গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপ পরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মুন্সীগঞ্জ

এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১ ,২০২১ -জুন ৩০ ,২০২২

সূচিপত্র

ক্রমিক নং	বিষয়	পৃষ্ঠা নং
০১.	কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
০২.	প্রস্তাবনা	৫
০৩.	সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৬
০৪.	সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৮
০৫.	সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	১১
০৬.	সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৮
০৭.	সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৯
০৮.	সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২১
০৯.	সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২৩
১০.	সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	২৬
১১.	সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২৭
১২.	সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২৮
১৩.	সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	২১

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মুন্সীগঞ্জের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Department of Women Affairs, Munshiganj)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাবশ্যক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে মুন্সীগঞ্জ জেলায় ভিজিডি কার্যক্রমের মাধ্যমে ২৮,২২১ জন দরিদ্র মহিলাকে ৮৪৬৬.৩ মে:টন খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। প্রায় ১৭১৭৯ জন নারীকে মাসিক ৮০০ টাকা হারে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ২০২০-২০২১ অর্থবছরে মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ১৩২১ জন মাকে মাসিক ৮০০ টাকা হারে ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ৬,৯৬৯ জন কর্মজীবী মা'কে মাসিক ৮০০ টাকা হারে ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ৬৮৮ জন নারীকে ৬,০৮,১০,০০০/- (ছয় কোটি আট লক্ষ দশ হাজার) টাকা ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। ৪১০০ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। ২৫০ জন উদ্যোক্তা নারীকে জয়িতা মুন্সীগঞ্জ কর্মসূচির আওতায় প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে। "জয়িতা অন্বেষণে" প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে প্রতি উপজেলায় ৫টি ক্যাটাগরীতে ৫ জন করে মোট ৩০ জন নারীকে "জয়িতা" নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। উদ্যোমী ও আগ্রহী নারীদেরকে উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। আত্মনির্ভরশীল করার লক্ষে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ৫২ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। উপজেলা হতে বাল্যবিবাহ নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণী পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতা মূলক সভা সমাবেশ, সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। ১৫ বছরের নীচে মেয়েদের বাল্যবিবাহ বন্ধ করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন কল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

মুন্সীগঞ্জে ছেলেদের মধ্যে প্রবাসে যাওয়ার প্রবনতা বেশি থাকায় বাল্যবিবাহ দেওয়ার প্রবনতা বেশি, লক্ষ্যভূক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভূক্ত করতে না পারা, নারীর প্রতি সহিংসতা, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে দক্ষ জনবলের অপ্রতুলতা, দাপ্তরিক কাজে ব্যবহারের জন্য কোন সরকারী যানবাহন না থাকা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন দপ্তরের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান উপজেলা পর্যায়ে অন্যতম চ্যালেঞ্জ। কোভিড-১৯ মহামারির কারণে কিছু কিছু সূচকের লক্ষমাত্রা অর্জন করা অসম্ভব হয়ে পড়েছে।

ভবিষ্যত পরিকল্পণা :

বর্তমান কোভিড-১৯ পরিস্থিতি এবং নির্বাচনী ইশতেহার সর্বোপরি "মুজিববর্ষ" বিবেচনায় রেখে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন মুন্সীগঞ্জ জেলার ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে:-

(১) তৃনমূল পর্যায়ের দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনির আওতায় নিয়ে আসা।
(২) জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতিমালা-২০১১ আলোকে প্রণীত জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ বাস্তবায়ন,
(৩) বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা (২০১৮-২০৩০) বাস্তবায়ন
(৪) সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা (SDG -২০৩০)
(৫) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ
(৬) বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত ১৫% নারীকে স্বনির্ভর করা
(৭) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর (ভিজিডি, মাতৃত্বকাল ভাতা, কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার এবং মা ও শিশু সহায়তা তহবিল) আওতায় নির্বাচিত উপকারভোগীদের ২০২১-২২ অর্থবছরের মধ্যে ডাটাবেইজ তৈরি
(৮) অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনসম্পদে রূপান্তরিত করতে সহায়তা প্রদান।
(৯) অফিস ব্যবস্থাপনায় আধুনিকায়ন
(১০) দপ্তরিক সেবার মান বৃদ্ধিকরণ
(১১) ২১০০ কিশোর-কিশোরীকে সঠিক প্রশিক্ষণ ও পরিচর্যার মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা ।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ৯৪০৭ জন নারীকে ভিজিডি সহায়তা প্রদান।
- ১৪৩৭১ জন দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান।
- ২২৪৮ জন কর্মজীবী মা'কে মাসিক ৮০০ টাকা হারে ভাতা প্রদান।
- ২৩৫ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান।
- নারীর ক্ষমতায়নে ৮২০ জন নারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ৩৫ জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান।
- ১৫ জন আগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোক্তা হিসেবে সৃষ্টি করা।
- নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে ২টি স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন ও ২৮টি সমিতির মাঝে অনুদান বিতরণ।
- দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে ৪২ টি সেলাই মেশিন বিতরণ।
- কিশোর কিশোরী ক্লাব গঠনে সহায়তা প্রদান ও কার্যক্রম মনিটরিং।
- বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনার জন্য বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ ও উপজেলাসমূহের কর্মসূচি মনিটরিং।
- দক্ষ জনবল তৈরীর জন প্রশিক্ষণের আয়োজন করা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপ পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপর, মুন্সীগঞ্জ

এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ৩০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

১.১ রূপকল্প (Vision) : জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) : অর্থনৈতিক কর্মকান্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

❖ উপ পরিচালকের কার্যালয় মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মুন্সীগঞ্জের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র সমূহ:

১) নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ।

২) নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

৩) নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।

৪) নারী উদ্যোক্তাদের কর্মসংস্থান সৃস্টি ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

৫) বাল্যবিবাহ হ্রাস ও জেন্ডার সমতা আনয়ন।

উপ পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মুন্সীগঞ্জের সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ-

১. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
২. ই-গর্ভন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪ : কার্যাবলী: (Funtions)

১. ভিজিডি কর্মসূচি বাস্তবায়ন ও তদারকি;

২. দরিদ্র মা'র জন্য মাতৃত্বকাল ভাতা প্রদান কর্মসূচি বাস্তবায়ন তদারকি;

৩. নারী অধিকার রক্ষায় সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ ;

৪. নারীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান;

৫. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সংস্থাসমূহ নিবন্ধন ও নিয়ন্ত্রণ;

৬. বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারী উদ্যোক্তা তৈরীকরণ;

৭. কিশোর-কিশোরীদের সঠিক পরিচর্যার মাধ্যমে বিকাশ সাধন;

৮. দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সেলাই মেশিন বিতরণ;

৯. নারী উন্নয়ন সংক্রান্ত উপজেলা পর্যায়ের বিভিন্ন দপ্তরের কার্যক্রম সমন্বয় ও পরিবীক্ষণ;

১০. দুঃস্থ মহিলা ও শিশু সহায়তা তহবিল হতে দুঃস্থ মহিলা ও শিশুকে আর্থিক সহায়তা প্রদান।

১১. বিভিন্ন দিবস উদযাপন যেমন-আন্তর্জাতিক নারী দিবস, বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ, কন্যাশিশু দিবস, বেগম রোকেয়া দিবস, মা দিবস ইত্যাদি;

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০২০	২০২০-২০২১		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
প্রশক্ষিণের মাধ্যমে নারীদের দক্ষতা উন্নয়ন (এসডিজি ৫.৫)	প্রশিক্ষিত নারী	সংখ্যা (হাজার)	১২৩০	১৩৬০	১৬৪০	১০০০০	১০০০০	অর্থ মন্ত্রণালয়, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান ও	মন্ত্রণালয়/ অধদিপ্তর কর্তৃক প্রনীত নীতমিালা/ পরিপত্র
	জয়িতা মুন্সীগঞ্জ প্রকল্পের আওতায় প্রশিক্ষত উদ্যোক্তা	জন	--	২৫০	২৫০	-	-	অর্থ মন্ত্রণালয় চুক্তিবদ্ধ এনজিও	মন্ত্রণালয়/ অধদিপ্তর কর্তৃক প্রনীত নীতমিালা/ পরিপত্র
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা (৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা ও জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কৌশর অনুযায়ী ২০২৬ সালের মধ্যে ভিজিডি কর্মসূচিকে পরিবর্তিত রূপে দুস্থ মহিলা সহায়তা কর্মসূচিতে রুপান্তর করে উপকারভোগীর সংখ্যা ৩৫ লাখে উন্নীত করা হবে।	ভিজিডি উপকারভোগী	জন	৯৪০৭	৯৪০৭	৯৪০৭	১০০০০	১০০০০	অর্থ মন্ত্রণালয়, খাদ্য মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান	মন্ত্রণালয়/ অধদিপ্তর কর্তৃক প্রনীত নীতমিালা/ পরিপত্র
শিশুর পুষ্টি ও স্বাস্থ্য সুরক্ষা	মাতৃত্বকাল ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	জন	১৩০৯৩	১৪৩৮৮	১৪৫০০	১৫০০০	১৫৫০০	অর্থ মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার	মন্ত্রণালয়/ অধদিপ্তর কর্তৃক প্রনীত নীতমিালা/ পরিপত্র
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা (৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা ও জাতীয় সামাজিক	ল্যাকটেটিং মাদার ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	জন	২২০০	২২৪৮	১২০০	১৩০০	১৪০০	অর্থ মন্ত্রণালয়	মন্ত্রণালয়/ অধদিপ্তর কর্তৃক প্রনীত নীতমিালা/ পরিপত্র

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০২০	২০২০-২০২১		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
নিরাপত্তা কৌশর অনুযায়ী ২০২৬ সালের মধ্যে ল্যাকটেটিং মাদার সহায়তা কর্মসূচি ও মাতৃত্বকাল ভাতা প্রদান কর্মসূচি সমন্বয় করে মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি চালু করা হবে। ২০২৬ সালের মধ্যে ০-৩ বছর বয়সী শিশুদের৫০%কে এই সুবিধার আওতায় আনা হবে। সমন্বিত উপকারভোগীর সংখ্যা ৬০-৬৫ লাখে উন্নীত করা হবে।)									
নারী উদ্যোক্তাদের সহায়তা করণ									মন্ত্রণালয়/ অধদিপ্তর কর্তৃক প্রনীত নীতমিালা/ পরিপত্র
	ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	জন	১৪৪	২৩৫	৩০০	৩৫০	৪০০		মন্ত্রণালয়/ অধদিপ্তর কর্তৃক প্রনীত নীতমিালা/ পরিপত্র
	নিবন্ধিত সমিতি	সংখ্যা	২	২	৩	৩	৩	অর্থ মন্ত্রণালয়	মন্ত্রণালয়/ অধদিপ্তর কর্তৃক প্রনীত নীতমিালা/ পরিপত্র
	বিতরণকৃত অনুদান	টাকা	৫০৫০০০/-	৬৫৫০০০/-	৭০০০০০/	৭৫০০০/-	৮০০০০/-	অর্থ মন্ত্রণালয়	মন্ত্রণালয়/ অধদিপ্তর কর্তৃক প্রনীত নীতমিালা/ পরিপত্র
	নবায়ণকৃত সমিতি	সংখ্যা	৩৩	৩৫	৪০	৫৩	৫৩	অর্থ মন্ত্রণালয়	মন্ত্রণালয়/ অধদিপ্তর কর্তৃক প্রনীত নীতমিালা/ পরিপত্র

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০২০	২০২০-২০২১		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
	সেলাই মেশিন	সংখ্যা	১০	৩৬	৫০	৫৫	৬০	অর্থ মন্ত্রণালয়	মন্ত্রণালয়/ অধদিপ্তর কর্তৃক প্রনীত নীতমিালা/ পরিপত্র
নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ	কোর্ট থেকে প্রাপ্ত আবেদনের আইনি তদন্তের সংখ্যা	সংখ্যা	৪২	৬০	৭০	৭৫	৮০	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, আইন বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	মন্ত্রণালয়/ অধদিপ্তর কর্তৃক প্রনীত নীতমিালা/ পরিপত্র
	উপজেলা থেকে আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী দুঃস্থ মহিলা ও শিশু সহায়তা তহবিল	জন	১২	১৩	১০	১০	১২	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, আইন বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	মন্ত্রণালয়/ অধদিপ্তর কর্তৃক প্রনীত নীতমিালা/ পরিপত্র
	বিভিন্ন দিবস উদযাপন	সংখ্যা	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, আইন বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	মন্ত্রণালয়/ অধদিপ্তর কর্তৃক প্রনীত নীতমিালা/ পরিপত্র
	বিভিন্ন সভা সমাবেশ	সংখ্যা	৩৬	৪২	৪৮	৫৪	৬০	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, আইন বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	মন্ত্রণালয়/ অধদিপ্তর কর্তৃক প্রনীত নীতমিালা/ পরিপত্র
বাল্যবিবাহ হ্রাস ও জেন্ডার সমতা আনয়ন	সভা, উঠান বৈঠক	সংখ্যা	১২০	১৩০	১৩০	১৩০	১৩০	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, আইন বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
	প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	%	৮০%	৯০%	১০০%	১০০%	১০০%	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, আইন বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
	স্যানিটারী ন্যাপকিন বিতরণ	জন	৯৬০০	৯৬০০	১৪০০	১৪০০	১৪০০	স্থানীয় সরকার মন্ত্রণাল ও অর্থ মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
	কিশোর-কিশোরী ক্লাবের কার্যক্রম	জন	-	২১০০	২১০০	২১০০	২১০০	স্থানীয় সরকার মন্ত্রণাল ও অর্থ মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ	প্র
							২০১৯-২০২০	২০২০-২০২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২২-২০২৩	২০২ ২০২
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭		৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
উপজেলা মহিলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ এর কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
৬		[১.১] দু:স্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	সমষ্টি	জন	০৯	১৩২২ + ৮০৮৫ ৯৪০৭	১৩২২ + ৮০৮৫ ৯৪০৭	১৩২২ + ৮০৮৫ ৯৪০৭	৯৪০৬	৯৪০৫	৯৪০৩	৯৪০০	১০০০০	১০
		[১.২] ভিজিডি মনিটরিং	[১.২.১] ই-মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪৮	৪৮	৪৮	৪৭	৪৬	৪৫	৪৪	৪৮	৪
			[১.২.২] সরজমিনে পরিদর্শন	সমষ্টি	জন	৩	৪৮	৪৮	৪৮	৪৭	৪৬	৪৫	৪৪	৪৮	৪
		[১.৩] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	[১.৩.১] মাতৃত্ব কালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	জন	৫	১৩০৬৭	১৩০৫০	১৩০৪৮	১৩৪০	১৩০০৮	১৩০০৭	১৩০৩৬	১৪০০০	১৬
			[১.৩.২] মাতৃত্ব কালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী	সমষ্টি	জন	২	১৩০৬৭	১৩০৫০	১৩০৪৮	১৩৪০	১৩০০৮	১৩০০৭	১৩০৩৬	১৪০০০	১৬
			[১.৩.৩] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	সমষ্টি	জন	২	--	২২০০	২৪৪০	২২০০	২১৫০	২১৩০	২১০০		
			[১.৩.৪] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	সমষ্টি	জন	১	--	২২০০	২৪৪০	২২০০	২১৫০	২১৩০	২১০০		

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০১৯-২০২০	২০২০-২০২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭		৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			ডাটাবেজ তৈরি												
			[১.৩.৫] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার সহায়তা কর্মসূচি	সমষ্টি	জন	২	২২০০	২২৪৮	১২০০	২২০০	২১৫০	২১৩০	২১০০	১৩০০	১৪০০
			[১.৩.৬]কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার সহায়তা কর্মসূচি ডাটাবেজ তৈরি	সমষ্টি	জন	১	২২০০	২২৪৮	১২০০	২২০০	২১৫০	২১৩০	২১০০	১৩০০	১৪০০
		[১.৪] দরিদ্র, গর্ভবতী ও ল্যাকটেটিং মায়েদের ভাতা প্রদান কর্মসূচী মনিটরিং	[১.৪.১] সরজমিনে পরির্দশন	সমষ্টি	সংখ্য	১	৪৮	৪৮	৪৮	৪৭	৪৬	৪৫	৪৪	৪৮	৪৮
			[১.৪.২] ই-মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্য	১	৪৮	৪৮	৪৮	৪৭	৪৬	৪৫	৪৪	৪৮	৪৮
[২] নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন	২০	[২.১] নারীর আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ	[২.১.১] জীবিকায়নের জন্য মহিলাদের জন্য দক্ষতাভিত্তিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জন	০৪	৩০০	২০০	৪০০	৩৯৯	৩৯২	৩৯০	৩৮৮	৪০০	৪০০
			[২.১.২] মহিলা প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	সমষ্টি	জন	০৩	১৮০	১২০	২৪০	২৩৮	২৩৬	২৩৪	২৩২	২৪০	২৪০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষে
							২০১৯-২০২০	২০২০-২০২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭		৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		প্রদান	[২.১.৩] উপজেলা পর্যায়ে মহিলাদের জন্য আয়বর্ধক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জন	০৩	১৪০০	১৬০০	১৬০০	১৫৯৫	১৫৯৮	১৫৯৭	১৫৯৬	১৭৫০	১৭৫
			[২.১.২] ভিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থী	গড়	জন	৩	৯৪০৭	৯৪০৭	৯৪০৭	৯৪০৬	৯৪০৫	৯৪০৩	৯৪০০	১০০০০	১০০
			[২.১.৩] মাতৃত্বকালীন উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থী	গড়	সংখ্যা	৩	১৩০৬৭	১৩০৫০	১৩০৪৮	১৩৪০	১৩০৩৮	১৩০৩৭	১৩০৩৬	১৪০০০	১৬০
			[১.৩.৩] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি	সমষ্টি	জন	.৫	--	২২০০	২৪৪০	২২০০	২১৫০	২১৩০	২১০০		
			[১.৩.৫] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার সহায়তা কর্মসূচি	সমষ্টি	জন	.৫	২২০০	২২৪৮	১২০০	২২০০	২১৫০	২১৩০	২১০০	১৩০০	১৪০
		জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ	[২.১.৪] উপজেলা পর্যায়ে সংবর্ধিত জয়িতা	সমষ্টি	জন	১	৩০	২৭	২৭	২৫	২৪	২৩	-	৩০	৩০
			[২.১.৫] জেলা পর্যায়ে সংবর্ধিত জয়িতা	সমষ্টি	জন	১	০৫	০৫	০৫	০৪	০৩	০২			

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০১৯-২০২০	২০২০-২০২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭		৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			[২.১.৬] চাকুরী প্রার্থী ও চাকুরীদাতা প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ করা	সমষ্টি	জন	১	২	৪	৪	৩	২	১	-	৫	৬
[৩] নারী উদ্যোক্তাদের সহায়তা করণ	১০	[৩.১] ক্ষুদ্রঋণ মাধ্যমে আয়বর্ধকমূলক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[৩.১.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	জন	৫	১৪৪	২৩৫	৩০০	২৯৫	২৮০	২৫০	২৪০	৩৫০	৪০০
		[৩.২] স্বেচ্ছাসেবী মহিলাসমিতিসমূহের মধ্যে অনুদান বিতরণের	[৩.২.১] নবায়নকৃত সমিতি	সমষ্টি	জন	২	৩৩	৩৫	৪০	৫৩	৩৩	৩৫	-	৫৩	৫৩
		[৩.৩] নতুন স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[৩.৩.১] সমিতির নতুন নিবন্ধিত সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	২	১	-	-	-	-	২	২
			[৩.৩.২] বিতরণ কৃত অনুদান	সংখ্যা	জন	১	৫০৫০০০/-	৬৫৫০০০/-	৭০০০০০/-	৭৫০০০/-	৭০০০০/-	৬৫০০০	-	৮০০০০/-	৫০৫০০০/-
			[৩.৩.৩] সেলাই মেশিন বিতরণ	সমষ্টি	জন	১	৬	২০	২০	১৯	১৮	১৭	১৬	১০	১০
[৪] নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার		[৪.১] কোর্ট থেকে প্রাপ্ত আবেদনের আইনী তদন্তের সংখ্যা		সমষ্টি	জন	০.৫	২৫	২০	১৮	১৬	১২	১০	৮	১০	১০
		[৪.২] উপজেলা থেকে আইনী সহায়তা প্রদান		সমষ্টি	জন	১	৭২	৭৩	৭৩	৭২	৭১	৭০	৬৯	৮০	৮০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ	প্র
							২০১৯-২০২০	২০২০-২০২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২২-২০২৩	২০২৩ ২০২৪
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭		৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১
নিশ্চিতকরণ	৫	[৪.৩] দিবস	[৪.৩.১] বিভিন্নি দিবস উদযাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫	১০	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১
		[৪.৪] সভা সমাবেশ	[৪.৪.১] বিভিন্ন সভা সমাবেশ	সমষ্টি	জন	১.৫	৬	৮	৮	৭	৬	৫	৪	১০	১
			[৪.৪.২] দুঃস্থ মহিলা ও শিশু সহায়তা তহবিল	সমষ্টি	জন	০.৫	২	১৩	১৩	১২	১১	১০	০৯	১৫	১
[৫] বাল্যবিবাহ হ্রাস ও জেন্ডার সমতা আনয়ন	৫	[৫.১] কিশোর-কিশোরী ক্লাব প্রতিষ্ঠার মধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্ব বিকাশ	[৫.১.১] কিশোর-কিশোরী	সমষ্টি	জন	১	-	১৮০	১৮০	১৭৯	১৭৮	১৭৭	১৭৬	২০০	২০
		[৫.২] উঠান বৈঠক	[৫,২.১]উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫	২৪	২৪	২৪	২৩	২২	২১	২০	২৪	২৪
		[৫,৩] স্যানেটারী টাওয়েল বিতরন	[৫,৩,১] স্যানেটারী টাওয়েল বিতরন			১	৯৬০০	৯৬০০	১৪০০	১৪০০	১৪০০	১৩০০	১২০০	৯৬০০	৯৬০
		[৫.৪] মাসিক সমন্বয় সভা	[৫.৪.১] সভার সিদ্ধান্ত	সমষ্টি	জন	১.৫	২৪	২৪	২৩	২২	২১	২০	১৯	২৪	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									

জোরদারকরণ		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									

আমি, উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মুন্সীগঞ্জ, হিসেবে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মুন্সীগঞ্জ উপ-পরিচালকের নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা, উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মুন্সীগঞ্জের নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

----------	১৭.৬.২১ ----------
উপ পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মুন্সীগঞ্জ।	তারিখ
----------	১৭.৬.২১ ----------
মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	তারিখ

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

আদ্যক্ষর
(Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২.	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩.	ভিজিডি	ভালর্নারেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট

সংযোজনী- ২:
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
	[১.১] দু:স্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	উপ পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মুন্সীগঞ্জ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[১.২] ভিজিডি মনিটরিং	[১.২.১] ই- মনিটরিং	উপ পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মুন্সীগঞ্জ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
		[১.২.২] সরজমিনে পরির্দশন	উপ পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মুন্সীগঞ্জ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[১.৩] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	[১.৩.১] মাতৃত্ব কালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপ পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মুন্সীগঞ্জ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
		[১.৩.২] মাতৃত্ব কালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী	উপ পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মুন্সীগঞ্জ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[১.৪] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা কর্মসূচী মনিটরিং	[১.৪.১] সরজমিনে পরির্দশন	উপ পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মুন্সীগঞ্জ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
		[১.৪.২] ই-মনিটরিং	উপ পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মুন্সীগঞ্জ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[২.১] নারীর আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] উপজেলা পর্যায়ে মহিলাদের জন্য আয়বর্ধক প্রশিক্ষণ	উপ পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মুন্সীগঞ্জ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
		[২.১.২] ভিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থী	উপ পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মুন্সীগঞ্জ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
		[২.১.৩] মাতৃত্বকালীন উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থী	উপ পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মুন্সীগঞ্জ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
		[২.১.৪] উপজেলা পর্যায়ে সংবর্ধিত জয়িতা	উপ পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মুন্সীগঞ্জ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
		[২.১.৫] চাকুরী প্রার্থী ও চাকুরীদাতা প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ করা	উপ পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মুন্সীগঞ্জ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[৩.১] ক্ষুদ্রঋণ মাধ্যমে আয়বর্ধকমূলক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[৩.১.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপ পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মুন্সীগঞ্জ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[৩.২] স্বেচ্ছাসেবী মহিলাসমিতিসমূহের মধ্যে অনুদান বিতরণের	[৩.২.১] নবায়নকৃত সমিতি	উপ পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মুন্সীগঞ্জ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[৩.৩] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[৩.৩.১] নতুন নিবন্ধিত সমিতির সংখ্যা	উপ পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মুন্সীগঞ্জ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
		[৩.৩.২] বিতরণকৃতঅনুদান	উপ পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মুন্সীগঞ্জ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
		[৩.৩.৩] সেলাই মেশিন বিতরণ	উপ পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মুন্সীগঞ্জ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[৪.১] কোর্ট থেকে প্রাপ্ত আবেদনের আইনী তদন্তের সংখ্যা		উপ পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মুন্সীগঞ্জ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[৪.২] উপজেলা থেকে আইনী সহায়তা প্রদান	[৪.২.১] দুঃস্থ মহিলা ও শিশু সহায়তা তহবিল	উপ পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মুন্সীগঞ্জ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[৪.৩] দিবস	[৪.৩.১] বিভিন্ন দিবস উদযাপন	উপ পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মুন্সীগঞ্জ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[৪.৪] সভা সমাবেশ	[৪.৪.১] বিভিন্ন সভা সমাবেশ	উপ পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মুন্সীগঞ্জ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[৫.১] কিশোর-কিশোরী ক্লাব প্রতিষ্ঠার মধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্ব বিকাশ	[৫.১.১] কিশোর-কিশোরী	উপ পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মুন্সীগঞ্জ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[৫.২] উঠান বৈঠক	[৫.২.১] উঠান বৈঠক	উপ পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মুন্সীগঞ্জ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[৫.৩] স্যানেটারী টাওয়েল বিতরন	[৫.৩.১] স্যানেটারী টাওয়েল বিতরন	উপ পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মুন্সীগঞ্জ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[৫.৪] মাসিক সমন্বয় সভা	[৫.৪.১] সভার সিদ্ধান্ত	উপ পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মুন্সীগঞ্জ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	খাদ্য অধিদপ্তর, বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র (ইউডিসি)।	ভিজিডি কর্মসূচির উপকারভোগী নির্বাচন ও খাদ্য বিতরণ সংক্রান্ত পরিপত্র ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকার আলোকে
[১.৩] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	[১.৩.১] মাতৃত্ব কালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র,	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[২.১] নারীর আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] উপজেলা পর্যায়ে মহিলাদের জন্য আয়বর্ধক প্রশিক্ষণ	উপজেলা প্রশাসন, সংশ্লিষ্ট তফশীলি ব্যাংক ও ইউনিয়ন পরিষদ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[৩.১] ক্ষুদ্রঋণ মাধ্যমে আয়বর্ধকমূলক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[৩.১.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা প্রশাসন, সংশ্লিষ্ট তফশীলি ব্যাংক ও ইউনিয়ন পরিষদ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[৩.২] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি সমূহের মধ্যে অনুদান বিতরণের	[৩.২.১] নবায়নকৃত সমিতি	উপজেলা প্রশাসন, সংশ্লিষ্ট তফশীলি ব্যাংক ও ইউনিয়ন পরিষদ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[৩.৩] নতুন স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[৩.৩.১] সমিতির নতুন নিবন্ধিত সংখ্যা	উপজেলা প্রশাসন, সংশ্লিষ্ট তফশীলি ব্যাংক ও ইউনিয়ন পরিষদ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[৪.১] কোর্ট থেকে প্রাপ্ত আবেদনের আইনী তদন্তের সংখ্যা		উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা পুলিশ প্রশাসন ও দায়রা জজ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের বাস্তবায়নকৃত নির্দেশিকা অনুযায়ী
[৪.২] উপজেলা থেকে আইনী সহায়তা প্রদান		উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা পুলিশ প্রশাসন ও ইউনিয়ন পরিষদ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের বাস্তবায়নকৃত নির্দেশিকা অনুযায়ী
[৪.৩] দিবস	[৪.৩.১] বিভিন্ন দিবস উদযাপন	উপজেলা প্রশাসন	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের বাস্তবায়নকৃত নির্দেশিকা অনুযায়ী
[৪.৪] সভা সমাবেশ	[৪.৪.১] বিভিন্ন সভা সমাবেশ	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা পুলিশ প্রশাসন ও ইউনিয়ন পরিষদ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের বাস্তবায়নকৃত নির্দেশিকা অনুযায়ী
	[৪.৪.২] দুঃস্থ মহিলা ও শিশু সহায়তা তহবিল	উপজেলা প্রশাসন ও ইউনিয়ন পরিষদ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের বাস্তবায়নকৃত নির্দেশিকা অনুযায়ী
[৫.১] কিশোর-কিশোরী ক্লাব প্রতিষ্ঠার মধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্ব বিকাশ	[৫.১.১] কিশোর-কিশোরী	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, উপজেলা শিক্ষা অফিস ও ইউনিয়ন পরিষদ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের বাস্তবায়নকৃত নির্দেশিকা অনুযায়ী
[৫.২] উঠান বৈঠক	[৫.২.১] উঠান বৈঠক	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা পুলিশ প্রশাসন ও ইউনিয়ন পরিষদ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের বাস্তবায়নকৃত নির্দেশিকা অনুযায়ী
[৫.৩] স্যানেটারী টাওয়েল বিতরন	[৫.৩.১] স্যানেটারী টাওয়েল বিতরন	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, উপজেলা শিক্ষা অফিস ও ইউনিয়ন পরিষদ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের বাস্তবায়নকৃত নির্দেশিকা অনুযায়ী
[৫.৪] [illegible]	[৫.৪.১] [illegible]	উপ-পরিচালকের কার্যালয় [illegible] ও উপজেলা প্রশাসন	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের বাস্তবায়নকৃত নির্দেশিকা অনুযায়ী

সংযোজনী ৪:

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: উপ পরচিালক, মহিলা বিষয়ক, অধিদপ্তর,মুন্সীগঞ্জ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন	১	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন	৮০%	৮০%	৯০%	৯০%				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১				
						অর্জন	-	-	-	১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১				
						অর্জন	-	১	-	১				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	৪ ১৭ মার্চ, ১৯ এপ্রিল, ২০ মে, ২৩ জুন	লক্ষ্যমাত্রা	১৭ মার্চ	১৯এপ্রিল	২০ মে	২৩ জুন				
						অর্জন	১৭ মার্চ	১৯ এপ্রিল	২০ মে	২৩ জুন				
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	৩১ মার্চ, ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১ মার্চ, ২০২২	-				
						অর্জন								
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং [illegible]	প্রদত্ত পুরস্কার	[illegible]	তারিখ	উপজেলা মহিলা [illegible]	[illegible]	লক্ষ্যমাত্রা								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রকাশ				বিষয়ক কর্মকর্তা		অর্জন	-	-	-	-			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ৮													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২২	-	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০ডিসেম্বর	২০ মার্চ	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০%	১০০%	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০													
৩.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	৩০/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১/০৩/ ২০২১	৩০/০৬/ ২০২১			
						অর্জন	-	-	৩১/০৩/ ২০২১	৩০/০৬/ ২০২১			
৩.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৪	%	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৬০%	৭০%	৮০%	৯০%			
						অর্জন	৫০%	৬০%	৮০%	৯০%			
৩.৩ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	৪	তারিখ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	৩১/০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১/৩/২০২১	-			
						অর্জন	-	-	৩১/৩/২০২১	-			
৩.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	৪	তারিখ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	৩১/৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১/০৩/২০২১	-			
						অর্জন							
৩.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/ ২০২১			
						অর্জন	-	-	-	৩০/০৬/ ২০২১			

সংযোজনী ৫:

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৫	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২	১৪/০৪/২০২২	০৫/০৫/২০২২
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২২	০৪/০৩/২০২২	২৫/০৩/২০২২
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২১	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২১	১৫/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	-
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
				[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.২]ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	[illegible]	[illegible]	[illegible]

সংযোজনী ৬:

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১		১	-

২৭সংযোজনী ৭:

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮:

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-