



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, খুলনা  
এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

# সূচিপত্র

পৃষ্ঠা

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, খুলনার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা (Suggestions)	৫
সেকশন-১: উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, খুলনার রূপকল্প(vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ----	৬
সেকশন-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব (Outcome/Impact).....	৮
সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা.....	৯-১৫
সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ.....	১৮
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদনসূচকের পরিমাপ পদ্ধতি .....	১৯
সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ-----	২১-২৪
পরিশিষ্ট 'খ' উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, খুলনার সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	
সংযোজনী-৪: জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা	২৫ -২৭
সংযোজনী-৫: ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা	২৮
সংযোজনী-৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা	২৯
সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা	৩০
সংযোজনী-৮: তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা	৩১



উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, খুলনার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Department of Women Affairs)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

**\*\*সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:**

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাবশ্যিক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে ডিজিডি কার্যক্রমের মাধ্যমে ৭১,৮২৯ জন দরিদ্র মহিলাকে ২১,৫৫৪.৯২ মেঃ টন খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। প্রায় ২৫০১১ জন নারীকে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ৮২৭৫ জন কর্মজীবী নারীকে ল্যাকটেটিং ভাতা সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ২৫৭২ জনকে সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। ৫০৮ জন নারীকে ৭৩,০৫,০০০/- টাকা ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। ৩৭,৭৪৩ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে। “জয়িতা অবেশেণে বাংলাদেশ” কর্মসূচির আওতায় প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে জেলা, উপজেলা ও বিভাগীয় পর্যায়ে ৫টি ক্যাটাগরীতে ১৫০ জন নারীকে “জয়িতা” নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। উদ্যোগী ও আগ্রহী নারীদেরকে উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। আত্মনির্ভরশীল করার লক্ষে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ২৬৭ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। জেলা হতে বাল্যবিয়ে নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণি পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতা মূলক সভা সমাবেশ, সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। প্রায় ৯০% বাল্য বিয়ে বন্ধ করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন কল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে।

**\*\* সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :**

বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ, লক্ষ্যভুক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছায় এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ। কোভিড-১৯ মহামারীর কারণে কিছু কিছু সূচকের লক্ষ্য মাত্রা অর্জনে চ্যালেঞ্জ রয়েছে।

**\*\* ভবিষ্যত পরিকল্পনা :**

বর্তমান কোভিড পরিস্থিতি এবং নির্বাচনী ইশতেহার সর্বপরি ‘মুজিববর্ষ’ বিবেচনায় রেখে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন এ জেলার ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে, ০১ তৃণমূল পর্যায়ের দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর আওতায় নিয়ে আসা ০২. জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন করা। ০৩. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন(২০১৮-২০৩০)। ০৪. সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা (SDG ২০৩০) ০৫. নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর প্রদক্ষেপ গ্রহণ। ০৬. বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণের ১৫% নারীদের স্বনির্ভর করা। ০৭. মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর (ডিজিডি, মাতৃত্বকাল ভাতা, কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার সহায়তা তহবিল এবং মা ও শিশু সহায়তা তহবিল) আওতায় নির্বাচিত উপকারভোগীর ২০২১-২০২২ অর্থবছরের মধ্যে ডাটা বেইজ তৈরী। ০৮. ২১০০ জন কিশোর-কিশোরীকে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা।

২০২১-২০২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:

- ২৩৯৪৩ জন নারীকে ভিজিডি সহায়তা প্রদান ও কর্মসূচি মনিটরিং
- ৮৬৬১ জন দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান ও কর্মসূচি মনিটরিং
- খুলনা সিটি কর্পোরেশন ১৮১৪ জন কর্মজীবী নারীকে ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান
- জেলাধীন ২টি পৌরসভা এলাকায় ৯২৫ জন কর্মজীবী নারীকে ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান মনিটরিং
- জেলাধীন ০১ টি উপজেলায় মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ২৫৭২ জনকে ভাতা প্রদান ও মনিটরিং
- ১৮২ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান কর্মসূচি মনিটরিং
- নারীর ক্ষমতায়নে ২৪৪০ জন নারীকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং
- ৬০ জন সাহায্য প্রার্থী নারীকে আইনি সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং
- আগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তুলতে সহায়তা করা ও মনিটরিং
- কিশোর কিশোরী ক্লাব কার্যক্রম মনিটরিং
- স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
- নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন ও অনুদান বিতরণ এবং মনিটরিং
- দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ৪০ টি সেলাই মেশিন বিতরণ
- জেলায় বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনার লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ ও মনিটরিং
- প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে প্রান্তিক নারীদের দক্ষতা তৈরীতে সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং



## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিকদক্ষতাবৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে -

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, খুলনা

এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন - ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, প্রধান কার্যাবলি:

**১.১ : রূপকল্প : (Vision)**

জেন্ডার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

**১.২ : অভিলক্ষ্য : (Mission)**

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

**১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ :**

**১.৩.১ উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, খুলনার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র সমূহ :**

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী নিশ্চিতকরণ।
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।
৪. কর্মজীবী নারীদের অবকাঠামোগত সুবিধা নিশ্চিতকরণ এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, খুলনার সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ :

সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১. শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
২. ই-গভর্ন্যান্সি/উত্তাব কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;

## ১.৪ : কার্যাবলী : (Funtions)

১. দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান (ভিজিডি) মনিটরিং
২. দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান মনিটরিং
৩. মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী মনিটরিং
৪. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকার ভোগীদের ভাতা প্রদান
৫. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান মনিটরিং
৬. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী
৭. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী মনিটরিং
৮. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান
৯. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান মনিটরিং
১০. মহিলাদের আত্মকর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও মনিটরিং
১১. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
১২. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন প্রদান
১৩. জয়িতা অন্বেষনে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সংবর্ধনা প্রদান
১৪. মহিলাদের আল্পনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ
১৫. ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ মনিটরিং
১৬. নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আশ্রয় ও আইনি সহায়তা প্রদান
১৭. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম
১৮. কর্মক্ষেত্রে যৌনহিংসারী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা ও উপজেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ
১৯. কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবায়ত্ত সেবা প্রদান
২০. কর্মজীবী মহিলা হোস্টেলের মাধ্যমে কর্মজীবী মহিলাদের আবাসন সুবিধা প্রদান।
২১. জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ এবং নারী ও শিশু পাচার প্রতিরোধে নিয়মিত সভা পরিচালনা করা
২২. বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনা এবং কমিটি সমূহের কাজের অগ্রগতি মনিটরিং
২৩. জেলা মাসিক সমন্বয় সভা নিয়মিতকরণ
২৪. নিরবচ্ছিন্ন সার্বক্ষণিক ইন্টারনেট ব্যবস্থা চালু
২৫. যথাযথভাবেই-ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা ও মনিটরিং



উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, খুলনার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব(Outcome /Impact) সেকশন - ২

ফলাফল/প্রভাব(Outcome /Impact)	কর্মসম্পাদন/চক্রসূত্র(Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্ত (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১*		২০২১-২২	২০২৩-২৪		
উন্নয়নে নারীদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধি	প্রশিক্ষিত নারী	সংখ্যা (হাজার)	৩৩৯৮৩	৪৩,৯৯১	৪৩,৯৯১	৮	৪৩,৯৯১	জেলা প্রশাসন, সিটি কর্পোরেশন, পুলিশ প্রশাসন, সমাজ সেবা অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস, জেলা গণপূর্ত অফিস, স্কুল ও কলেজের প্রধান, এনজিও সংস্থা	১০ অধিদপ্তরের পরিপত্র ও নীতিমালা
	আবাসন সুবিধাপ্রাপ্ত কর্মজীবী নারী		১৫০	১৫০	১৫০		১৫০		
	ডে-কেয়ার সুবিধা প্রাপ্ত কর্মজীবী নারীর শিশু		৬০	৬০	৬০		৬০		
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা	ল্যাকটেটিং ভাতা উপকারভোগী, মাতৃত্বকালীন ভাতা উপকারভোগী, মা ও শিশু সহায়তা উপকারভোগী এবং ডিজিটি উপকারভোগী	সংখ্যা (হাজার)	৪১,৫১৫	৪১,৫৫১	৪১,৫৫১		৪১,৫৫১	জেলা প্রশাসন, সিটি কর্পোরেশন, সিভিল সার্জন, পরিবার পরিকল্পনা অফিস, সমাজ সেবা অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস, এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতি ও বরাদ্দ পত্র
নির্ধারিত নারী ও শিশুদের চিকিৎসা, আশ্রয় ও আইনী সহায়তা বৃদ্ধি	সুরক্ষিত নারী ও শিশু	সংখ্যা	৩০	৬০	৬৫		৬৫	জেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, সমাজ সেবা দপ্তর, যুব উন্নয়ন দপ্তর, নারী ও শিশু নির্যাতন দমন ট্রাইব্যুনাল, জেলা শিক্ষা দপ্তর, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা দপ্তর স্কুল ও কলেজের প্রধান, এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতি এবং নারী ও শিশু নির্যাতন দমন আইন
বালাবিবাহ হ্রাস	বালাবিবাহ হাসকৃত	%	৮০%	৯০%	১০০%		১০০%	জেলা প্রশাসন, সিভিল সার্জন, পুলিশ প্রশাসন, পরিবার পরিকল্পনা দপ্তর, সমাজ সেবা দপ্তর, যুব উন্নয়ন দপ্তর, নারী ও শিশু নির্যাতন দমন ট্রাইব্যুনাল, জেলা শিক্ষা দপ্তর, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা দপ্তর স্কুল ও কলেজের প্রধান, এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতি ও বালাবিবাহ নিরোধ আইন

\*সাময়িক (Provisional) তথ্য



উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, খুলনার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ :

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২১-২০২২ (Target/Criteria Value for FY ২০২১-২২)					প্রকল্প (Project) ২০২২-২৩	প্রকল্প (Project) ২০২৩-২৪
							২০২১-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, খুলনার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ :

০১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ	২৫	সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	(১.১) দুঃস্থ নারীদের স্বাস্থ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	সংখ্যা	সমষ্টি	১	৩	২০২৪৩	২০২৪৩	২০২৪৩	২০২৩৫	২০২৩০	২০২২৫	২০২৪৩	২০২৪৩	
			(১.২) উপকার জোগাড়ের ভাটবন্ধ	সংখ্যা	সমষ্টি	২	২	২০২৪৩	২০২৪৩	২০২৪৩	২০২৩৫	২০২৩০	২০২২৫	২০২৪৩	২০২৪৩	
	২৫	(১.২) ভিজিডি মনিটরিং	(১.২.১) ই-মনিটরিং	সংখ্যা	সমষ্টি	১	১	২০	২০	১৯	১৮	১৭	১৬	২০	২০	
			(১.২.২) সরজমিনে পরিদর্শন	সংখ্যা	সমষ্টি	১	১	৩৬	৩৬	৩৫	৩৪	৩৩	৩২	২০	৩৬	
	২৫	(১.৩) দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃস্বকালীন ভাতা প্রদান	(১.৩.১) মাতৃস্বকালীন ভাতা প্রদান	সংখ্যা	সমষ্টি	৩	৩	৮৬৬১	৮৬৬১	৮৬৬০	৮৬৫৮	৮৬৫৭	৮৬৫৬	৮৬৫২	৮৬৫১	৮৬৫১
			(১.৩.২) গর্ভবতী মায়েদের মাতৃস্বকালীন ভাতা প্রদান	সংখ্যা	সমষ্টি	১	১	৪৫১	৪৫১	৪৫০	৪৪৯	৪৪৮	৪৪৭	৪৪৬	৪৪৫	৪৪৫
	২৫	(১.৪) দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃস্বকালীন ভাতা প্রদান	(১.৪.১) মনিটরিং	সংখ্যা	সমষ্টি	১	১	৪৫১	৪৫১	৪৫০	৪৪৯	৪৪৮	৪৪৭	৪৪৬	৪৪৫	৪৪৫
			(১.৪.২) মনিটরিং	সংখ্যা	সমষ্টি	১	১	৪৫১	৪৫১	৪৫০	৪৪৯	৪৪৮	৪৪৭	৪৪৬	৪৪৫	৪৪৫



ক্রমিক সংখ্যা	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত উৎপাদন					প্রকৃত উৎপাদন (Actual Production)	প্রকৃত উৎপাদন (Actual Production)	
						২০১৯-২০	২০২০-২১	২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪			
১	১.৫.১) মাতৃকালীন উপকারভোগীর ভাটবেজ তৈরি/ মনিটরিং	১.৫.১) উপকারভোগী মা	সমষ্টি	সংখ্যা(জন)	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
২	১.৬) কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	১.৬.১) ল্যাকটেটিং ভাতা গ্রাণ্ড উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩	১.৭) কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার ভাতা প্রদান মনিটরিং	১.৭.১) মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৪	১.৮) মাতৃশিশুসহায়তা হবিবকমসুচিয়তাও রসুচিরআওতায়ভাতাপ্রদান	১.৮.১) মাতৃশিশুসহায়তা হবিবকমসুচিয়তাও রসুচিরআওতায়ভাতাপ্রদান রতোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৫	১.৯) মাতৃশিশুসহায়তা হবিবকমসুচিয়তাও রসুচিরআওতায়ভাতাপ্রদান ভাটবেজতৈরি/ মনিটরিং	১.৯.১) মাতৃশিশুসহায়তা হবিবকমসুচিয়তাও রসুচিরআওতায়ভাতাপ্রদান রতোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৬	১.১০) কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার	১.১০.১) কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

ক্রমিক সংখ্যা	কর্মসম্পাদন (Areas of Performance)	কর্মসম্পাদন স্থল (Performance Indicators)	কর্মসম্পাদন স্থল (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন স্থল র মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমান/নির্ধারিত ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY ২০২১-২২)					প্রকল্প (Project) ২০২২-২৩	প্রকল্প (Project) ২০২৩-২৪
							২০২১-২০	২০২০-২১	অর্জন	উন্নয়ন	চলতি মান	চলতি মানের নির্ধারিত			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
০২. নারীর ক্ষমতা বৃদ্ধি ও উন্নয়ন		উপকারভোগীদের ভাটাবেজ তৈরী	উপকারভোগীদের ভাটাবেজ তৈরী	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	২৪৪০	২৪৪০	২৪৪০	২৪৪০	২৪৪০	২৪৪০	২৪৪০	২৪৪০	২৪৪০
		{২.১.১} উপরিউক্ত কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	{২.১.১} উপরিউক্ত কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	২৪৪০	২৪৪০	২৪৪০	২৪৪০	২৪৪০	২৪৪০	২৪৪০	২৪৪০	২৪৪০
২৫		{২.১.২} মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	{২.১.২} মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা জন	২	১৭৫৭	২৫৭২	২৫৭২	২৫৭২	২৫৭২	২৫৭২	২৫৭২	২৫৭২	২৫৭২
		{২.১.৩} ভিজিটি উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	{২.১.৩} ভিজিটি উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৩৯৪০	২৩৯৪০	২৩৯৪০	২৩৯৪০	২৩৯৪০	২৩৯৪০	২৩৯৪০	২৩৯৪০	২৩৯৪০
		{২.১.৪} মাতৃকালীন ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	{২.১.৪} মাতৃকালীন ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৫৭১	৩২১০	৩২১০	৩২১০	৩২১০	৩২১০	৩২১০	৩২১০	৩২১০



কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas Performance)	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য/নির্ধারিত ২০২১-২০২২ (Target/Criteria Value for FY ২০২১-২২)					প্রকল্প (Project) ২০২১-২৩	প্রকল্প (Project) ২০২৩-২৪	
							২০২১-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মান			
							১	২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
			[২.১.৫] কর্মজীবী ল্যাগেটেিং ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩১৮৬+	৫৫০০+	৫৫০০+	৫৫০০+	৫৫০০+	৫৫০০+	৫৫০০+	৫৫০০+	৫৫০০+	৫৫০০+
		[২.২] মহিলাদের আর্থ-কর্মসম্পাদনের জন্য সুযোগ প্রদান	[২.২.১] সুযোগ প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৯৭৫=	৮৭৫=	৮৭৫=	৮৭৫=	৮৭৫=	৮৭৫=	৮৭৫=	৮৭৫=	৮৭৫=	৮৭৫=
		[২.৩] মহিলাদের আর্থনির্ভরীয় করতঃ লেইনো নিবন্ধিত	[২.৩.১] সেলাই শেখানি প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	%	২	১৪৭	২০১	২০১	২২২	২২২	২২২	২২২	২২২	২২২	২২২
		[২.৪] জরিতা অধঃসেবা বাংলাদেশ	[২.৪.১] জেলা পর্যায়ে জরিতা সংবর্ধনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫
		[২.৫] শেখা সেবায় মহিলা সমিতি	[২.৫.১] নবায়নকৃত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৪৫	১৭০	১৬৭	১৬৭	১৬৭	১৬৭	১৬৭	১৬৭	১৬৭	১৬৭
		[২.৬] শেখা সেবায় মহিলা সমিতি	[২.৬.১] নিবন্ধিত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৯	২৭	২৭	২৭	২৭	২৭	২৭	২৭	২৭	২৭

ক্রমিক সংখ্যা	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত উৎস	লক্ষ্যমাত্রা/নির্দেশক ২০২১-২০২২ (Target/Criteria Value for FY ২০২১-২২)					প্রকল্প (Project) ২০২১-২০	প্রকল্প (Project) ২০২০-২১
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	[২.৭] গ্রাম প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর- কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৭.১] কিশোরিকি শৌর্যসংখ্যা	সমষ্টি		১	২০২০-২১	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫
	[৩.২] নারী ও শিশু প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.২.১] জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫
	[৩.৩] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান	[৩.৩.২] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন মনিটরিং	গড়	%	১	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫
১০	০৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ	[৩.৩.১] আইনি সহায়তাপ্রার্থ উপকরণতোগী	গড়	শতকরা	১	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪
	[৩.৪] বালাবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.৪.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে উঠান বেঁচক	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০৪৪	০৪৪	০৪৪	০৪৪	০৪৪	০৪৪	০৪৪	০৪৪
		[৩.৪.২] বালা বিবাহ প্রতিরোধে উঠান বেঁচক	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০৪৪	০৪৪	০৪৪	০৪৪	০৪৪	০৪৪	০৪৪	০৪৪



কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	(Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২১-২০২২ (Target/Criteria Value for FY ২০২১-২২)					প্রকল্প (Project) ২০২১-২৩	প্রকল্প (Project) ২০২৩-২৪			
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অর্জন	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬			
০৪ কর্মজীবী নারীদের অধিকাংশের সুবিধা নিশ্চিতকরণ এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	১০	[৩.৫] কর্ম ক্ষেত্রে যৌন হারানি মোহে হাই কোর্টে নীতিমালা বাস্তবায়নে গতিত জেলা কমিটির কার্যকরী করণ নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ [৪.১] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবায়ঙ্গ সেবা প্রদান [৪.২] কর্মজীবী মহিলাদের হোটেল সুবিধা প্রদান [৪.৩] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৩.৪.৩] যৌন হারানী বন্ধে উঠান বৈঠক	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	৩	৪৫০	৪৫০	০%	৪৫০	৪৫০	৪৫০	৪৫০	৪৫০	৪৫০	৪৫০		
			[৩.৪.৪] জাঙ্গি বাদ প্রতিরোধে উঠান বৈঠক	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	২	৪৫০	৪৫০	০%	৪৫০	৪৫০	৪৫০	৪৫০	৪৫০	৪৫০	৪৫০	৪৫০	
			[৩.৫.১] কমিটির নিয়মিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০
			[৩.৫.২] কমিটির সভা নিয়মিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০
০৫ কর্মজীবী নারীদের অধিকাংশের সুবিধা নিশ্চিতকরণ এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	১০	[৪.১] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবায়ঙ্গ সেবা প্রদান [৪.২] কর্মজীবী মহিলাদের হোটেল সুবিধা প্রদান [৪.৩] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.১.১] উপকারভোগী শিশু	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০		
			[৪.১.২] উপকারভোগী মহিলা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০		
			[৪.১.৩] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	ক্রমপঞ্জিত	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	



ক্রমিক কর্মসম্পাদন (Areas of Performance)	কর্মসম্পাদন মান (Weight of Areas Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কার্যসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২১-২০২২ (Target/Criteria Value for FY ২০২১-২২)						প্রকল্প (Project 2022-23)	প্রকল্প (Project 2020-21)
							২০২১-২০	২০২০-২১	অসাধারণ %১০০	অতি উত্তম %৯৫	উত্তম %৮৫	চলতি মান %৭৫	চলতি মান %৬৫	উত্তম %৫৫		
১	২	[৪.৪] নিরবচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাপনা	[৪.১.৪] জেলা ও উপজেলায় নিরবচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	ক্রমপদ্ধতি	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[৪.৫] জেলা ও উপজেলায় যথাযথ ভাবে ইফাইলিং কার্যক্রম পরিস্রাবণ/মনিটরিং	[৪.১.৫] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং সম্পন্ন	ক্রমপদ্ধতি	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদার করণ	১। সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সুশাসন কর্মপরিকল্পনা	১০				
	২। দি -বর্তমান/উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	দি -বর্তমান/উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০				
	৩। তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩				
	৪। অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৪				
	৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩				

আমি, উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, খুলনা মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি হিসেবে উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, খুলনা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

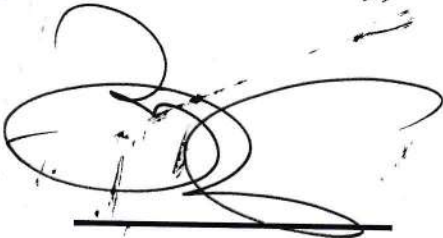
স্বাক্ষরিত:



উপপরিচালক

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, খুলনা

তারিখ: ১৭.৬.১৯



মহাপরিচালক

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা

তারিখ: ১৭.৬.১৯



শব্দসংক্ষেপ  
(Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২.	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩.	উমবিঅ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস
৪.	ভিজিডি	ভালনার্বেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট
৫.	ডব্লিউ এফ পি	বিশ্ব খাদ্য কর্মসূচি
৬.	আইএমএলএমএ	ইন্টিগ্রেটেড মেটারনিটি এন্ড ল্যাকটেটিং মাদার এলাউন্স
৭.	এসপি এফ এম এস পি	স্টেনদেনিং পাবলিক ফিনানশিয়াল ম্যানেজমেন্ট ফর সোস্যাল প্রোটেকশন।

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন
১.১) দৃষ্টিমগ্ন নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	১.১.১) ভিজিডি উপকারভোগী	কর্মসম্পাদন সচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ/অধিশাখা, উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জনের প্রমাণক সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার	
১.২) ভিজিডি মনিটরিং	১.২.১) ই-মনিটরিং ১.২.২) সরজমিনে পরিদর্শন		উপপরিচালকের কার্যালয় উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন	
১.৩) পরিয় ও গর্ভবতী মায়েদের ১.৩) মাতৃস্বকালীন ভাতা প্রদান	১.৩.১) মাতৃস্বকালীন ভাতা প্রদান		উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার	
১.৪) মনিটরিং	১.৪.১) মনিটরিং		উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার	
১.৫) মনিটরিং	উপকারভোগী মা ১.১.৫)		উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার	
১.৬) কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী ১.১.৬)		উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার	
১.৭) কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার ভাতা প্রদান মনিটরিং	১.১.৭) মনিটরিং		উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার	
১.৮) মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান	১.৮.১) মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতাপ্রাপ্ত উপকারভোগী		উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার	
১.৯) মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান	১.৯.১) মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতাপ্রাপ্ত উপকারভোগী		উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার	
১.১০) কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতাবেজ [ তৈরী	কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ১.১০.১) ভাতাবেজ তৈরী		উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার	
	১.১০.২) উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা		উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার	
	১.১০.৩) মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ		উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার	
	ভিজিডি উপকারভোগীদের ১.১.২) প্রশিক্ষণ		উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার	
	মাতৃস্বকাল ১.১.২.১) ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ		উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার	
	কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান ১.১.২)		উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার	
১.১১) মহিলাদের আর্থ-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	১.১১.১) ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী		উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার	
১.১২) মহিলাদের আর্থ-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	১.১২.১) সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী		উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার	
১.১৩) মহিলাদের আর্থ-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	১.১৩.১) সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী		উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার	
১.১৪) জমিতা অঞ্চলে বাংলাদেশ	১.১৪.১) জেলা পর্যায়ের জমিতা অঞ্চল		উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার	



	[২.৫.২] উপজেলাপায়েজমিতা সমর্থনা মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৪] বেঙ্গালসেবীমহিলাসমিতিবন্ধন	২.৪.১নবায়নকৃত সমিতি।	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৩] বেঙ্গালসেবীমহিলাসমিতিবন্ধন	২.৩.১নিবন্ধিত সমিতি।	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৪] ক্লাব প্রতিষ্ঠারমাধ্যমেকিশোর-কিশোরীদেরনেতৃত্বেরবিকাশ	[২.৪.১]কিশোরকিশোরীরমুখ্যা	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.১]মারী ও শিশু নিবর্তন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	৩.১.১ [জেলাকমিটিরসভার সিন্ডিকেট বাস্তবায়ন]	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
নিবর্তিত নারী ও শিশুকে আইনি [৩.২]সহায়তা প্রদান।	৩.২.১ [আইনিসহায়তাপ্রাপ্ত উপকারভোগী]	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.৪] বাগ্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	উঠান বৈঠক [১.৩.৩]	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	উঠান বৈঠক মনিটরিং [৩.৩.২]	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	প্রতিরোধকৃত বাগ্যবিবাহ [৩.৪.৩]	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	প্রতিরোধকৃত ঋণ্যবিবাহ মনিটরিং [৩.৪.৪]	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[৩.৫.১] কমিটির নিয়মিত সভা	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা [৩.৫] বাস্তবায়নেপতিভজ্ঞেলা কমিটিকার্যকরীকরণ,নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.৫.২] নিয়মিত কমিটির সভা/ মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.১] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবাযত্র সেবা প্রদান	[৪.১.১] উপকারভোগী শিশু	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.২] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.২.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.৩] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৪.৩.১]নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.৪] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা/মনিটরিং	[৪.৪.১] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং সম্পন্ন	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার

সংযোজনী ৩

অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট সূচকসমূহ



কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১.২। দুঃস্থ নারীকে খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	১.২.১। ভিজিডি উপকারভোগী	খাদ্যঅভিভাবক, বিশ্বাদ্যকর্মসূচি, জেলাওউপজেলাপ্রশাসন, ইউনিয়নপরিষদ, জাতীয় মহিলা সংস্থার তথ্যআপ্যাপ্রকল্পেরউপজেলাতথ্যকর্মকর্তা, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র (ইউজিসি)।	ভিজিডি কর্মসূচির উপকারভোগী নির্বাচন ও খাদ্য বিতরণ সংক্রান্ত পরিপত্র ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকার আলোকে
১.৩। গর্ভবতী মায়ের ১২.৩। মাতৃস্বকালীন ভাতা প্রদান	১.৩.৩। মাতৃস্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মহালায়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপ্যাপ্রকল্প	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
/ মাতৃস্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী ১.৫। মনিটরিং	উপকারভোগী মা ১.১.৫।	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মহালায়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপ্যাপ্রকল্প, বিজিএমইএ, বিকেএমইএ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
১.৬। কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী ১.১.৬।	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মহালায়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপ্যাপ্রকল্প, বিজিএমইএ, বিকেএমইএ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
১.৮। মাতৃস্বকালীন তথ্যবিলকর্মসূচির আওতাভুক্ত মাতৃস্বকালীন ভাতা প্রদান	১.৮.১। মাতৃস্বকালীন তথ্যবিলকর্মসূচির আওতাভুক্ত মাতৃস্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	বিশ্বাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মহালায়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
১.৯। মাতৃস্বকালীন তথ্যবিলকর্মসূচির আওতাভুক্ত মাতৃস্বকালীন ভাতা প্রদান	১.৯.১। মাতৃস্বকালীন তথ্যবিলকর্মসূচির আওতাভুক্ত মাতৃস্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	বিশ্বাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মহালায়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
১.১০। কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ১.১০.১। ডাটাবেজ তৈরী	বিশ্বাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মহালায়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[ ১.১১। প্রশিক্ষণ প্রদান নারীর ক্ষমতায়নে	১.১১.১। উপকারভোগীদের কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	বিশ্বাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মহালায়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	১.১১.২। মাতৃস্বকালীন তথ্যবিলকর্মসূচির আওতাভুক্ত মাতৃস্বকালীন ভাতা প্রদানের প্রশিক্ষণ	বিশ্বাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মহালায়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	ভিজিডি উপকারভোগীদের ১.১.২। প্রশিক্ষণ	বিশ্বাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মহালায়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী









[৪.৩] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা		ওজেপাডিকো, হোস্টেল সুপার,	
[৪.৩.১] সতর শিখিত বাস্তবায়ন		বিষয়াদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[৪.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৪.৪.১] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	বিষয়াদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[৪.৫] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা/মনিটরিং	[৪.৫.১] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং সম্পন্ন	বিষয়াদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী

সংযোজনী ৪:

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, খুলনা

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, খুলনা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের পদ্ধতি	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১. প্রাথমিক ব্যবস্থা.....	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	১	১	১	১	১		
১.১ নৈতিকতা কমিসিভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	১	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপপরিচালক	৮০	৭৫	৮৫	৮৫	৮৫	৮৫		
১.৩ সূচনা প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	০৬	১	১	১	১	১		
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপপরিচালক	৮০	৮৫	৮৫	৮৫	৮৫	৮৫		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (যেস্থাবিধি অনুসরণ/টিওউইউজ্ঞ অফেজ মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক	০৬	১৫/০৭/২১	১৭/১০/২১	১৫/০১/২২	২০/০৫/২২	১৫/০৬/২২		
১.৬ অঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তরসংস্থায় মাফিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	উপপরিচালক	৪	১৫/০৭/২১	১৪/১০/২১	১৭/১১/২১	১৮/১২/২১	১৮/০৬/২২		
১.৭ শুল্কার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপপরিচালক	১					১০/০৬/২২		
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কার .....	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপপরিচালক	১৫/০৯/২১	১৫/০৯/২১	১২/১২/২০২১	১৮/০৩/২০২১	১৫/০৬/২০২১	১৫/০৬/২০২১		
২.১ পিপিও ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপপরিচালক	০৬		১	২	২	১৫/০৬/২০২১		
৩. শুল্কার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অব্যাহতি কার্যক্রম .....	ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	০৬		১	২	২	১৫/০৬/২০২১		

(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	১০১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	শেষ অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ নিরপেক্ষ বেটনীর আওতায় উপকারভোগীদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	"উপপরিচালক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৪/১০/২১						
৩.৩ WTC/ জরিকায়ন প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা প্রকাশ	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৭/২১	১০/১০/২১	১৫/০২/২২	১০/০৪/২২			
৩.৪ ওয়েব পোর্টাল নিয়মিত হালনাগাদ করণ	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	উপপরিচালক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৪/৭/২১	১৪/১০/২১	১৭/০১/২২	১৭/০৪/২২			
৩.৫ সেমিতির তথ্য প্রকাশ (নাম, পিকানা ইত্যাদি)	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	উপপরিচালক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৭/২১	১০/১০/২১					
						অর্জন							

সংযোজনী ৫.৫-গভর্নাল্স ও উস্তাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২-		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	নথির ব্যবহার বৃদ্ধি-ই [১.১]	ফাইলে নোট-ই [২.১.১] নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%
০২	তথ্য বাতায়ন [১.২] হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন সফল [১.১.২] সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৮০%	৩	২
০৩	গভর্নাল্স ও উস্তাবন -ই [১.৩] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	হালনাগাদের সংখ্যা প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৪	[৪.১] একটি উস্তাবনী ধারণা / সেবা সহজিকরণ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক ঋমুল্যায়ন প্রতিবেদন- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত [৪.১.১] একটি উস্তাবনী ধারণা / সেবা সহজিকরণ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	সভার সংখ্যা তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০২/২০২২	২৭/০১/২০২২
			তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২



সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
												অসাধারণ	চলতি মান	
১	কার্যক্রম	৪	১	৬	৫	৪	১০০%	৯০%	৯৯%	৯৯%	৬০%	১০	১০	
২	প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মক্ষমতা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং [৩.২] ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	৫	৪	৫	৪	৫	১০০%	৯০%	৯৯%	৯৯%	৬০%	১০	১০
৩	পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত ত্রৈমাসিক [১.৩.২] ক্ষতিবেদন প্রেরিত [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	%	৫	৫	৫	১০০%	৯০%	৯৯%	৯৯%	৬০%	১০	১০	



সংখ্যাজ্ঞানী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	সংখ্যা	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
প্রাতিষ্ঠানিক	২	৩	৪	৭	৮	৯	১০%	১১	১২	১৩	১৪
		[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত [১.১.১] বাস্তবায়িত	%	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
সাক্ষরতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১০	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ভিত্তিতে ত্রৈমাসিক স্থানীয়গোষ্ঠীসমূহের	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে স্থানীয়গোষ্ঠীসমূহের	৫	-	-	৮	৭	৬	৫	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১০	-	-	৮	৭	৬	৫	-
	১৫	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৫	-	-	৮	৭	৬	৫	-



সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্রম	কর্মসম্পাদনের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২				চলতি মানের নিম্নে
								অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	অতি উত্তম	
১	২	তথ্য অধিকার আইন [১.১] অনুমায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	৪	৫	১০	৮	৯	৯০%	৯৫%	১০০%	৯০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[২.১] স্বপ্রোগ্রামিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ তথ্য অধিকার আইন [৪.১] ধারা অনুসারে ৫ এর ২০০৯ যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	১০	%	১০			১০০%	৮০%	৯০%	৯০%	৬০%
সফলতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	০৩	তারিখ	০৩			৩১-১২- ২০২১	২০-০১- ২০২২	৩১-০১- ২০২২	৩১-০১- ২০২২	-
		[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	০৩	তারিখ	০৩			১৫-১০- ২০২১	১৫-১২- ২০২১	১৫-১২- ২০২১	১৫-১২- ২০২১	-
সফলতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৪] তথ্যের [১. ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রত্যুত্তর হালনাগাদকৃত/	০৩	তারিখ	০৩			৩১-১২- ২০২১	২০-০১- ২০২২	৩১-০১- ২০২২	৩১-০১- ২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	০৩	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	২	২	-
		[১.৬] প্রশিক্ষণ [১. আয়োজিত	০৩	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	২	-	

