



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, চুয়াডাঙ্গা  
এবং

মহাপরিচালক (গ্রেড-১), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২১ - ৩০ জুন ২০২২

# সূচিপত্র

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, চুয়াডাঙ্গা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ..	৩-৪
প্রস্তাবনা (Suggestions)	৫
সেকশন-১: উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, চুয়াডাঙ্গা এর রূপকল্প (vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি -----	৬-৭
সেকশন-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব (Outcome/Impact).....	৮
সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা.....	৯-১৩
সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ.....	১৪
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি .....	১৫-১৭
সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ-----	১৮-১৯
সংযোজনী-৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা	২০-২১
সংযোজনী-৫: ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা	২২
সংযোজনী-৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা	২৩
সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা	২৪
সংযোজনী-৮: তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা	২৫

## (Overview of the Performance of the Department of Women Affairs)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

**\*\*সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:**

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাবশ্যিক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে ভিজিডি কার্যক্রমের মাধ্যমে ১৯৮৭৭ জন দরিদ্র মহিলাকে ২১৪৬১.৭৬ মেঃ টন খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে, প্রায় ১৭৩৪৬ জন নারীকে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয়েছে, ৭৯৫৩ জন কর্মজীবী নারীকে ল্যাকটেটিং ভাতা সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। বিগত বছরগুলোতে ১৫৭৯ জন নারীকে ১৭৯৫৮,০০০/- টাকা ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। ৩,১২০ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে। “জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ” কর্মসূচির আওতায় প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে প্রতি উপজেলায় ৫টি ক্যাটাগরীতে ৬০ জন নারীকে “জয়িতা” নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। উদ্যোগী ও আগ্রহী নারীদেরকে উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। আত্মনির্ভরশীল করার লক্ষ্যে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ৬৯ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। জেলা হতে বাল্যবিয়ে নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণি পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতা মূলক সভা সমাবেশ, সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। প্রায় ৯০% বাল্যবিয়ে বন্ধ করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন কল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা- ২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহন করা হয়েছে।

**\*\*সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :**

বাল্যবিবাহ, লক্ষ্যভুক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ। কোভিড-১৯ মহামারির কারণে কিছু কিছু সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে চ্যালেঞ্জ রয়েছে।

**\*\*ভবিষ্যত পরিকল্পনা :**

বর্তমান কোভিড পরিস্থিতি এবং নির্বাচনী ইশতেহার সর্বপরি ‘মুজিববর্ষ’ বিবেচনায় রেখে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন এ জেলার ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে, (১) ত্বনমূল পর্যায়ের দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেটনের আওতায় নিয়ে আসা। (২) জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতিমালা-২০১১ বাস্তবায়ন করা, (৩) বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন (২০১৮-২০৩০) (৪) সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা (SDG ২০৩০), (৫) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ (৬) বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণের ১৫% নারীদের স্বনির্ভর করা (৭) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন সামাজিক নিরাপত্তা বেটনের (ভিজিডি, মাতৃত্বকাল ভাতা, ল্যাকটেটিং মাদার সহায়তা তহবিল এবং মা ও শিশু সহায়তা তহবিল) আওতায় নির্বাচিত উপকারভোগীর ২০২১-২০২২ অর্থবছরের মধ্যে ডাটা বেইজ তৈরি, (৮) ১,৩৫০ জন কিশোর কিশোরীকে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা।

## ২০২১-২০২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ৬,৬২৪ জন নারীকে ভিজিডি সহায়তা প্রদান ও কর্মসূচি মনিটরিং
- ৫৭৮২ জন দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান ও কর্মসূচি মনিটরিং
- সিটিকর্পোরেশন ও পৌরসভা এলাকায় ২,৬৫১ জন কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান ও কর্মসূচি মনিটরিং
- মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচীর আওতায় ২০৩২ জনকে ভাতা প্রদান ও কর্মসূচি মনিটরিং
- ১৩৫ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও কর্মসূচি মনিটরিং
- নারীর ক্ষমতায়নে ১৪৪০ জন নারীকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং
- ১৫ জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং
- ২০ জন আগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোক্তা হিসেবে সৃষ্টি করা ও মনিটরিং
- কিশোর কিশোরী ক্লাব কার্যক্রম মনিটরিং
- স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
- নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন ও অনুদান বিতরণ এবং মনিটরিং
- দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ১০ টি সেলাই মেশিন বিতরণ
- জেলায় বাল্য বিবাহের হার কমিয়ে আনার লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ ও মনিটরিং
- দক্ষ জনবল তৈরীতে সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতাবৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, চুয়াডাঙ্গা

এবং

মহাপরিচালক(গ্রেড-১) ,মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের.....তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন – ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ, প্রধান কার্যাবলি:

### ১.১ : রূপকল্প : (Vision)

জেন্ডার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

### ১.২ : অভিলক্ষ্য : (Mission)

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

#### ১.৩.১ উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, চুয়াডাঙ্গা এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

:

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ।
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, চুয়াডাঙ্গা এর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
২. ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;

## ১.৪ : কার্যাবলী : (Funtions)

১. দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান (ভিজিডি) ও মনিটরিং
২. দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান ও মনিটরিং
৩. মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী মনিটরিং
৪. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান
৫. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান মনিটরিং
৬. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী
৭. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী মনিটরিং
৮. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান
৯. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান মনিটরিং
১০. মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদানও মনিটরিং
১১. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধনপ্রদান
১২. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়নপ্রদান
১৩. জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সংবর্ধনা প্রদান
১৪. মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ
১৫. ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ মনিটরিং
১৬. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম
১৭. কর্মক্ষেত্রে যৌনহয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা ও উপজেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ
১৮. জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ এবং নারী ও শিশুপাচার প্রতিরোধে নিয়মিত সভা পরিচালনা করা
১৯. বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনা এবং কমিটি সমূহের কাজের অগ্রগতি মনিটরিং
২০. জেলা মাসিক সমন্বয় সভা নিয়মিতকরণ
২১. নিরবচ্ছিন্ন সার্বক্ষনিক ইন্টারনেট ব্যবস্থা চালু
২২. যথাযথভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা ও মনিটরিং

সেকশন - ২

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, চুয়াডাঙ্গা এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব(Outcome /Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১*		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ (এসডিজি ৫.৫)	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত দক্ষ নারী	সংখ্যা (লক্ষ)	২০.৫	১৯	২০.৫	২১	২২	অর্থ মন্ত্রণালয়, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, কারিগরি ও মাদ্রাসা বিভাগ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা (৮ম পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পনা ও জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কৌশল অনুযায়ী ২০২৬ সালের মধ্যে ডিজিডি কর্মসূচিকে পরিবর্তিত রূপে দুস্থ মহিলা সহায়তা কর্মসূচিতে রূপান্তর করে উপকারভোগীর সংখ্যা ৩২ লাখে উন্নীত করা হবে। রূপান্তরিত হওয়ার আগে ডিজিডি উপকারভোগীর সংখ্যা প্রতি বছর ১০% হারে বৃদ্ধি করা হবে)	ডিজিডি উপকারভোগী	সংখ্যা (লক্ষ)	১০	১০.৪০	১০.৪০	১১.৪৪	১২.৫৮	স্থানীয় সরকার ও খাদ্য মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা	মাতৃত্বকালীন ভাতা উপকারভোগী	সংখ্যা (লক্ষ)	৭.৭	৭.৭০	৭.৭০	১২.০০	১৯.০০	স্থানীয় সরকার বিভাগ	বার্ষিক প্রতিবেদন
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা (৮ম পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পনা ও জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কৌশল অনুযায়ী ২০২৬ সালের মধ্যে ল্যাকটেটিং ও মাতৃত্বকালীন ভাতা সমন্বয় করে মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি চালু করা হবে। ২০২৬ সালের মধ্যে ০-৪ বছর বয়সী শিশুদের ৫০% কে এই সুবিধার আওতায় নিয়ে আসা হবে। সমন্বিত উপকারভোগী দের সংখ্যা ৬০-৬৫ লাখে উন্নীত করা হবে। )	ল্যাকটেটিং ভাতা উপকারভোগী	সংখ্যা (লক্ষ)	২.৭০	২.৭০	২.৭৫	৪.০০	৭.০	স্থানীয় সরকার বিভাগ	বার্ষিক প্রতিবেদন
নির্ধারিত নারী ও শিশুদের আর্থিক সহায়তা বৃদ্ধি (এসডিজি ১৬,২,১ ও ৮ম পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পনা টেবিল এ ৬,১)	সুরক্ষিত নারী ও শিশু	সংখ্যা (লক্ষ)	১১০০	১৪০০	১৪০০	১৫০০	১৬০০	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, আইন বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
নারীদের ক্ষমতায়নে সহায়ক প্রযুক্তি, বিশেষ করে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার বাড়ানো (এসডিজি লক্ষ্যমাত্রা ৫ খ)	গ্রামীণ ও উপশহরায়ণের মহিলাদের তথ্য প্রযুক্তি সেবা প্রদান (এসডিজি ৫খ)	সংখ্যা (লক্ষ)	২৯	৪০	৩০	৪	৪২	স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয়, আইসিটি বিভাগ	বার্ষিক প্রতিবেদন

\*সাময়িক (Provisional) তথ্য



সেকশন – ৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনাপদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY ২০১৯-২০)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪	
							২০১৯- ২০*	২০২০- ২১	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
																৮
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
<b>উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, চুয়াডাঙ্গা এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ</b>																
১.১ নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ।	২৫	[১.১] দুস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৬৬২৪	৬৬২৪	৬৬২৪	৬৬২২	৬৬২০	৬৬১৮	৬৬১৬	৬৬২৪	৬৬২৪	
		[১.২] ভিজিডি মনিটরিং	[১.২.১] ই-মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২০	২০	২০	১৮	১৫	১৩	১০	২৫	২৫	
			[১.২.২] আইসি ভিজিডি উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৫	১৫	১৫	১৩	১২	১১	১০	১৮	১৮	
			[১.২.২] সরজমিনে পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৫	২৫	৩০	২৮	২৫	২৩	২০	৩০	৩০	
		[১.৩] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়াদের মাতৃস্বকালীন ভাতা প্রদান	[১.৩.১] মাতৃস্বকালীনভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যাজন	২	৫৭৮২	৫৭৮২	৫৭৮২	৫৭৮০	৫৭৭৮	৫৭৭৬	৫৭৭৪	৫৭৭৪	৫৭৮২	৫৭৮২
		[১.৪] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়াদের মাতৃস্বকালীন ভাতা প্রদান মনিটরিং	[১.৪.১] মনিটরিং	সমষ্টি		১	৩০	৩০	২৫	২৩	২১	২০	১৮	৩৫	৩৫	
		[১.৫] মাতৃস্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী / মনিটরিং	[১.৫.১] উপকারভোগী মা	সমষ্টি	সংখ্যাজন	৩	১৫	২০	২৫	২৩	২২	২০	১৮	৩০	৩০	
		[১.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	[১.৬.১] ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৯০০	২৪৮৫	২৪৮৫	২৪৮০	২৪৭৫	২৪৭০	২৪৬৫	২৪৮৫	২৪৮৫	
[১.৮] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার ভাতা প্রদান মনিটরিং	[১.৮.১] মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৫	৩০	২৫	২২	২০	১৮	১৬	২৮	২৮			

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY ২০১৯-২০)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০*	২০২০-২১	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
<b>উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, চুয়াডাঙ্গা এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ</b>															
		[১.৮] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান	[১.৮.১] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২০৩২	২০৩২	২০৩২	২০৩০	২০২৮	২০২৫	২০২০	২০৩২	২০৩২
		[১.৯] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান ডাটাবেজ তৈরি/ মনিটরিং	[১.৯.১] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৫	১৫	১৮	১৭	১৬	১৫	১৪	১৮	১৮
		[১.১০] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরি	[১.১০.১] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২০৩২	২০৩২	২০৩২	২০৩০	২০২৮	২০২৫	২০২০	২০৩২	২০৩২
০২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।	২৫	[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	১২৪০	১২৪০	১২৪০	১২৪০	১২৪০	১২৪০	১২৪০	১২৪০	১২৪০
			[২.১.৪] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যাজন	২	১২	১৫	১৫	১৪	১৩	১২	১১	১৫	১৫
			[২.১.২] ভিজিডি উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬৬২৪	৬৬২৪	৬৬২৪	৬৬২২	৬৬২০	৬৬১৮	৬৬১৬	৬৬২৪	৬৬২৪
			[২.১.৩] মাতৃকালীন ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫৭৮২	৫৭৮২	৫৭৮২	৫৭৮০	৫৭৭৮	৫৭৭৬	৫৭৭৪	৫৭৮২	৫৭৮২

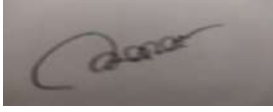
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY ২০১৯-২০)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০*	২০২০-২১	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
<b>উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, চুয়াডাঙ্গা এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ</b>															
			[২.১.৪] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতাজোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৫	১৫	১৫	১৪	১৩	১২	১১	১৫	১৫
		[২.২] মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৬৪	১২১	১৩৫	১৩২	১৩০	১২৮	১২৫	১৩৫	১৩৫
		[২.৩] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৬.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৭০	৬৫	১০০	১০০
		[২.৪] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ	[২.৫.১] জেলা পর্যায়ে জয়িতা সম্বর্ধনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৫	০৫	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০৫	০৫
			[২.৫.২] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সম্বর্ধনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৯	১৮	২০	১৯	১৮	১৭	১৬	২০	২০
		[২.৫] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৪.১] নবায়নকৃত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫৫	৬১	৭০	৬৮	৬৫	৬২	৬১	৭০	৭০
		[২.৬] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৩.১] নিবন্ধিত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		[২.৭] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৪.১] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সদস্যদের ক্ষমতায়ন	সমষ্টি	কিশোর কিশোরীর সংখ্যা	১	--	১৩৫০	১৩৫০	১৩৪৫	১৩৪০	১৩৩৫	১৩৩০	১৩৫০	১৩৫০
০৩.নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর	১০	[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.১.১] জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৭	৯৫	৯৩	১০০	১০০
			[৩.১.২] উপজেলা কমিটির	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৭	৯৫	৯৩	১০০	১০০
		[৩.২] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনসহায়তা প্রদান।	[৩.২.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৫	১৫	১৫	১৪	১৩	১২	১১	১৫	১৫

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY ২০১৯-২০)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০*	২০২০-২১	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
<b>উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, চুয়াডাঙ্গা এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ</b>															
অধিকার নিশ্চিতকরণ।		[৩.৪] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.৩.১] উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৪৫	৭৮	৭৮	৭৫	৭৩	৭২	৭০	১৪৫	১৪৫
			[৩.৩.২] উঠান বৈঠক মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩৬	৩৬	৩৬	৩৫	৩৪	৩৩	৩২	৩৬	৩৬
			[৩.৪.৩] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৭	৯৫	৯৩	১০০	১০০
			[৩.৪.৪] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ মনিটরিং	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৭	৯৫	৯৩	১০০	১০০
		[৩.৫] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.৫.১] কমিটির নিয়মিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৪	৪	৩	৩	২	২	৪	৪
		[৩.৫.২] কমিটির সভা নিয়মিত মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৪	৩২	৩২	৩০	২৮	২৬	২৪	৩২	৩২	
০৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।	১০	[৪.১] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৫.২.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৪.২] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৫.২.১] জেলা/উপজেলায় নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	সমষ্টি	%	৪	৮০	৮০	৮০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৪.৩] যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা/মনিটরিং	[৫.৩.১] যথাযথভাবে ই-ফাইলিং সম্পন্ন	সমষ্টি	%	২	৫০	৬০	৮০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০

আমি উপ পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, চুয়াডাঙ্গা মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি মহাপরিচালক(গ্রেড-১), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক(গ্রেড-১), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি হিসেবে উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, চুয়াডাঙ্গা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপপরিচালক  
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, চুয়াডাঙ্গা

তারিখ:

২৭.৩.২১



মহাপরিচালক  
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর  
ঢাকা

তারিখ

২৭.৩.২১

শব্দসংক্ষেপ  
(Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২.	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩.	ভিজিডি	ভালনারেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট
৪	উমবিককা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়

**সংযোজনী- ২:**  
**কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ,অধিশাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ভিজিডি শাখা, জেলা ,উপজেলা	মবিঅ ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন, মবিঅ বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.২]ভিজিডি মনিটরিং	[১.২.১]ই-মনিটরিং	মবিঅ মহাপরিচালক,পরিচালক, ভিজিডি শাখা ও মবিঅ অন্যান্য কর্মকর্তা	মবিঅ ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
	[১.২.২] সরজমিনে পরিদর্শন	মবিঅ মহাপরিচালক,পরিচালক, ভিজিডি শাখা ও মবিঅ অন্যান্য কর্মকর্তা	মবিঅ ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[১.৩] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	[১.৩.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মাতৃত্বকাল ভাতা শাখা, জেলা ,উপজেলা	মবিঅ ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন, মবিঅ বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৪] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা কর্মসূচিমনিটরিং	[১.৪.১] ই-মনিটরিং	মবিঅ মহাপরিচালক,পরিচালক, মাতৃত্বকাল ভাতা শাখা ও মবিঅ অন্যান্য কর্মকর্তা	মবিঅ ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
	[১.৪.২]সরজমিনেপরিদর্শন	মবিঅ মহাপরিচালক,পরিচালক, মাতৃত্বকাল ভাতা শাখা ও মবিঅ অন্যান্য কর্মকর্তা	মবিঅ ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[১.৫] শহরাঞ্চলে কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান	[১.৫.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ল্যাকটেটিং শাখা,জেলা,উপজেলা, পৌরসভা	মবিঅ ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন, মবিঅ বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৬] শহরাঞ্চলে কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা কর্মসূচিমনিটরিং	[১.৬.১] ই-মনিটরিং	মবিঅ মহাপরিচালক,পরিচালক, ল্যাকটেটিং শাখা ও মবিঅ অন্যান্য কর্মকর্তা	মবিঅ ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
	[১.৬.২] সরেজমিনেপরিদর্শন	মবিঅ মহাপরিচালক,পরিচালক, ল্যাকটেটিং শাখাও মবিঅ অন্যান্য কর্মকর্তা	মবিঅ ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[১.৭] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল ভাতা	[১.৭.১]ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মা ও শিশু সহায়তা শাখা, জেলা,উপজেলা, পৌরসভা	মবিঅ ওয়েব সাইট,সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন, মবিঅ বার্ষিক প্রতিবেদন, মবিঅ বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৮] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল ভাতামনিটরিং	[১.৮.১] ই-মনিটরিং	মবিঅ মহাপরিচালক, পরিচালক, মা ও শিশু সহায়তা শাখা ও মবিঅ অন্যান্য কর্মকর্তা	মবিঅ ওয়েব সাইট,সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
	[১.৮.২] সরেজমিনেপরিদর্শন	মবিঅ মহাপরিচালক,পরিচালক, মা ও শিশু সহায়তা শাখাও মবিঅ অন্যান্য কর্মকর্তা	মবিঅ ওয়েব সাইট,সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[১.৯] সামাজিক নিরাপত্তা বেস্টনীর আওতায় উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী	[১.৯.১] মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মাতৃত্বকাল ভাতা শাখা, জেলা ,উপজেলা	এমআইএস সফটওয়্যার, মবিঅ ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
	[১.৯.২] কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা কর্মসূচির ডাটাবেজ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ল্যাকটেটিং ভাতা শাখা, জেলা,উপজেলা,পৌরসভা	এমআইএস সফটওয়্যার, মবিঅ ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
	[১.৯.৩] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল ভাতার ডাটাবেজকৃত উপকারভোগী	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মা ও শিশু সহায়তা তহবিল শাখা, জেলা ,উপজেলা,পৌরসভা	এমআইএস সফটওয়্যার, মবিঅ ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[১.১০] দুঃস্থ মহিলা ও শিশু সহায়তা তহবিল	[১.১০.১] আর্থিক সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর দুঃস্থ মহিলা ও শিশু সহায়তা তহবিল	মবিঅ ওয়েব সাইট, মবিঅ বার্ষিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[২.১] নারীর আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১]মহিলা প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন একাডেমী কর্তৃক প্রদত্ত আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টিমূলক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী	প্রশিক্ষণ শাখা	মবিঅ বার্ষিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
	সংখ্যা		
	[২.১.২] ভিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	ভিজিডি শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
	[২.১.৩] মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	মাতৃত্বকাল ভাতা প্রদান শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
	[২.১.৪] ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	ল্যাকটেটিং ভাতাপ্রদান শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
	[২.১.৫] মা ও শিশু সহায়তা তহবিলের প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	মা ও শিশু সহায়তা তহবিল শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
	[২.১.৬] উপজেলা পর্যায়ে মহিলাদের জন্য আয়বর্ধক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	আইজিএ প্রকল্প	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[২.২] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতিসমূহের মধ্যে অনুদান বিতরণের মাধ্যমে আয়বর্ধনমূলক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.২.১] বিতরণকৃত অনুদান	রেজিস্ট্রেশন শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[২.৩] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৩.১] নতুন নিবন্ধিত সমিতির সংখ্যা	রেজিস্ট্রেশন শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[২.৪] মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.৪.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগীর সংখ্যা	ক্ষুদ্রঋণ শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[২.৫] কিশোর কিশোরী ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর কিশোরীদের নেতৃত্ব বিকাশ	[২.৫.১] কিশোর কিশোরী	কিশোর কিশোরী ক্লাব প্রকল্প	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[২.৬] বিভিন্ন দিবস উদযাপন	[২.৬.১] দিবসের সংখ্যা	জনসংযোগ শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[২.৭] জয়ীতা অন্বেষণে বাংলাদেশ কর্মসূচির আওতায় ৫টি ক্যাটাগরিতে বিভাগীয় পর্যায়ে সফল জয়ীতাদের সম্মাণনা প্রদানের মাধ্যমে নারীদের আত্ম-কর্মসংস্থানে উদ্বুদ্ধকরণ	[২.৭.১] সম্মাণনা প্রদানের সংখ্যা।	জয়ীতা অন্বেষণে বাংলাদেশ কর্মসূচি	কর্মসূচি পরিচালকের প্রত্যয়ন
[২.৮] সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৮.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত নারী	প্রশাসন শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৩.১] কর্মজীবী মহিলাদের হোস্টেল সুবিধা প্রদান	[৩.১.১] কর্মজীবী মহিলাদের হোস্টেল সেবা	অতিরিক্ত পরিচালক, কর্মজীবী মহিলাদের হোস্টেল সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৩.২] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবায়ত্র সেবা প্রদান (রাজস্ব)	[৩.২.১] শিশুর দিবায়ত্র সেবা	ডে-কেয়ার শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৩.৩] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবায়ত্র সেবা প্রদান (প্রকল্প)	[৩.৩.১] শিশুর দিবায়ত্র সেবা	২০টি শিশুদিবায়ত্র প্রকল্প	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৩.৪] গার্মেন্টসের মহিলা শ্রমিকদের হোস্টেল সুবিধা প্রদান	[৩.৪.১] মহিলা কর্মজীবী শ্রমিকদের হোস্টেল সেবা	অতিরিক্ত পরিচালক, কর্মজীবী মহিলাদের হোস্টেল সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৩.৫] উদ্যোক্তাদের ব্যবসা সম্প্রসারণের জন্য সুবিধাদি প্রদান	[৩.৫.১] অজ্ঞানার মাধ্যমে সুবিধাপ্রাপ্ত উদ্যোক্তা	অতিরিক্ত পরিচালক, অজ্ঞানাসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৩.৬] "নতুন নারী উদ্যোক্তা সৃজন ও আত্ম-কর্ম সংস্থানের লক্ষ্যে বহুমুখী পাটজাত পন্য উৎপাদন"	[৩.৬.১] সুবিধা প্রাপ্ত উদ্যোক্তা	"নতুন নারী উদ্যোক্তা সৃজন ও আত্ম-কর্ম সংস্থানের লক্ষ্যে বহুমুখী পাটজাত পন্য উৎপাদন" প্রকল্প	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৪.১] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	[৪.১.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	প্রশিক্ষণ শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৪.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ই-ফাইলিং রিফ্রেসার্স প্রশিক্ষণ	[৪.২.১] প্রশিক্ষণের সংখ্যা	প্রশিক্ষণ শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন



কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ,অধিশাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.৩]উপজেলা সমূহে ই-ফাইলিং চালুকরণ	[৪.৩.১]উপজেলার সংখ্যা	প্রশিক্ষণ শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
৪.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৪.৪.১] নিরবিচ্ছিন্নইন্টারনেট	প্রশাসন শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৪.৫] ডে-কেয়ার সেন্টারে সিসি ক্যামেরা স্থাপনের মাধ্যমে নিরাপত্তা জোরদারকরণ	[৪.৫.১] সিসি ক্যামেরা স্থাপন	ডে-কেয়ার শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৪.৬] ২০ টি দিবায়ত্র প্রকল্পের ডে-কেয়ার সেন্টারে বায়ো মেট্রিক ফিংগার প্রিন্ট মেশিন স্থাপনের মাধ্যমে নিরাপত্তা জোরদারকরণ	[৪.৬.১] বায়ো মেট্রিক ফিংগার প্রিন্ট মেশিন স্থাপন	২০টি শিশুদিবায়ত্র প্রকল্প	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৪.৭] ২০ টি দিবায়ত্র প্রকল্পের ডে-কেয়ার সেন্টারে সিসি ক্যামেরা স্থাপনের মাধ্যমে নিরাপত্তা জোরদারকরণ	[৪.৭.১] সিসি ক্যামেরা স্থাপন	২০টি শিশুদিবায়ত্র প্রকল্প	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৫.১]বাল্যবিবাহ নিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৫.১.১] উঠানবৈঠক	সচেতনতা শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৫.২]পাচার প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[৫.২.১]উঠানবৈঠক	সচেতনতা শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৫.৩] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিতজেলা কমিটি কার্যকরী করণ,নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৫.৩.১]কমিটিরসভা	সচেতনতা শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৫.৪] ঝুঁকি পূর্ণ নারী ও শিশুদের জন্য সামাজিক নিরাপত্তা ও ন্যায় বিচার প্রতিষ্ঠা	[৫.৪.১] আশ্রয় ও আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	মহিলা সহায়তা কর্মসূচি	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন

**সংযোজনী ৩**  
অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] দৃষ্ণ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	খাদ্যঅধিদপ্তর, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, জেলাওউপজেলাপ্রশাসন, ইউনিয়নপরিষদ, জাতীয় মহিলা সংস্থার তথ্যআপাপ্রকল্পেরউপজেলাতথ্যকর্মকর্তা, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র (ইউডিসি)।	ভিজিডি কর্মসূচির উপকারভোগী নির্বাচন ও খাদ্য বিতরণ সংক্রান্ত পরিপত্র ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকার আলোকে
[১.৩] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়ের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	[১.৩.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৫] শহরাঞ্চলে কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান	[১.৫.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প, বিজিএমইএ, বিকেএমইএ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৭] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল ভাতা	[১.৭.১]ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প, বিজিএমইএ, বিকেএমইএ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৯] সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর আওতায় উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী	[১.৯.১]মাতৃত্বকালীনউপকারভোগীর ডাটাবেজ	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	[১.৯.২]কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা কর্মসূচিরডাটাবেজ	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	[১.৯.৩] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল ভাতারডাটাবেজকৃত উপকারভোগী	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[২.১] নারীর আয়-কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১]মহিলা প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন একাডেমী কর্তৃক প্রদত্ত আয়-কর্মসংস্থান সৃষ্টিমূলক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা		
	[২.১.২]ভিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তাওমহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক নির্বাচিত এনজিওসমূহ।	বাস্তবায়ন নির্দেশিকার আলোকে
	[২.১.৩]মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তাওমহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক নির্বাচিতএনজিওসমূহ।	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী

	[২.১.৪]ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা ও মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক নির্বাচিত এনজিওসমূহ।	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	[২.১.৫] মা ও শিশু সহায়তা তহবিলের প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা ও মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক নির্বাচিত এনজিও সমূহ।	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	[২.১.৬]উপজেলা পর্যায়ে মহিলাদের জন্য আয়বর্ধক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	উমবিক, উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, সমাজ সেবাকর্মকর্তা	নীতিমালার আলোকে কমিটি কর্তৃক প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন ও নির্বাচিত প্রশিক্ষক দ্বারা প্রশিক্ষণ প্রদান
[২.৩] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৩.১]নতুন নিবন্ধিত সমিতির সংখ্যা	জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন, ব্যাংক	নীতিমালা অনুযায়ী
[২.৪] মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.৪.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগীর সংখ্যা	জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন	নীতিমালা অনুযায়ী
[২.৫]কিশোর কিশোরী ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর কিশোরীদের নেতৃত্ব বিকাশ	[২.৫.১]কিশোর কিশোরী		
[২.৬]বিভিন্ন দিবস উদযাপন	[২.৬.১]দিবসের সংখ্যা	জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন	মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনার আলোকে
[২.৭] জয়ীতা অন্বেষণে বাংলাদেশ এর আওতায় ৫টি ক্যাটাগরীতে বিভাগীয় পর্যায়ে সফল জয়ীতাদের সম্মাননা প্রদানের মাধ্যমে নারীদের আত্ম-কর্মসংস্থানে উদ্বুদ্ধকরণ	[২.৭.১]সম্মাননা প্রদানের সংখ্যা।	বিভাগীয় প্রশাসন, জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন	নীতিমালার আলোকে
[৩.১] কর্মজীবী মহিলাদের হোস্টেল সুবিধা প্রদান	[৩.১.১]কর্মজীবী মহিলাদের হোস্টেল সেবা	মশিবিম, জেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, গণপূর্ত অধিদপ্তর, সংশ্লিষ্ট-সিভিল সার্জন, উপপরিচালক মবিঅ, সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা।	হোস্টেল পরিচালনা নীতিমালার আলোকে গঠিত কমিটির মাধ্যমে কার্য সম্পাদন।
[৩.৪] গার্মেন্টসের মহিলা শ্রমিকদের হোস্টেল সুবিধা প্রদান	[৩.৪.১] মহিলা কর্মজীবী শ্রমিকদের হোস্টেল সেবা	মশিবিম, সাতার গণপূর্ত বিভাগ, প্রতিনিধি-বাংলাদেশ ব্যাংক এর গৃহায়ন তহবিল (ফান্ড ম্যানেজম্যান্ট ইউনিট), খাদ্য মন্ত্রণালয়, শ্রম ও কর্ম সংস্থান মন্ত্রণালয়, বিজিএমইএ/ বিকিএমইএ, হোস্টেলের বোর্ডার	হোস্টেল পরিচালনা নীতিমালার আলোকে গঠিত কমিটির মাধ্যমে কার্য সম্পাদন।
[৪.১] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	[৪.১.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	আরপিএটিসি ঢাকা	চাহিদার আলোকে সমন্বয় করা হয়
[৪.৩] উপজেলা সমূহে ই-ফাইলিং চালুকরণের নিমিত্তে প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.৩.১] উপজেলার সংখ্যা	এটুআই প্রোগ্রাম	ব্যক্তিগত যোগাযোগ, পত্র যোগাযোগ
[৫.৪] ঝুঁকি পূর্ণ নারী ও শিশুদের জন্য সামাজিক নিরাপত্তা ও ন্যায় বিচার প্রতিষ্ঠা	[৫.৪.১] আশ্রয় ও আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	পারিবারিক ম্যাজিস্ট্রেট আদালত, লিগ্যাল এইডস এজেন্সি সমূহ	নীতিমালার আলোকে

সংযোজনী ৪:

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, চূয়াডাঙ্গা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ২৬</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক	২ ২৪/০৫/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ ১৫/১২/২০২২	-	১ ২৪/০৫/২০২২			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	উপপরিচালক	২৪/০৫/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৪/০৫/২০২২			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপপরিচালক	২৪/০৫/২০২২		-	-	-	২৪/০৫/২০২২			
<b>২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ..... ৪</b>													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপপরিচালক	৩১/০৮/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২১	-	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ অংশীজনের সাথে সভা	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	-	-	-	-			
৩.২ ডব্লিউটিসি প্রশিক্ষণার্থী তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপপরিচালক	২৪/০৫/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৪/০৫/২০২২			
						অর্জন	-	-	-	-			
৩.৩ কর্মজীবী ল্যাকটেটিং কর্মসূচীর তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপপরিচালক	২৪/০৫/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৪/০৫/২০২২			
						অর্জন	-	-	-	-			
৩.৪ স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতির হালনাগাদ তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপপরিচালক	২৪/০৫/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৪/০৫/২০২২			
						অর্জন	-	-	-	-			
৩.৫ ক্ষুদ্রঋণ গ্রহীতাদের তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপপরিচালক	২৪/০৫/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৪/০৫/২০২২			
						অর্জন	-	-	-	-			

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদে র সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদে র সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-



**সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা**  
**তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা**

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১]হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১]প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-

(মাকসুরা জান্নাত)  
উপপরিচালক (অতি:দা:)  
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর  
চূয়াডাঙ্গা।