



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মেহেরপুর
এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২১ - ৩০ জুন ২০২২

সূচিপত্র

পৃষ্ঠা

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মেহেরপুর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

প্রস্তাবনা (Suggestions)

- সেকশন-১: উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মেহেরপুর এর রূপকল্প(vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি -----
- সেকশন-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব (Outcome/Impact).....
- সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা.....
- সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ.....
- সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদনসূচকের পরিমাপ পদ্ধতি
- সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ-----
- পরিশিষ্ট 'খ': উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মেহেরপুর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র
- সংযোজনী-৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা
- সংযোজনী-৫: ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা
- সংযোজনী-৬: অফিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা
- সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা
- সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা

উন্নয়নবিভাগের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মেহেরপুর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Department of Women Affairs)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:

বিষয়বস্তু: এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি করা। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও নারীর অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। এই ধারাবাহিকতায় গত ৩ বছরে ডিজিডি কার্যক্রমের মাধ্যমে ৬৩৮২ জন দরিদ্র মহিলাকে ২০১৭-১৮-২০ মেঃ টন খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। প্রায় ৪০২৩ জন দরিদ্র নারীকে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ২১২৫ জন কর্মজীবী দরিদ্র নারীকে ল্যাকটেটিং ভাতা সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। প্রায় ৭২ জন নারীকে প্রায় ৮,৬৫,০০০/- টাকা ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। ২১২০ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। “জয়িতা অবেষণে বাংলাদেশ” কর্মসূচির আওতায় প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে প্রতি উপজেলা হতে ৫টি ক্যাটাগরীতে ৬০ জন নারীকে “জয়িতা” নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে আসার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। ৮ জন উদ্যমী ও আগ্রহী নারীকে উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। আত্মনির্ভরশীল করার লক্ষ্যে দরিদ্র নারীদের মধ্যে ৪০ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। জেলা হতে বাল্যবিয়ে নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণি পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতা মূলক সভা সমাবেশ, সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে যার মাধ্যমে প্রায় ৭০% বাল্যবিয়ে বন্ধ করা সম্ভব হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি - ২০১১ বাস্তবায়ন কল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ, লক্ষ্যভুক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছায় এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ। কোভিড-১৯ মহামারির কারণে কিছু কিছু সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে বাধাগ্রস্ত হয়েছে।

ভবিষ্যত পরিকল্পনা

বর্তমান কোভিড পরিস্থিতি এবং নির্বাচনী ইশতেহার সর্বপরি ‘মুজিববর্ষ’ বিবেচনায় মেহেলাবিষয়ক অধিদপ্তর এজেলার ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে, ০১. তৃণমূল পর্যায়ের দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্ঠনীর আওতায় নিয়ে আসা ০২. জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন করা। ০৩. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন (২০১৮-২০৩০)। ০৪. সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা (SDG ২০৩০) ০৫. নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর প্রদক্ষেপ গ্রহণ। ০৬. বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রকৃত প্রশিক্ষণের ১৫% নারীদের স্বনির্ভর করা। ০৭. মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর এজেলার সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্ঠনীর ডিজিডি, মাতৃত্বকাল ভাতা, ল্যাকটেটিং মাদার সহায়তা তহবিল এবং মা ও শিশু সহায়তা তহবিল) আওতায় নির্বাচিত উপকারভোগীর ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের মধ্যে ডাটা বেইজ তৈরী। ০৮. ----- জন কিশোর-কিশোরীকে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা।

২০২১-২০২২ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

২০২১-২০২২ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১০০ জন নারীকে ভিজিডি সহায়তা, প্রশিক্ষণ প্রদান ও ও কর্মসূচি মনিটরিং
- ১০০ জন দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান ও কর্মসূচি মনিটরিং
- ১০০ শিশু স্বাস্থ্য সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান কর্মসূচি মনিটরিং
- ১০০ জন একাকায় ২১২৫ জন কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান ও কর্মসূচি মনিটরিং
- ১০০ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও কর্মসূচি মনিটরিং
- ১০০ জন নারীকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং
- ১০০ জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং
- ১০০ জন অগ্রসী নারীকে উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলা ও মনিটরিং
- ১০০ টি স্ত্রীর মাধ্যমে ৬০০ জন কিশোর- কিশোরীদের দক্ষ মানব সম্পদে পরিনত করা
- ১০০ শ্রেণীসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
- ১০০ জন নারীকে বৃদ্ধিতে শ্রেণীসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন ও অনুদান বিতরণ এবং মনিটরিং
- ১০০ জন মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ৩০ টি সেলাই মেশিন বিতরণ
- ১০০ জন বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনার লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ ও মনিটরিং
- ১০০ জন নারীকে তৈরীতে সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং

প্রস্তাবনা

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, মহিলাবিষয়ক অধিদপ্তর, মেহেরপুর

এবং

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর অফিসে ২০২১ সালের জুন মাসের.....২৭...তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন – ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ, প্রধান কার্যাবলি:

১.১ : রূপকল্প : (Vision)

জেন্ডার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২ : অভিলক্ষ্য : (Mission)

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামো গত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

২.০ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

৩.১.১ উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মেহেরপুর এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ :

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেঁটনী নিশ্চিতকরণ।
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিত করণ।
৪. কর্মজীবী নারীদের অবকাঠামোগত সুবিধা নিশ্চিতকরণ এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মেহেরপুর এর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

০১. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
০২. ই-গভর্ন্যান্সি/উদ্ভাব কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
০৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
০৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
০৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;

১.৪ : কার্যাবলী :(FUNCTIONS)

১. দুঃস্থনারীদেরখাদ্যসহায়তাপ্রদান (ভিজিডি) ও মনিটরিং
২. দরিদ্রওগর্ভবতীমায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতাপ্রদান ও মনিটরিং
৩. মাতৃত্বকালীনউপকারভোগীরডাটাবেজতৈরীমনিটরিং
৪. কর্মজীবীল্যাকটেটিংমাদারউপকারভোগীদেরভাতাপ্রদান
৫. কর্মজীবীল্যাকটেটিংমাদারউপকারভোগীদেরভাতাপ্রদানমনিটরিং
৬. কর্মজীবীল্যাকটেটিংমাদারউপকারভোগীদেরডাটাবেজতৈরী
৭. কর্মজীবীল্যাকটেটিংমাদারউপকারভোগীদেরডাটাবেজতৈরীমনিটরিং
৮. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণপ্রদান
৯. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান মনিটরিং
১০. মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্যক্ষুদ্রঋণপ্রদানমনিটরিং
১১. স্বেচ্ছাসেবীমহিলাসমিতিনিবন্ধনপ্রদান
১২. স্বেচ্ছাসেবীমহিলাসমিতিনবায়নপ্রদান
১৩. জয়িতাঅন্বেষণেবাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচিরমাধ্যমেশ্রেষ্ঠজয়িতানির্বাচনওসংর্ধনাপ্রদান
১৪. মহিলাদেরআত্মনির্ভরশীলকরতেসেলাইমেশিনবিতরণ
১৫. ক্লাবপ্রতিষ্ঠারমাধ্যমেকিশোর-কিশোরীদেরনেতৃত্বেরবিকাশমনিটরিং
১৬. নির্যাতিত নারীওশিশু আইনি সহায়তা প্রদান মনিটরিং
১৭. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলককার্যক্রম বাস্তবায়ন ও মনিটরিং
১৮. কর্মক্ষেত্রেযৌনহয়রানীরোধেহাইকোর্টেরনীতিমালাবাস্তবায়নেগঠিতজেলাওউপজেলাকমিটিকার্যক্রমীকরণ,
নিয়মিতসভাওফলোআপ
১৯. জেলানারীওশিশুনির্যাতনপ্রতিরোধএবং বাল্যবিবাহ প্রতিরোধেমাসিকসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
২০. বাল্যবিবাহেরহারকমিয়েআনাএবংকমিটিসমূহেরকাজেরঅগ্রগতিমনিটরিং
২১. জেলামাসিকসমন্সসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
২২. নিরবচ্ছিন্ন ও সার্বক্ষনিকইন্টারনেটব্যবস্থাচালু
২৩. যথাযথভাবেই-ফাইলিংকার্যক্রম পরিচালনা ও মনিটরিং

সেকশন - ২

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মোহেরপুর এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্তফলাফল/প্রভাব(Outcome /Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব(Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদনপূর্নকসূচী(Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থা সমূহের নাম	উৎসসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১*		২০২১-২০	২০২০-২১		
উন্নয়নে নারীদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধি	শ্রীশিক্ষিত নারী	সংখ্যা (হাজার)	৬১০	৭১০	৮৪০	৮৪০	৮৪০	জেলা প্রশাসন, সিটি কর্পোরেশন, পুলিশ প্রশাসন, সমাজ সেবা অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস, জেলা গণপূর্ত অফিস, স্কুল ও কলেজের প্রধান, এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র ও নীতিমালা
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা	ম্যাট্রিকোটিং তাত্ত্ব উপকারভোগী, মাতৃস্বকালীন তাত্ত্ব উপকারভোগী, মা ও শিশু শরায়তা উপকারভোগী এবং ভিজিটি উপকারভোগী	সংখ্যা (হাজার)	৭৮২৭	৯৩৩৯	৯৩৩৯	৯৩৩৯	৯৩৩৯	জেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, সমাজ সেবা দপ্তর, যুব উন্নয়ন দপ্তর, নারী ও শিশু নির্যাতন দমন ট্রাইব্যুনাল, জেলা শিক্ষা দপ্তর, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা দপ্তর, স্কুল ও কলেজের প্রধান, এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা এবং নারী ও শিশু নির্যাতন দমন আইন
নির্ধারিত নারী ও শিশুদের চিকিৎসা, আশ্রয় ও আইনী সহায়তা বৃদ্ধি	সুরক্ষিত নারী ও শিশু	সংখ্যা	৭	৮	১০	১০	১২	জেলা প্রশাসন, সিভিল সার্জন, পুলিশ প্রশাসন, পরিবার পরিকল্পনা দপ্তর, সমাজ সেবা দপ্তর, যুব উন্নয়ন দপ্তর, নারী ও শিশু নির্যাতন দমন ট্রাইব্যুনাল, জেলা শিক্ষা দপ্তর, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা দপ্তর, স্কুল ও কলেজের প্রধান, এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা ও বাল্যবিবাহ নিরোধ আইন
বাল্যবিবাহ হ্রাস	বাল্যবিবাহ হ্রাসকৃত	%	৮০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

*সাময়িক (Provisional) তথ্য

আমি, উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মেহেরপুর মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

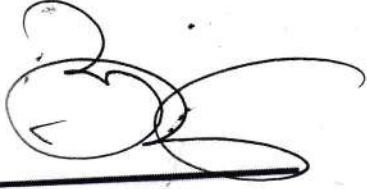
আমি মহাপরিচালক, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি হিসেবে উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মেহেরপুর এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপপরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মেহেরপুর

তারিখ: ২৭.৫.২০



মহাপরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা

তারিখ: ২৭.৩.২০

সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২.	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩	মবিঅ	মেহেরপুর
৪	উমবিককা	গাংনী
৫	উমবিককা	মুজিবনগর
৬.	ভিজিডি	ভালনারেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট সূচকসমূহ

ক্রমিক	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	খাদ্যঅধিদপ্তর, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, জেলাওউপজেলাপ্রশাসন, ইউনিয়নপরিষদ, জাতীয় মহিলা সংস্থার তথ্যআপাত্তকেন্দ্রেউপজেলাতথ্যকর্মকর্তা, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র (ইউজিডি)।	ভিজিডি কর্মসূচির উপকারভোগী নির্বাচন ও খাদ্য বিতরণ সংক্রান্ত পরিপত্র ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকার আলোকে
১.১০ দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	১.১০.১. মাতৃত্বকালীনভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মহালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৫] মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ / তৈরীমনিটরিং	১.৫.১. উপকারভোগী মা	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মহালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প, বিজিএমইএ, বিকেএমইএ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	১.৬.১. ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান যুগ্মে (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটিআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মহালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৮] মাতৃশিশুসহায়তাত্ত্বিককর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রদানভটাবেজ তৈরী/ মনিটরিং	[১.৮.১] মাতৃশিশুসহায়তাত্ত্বিককর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রাপ্তউপকারভোগী	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান যুগ্মে (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটিআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মহালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
১.১০। কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	[১.১০.১] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদেরডাটাবেজ তৈরী	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান যুগ্মে (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটিআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মহালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.১]নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] উপপরিচালকের কার্যালয়ওউপজেলাকার্যালয়েরমাধ্যমেপ্রদত্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	[১.১.১] উপপরিচালকের কার্যালয়ওউপজেলাকার্যালয়েরমাধ্যমেপ্রদত্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	
	[১.১.১] মাতৃশিশুসহায়তাত্ত্বিককর্মসূচিরভাতাভোগীদেরবিশিক্ষণ	[১.১.১] মাতৃশিশুসহায়তাত্ত্বিককর্মসূচিরভাতাভোগীদেরবিশিক্ষণ	
	[১.১.১] মাতৃত্বকালীন ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	[১.১.১] মাতৃত্বকালীন ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	
	[১.১.১] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	[১.১.১] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	

[১] মাতৃশিশুসহায়তাত্ত্বিক কর্মসূচির আওতায় মাদার কার্যক্রম

[১] মাতৃশিশুসহায়তাত্ত্বিক কর্মসূচির আওতায় মাদার কার্যক্রম

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
২.৫] জরিপভারসহগণনাগাদেশ	[২.৫.১] জেলাপর্যায়েরজরিপতা সমর্থনা [২.৫.২] উপজেলাপর্যায়েরজরিপতা সমর্থনা শনিটারিং		
[২.৪] স্বেচ্ছাসেবীমহিলাসমিতিসংগঠন	২.৪.১। নগরসংস্কৃত সমিতি ২.৩.২। নির্বাচিত সমিতি		
[২.৩] স্বেচ্ছাসেবীমহিলাসমিতিসংগঠন	[২.৩.১]কিশোর-কিশোরীরসংখ্যা ৩.২.১ [জেলাকমিটিসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ৩.২.২] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		
[২.৪] স্বেচ্ছাসেবীমহিলাসমিতিসংগঠন	[২.৪.১]কিশোর-কিশোরীরসংখ্যা ৩.২.১ [জেলাকমিটিসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ৩.২.২] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		
[৩.১] শিশুকে আইনি নিয়ন্ত্রিত নারী ও [সহায়তা প্রদান।	৩.১.১ [আইনিসহায়তাপ্রাপ্ত উপকারভোগী উইন বৈঠক উইন বৈঠক		
৩.১৪] বাগ্যবিবাহ প্রক্রিয়ায় সচেতনতাভূমিক মূলক কার্যক্রম	৩.১.১। উইন বৈঠক শনিটারিং ৩.১.৩। প্রতিরোধকৃত বাগ্যবিবাহ ৩.১.৪প্রতিরোধকৃত বাগ্যবিবাহ শনিটারিং ৩.১.৫ ২কমিটির নিয়ন্ত্রিত সভা		
৩.১৫ কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা [বাস্তবায়নেগণিত।জেলা কমিটিকার্যক্রমিকরণ,নিয়ন্ত্রিত সভা ও ফলোআপ করণ	৩.১.৫.২। নিয়ন্ত্রিত কমিটির সভা/ শনিটারিং [৩.২.১] উপকারভোগী শিশু		
[৩.২] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবাযাত্র সেবা প্রদান	[৩.২.১] উপকারভোগী মহিলা		
[৩.৩] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৩.২.৩] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		
[৩.৪] নিরবচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৩.২.৪] নিরবচ্ছিন্ন ইন্টারনেট		
[৩.৫] যথাযথ ভাবে ইকাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা/শনিটারিং	[৩.২.৫] যথাযথ ভাবে ইকাইলিং সম্পন্ন		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিঙারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রোজিঙার স্থানোপস্থিত	০২	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০২/২১	২৮/০২/২১	২৮/০৩/২১	২৮/০৬/২১	২৮/০৬/২১	২৮	
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সর্বাধিক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (ত্রৈমাসিকার ভিত্তিতে মাসিক মূল্যমাত্রা পিচি কার্যক্রম)													
৩.১ নিরাপত্তা বেটমীর আওতায় উপকারভোগীদের তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			৩০/০৩/২১				
৩.২ WTC জীবিকায়ন প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা প্রকাশ	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২১/০৭/২১		০৩/২০/২১		২১/০৩/২১		
৩.৩ ক্ষুদ্র ঋণগ্রহীতাদের তালিকা প্রকাশ	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	০২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	৩০/২২/২১			৩০/০৬/২১		
৩.৪ সক্রিয়তার তথ্য প্রকাশ নাম, ঠিকানা ইত্যাদি	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	০২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	২৮/০২/২১			৩০/০৬/২১		
৩.৫ অংশীজনের সভা		৪	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১	০১	০১	

বিঃদ্র:- কোন কর্মক্রমের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে মোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[১.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বঙ্গ হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৮	৩	২
		[১.১.২] বিভিন্ন প্রকাননা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবর্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২৩/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/১/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২										
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩						
প্রাথমিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-						
													[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৯০%	৭০%	৬০%
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত [২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৫ ৩	-	-	৪	৩	২	১	-						
													[২.২.২] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৩	২	১
													[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	৩	২	১
													[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	৩	১	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					
								ক্রমাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবক্ষণ কর্মসূচির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	-
								২০	১১	১২	১৩	১৪	
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবক্ষণ	২৫	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৮	৭	২	১	-	-
								২	১	-	-		
		[১.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২								
								অসাধারণ	উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২১-২০		২০২০-২১	
													১০০%	৯০%	১০০%	৯০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২					
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	২৫-১২-২০২১						
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত ক্যাটাগরি	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২					
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১						
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১						