suggestions)--পৃষ্ঠা ৫

সেকশন-১: উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মানিকগঞ্জ রূপকল্প
(vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি -----
পৃষ্ঠা ৬-৭

সেকশন-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব
(Outcome/Impact).....পৃষ্ঠা ৮

সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা পৃষ্ঠা ৯-১৪

স্বাক্ষরিত চুক্তি..... পৃষ্ঠা ১৫

সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ পৃষ্ঠা
১৬

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি পৃষ্ঠা ১৭-১৯

সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ----- পৃষ্ঠা ২০-
২২

পরিশিষ্ট 'খ': উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মানিকগঞ্জের সুশাসন ও
সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র ---

সংযোজনী-৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা -- পৃষ্ঠা ২৩-২৫

সংযোজনী-৫: ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা --- পৃষ্ঠা ২৬

সংযোজনী-৬: অফিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা --- পৃষ্ঠা ২৭

সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা-- পৃষ্ঠা ২৮

সংযোজনী-৮: তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা--- পৃষ্ঠা ২৯-৩০

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মানিকগঞ্জের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Department of Women Affairs)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

****সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:**

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাবশ্যিক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩বছরে ভিজিডি কার্যক্রমের মাধ্যমে ৩৭০৯২ জন দরিদ্র মহিলাকে ৫৬০৭৯০ মেঃ টন খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। প্রায় ১৩৯১৩ জন নারীকে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ৪১০০ জন কর্মজীবী নারীকে ল্যাকটেটিং ভাতা সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ৬০০ জনকে সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। ২৮৭ জন নারীকে ৪১,৮৫,০০০/- টাকা ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। ৩৬৭০ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। ৭৫ সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে। “জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ” কর্মসূচির আওতায় প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে জেলা, উপজেলা ও বিভাগীয় পর্যায়ে ৫টি ক্যাটাগরীতে ১১০ জন নারীকে “জয়িতা” নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। উদ্যোমী ও আগ্রহী নারীদেরকে উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। আত্মনির্ভরশীল করার লক্ষ্যে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ৪৫ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। জেলা হতে বাল্যবিয়ে নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণি পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতা মূলক সভা সমাবেশ, সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। প্রায় ৯০% বাল্যবিয়ে বন্ধ করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন কল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহন করা হয়েছে।

****সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :**

বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ, নারীর প্রতিসহিংসতা প্রতিরোধ, লক্ষ্য ভুক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠপর্যায়ে জনবলের অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বা ছায় এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ। কোভিড-19 মহামারির কারণে কিছুকিছু সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে চ্যালেঞ্জ রয়েছে।

****ভবিষ্যত পরিকল্পনা**

বর্তমান কোভিড-১৯ পরিস্থিতি এবং নির্বাচনী ইশতেহার সর্বপরি ‘মুজিববর্ষ’ বিবেচনায় রেখে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাদ্বারা এ জেলার ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে, ০১. তৃণমূল পর্যায়ের দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেস্তনীর আওতায় নিয়ে আসা ০২. জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন করা। ০৩. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন (২০১৮-২০৩০)। ০৪. সকল ক্ষেত্রে প্রাপ্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা (SDG ২০৩০) ০৫. নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর প্রদক্ষেপ গ্রহণ। ০৬. বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণের ১৫% নারীদের দক্ষিহসেবে গড়ে তোলা। ০৭. মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাদ্বারা সামাজিক নিরাপত্তা বেস্তনীর (ভিজিডি, মাতৃত্বকাল ভাতা, ল্যাকটেটিং মাদার সহায়তা তহবিল এবং মা ও শিশু সহায়তা তহবিল) আওতায় নির্বাচিত উপকারভোগীর ২০২১-২০২২ অর্থবছরের মধ্যে ডাটাবেইজ তৈরী। ০৮. ২০১০ জন কিশোর-কিশোরীকে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানবসম্পদে পরিণত করা।

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মানিকগঞ্জের

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১২৩৬৪ জন নারীকে ভিজিডি কর্মসূচির আওতায় খাদ্য সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং
- ৩১০২ জন দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃস্বকালীন ভাতা প্রদান কর্মসূচি মনিটরিং
- পৌরসভা এলাকায় ১৬৭৫ জন কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান ও কর্মসূচি মনিটরিং
- ৯৬০ জন মা ও শিশুর সহায়তা কর্মসূচি মনিটরিং
- ১২৫ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান কর্মসূচি মনিটরিং
- নারীর ক্ষমতায়নে ১৮৪০ জন নারীকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং
- ১০৫ জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং
- ৩৫ জন আগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোক্তা হিসেবে সৃষ্টি করা ও মনিটরিং
- ৬৭ টি কিশোর কিশোরী ক্লাব কার্যক্রম মনিটরিং
- ১৪ টি স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
- নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি ৪৬ টি নবায়ন ও ৪৬ টি অনুদান বিতরণ এবং মনিটরিং
- জেলায় বাধ্যবিবাহের হার কমিয়ে আনার লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ ও মনিটরিং
- নারী পাচার, নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে ২৪ টি উঠান বৈঠক
- ২৫ দক্ষ জনবল তৈরীতে সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং
- ১৬৮ টি উঠান বৈঠকের মাধ্যমে ৩৩৬০ জন মহিলাকে সচেতন করা হবে
- ৩৫ জন জয়িতাকে সম্মাননা প্রদান করা হবে
- জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে ১০টি দিবস উদযাপন করা হবে
- ৬৭টি কিশোর-কিশোরী ক্লাবের মাধ্যমে ২০১০ জন কিশোর-কিশোরীকে দক্ষ মানব সম্পদে তৈরী করা হবে
- দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ৩৫ টি সেলাই মেশিন বিতরণ

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতাবৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মানিকগঞ্জ

এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারএর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের২৯.....তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন - ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, প্রধান কার্যাবলি :

১.১ : **রূপকল্প : (Vision)** জেভারসমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২ : **অভিলক্ষ্য : (Mission)**

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইন সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টিকরেন নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেভারসমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১ উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মানিকগঞ্জ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ :

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ।
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতিসকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ

৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মানিকগঞ্জ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
২. ই-গভর্ন্যান্সি/উদ্ভাব কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৩. তথ্য/অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;

১.৪ : কার্যাবলী : (Funtions)

১. দুঃস্থনারীদেরখাদ্যসহায়তাপ্রদান (ভিজিডি) ওমনিটরিং
২. দরিদ্রওগর্ভবতীমায়েদেরমাতৃত্বকালীগভাতাপ্রদানওমনিটরিং
৩. মাতৃত্বকালীনউপকারভোগীরডাটাবেজতৈরীওমনিটরিং
৪. কর্মজীবীল্যাকটেটিংমাদারউপকারভোগীদেরভাতাপ্রদানওমনিটরিং
৫. নারীরক্ষমতায়নেপ্রশিক্ষণপ্রদানওমনিটরিং
৬. মহিলাদেরআত্মকর্মসম্পাদনেরজন্যক্ষুদ্রঋণপ্রদানওমনিটরিং
৭. স্বেচ্ছাসেবীমহিলাসমিতিনিবন্ধনপ্রদান
৮. স্বেচ্ছাসেবীমহিলাসমিতিনবায়নপ্রদান
 ৯. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি অনুদান বিতরণ
 ১০. জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সংবর্ধনা প্রদান
 ১১. মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ
 ১২. ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ ও মনিটরিং
 ১৩. নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আশ্রয় ও আইনি সহায়তা প্রদান
 ১৪. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূল ককার্যক্রম
১৫. কর্মক্ষেত্রে যৌনহয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালাবাস্তবায়নে গঠিত জেলা ও উপজেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ
 ১৬. জেলানারীওশিশুনির্যাতন প্রতিরোধ এবংনারীও শিশুপাচার প্রতিরোধে নিয়মিত সভা পরিচালনা করা
 ১৭. বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনা এবং কমিটি সমূহের কাজের অগ্রগতি মনিটরিং
 ১৮. জেলা মাসিক সমন্বয় সভা নিয়মিতকরণ
 ১৯. নিরবচ্ছিন্ন সার্বক্ষনিক ইন্টারনেট ব্যবস্থা চালু
 ২০. যথাযথ ভাবেই-ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা ও মনিটরিং

সেকশন - ২

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মানিকগঞ্জ বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব(Outcome /Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১		৮	৯		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
উন্নয়নে নারীদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধি	প্রশিক্ষিত নারী	সংখ্যা (হাজার)	০৭৩১	০৭৬১	০৮৭৯	০৮৭৯	০৮৭৯	জেলা প্রশাসন, সিটি কর্পোরেশন, পুলিশ প্রশাসন, সমাজ সেবা অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস, জেলা গণপূর্ত অফিস, স্কুল ও কলেজের প্রধান, এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র ও নীতিমালা
	আবাসন সুবিধাপ্রাপ্ত কর্মজীবী নারী ডে-কেয়ার সুবিধা প্রাপ্ত কর্মজীবী নারীর নিশু	প্রয়োজন হে							
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা	ল্যাকটেটিং ভাতা উপকারভোগী, মাতৃত্বকালীন ভাতা উপকারভোগী এবং ভিজিডি উপকারভোগী	সংখ্যা (হাজার)	১৯৯৭৫	১৭৫৪১	১৮৭০১	১৯০০	২০০০	জেলা প্রশাসন, সিটি কর্পোরেশন, সিভিল সার্জন, পরিবার পরিকল্পনা অফিস, সমাজ সেবা অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস, এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা ও বরাদ্দ পত্র
	সুরক্ষিত নারী ও নিশু	সংখ্যা	৫০	৭৫	৮৫	৮৭	৮৭	জেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, সমাজ সেবা দপ্তর, যুব উন্নয়ন দপ্তর, নারী ও শিশু নির্যাতন দমন টাইয়ুনাল, জেলা শিক্ষা দপ্তর, জেলা কলেজের প্রধান, এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা এবং নারী ও শিশু নির্যাতন দমন আইন
বাংলাবিবাহ হাস	বাংলাবিবাহ হাসকৃত	সংখ্যা	৬১	৭৫	৮৭	৮৭	৮৭	জেলা প্রশাসন, সিভিল সার্জন, পুলিশ প্রশাসন, পরিবার পরিকল্পনা দপ্তর, সমাজ সেবা দপ্তর, যুব উন্নয়ন দপ্তর, নারী ও শিশু নির্যাতন দমন টাইয়ুনাল, জেলা শিক্ষা দপ্তর, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা দপ্তর, স্কুল ও কলেজের প্রধান, এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা ও বাংলাবিবাহ নিরোধ আইন

সেকশন- ৩
কর্মসম্পাদনের ক্রেত্রসমূহ

কর্মসম্পাদন ক্রেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্রেত্রের মান (Weight of Areas Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনাধিকারিত (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target/Criteria Value for FY 2021-22)					প্রকল্পের (Project II) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অর্জন উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্ন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মানিকগঞ্জের কর্মসম্পাদনের ক্রেত্রসমূহ :

.০১ নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী নিশ্চিতকরণ।	২৫	দুস্থ [১.১] নারীদের খাদ্য সহায়তা (চাল/শস/পুষ্টি চাল) প্রদান	[১.১.১] ভিজিভি উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২৩৩৬৪	৪৬৩২২	৪৬৩২২	৫১১১২	১০১০১	৪৬৩৬৪	৪১৪৬	১২৩৬৪
		১.২]ভিজিভি মনিটরিং	[১.২.১]ই- মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	২	---	---	৪৮	৪৮	৩৮	৩৩	৪২	৬২
২৫	২৫	দরিদ্র ও [১.৩] গর্ভবতী মায়াদের মাতৃস্বকালীন ভাতা প্রদান	[১.১.৩] মাতৃস্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬১৪৬	৩১২	৩১২	৪২২	৪১৬	৩৬৪৬	৫৪৩৩	১০১০০
		[১.৪]দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়াদের	[১.৪.১] মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	১	---	---	৪৮	৪৮	৩৩	৩৩	৪২	৬২

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target/Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপণ (Projection II) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪	
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
		মাতৃস্বকালীন ভাতা প্রদান মনিটরিং														
		[১.৫] কালীন মাতৃস্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী/মনিটরিং	[১.১.৫] উপকারভোগী মা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬১৪৬	৩১০২	৪৯২	৪৪২	৩৯৩	৩৪৪	২৯৫	৩৫০০	৪০০০	
		[১.৬] কর্মজীবী ব্যাকটে টিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	[১.১.৬] ব্যাকটে টিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগীর ভাতা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৩০০ + ৪৭৫ = ১৭৭৫	১৩০০ + ৩৭৫ = ১৬৭৫	১৩৭৫	১২৩৭	১১০০	৯৬২	৮২৫	১৭০০	১৭৫০	
		[১.৮] কর্মজীবী ব্যাকটে টিং মাদার ভাতা প্রদান মনিটরিং	[১.১.৭] মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-----	১২	১২	১০	৯	৮	৭	১৬	২০	
		[১.৯] মাতৃস্বকালীন ভাতা প্রদান মনিটরিং	[১.১.১] মাতৃস্বকালীন ভাতা প্রদান মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-----	৬০০	৯৬০	৮৯৬	৭৬৮	৬৭২	৫৭৬	১০০০	১২০০	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২১-২০২২ (Target/Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপন (Projection II) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
							২০২১-২০	২০২০-২১	অসামর্থন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
০২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।	২৫	১) ১০ কর্মজীবী [ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী]	[১.১০.১] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	গড়	%	২	১৩০০ + ৮৭৫ = ১১৭৫	১৩০০ + ৩৭৫ = ১৬৭৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৩০০	৩৫০
							১১৭৫	১৬৭৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৩০০	৩৫০
০২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।	২৫	নারীর [১.২] ক্ষমতায়ন প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.২] উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	১২০০	১২০০	৯৮৬	৭৫২	৬৫৮	৫৬৪	১০০০	১০৫০	
							১২০০	১২০০	৯৮৬	৭৫২	৬৫৮	৫৬৪	১০০০	১০৫০	
০২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।	২৫	মাওশিশুসহায়তা তহবিল কর্মসূচির ভাতাভোগীদের প্রকল্প মনিটরিং	[২.১.২] তিফিডি উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা জন	২	৬০০	৬০০	৪৬৮	৭৬৮	৬৭২	৫৭৬	১০০০	১২০০	
							৬০০	৬০০	৪৬৮	৭৬৮	৬৭২	৫৭৬	১০০০	১২০০	
০২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।	২৫	উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	[২.১.২] তিফিডি উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২৩৬৪	১২৩৬৪	১১১২৭	১০১০৭	৮৬৫৪	৭৪৮	১২৩৬৪	১২৩৬৪	
							১২৩৬৪	১২৩৬৪	১১১২৭	১০১০৭	৮৬৫৪	৭৪৮	১২৩৬৪	১২৩৬৪	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন (Actual Achievement)		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target/Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপন (Projection II) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অর্জন	উত্তম	লক্ষ্য মান	লক্ষ্য মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			[৩.১.২] মাতৃকালীন ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০২১৩	১০২১৩	১০৭১৯	১০৭১০	১০৭০১	১০৬৯২	১০৬৮৩	১০৭১৯	১০৭১৯
			[৪.১.২] কর্মজীবী ব্যাকটেলিং ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	শত	%	১	১৩০০ + ৪৭৫ = ১৭৭৫	১৩০০ + ৩৭৫ = ১৬৭৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৩০০	৩৫০
		[২.২] মহিলাদের আর্থিক কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	২.২.১ ক্ষুদ্রঋণ [উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮১	১২৪	১২৫	১২০	১১৫	১১০	১০৫	১২৫	১৩০
		[২.৩] মহিলাদের আর্থিক নিভরশীলকর তে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৩.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	শত	%	১	৪৫	-----	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৫] জরিপ অধিবেশে বাংলাদেশ	[২.৫.১] জেলাপর্যায়ের জরিপ সঞ্চালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৫	০৫	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০৫	০৫

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		সাক্ষরতার/নির্ধারিত ২০২১-২০২২ (Target/Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপন (Projection II) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
							২০২১-২০	২০২০-২১	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			[২.৫.২] উপজেলাপার্শ্ব য়েজয়িতা সমর্থনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৫	৩৫	৩৫	৩৮	৩৩	৩২	৩১	৩৫	৩৫
		[2.4] ষেহা[সেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	২.৪.১ [নবায়নকৃত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩৭	৪৬	৪৬	৪১	৩৬	৩১	২৬	৫০	৫৫
		[2.3] ষেহা[সেবী মহিলাসমিতি নিবন্ধন	২.৩.১ [নিবন্ধিত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০৫	১৪	১৪	১২	১০	৮	৬	১৫	১৬
		[2.3] ষেহা[সেবী মহিলা সমিতি জন্মদান	২.৩.২ [নিবন্ধিত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩৬	৪৭	৪৭	৪০	৩৫	৩০	২৫	৪৬	৪৭
		[2.8] ক্রাবপ্রতিষ্ঠারমা ধ্যমেকিশোর- কিশোরীদেরনে তুৎসেবাবিকাশ	[২.৪.১]কিশো রকিশোরীরসং খ্যা	সমষ্টি	কিশোর কিশোরী রসংখ্যা	১	--	২০১০	১৮০৯	১৬০৮	১৪০৭	১২০৬	২১০০	২১৫০	২১৫০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	শেখের মান (Weight of Areas Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২১-২২ (Target/Criteria Value for FY 2021-22)					প্রকল্প II (Project II) ২০২১-২৩	প্রকল্প I (Project I) ২০২০-২১
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অর্জন	উত্তম	উত্তম	লক্ষ্যমান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
০৩) নারীর প্রতিভা সঞ্চারের সহিংসতা ও প্রতিরোধ কার্যক্রম	১০	নারী ও শিশু নিরাপত্তা প্রতিরোধ কার্যক্রম নিয়মিত সভা	[৩.১.১] জেলা কমিটির সভার সাক্ষাৎকার	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			[৩.১.২] উপজেলা কমিটির সভার সাক্ষাৎকার	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
০৩) নারীর প্রতিভা সঞ্চারের সহিংসতা ও প্রতিরোধ কার্যক্রম	১০	[৩.২] নিয়মিত নারী ও শিশু আইনি সহায়তা প্রদান।	[৩.২.১] আইনসহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫০জন	৭৫	৭৫	৬৫	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০
			[৩.২.২] আইনসহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
০৩) নারীর প্রতিভা সঞ্চারের সহিংসতা ও প্রতিরোধ কার্যক্রম	১০	[৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.৩.১] উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			[৩.৩.২] উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
০৩) নারীর প্রতিভা সঞ্চারের সহিংসতা ও প্রতিরোধ কার্যক্রম	১০	[৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.৩.৩] উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			[৩.৩.৪] উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performer Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২১-২০২২ (Target/Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩	২০২৩-২৪
							২০২১-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
০৪.প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	১০	নির্ধারিত প্রতিবোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.৫] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের লানিতিমা বাস্তবায়নেগতিত জেলা কমিটিকার্বকরী করণ,নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০৬	০৬	০৬	০৫	০৮	০৩	০২	০৬	০৬
			[৩.৫.২] কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন				৮২	৮২	৮২	৮০	৭০	২৫	২০	৮২	৮২
০৪.প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	১০	[৪.১] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা ও উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	[৪.১.১] প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	২৫	২৫	২০	১৫	১০	৫	৩০	৩৫
			[৪.১.২] প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা				১০	২৭	২৭	২৮	১৮	১৮	২৯	৩০	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্দেশক ২০২১-২০২২ (Target/Criteria Value for FY 2021-22)					প্রকৃত অর্জন (Actual Achievement)	মোট (Total)
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		ফাইলিং চালু করণ ও ই-ফাইলিং প্রশিক্ষণ							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
		[৪.৩] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.১.৩] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমস্টি	সংখ্যা	২		৫	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১২
		[৪.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৪.১.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেটে	গড়	%	৩		১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		[৪.৫] যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা/মনিটরিং	[৪.১.৫] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং সম্পন্ন	গড়	%	১		-----	৬০%	৫০%	৪০%	৩০%	২০%	৭০%	৭৫%

* আমি, উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মানিকগঞ্জ মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি হিসেবে উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মানিকগঞ্জ এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

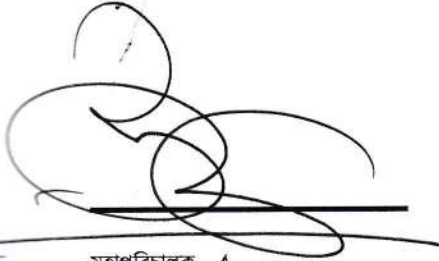
স্বাক্ষরিত:



উপপরিচালক

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মানিকগঞ্জ

তারিখ: ১৭.৫.২০



মহাপরিচালক

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

তারিখ: ১৭.৫.২০

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩	ভিজিডি	ভালনার্বেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট
৪	উমবিকক	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
৫	পিও	প্রোগ্রাম অফিসার
৬	SPFMSP	Srengthening Public Financial Management for Social Pritection

<p>১২.৪) বেসামলি নীতিমালা/নিয়মাবলী ১২.৩) বেসামলি নীতিমালা/নিয়মাবলী ১২.২) ক্রমবর্তিত নীতিমালা/নিয়মাবলী ১২.১) নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা</p>	<p>২.৩) ১ নিবন্ধিত সমিতি। (২.৪.১) কিশোর/কিশোরীসংস্থা ৩.১.১ [জেলা/কমিটির সভার বাস্তবায়ন (৩.১.২) উপজেলা কমিটির সভার নিয়মিত বাস্তবায়ন ৩.২.১] আইনি সহায়তাপ্রাপ্ত উপকারভোগী</p>	<p>জনপ্রশাসন, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় জনপ্রশাসন, শিক্ষা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, সমাজ সেবা অধিদপ্তর, স্থানীয় সরকার, স্বাস্থ্য পরিদপ্তর, শ্রমিক, সমাজ সেবা, স্বাস্থ্য পরিদপ্তর, ইন্সটিটিউট, মিত্রিয়া, স্থানীয় সরকার জনপ্রশাসন এনজিও, তথ্য অফিস ইত্যাদি স্বাস্থ্য পরিদপ্তর, ইন্সটিটিউট, মিত্রিয়া, স্থানীয় সরকার জনপ্রশাসন এনজিও, তথ্য অফিস ইত্যাদি আইন মন্ত্রণালয়</p>	<p>ব্যবধান নীতিমালা অনুযায়ী ব্যবধান নীতিমালা অনুযায়ী ব্যবধান নীতিমালা অনুযায়ী প্রজ্ঞাপন, নীতিমালা, কমিটির সভা পরামর্শ প্রদান, সমন্বয় সাধন যোগাযোগের মাধ্যমে পরামর্শ, সমন্বয় সাধন যোগাযোগের মাধ্যমে পরামর্শ, সমন্বয় সাধন যোগাযোগের মাধ্যমে ব্যবধান নীতিমালা অনুযায়ী ব্যবধান নীতিমালা অনুযায়ী কমিটির সভা ৫০০ জনের মাধ্যমে ৫০০ জনের মাধ্যমে আলোচনা</p>
<p>[৩.৪] ব্যক্তিগত প্রতিক্রিয়ায় সভা/সময়সূচী মূলক কার্যক্রম</p>	<p>উঠান বৈঠক [১.৩.৩] উঠান বৈঠক মনিটরিং [৩.৩.২] প্রতিক্রিয়ায় সভা/সময়সূচী [৩.৪.৩]</p>	<p>তথ্য ও যোগাযোগ মন্ত্রণালয়, তথ্য/আপা প্রকল্প, জাতীয় মহিলা সংস্থা, জনপ্রশাসন, তথ্য/আপা প্রকল্প, জাতীয় মহিলা সংস্থা, প্রযোজ্য নয়</p>	<p>পরামর্শ, সমন্বয় সাধন যোগাযোগের মাধ্যমে ব্যবধান নীতিমালা অনুযায়ী ব্যবধান নীতিমালা অনুযায়ী</p>
<p>কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী গোষ্ঠী হাইকোর্টের নীতিমালা [৩.৫] ব্যবস্থায় নোটিশ জেলা কমিটির কার্যক্রম, নিয়মিত সভা ও যোগাযোগ</p>	<p>৩.৫.১) কমিটির নিয়মিত সভা [৩.৫.২] নিয়মিত কমিটির সভা/ মনিটরিং [৪.১.৩] সভার নিয়মিত বাস্তবায়ন [৪.১.৪] নির্যাতন ইত্যাদির [৪.১.৫] যথার্থ ভাবে ইচ্ছা/নিয়ম সম্পন্ন</p>	<p>জনপ্রশাসন শিক্ষা মন্ত্রণালয়, প্রযোজ্য নয়</p>	<p>পরামর্শ, সমন্বয় সাধন যোগাযোগের মাধ্যমে ব্যবধান নীতিমালা অনুযায়ী ব্যবধান নীতিমালা অনুযায়ী</p>
<p>[৪.৩] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা [৪.৪] নির্যাতন ইত্যাদির ব্যয়/ব্যয় [৪.৫] যথার্থ ভাবে ইচ্ছা/নিয়ম সম্পন্ন পরিকল্পনা/মনিটরিং</p>	<p>সংগঠিত কমিটির সকল সদস্য তথ্য ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয় এটুআইসি/মন্ত্রণালয়</p>	<p>সংগঠিত কমিটির সকল সদস্য তথ্য ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয় এটুআইসি/মন্ত্রণালয়</p>	<p>কমিটির সভা ৫০০ জনের মাধ্যমে ৫০০ জনের মাধ্যমে আলোচনা</p>

পরিশোধনী টা

মাঠপর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচারকৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মানিকগঞ্জ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ বহরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ২৬													
১.১ নৈতিকতাকার্মি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ডি/ডি/পিও/মবিজ	২৮	লক্ষ্যমাত্রা	৭	৭	৭	৭	৭		
১.২ নৈতিকতাকার্মি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ডি/ডি/পিও/মবিজ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ডি/ডি/পিও/মবিজ	২৮	লক্ষ্যমাত্রা	৭	৭	৭	৭			
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ডি/ডি/পিও/মবিজ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএড ইভুজ/অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	তারিখ	ডি/ডি/পিও/মবিজ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	ডি/ডি/পিও/মবিজ	১ জুলাই ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১	৩০ ডিসেম্বর ২০২১	৩০ মার্চ ২০২২	৩০ জুন ২০২২			
১.৭ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ডি/ডি/পিও/মবিজ	২০ জুলাই ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০ জুন ২০২২			

সংযোজনীঃ ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মসিদ্ধি

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	নথির ব্যবহার বৃদ্ধি-ই [১.১]	ফাইলে নোট-ই [১.১.১] নিম্নলিখিত	%	১৫	৮০%	৬০%	
০২	তথ্য বাতায়ন [১.২] হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়নে সকল [১.১.২] সেবা বক্স হালনাগাদকৃত [২.১.২] বিভিন্নপ্রকাশনা ও তথ্যাদিত্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৭০%	৬০%	
০৩	গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন -ই [১.৩] কর্মসিদ্ধি বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মসিদ্ধি বাস্তবায়নসংক্রান্ত প্রশিক্ষণআয়োজিত [৩.১.২] কর্মসিদ্ধি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত [৩.১.৩] কর্মসিদ্ধি বাস্তবায়ন অর্থবার্ষিক স্থূলীয় প্রতিবেদন - উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৩	২	
০৪	[৪.১] একটি উন্নয়ন ধারণা / সেবা / সহজিকরণকৃত উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উন্নয়ন ধারণা / সেবা / সহজিকরণকৃত উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	সভার সংখ্যা	৫	৩	২	
			তারিখ	৫	২০/০১/২০২২	২৭/০২/২০২২	
			তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৪/২০২২	

সংযোজনী: প্রতিযোগিতাকার্যক্রমের স্বাসংক্রান্ত কর্মসূচির কার্যক্রম, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লাগামারা ২০২১২০২২-				চলতি মাসের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগনিষ্পত্তিকর্মকর্তা (অনিক) ও আপিলকর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৩	৮	-	-	-
পরীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগনিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তিসংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের বাবদ প্রেরণ	[২.১.১] নিদিসময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগনিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তিসংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের বাবদ প্রেরণ	%	৮	-	-	৯০%	৯৫%	৯৫%	৯৫%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অযোগ্যতা নির্ধারণ এবং জিআরএসসফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	-	-	১	২	১
		বং ত্রৈমাসিক পরীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরীক্ষণ এ [৩.২] কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.২] প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৮	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগপ্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সেক্ষেত্রে হোস্তার গণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী-৭। সেবারসম্পন্ন প্রতিদ্বন্দ্বিতামূলক কর্মসূচির কার্যক্রম, ২০১৯-২০২১

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৪	৬	৭	৭	৯	১০০%	৯০%	৯২%	৯০%	৯০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৯২%	৯০%	-	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদে রসংখ্যা	৫	-	-	৮	৯০%	৯২%	৯০%	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৮	৯০%	৯২%	৯০%	-	-
		বা প্রদান বিষয়ে সে [১.২] স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	৯০%	৯২%	৯০%	-	-

সংযোজনী: তথ্যঅধিকার নিয়মে ১০১৯-১৯ অর্থবছরের দাখিল কর্মপত্রিকানা

তথ্য অধিকার বিধানে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপত্রিকানা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১২০২২-					
								জসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী [১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সক্ষমতাবৃদ্ধি	১৫	[২.১] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১.12 [১. হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	২০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	০১-০১-২০২২	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	১.3.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১২-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-	
		তথ্য অধিকার [৪.১] আইন ৫ এর ২০০৯, টাগরি ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যা ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	১.14 [১. তথ্যের ক্যাটালগি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত হালনাগাদকৃত/	তারিখ	০৩					১০-০১-২০২১	২০-০১-২০২২	০১-০১-২০২২	-
		তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান [৫.১] সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	১.15 [১. প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩					৩	১	১	-
		[৬.১] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.16 [১. প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	১	১	-	-	