



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কুড়িগ্রাম
এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

		পৃষ্ঠা
	উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কুড়িগ্রাম কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩-৪
	প্রস্তাবনা (Suggestions)	৫
দেক্ষণ-১:	উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কুড়িগ্রামের রূপকল্প(Vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি -----	৬-৭
দেক্ষণ-২:	বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব (Outcome/Impact).....	৮
দেক্ষণ-৩:	কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা.....	৯-১৪
সংবাদনী-১:	শব্দসংক্ষেপ.....	১৮
সংবাদনী-২:	কর্মসম্পাদনসূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৯-২০
সংবাদনী-৩:	অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ-----	২১-২২
পর্যবেক্ষণ-১:	উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কুড়িগ্রামের সুশাসন ও সংক্ষারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	
সংবাদনী-৪:	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা	২৪-২৬
সংবাদনী-৫:	ই-গভর্ন্যাল কর্মপরিকল্পনা	২৭
সংবাদনী-৬:	অফিয়োগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা	২৮
সংবাদনী-৭:	সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা	২৯
সংবাদনী-৮:	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা	৩০



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কুড়িগ্রাম
এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কুড়িগ্রাম
এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

		পৃষ্ঠা
	উপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কুড়িগ্রাম কর্মসম্পাদনের সারিক চিত্র	৩-৪
	সূচিবন্ন (Suggestions)	৫
১	উপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কুড়িগ্রামের বৃপকল্প(vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি -----	৬-৭
২	বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব (Outcome/Impact).....	৮
৩	কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা.....	৯-১৪
৪	শব্দসংক্ষেপ.....	১৮
৫	কর্মসম্পাদনসূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৯-২০
৬	অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ-----	২১-২২
৭	পরিকল্পনা : উপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কুড়িগ্রামের সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	
৮	জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা	২৪-২৬
৯	ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা	২৭
১০	অফিয়েগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা	২৮
১১	সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা	২৯
১২	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা	৩০

সূচিপত্র

		পৃষ্ঠা
	উপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কুড়িগ্রাম কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩-৪
	প্রস্তাবনা (Suggestions)	৫
১	উপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কুড়িগ্রামের বৃপক্ষ(vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি -----	৬-৭
২	বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব (Outcome/Impact).....	৮
৩	কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা.....	৯-১৪
৪	শব্দসংক্ষেপ.....	১৮
৫	কর্মসম্পাদনসূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৯-২০
৬	অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ-----	২১-২২
৭	প্রস্তাবনা : উপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কুড়িগ্রামের সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	
৮	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা	২৪-২৬
৯	ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা	২৭
১০	অফিয়োগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা	২৮
১১	সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা	২৯
১২	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা	৩০

সূচিপত্র

	পৃষ্ঠা
উপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কুড়িগ্রাম কর্মসম্পাদনের সার্বিক টিক্রি	৩-৪
সুझাবনা (Suggestions)	৫
উপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কুড়িগ্রামের মূলকল্প(vision), অভিলক্ষণ(Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৬-৭
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব (Outcome/Impact).....	৮
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা.....	৯-১৪
শব্দসংক্ষেপ.....	১৮
কর্মসম্পাদনসূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৯-২০
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ-----	২১-২২
পরিকল্পনা : উপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কুড়িগ্রামের সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	
পরিকল্পনা-১: জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা	২৪-২৬
পরিকল্পনা-২: ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা	২৭
পরিকল্পনা-৩: অফিয়েগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা	২৮
পরিকল্পনা-৪: সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা	২৯
পরিকল্পনা-৫: তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা	৩০

Overview of the Performance of the Department of Women Affairs)

ମାନ୍ୟବ ଚର୍ଚା, ଚାଲେଖ ଏବଂ ଭବିଷ୍ୟତ ପରିକଳ୍ପନା

— কৃতি বহু সময়ের (৩ বছৰ) পধান অর্জন সময়ে:

নিম্নলিখিত এ দুটি প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবাক্স পরিবেশ সৃষ্টি কর্মসূচী মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্তোত্ত্বারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে আছে। পতি ৩ বছরেভিজিডি কার্যক্রমের মাধ্যমে ১৯৫৪৪ জন দরিদ্র মহিলাকে ২৮৬৬.৩২ মেঃ টন খাদ্য সরবরাহ দেয়া হয়েছে। প্রায় ১৪,২৩৫ জননারীকে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ২৪২৫ জন কর্মজীবী নির্বাচিত লাভক্টেটিং ভাতা সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। ১৪৬০জন নারীকে ১,২৭,৬৬,২৮৮/- টাকা ক্ষুদ্র খণ্ড প্রদান করা হয়েছে। ৭৬৮০জন নারীকে আঞ্চ-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। সাহায্য প্রার্থী নির্বাচিত আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে। “জয়িতা অঙ্গৈষণেবাংলাদেশ” কর্মসূচির আওতায় প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্যে এক প্রতি উপজেলায় ৫টি ক্যাটাগরীতে ১৩৫ জন নারীকে “জয়িতা” নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নির্বাচিত কে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উত্তুক করা হয়েছে। উদ্যোগী ও আগ্রহী নারীদেরকে উদ্যোক্তা হিসেবে এক তেলোর জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। আঞ্চনিকশীল করার লক্ষ্যে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ৭৫ টি সেলাই প্রক্রিয়া বিতরণ করা হয়েছে। জেলা হতে বাল্যবিয়ে নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণি পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতা মূলক সম্বোবশ, সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। প্রায় ৬০% বাল্যবিয়ে বন্ধ করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন কর্মসূচি-২০১১ বাস্তবায়ন করে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে।

স্কুল এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

- প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই প্রক্রিয়া।
 - নারী উন্নয়নে বিভিন্ন দশ্তরের সাথে সমন্বয়ের অভাব।
 - সময়ের মধ্যে সঠিক তালিকা প্রস্তুত করতে না পারা।
 - বাল্য বিবাহ ও নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে সকলের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে না পারা।
 - লক্ষ্যভূক্ত সকল দুঃস্থ ও অসহায় নার-কে কাজের সাথে সম্পৃক্ত করণ করতে না পারা।
 - কোডিট -১৯ মহামারির কারণে কিছু কিছু সুচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে চ্যালেঞ্জ রয়েছে।

*** বিষ্যত পরিকল্পনা :

ବର୍ତ୍ତମାନ କୋଡ଼ିଡ ପରିସ୍ଥିତି ଏବଂ ନିର୍ବାଚନୀ ଇଶତେହାର ସର୍ବପରି ‘ମୁଜିବବର୍ଷ’ ବିବେଚନାଯ ରେଖେ ମହିଳା ବିସ୍ୟକ ଅଧିଦର୍ଶାଧିନ ଏ ଜେଲାର ଭବିଷ୍ୟତ ପରିକଳ୍ପନାର ମଧ୍ୟେ ରୁହେ , (୧)ତୃତୀୟ ପର୍ଯ୍ୟାୟର ଦୁଃଖ (ଓ ଅସହାୟ ନାରୀଦେରକେ ଶାକ୍ତିକ ନିରାପତ୍ତା ବୈଟନିର ଆସ୍ତାଯ ନିଯେ ଆସା) । ୨)ଆଲୋକେ ପ୍ରତ୍ଯେତ ୨୦୧୧-ଜ୍ଞାତିଯ ନାରୀ ଉନ୍ନୟନ ନୀତିମାଳା (ଜ୍ଞାତି କର୍ମପରିକଳ୍ପନାବାସ୍ତବାୟନ ୨୦୧୩-ସକଳ (୫) ବାଲ୍ୟବିବାହ ପ୍ରତିରୋଧେ କର୍ମପରିକଳ୍ପନା ପ୍ରଗଟନ ଓ ବାସ୍ତବାୟନ (୩) ନାରୀ ଓ ଶିଶୁ ପ୍ରତି ସହିଂସତା ପ୍ରତିରୋଧେ କାର୍ଯ୍ୟକର (୫), ସୃଷ୍ଟି କରା କ୍ଷେତ୍ରେ ପ୍ରାଣିକ ନାରୀଦେର ଅଂଶଗ୍ରହଣେ ସୁଯୋଗ (୬) ପଦକ୍ଷେପ ଗ୍ରହଣବ୍ୟକ୍ତିମୂଳକ ଓ କାରିଗରି ପ୍ରଶିକଣରେ ମାଧ୍ୟମେ ନାରୀଦେର ସ୍ଵନିର୍ଭର କରା ମହିଳା ବିସ୍ୟକ (୭) , ଅଧିଦର୍ଶାଧିନ ସକଳ ଅର୍ପିତ ସେବାର ଡାଟା ବେଇଜ ତୈରି (୮) ବ୍ୟବସ୍ଥାଗନ୍ତାଯ ଆଖୁନିକାୟନ ଏବଂ ସେବାର ମାନ ବୃଦ୍ଧିକରଣ (୯) କିଶୋର-କିଶୋରୀଦେର ସଠିକ ପରିଚର୍ଯ୍ୟର ମାଧ୍ୟମେ ଦକ୍ଷ ମାନବ ସମ୍ପଦେ ପରିଗତ କରା ।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ৩১৮৪৮ জন নারীকে ডিজিটি সহায়তা প্রদান কর্মসূচি মনিটরিং
- ১৪২৩৫ জন দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বালীন ভাতা প্রদান কর্মসূচি মনিটরিং
- সিটি কর্পোরেশন ও পৌরসভা এলাকায় ২৪২৫জন কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান ও কর্মসূচি মনিটরিং
- ১৬০ জন নারীকে ক্ষুদ্রখণ্ড প্রদান কর্মসূচি মনিটরিং
- নারীর ক্ষমতায়নে ২৩৬০ জন নারীকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং
- ৩৭ জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং
- ২০ জন আগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোগ হিসেবে সৃষ্টি করা ও মনিটরিং
- কিশোর কিশোরী ক্লাব কার্যক্রম মনিটরিং
- স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান ও মনিটরিং
- নারীর ক্ষমতায়ন বৃক্ষিতে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন ও অনুদান বিতরণ এবং মনিটরিং
- দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ২৫ টি সেলাই মেশিন বিতরণ
- জেলায় বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনার লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ ও বাস্তবায়ন

প্রস্তাবনা

প্রাচীন দক্ষতা বৃক্ষি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদারকরা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ
নির্মাণ করণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য-

উপপরিচালক, মহিলাবিষয়ক অধিদপ্তর, কুড়িগ্রাম

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ
এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের...৩১...তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, প্রধান কার্যাবলি:

১.১ : রূপকল্প : (Vision)

জেন্ডার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২ : অভিলক্ষ্য : (Mission)

অন্তর্ভুক্তিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, অইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টিকরে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১ উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কুড়িগ্রামের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ :

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ।
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতি সকল ধরণের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিত করণ।
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কুড়িগ্রামের সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে

সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১. শুভাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
২. ই-গভর্ন্যান্স/উঙ্গাব কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৫. সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;

১.৪ : কার্যাবলী : (Funtions)

১. দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান (ভিজিডি) ও মনিটরিং
২. দরিদ্রওগর্ভৰ্তী মায়েদের মাতৃত্বকালীণ ভাতা প্রদান ও মনিটরিং
৩. মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী ও মনিটরিং
৪. কর্মজীবী ল্যাকটেটিংমাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান ও মনিটরিং
৫. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী ও মনিটরিং
৬. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান
৭. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং
৮. মহিলাদের আত্মকর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান ও মনিটরিং
৯. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
১০. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন প্রদান
১১. জয়িতা অঞ্চলে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সংর্বধনা প্রদান
১২. মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ
১৩. ঝাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ ও মনিটরিং
১৪. নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আশ্রয় ও আইনি সহায়তা প্রদান
১৫. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম
১৬. কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানীরোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা ও উপজেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ
১৭. জেলা নারী ওশিশুনির্যাতন প্রতিরোধ এবং নারী ওশিশুপাচার প্রতিরোধে নিয়মিত সভা পরিচালনা করা
১৮. বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনা এবং কমিটি সমূহের কাজের অগ্রগতি মনিটরিং
১৯. জেলা মাসিক সমন্বয় সভা নিয়মিত করণ
২০. নিরবচ্ছিন্ন সার্বক্ষনিক ইন্টারনেট ব্যবস্থা চালুকরণ
২১. যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা ও মনিটরিং

সেকশন - ২

উপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, রাজশাহীর বিভিন্ন কার্যক্রমের টৃতীয়ফল/প্রভাব(Outcome /Impact)

চিহ্নিত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসূলদনন্তরক্ষয় পর্যবেক্ষণ ইনডিকেটর (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌক্ষিকভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থা সম্মতের নাম	(Source of Data)
			প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ		
১	২	০	৮	৫	৬	১
২	প্রশিক্ষিত নারী	সংখ্যা (হাজার)	২৩৬০	২৩৬০	২৩৬০	জেলা প্রশাসন, সমাজসেবা অধিদপ্তর, কারিগরি নিকা নোর্ড, মুর উন্নয়ন অধিদপ্তর, এনজিও
৩	আবাসন সুবিধাপ্রাপ্ত কর্মজীবী নারী	সংখ্যা (হাজার)	২৩৬০	২৩৬০	২৩৬০	বার্ষিক প্রতিবেদন
৪	জ্ঞানকেন্দ্রে শিখন পুষ্টি এবং শাস্ত্র সুরক্ষা	সংখ্যা (হাজার)	৪৮২০৯	৪৮৫০৮	৪৮৫০৮	জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন, খাদ্য বিভাগ, স্বাস্থ্য সরকার সঞ্চালনা।
৫	নির্ধারিত নারী ও শিশুদের চিকিৎসা, আশ্রয় ও আইনী সহায়তা বৃদ্ধি	জ্ঞানকেন্দ্রে শিখন পুষ্টি এবং উপকারাতোগী	৪৮২০৯	৪৮৫০৮	৪৮৫০৮	বার্ষিক প্রতিবেদন
৬	বালবিবাহ হস্তক্ষেত্র	%	৫০%	৫০%	৮০%	জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, সমাজ সেবা অধিদপ্তর, স্কোল বিভাগ, ইউনিয়ন পরিষদ
						অর্থ সম্পাদনা, সমাজকল্যাণ বিভাগ, স্কোল বিভাগ, স্বাস্থ্য সরকার প্রাথমিক ও গৃহিণীকা সম্বৰ্ধনা পরিষদ শ্বাসালয়, শ্রম ও কর্মসংস্থান বৈদেশিক কর্মসংস্থান সম্পাদনা, পুর ও পুরুষ সম্পাদনা

*সামরিক (Provisional) তথ্য

ପ୍ରକାଶନ - ୩

କର୍ମସମ୍ପାଦନେର ଶ୍ରେଷ୍ଠମୁହଁ

কর্মসূচী নথি (Areas of Perform- ce)	কর্মসূচী কার্যক্রম (Activities)	গণনাপদ্ধতি (Calcula- tion meth- od)	কর্মসূচী সংকেত (Perfor- mance Indicators	কর্মসূচী সংকেত (Weight of Perfor- mance Indicators	শুরুত অর্থন (Target /Criteria Value for FY ২০২১-২২)	প্রজেক্ট নথি (Project N- ২০২৩- ২৪)		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
[১.১] কর্মসূচী লাকটেটিং নথি উপকারণভোগীদের আতা প্রদান	১১৬ [১. লাকটেটিং আতা প্রাপ্ত উপকারণভোগী	সমষ্টি শতকরা	সংখ্যা	৩	২১৭	২৪২৫	২৪২৫	২৪১৫
[১.২] কর্মসূচী লাকটেটিং নথি আতা প্রদান	১.১৭ [১. লাকটেটিং আতা প্রাপ্ত উপকারণভোগী	সমষ্টি শতকরা	সংখ্যা	৩	২১৭	২৪২৫	২৪২৫	২৪১৫
[১.৩] কর্মসূচী লাকটেটিং নথি আতা প্রদান	১.১৯ [১. লাকটেটিং আতা প্রাপ্ত উপকারণভোগী	শতকরা	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
[১.৪] কর্মসূচী লাকটেটিং নথি আতা প্রদান	১.১১ [১. লাকটেটিং আতা প্রাপ্ত উপকারণভোগী	সমষ্টি শতকরা	সংখ্যা	৩	২১৭	২৪২৫	২৪২৫	২৪১৫
[১.৫] মাইক্রোসফটঅ্যাপ্লিকেশন নকর্মসূচি রাষ্ট্রীয় সম্পত্তি আলোদান	১.১৯ [১. মাইক্রোসফটঅ্যাপ্লিকেশন নকর্মসূচি রাষ্ট্রীয় সম্পত্তি আলোদান	সমষ্টি শতকরা	সংখ্যা	২	৫০৪	১০০	১০০	১০০
[১.৬] মাইক্রোসফটঅ্যাপ্লিকেশন নকর্মসূচি রাষ্ট্রীয় সম্পত্তি আলোদান	১.১৯ [১. মাইক্রোসফটঅ্যাপ্লিকেশন নকর্মসূচি রাষ্ট্রীয় সম্পত্তি আলোদান	সমষ্টি শতকরা	সংখ্যা	২	৫০৪	১০০	১০০	১০০
[১.৭] মাইক্রোসফটঅ্যাপ্লিকেশন নকর্মসূচি রাষ্ট্রীয় সম্পত্তি আলোদান	১.১৯ [১. মাইক্রোসফটঅ্যাপ্লিকেশন নকর্মসূচি রাষ্ট্রীয় সম্পত্তি আলোদান	সমষ্টি শতকরা	সংখ্যা	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
[১.৮] কর্মসূচী লাকটেটিং নথি আতা প্রদান	১.১৯ [১. কর্মসূচী লাকটেটিং নথি আতা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২১৫	২৪২৫	২৪২৫	২৪১৫

कर्मसंपादन देवेशमुख (Areas of Performance)	वर्तमान (Weight of Area as Perf orm ance	गणनाप्रक्रिया (Calculation method)	कर्मसंपादन पूर्वाधार (Performance Indicators)	कर्मसंपादन संचय भान (Weight of Perform ance Indicate rs)	वर्षाचार्य/निर्णीक २०२१-२०२२ (Target/Criteria Value for FY २०२१-२२)							प्रोजेक्ट प्रौद्योगिकी २०२१-२२ २०२२-२३ २०२३-२४	प्रोजेक्ट प्रौद्योगिकी २०२१-२२ २०२२-२३ २०२३-२४	
					प्रयत्न अर्थात् (Target Value)	वर्षाचार्य (Criteria Value)	अंक (Score)	उत्तम नियम (Best Practice)	उत्तम भान (Best Practice Value)	उत्तम नियम (Best Practice Value)	उत्तम भान (Best Practice Value)			
वारीर .०३ श्रेति सकल धरणेर साठी० सतो काठी० गोण ०	१०	२	२	२	२५	२५	२५	२०	२५	२०	२५	२५	२५	२५
३.२२ वारीर ओ श्रेति० वारीजन श्रेति० वारीर साठा कासिनेर नियामित काठी० गोण ०	१०	२	२	२	२५	२५	२५	२०	२५	२०	२५	२५	२५	२५
३.२३ वारीर ओ श्रेति० वारीजन श्रेति० वारीर साठा कासिनेर नियामित काठी० गोण ०	१०	२	२	२	२५	२५	२५	२०	२५	२०	२५	२५	२५	२५
३.२४ वारीर ओ श्रेति० वारीजन श्रेति० वारीर साठा कासिनेर नियामित काठी० गोण ०	१०	२	२	२	२५	२५	२५	२०	२५	२०	२५	२५	२५	२५
३.२५ वारीर ओ श्रेति० वारीजन श्रेति० वारीर साठा कासिनेर नियामित काठी० गोण ०	१०	२	२	२	२५	२५	२५	२०	२५	२०	२५	२५	२५	२५
३.२६ वारीर ओ श्रेति० वारीजन श्रेति० वारीर साठा कासिनेर नियामित काठी० गोण ०	१०	२	२	२	२५	२५	२५	२०	२५	२०	२५	२५	२५	२५
३.२७ वारीर ओ श्रेति० वारीजन श्रेति० वारीर साठा कासिनेर नियामित काठी० गोण ०	१०	२	२	२	२५	२५	२५	२०	२५	२०	२५	२५	२५	२५
३.२८ वारीर ओ श्रेति० वारीजन श्रेति० वारीर साठा कासिनेर नियामित काठी० गोण ०	१०	२	२	२	२५	२५	२५	२०	२५	२०	२५	२५	२५	२५
३.२९ वारीर ओ श्रेति० वारीजन श्रेति० वारीर साठा कासिनेर नियामित काठी० गोण ०	१०	२	२	२	२५	२५	२५	२०	२५	२०	२५	२५	२५	२५
३.३० वारीर ओ श्रेति० वारीजन श्रेति० वारीर साठा कासिनेर नियामित काठी० गोण ०	१०	२	२	२	२५	२५	२५	२०	२५	२०	२५	२५	२५	२५

কার্যক্রমসমূহ (Areas of Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসূচিকৃত সূচকের শান্তি পদ্ধতি (Performance Indicators)	গণনাপদ্ধতি (Calculation method)	কর্মসূচিকৃত শান্তির শান্তি (Weight of Performance Indicators)	প্রযুক্তি অর্জন (Target/Criteria Value for FY ২০২১-২২)	প্রজেক্ট/নির্মাণক ২০২১-২০২২		প্রকল্প (Project Name)	প্রকল্প নং ২০২১-২২ ১৫					
						একক (Unit)	Indicator RS)	২০-২১	২১-২২	অভিভাবক উৎস	অভিভাবক উৎস	জনগোষ্ঠী শান্তি	জনগোষ্ঠী শান্তি	প্রকল্প নং ২০২১-২২ ১৫
সমস্থ সড়া														
[৪.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইঞ্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৪.৪.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইঞ্টারনেট	ক্রমপাঞ্জীত	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
[৪.৫] যথাযথ ভাবে ইঞ্জিলিং কার্যক্রম পরিচালনা/যোনিটাই	[৪.৫.৫] যথাযথ ভাবে ইঞ্জিলিং সম্পর্ক	ক্রমপঞ্জীত	%	২	৫০	১০০	১০০%	১০০%	১০০%	৮৫%	৮৫%	৮০%	১০০%	

আমি, উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কুড়িগ্রাম মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি
মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে
সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি হিসেবে উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক
অধিদপ্তর, কুড়িগ্রাম এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয়
সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপপরিচালক

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কুড়িগ্রাম।

তারিখ: ২৭.৬.২৯

মহাপরিচালক

তারিখ: ২৭.৬.২৯

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২.	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩.	ভিজিডি	ভালনারেবল পুগ ডেভলপমেন্ট

সংযোজনী- ২

କର୍ମସମ୍ପାଦନ ବ୍ୟବସ୍ଥାପନା ଓ ପ୍ରୟାଗକ

সংযোজনী ৩
অন্য অধিসের সাথে সংলিঙ্গ সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসূলান সূচক	ব্যবহার অধিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অধিসের সাথে কার্যক্রম
[১.১] দৃঃষ্ট নারীদের শাশ্বত সহায়তা (ডিজিটি) প্রদান	[১.১.১] ডিজিটি উপকারণের	শাশ্বত আধিদপ্তর, বিষয়বাধক কর্মসূচি, জেলা ও উপজেলাস্ত্রশালা, ইউনিয়নপরিষদ, তথ্য আপ, জাতীয় মহিলা সংস্থার তথ্য আগাংস্কুল প্রত্নতাত্ত্বিক কর্তা, উপজেলা পর্যায়ের অ্যান্ড কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য বেস্ট (ইউজিনি)।	ডিজিটি কর্মসূচির উপকারণের নির্দেশিকার পরিপন্থ ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকার আলোক
[১.৩] দরিদ্র ও গর্ভবতী নারীদের [মাতৃত্বকর্তীন ভাতা প্রদান	[১.৩.১] মাতৃত্বকর্তী প্রাপ্ত উপকারণের	পরিবার পরিকল্পনা আবিষ্য, বিশ্বাসদক্ষিণ্য, SPFMSMP অর্থ মজালায়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন ভুক্ত কেন্দ্র,	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
/ মাতৃত্বকর্তী উপকারণের ডাটাবেছ তেরী ।১.৫ মনিটারিং	[১.৫] কর্মজীবী লাকটেটিং মাদার উপকারণের ভাতা প্রদান	উপকারণের কার্যালয়, উপকারণের মা ।১.	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৮] মাতৃশুস্থায়তাত্ত্বিক কর্মসূচিরআওতায় আঝাপ্তেন্ডান্টাটোবেজেটেরি/ মনিটারিং	[১.৮.১] মাতৃশুস্থায়তাত্ত্বিক কর্মসূচিরআওতায় আঝাপ্তেন্ডান্টাটোবেজেটেরি	উপকারণচালকের কার্যালয় উপকারণের কার্যালয়/ উমকিককা	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৯] মাতৃশুস্থায়তাত্ত্বিক কর্মসূচিরআওতায় আঝাপ্তেন্ডান্টাটোবেজেটেরি/ লাকটেটিং মাদার উপকারণের ডাটাবেছ [তেরী	[১.৯.১] মাতৃশুস্থায়তাত্ত্বিক কর্মসূচিরআওতায় আঝাপ্তেন্ডান্টাটোবেজেটেরি	উপকারণচালকের কার্যালয়/ উমকিককা/ SPFMSMP	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.১০] কর্মজীবী লাকটেটিং মাদার উপকারণের ডাটাবেছ [[১.১০.১] কর্মজীবী লাকটেটিং মাদার উপকারণের ডাটাবেছ [।১.১০.১]	উপকারণচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.১১] নারীর ক্ষমতায়ের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] উপকারণের কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ প্রদান	জেলা প্রশাসন/ এনজিটি/ প্রশিক্ষণ নির্দেশিকা অনুসারে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ প্রশিক্ষণকারী সংস্থা	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.১.১] মাতৃশুস্থায়তাত্ত্বিক কর্মসূচিরআওতায় আঝাপ্তেন্ডান্টাটোবেজেটেরি/ মনিটারিং	[১.১.১.১] মাতৃশুস্থায়তাত্ত্বিক কর্মসূচিরআওতায় আঝাপ্তেন্ডান্টাটোবেজেটেরি	উপকারণচালকের কার্যালয়/ উমকিককা/ SPFMSMP	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.১.২] কর্মজীবী লাকটেটিং মাদার উপকারণের ডাটাবেছ [।১.১.২]	[১.১.২.১] কর্মজীবী লাকটেটিং মাদার উপকারণের ডাটাবেছ [।১.১.২.১]	উপকারণচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.১.৩] কর্মজীবী লাকটেটিং মাদার উপকারণের ডাটাবেছ [।১.১.৩]	[১.১.৩.১] কর্মজীবী লাকটেটিং মাদার উপকারণের ডাটাবেছ [।১.১.৩.১]	জেলা প্রশাসন/ এনজিটি/ প্রশিক্ষণ নির্দেশিকা অনুসারে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ প্রশিক্ষণকারী সংস্থা	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.১.৪] মাতৃশুস্থায়তাত্ত্বিক কর্মসূচিরআওতায় আঝাপ্তেন্ডান্টাটোবেজেটেরি/ মনিটারিং	[১.১.৪.১] মাতৃশুস্থায়তাত্ত্বিক কর্মসূচিরআওতায় আঝাপ্তেন্ডান্টাটোবেজেটেরি	উপকারণচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.১.৫] জায়তাত্ত্বিক প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.৫.১] জেলাইনিম্প্রেজেন্টেজনের জ্ঞান কূর্সখন প্রদান	জেলা প্রশাসন/ উপকারণের কার্যালয়	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.১.৬] মাতৃশুস্থায়তাত্ত্বিক কর্মসূচিরআওতায় আঝাপ্তেন্ডান্টাটোবেজেটেরি/ মনিটারিং	[১.১.৬.১] সেলাইনিম্প্রেজেন্টেজনের জ্ঞান কূর্সখন প্রদান	উপকারণচালকের কার্যালয়/ উমকিককা /বসরকারী সংস্থা	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.১.৭] জায়তাত্ত্বিক প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.৭.১] জেলাইনিম্প্রেজেন্টেজনের জ্ঞান কূর্সখন প্রদান	এম্বে/ উপকারণের কার্যালয়	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.১.৮] মাতৃশুস্থায়তাত্ত্বিক প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.৮.১] উপকারণের কার্যালয়	জেলা প্রশাসন/ উপকারণের কার্যালয়	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.১.৯] মাতৃশুস্থায়তাত্ত্বিক প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.৯.১] উপকারণের কার্যালয়	উপকারণের কার্যালয়/ উমকিককা / খেয়ালের সমিতি	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.১.১০] মাতৃশুস্থায়তাত্ত্বিক প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১০.১] উপকারণের কার্যালয়	উপকারণচালকের কার্যালয়/ উমকিককা/ খেয়ালের সমিতি	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী

[২.৪] ক্রাব প্রতিষ্ঠানমাধ্যমেকশের-কিলোগ্রামেরভেটুবিকাশ	[২.৪.১] কিলোগ্রামের ক্রাব সংস্থা	উপগ্রহিতালকের কার্যালয়/ উদ্যোক্তকা/ ফিল্ট সুপারতেইচার জেলা প্রশাসন/ পুলিশ প্রশাসন/ উপগ্রিচালকের কার্যালয়/ ও অন্যান্য	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[৩.১] নারী ও লিঙ্গ নির্ধারণ	[৩.১.১] [জেলা কমিটিরসভার সিকাত বাস্তবায়ন	[৩.১.১] [জেলা কমিটিরসভার সিকাত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
নিয়মিত সভা প্রতিবেদ কমিটির	[৩.১.২] উপজেলা কমিটির সভার সিকাত বাস্তবায়ন	[৩.১.২] উপজেলা কমিটির সভার সিকাত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
৩.১.২ নিয়াজিত নারী ও লিঙ্গকে আইনি [স্বত্ত্বান্ত প্রদান]	৩.১.২.১ আইনিসহায়তাপ্রাপ্ত উপকারত্বে	উপগ্রহিতালকের কার্যালয়/ পুলিশ প্রশাসন/ বিশ্বাল এইচও উপগ্রিচালকের কার্যালয়/ উদ্যোক্তকা/ বেসরকারী সংস্থা ও অন্যান্য	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
উচ্চান্তেক [৩.১.৩]	৩.১.২.২ উচ্চান্তেক মনিটরিং	উপগ্রহিতালকের কার্যালয়/ উদ্যোক্তকা/ বেসরকারী সংস্থা ও অন্যান্য	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
৩.১.৩ বালাবিহায় প্রতিবেদ সভেন্টসভুল সুলক কার্যক্রম	৩.১.৩.১ বালাবিহায় প্রতিবেদ সভুলত	উপগ্রহিতালকের কার্যালয়/ উদ্যোক্তকা/ পুলিশ প্রশাসন ও অন্যান্য	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
৩.১.৪ কর্মক্ষেত্রে যৌন হস্তান্তর নীতিমালা	৩.১.৪.১ প্রতিবেদ বালক নীতিমালা	উপগ্রহিতালকের কার্যালয়/ উদ্যোক্তকা/ বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
৩.১.৫ কর্মক্ষেত্রে যৌন হস্তান্তর নীতিমালা ও বাস্তবায়নেপ্রতিবেদে ক্ষেত্রে ক্ষেত্রিক নীতিমালা অনুযায়ী	৩.১.৫.১ বালাবিহায় ক্ষেত্রে ক্ষেত্রিক নীতিমালা অনুযায়ী	উপগ্রহিতালকের কার্যালয়/ উদ্যোক্তকা/ বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
ক্ষেত্রিক ক্ষেত্র	৩.১.৫.২ ক্ষেত্রিক নীতিমালা অনুযায়ী	উপগ্রহিতালকের কার্যালয়/ উদ্যোক্তকা/ বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
৩.১.৬ কর্মজীবী মাইলাদের সিশুদের দিবায়ন সেবা প্রদান	৩.১.৬.১ উপকারত্বে নীতিমালা	উপগ্রহিতালকের কার্যালয়/ উদ্যোক্তকা/ বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
৩.১.৭ কর্মজীবী মাইলাদের হোষ্টেল সুবিধা প্রদান	৩.১.৭ উপকারত্বে নীতিমালা	উপগ্রহিতালকের কার্যালয়/ উদ্যোক্তকা/ বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
৩.১.৮ নিরাবৃক্ষে ইন্টারনেট ব্যবস্থাপরণ	৩.১.৮ নিরাবৃক্ষে ইন্টারনেট	উপগ্রহিতালকের কার্যালয়/ উদ্যোক্তকা/ বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
৩.১.৯ যথাযথ তাবে ইফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা/মনিটরিং	৩.১.৯ যথাযথ তাবে ইফাইলিং প্রশ্ন	উপগ্রহিতালকের কার্যালয়/ উদ্যোক্তকা/ বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী

୩୯

ମାତ୍ର ପ୍ରୟୋଗର କାର୍ଯ୍ୟଳୟରେ ଜୀବ ଶୁଦ୍ଧିତାର ବୌଶଳ କର୍ମ-ପାଇଁ କରନା, ୨୦୨୧-୨୦୨୨

ମାଟେ ପର୍ଯ୍ୟାନେର କାର୍ଯ୍ୟାଳୟେର ନାମ : ଉପଗ୍ରହାଳ୍ପକେର କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ, ମହିଳା ବିଷୟକ ଅଧିନିତ୍ୟ, କୁଡ଼ିଆୟ

ବ୍ୟାପକ ଅନୁଶୀଳନ ପର୍ଯ୍ୟୋଜନ ପରିକାଳ, ୨୦୨୧-୨୦୨୨						ଅନୁଶୀଳନ ପରିକାଳ
କ୍ଷେତ୍ର	ବ୍ୟାପକ	ପରିକାଳ	ମୋଟ	ଆଜିତ ପରିକାଳ	ଆଜିତ ପରିକାଳ	
୧୩	୨୩	୩୩	୪୩	୩୦	୧୩	୨୦୨୧-୨୦୨୨

প্রকাশ
২. সেবা প্রদান ও কর্মসূল কেতে শুরু করা

সংযোজনী ৪:

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপগুরুচালকের কার্যালয়, যহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কৃতিথাম।
মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়েরজাতীয় শুল্কার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচক	সূচক	একক	ব্যবস্থাপনের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২		ব্যবস্থাপন অঙ্গীকৃত পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	মন্তব্য
					অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	সভা আয়োজিত	৮	সংখ্যা		৫	৮	৫	৫
১.১ স্টেটিক ভাস্টা কমিটি সভা আয়োজন					অর্জন	১	১	১
১.২ মেটিক ভাস্টা কমিটির সভার সিকাত	বাস্ট্যামিত সিকাত	৬	%		অর্জন	১	১	১
বাস্ট্যামিত					লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১
১.৩ স্টেকহোলার নিমিত্ত অংশীজনের সভার নিমিত্ত	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা		অর্জন	১	১	১
অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সভার নিমিত্ত					লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিকাত বাস্ট্যামিত	বাস্ট্যামিত সিকাত	২	%		অর্জন	১	১	১
অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সভার নিমিত্ত					লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (শোষ্ণবিধি অনুসরণ/টিওএভিডুড়ে আকেজে শালামাল বিনাইকরণ/পরিকাচ- পরিষ্কারতা বৃক্ষ ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	৩	সংখ্যা		অর্জন	১	১	১
অনুসরণ/টিওএভিডুড়ে আকেজে শালামাল বিনাইকরণ/পরিকাচ- পরিষ্কারতা বৃক্ষ ইত্যাদি					লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রগৱীত শুল্কার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও প্রয়োজনীয় পরিবেশ প্রতিবেদন দলের সংস্থায় দাখিল ও স্বীকৃত	কর্ম পরিকল্পনা	৪	তারিখ		অর্জন	১	১	১
ওয়েবসাইটে অপেক্ষার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ও প্রয়োবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১
১.৭ শুল্কার প্রদান এবং প্রয়োবসাইটের তালিকা ও প্রয়োবসাইটে					অর্জন	১	১	১
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কার					লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচক	সূচক	একক	ব্যবস্থাপনের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২	ব্যবস্থাপন অঙ্গীকৃত পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	মন্তব্য
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	সভা আয়োজিত	৮	সংখ্যা		অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	অর্জিত
১.১ স্টেটিক ভাস্টা কমিটি সভা আয়োজন					লক্ষ্যমাত্রা/ কোয়ার্টার	১	১
১.২ মেটিক ভাস্টা কমিটির সভার সিকাত	বাস্ট্যামিত সিকাত	৬	%		কোয়ার্টার	২৩	২৩
বাস্ট্যামিত					কোয়ার্টার	২১	২১
১.৩ স্টেকহোলার নিমিত্ত	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা		লক্ষ্যমাত্রা	১	১
অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সভার নিমিত্ত					অর্জন	১	১
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিকাত বাস্ট্যামিত	বাস্ট্যামিত সিকাত	২	%		লক্ষ্যমাত্রা	১	১
অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সভার নিমিত্ত					অর্জন	১	১
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (শোষ্ণবিধি অনুসরণ/টিওএভিডুড়ে আকেজে শালামাল বিনাইকরণ/পরিকাচ- পরিষ্কারতা বৃক্ষ ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	৩	সংখ্যা		অর্জন	১	১
অনুসরণ/টিওএভিডুড়ে আকেজে শালামাল বিনাইকরণ/পরিকাচ- পরিষ্কারতা বৃক্ষ ইত্যাদি					লক্ষ্যমাত্রা	১	১
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রগৱীত শুল্কার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও প্রয়োজনীয় পরিবেশ প্রতিবেদন দলের সংস্থায় দাখিল ও স্বীকৃত	কর্ম পরিকল্পনা	৪	তারিখ		অর্জন	১	১
ওয়েবসাইটে অপেক্ষার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ও প্রয়োবসাইটে	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা	১	১
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কার					অর্জন	১	১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচামন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত বাস্তবায়ন	২০২১-২০২২ অর্থস্থিতিরে অন্তর্ভুক্ত অর্জন	বাস্তবায়ন অঙ্গশাখা পরিবিকল্প, ২০২১-২০২২					অঙ্গিত মন্তব্য
						১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট	
১. পিপিএ ২০০৬-এর খাতা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিষয় ১৬(৬)	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইট প্রকাশিত	৪	তারিখ	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৫
অনুমতি ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা তথ্যে বসাইটে প্রকাশ	২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা তথ্যে বসাইটে প্রকাশ	৫	তারিখ	১	১	১	১	১	১	১	১
২.১ সেবার ক্ষেত্রে রেজিস্টারে গ্রান্দেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মাত্রামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদবৃত্ত	৬	তারিখ	৩০/১/২১	৩১/১/২২	৩০/১/২২	৩০/১/২২	৩০/১/২২	৩০/১/২২	৩০/১/২২	৩০/১/২২
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে গ্রান্দেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মাত্রামত সংরক্ষণ	২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা তথ্যে বসাইটে প্রকাশ	৭	তারিখ	৩০/১/২১	৩১/১/২২	৩০/১/২২	৩০/১/২২	৩০/১/২২	৩০/১/২২	৩০/১/২২	৩০/১/২২
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দূরীতি প্রতিরোধে সহায় অন্যান্য কার্যক্রম (অধ্যাধিকার ভিত্তিতে মুন্তম পাঠাটি কার্যক্রম)											
৩.১ সকল সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির তালিকা প্রকাশ	৮			অন্তর্ভুক্ত অর্জন	১	১	১	১	১	১	১
৩.২ জীবিকাশন, ডার্শনিটিসি ও আইজিএর তালিকা প্রকাশ	৮			অন্তর্ভুক্ত অর্জন	১	১	১	১	১	১	১
৩.৩ প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহের তথ্য প্রকাশ সংগ্রহ ও উপরান বেঠক)	৮			অন্তর্ভুক্ত অর্জন	১	১	১	১	১	১	১
৩.৪ অংশীজনের সত্তা ও সমিতির সত্তা	৮			অন্তর্ভুক্ত অর্জন	১	১	১	১	১	১	১
৩.৫ স্কুল খানের তালিকা প্রকাশ	৮			অন্তর্ভুক্ত অর্জন	১	১	১	১	১	১	১

বিস্মি:- কোন ক্রমাবকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচান সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত বাস্তিপদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের অন্তর্যামী	বাস্তবায়ন অগ্রণি পরিবিকল্প, ২০২১-২০২২					মন্তব্য	
						অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোটি	মাট মান	অঙ্গিত
২.১ পিপিএ ২০০৮-এর খাতা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিষি ১১৬(৬) অনুমতি ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়- পারিকল্পনা তেওাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পারিকল্পনা তেওাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মাত্রামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদবৃত্ত	৬	তারিখ	৩০/১/২১	৩১/১/২২	৩০/৩/২২	৩০/৩/২২	৩০/৩/২২	৩০/৩/২২	৩০/৩/২২	৩০/৩/২২	
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দূরীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ৩.১ সকল সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির তালিকা প্রকাশ	৮			অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	
৩.২ জীবিকাল্পন, ডার্কটিপি ও আইজিএর তালিকা প্রকাশ	৮			অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	
৩.৩ প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহের তথ্য প্রকাশ (সংলাপ ও উত্তীন ব্যবস্থক)	৮			অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	
৩.৪ অংশীভূতের সত্তা ও সমিতির সত্তা	৮			অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	
৩.৫ সুস্থ খনের তালিকা প্রকাশ	৮			অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	

বিষয়:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্ঞ না হলে তার সারণ মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্নেন্স ও উচ্চাবল কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	অন্তর্যামী ২০২১-২০২২		
				কর্মসম্পাদন সূচকের মান	আসাধারণ ১০০%	উত্তম ৮০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃক্ষি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিশুরু	%	১৫	৮০%	৭০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৮	৭
০৩	[৩.১] ই-গভর্নেন্স ও উচ্চাবল কর্মপরিকল্পনা বাতায়ন কর্মপরিকল্পনা বাতায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাতায়ন সংজ্ঞান প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৮	৬
	[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনা বাতায়ন তথ্যগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সতা আয়োজিত	সতাৰ সংখ্যা	৫	৮	৬	৫
	[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনা অর্থনৈতিক স্ব-নৃম্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিষ্কট প্রেরিত	তাৰিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৪/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উচ্চাবলী ধারণা/ সেবা সহজিকৰণ/ সুস্থ উন্নয়ন কার্যক্রম বাতায়ন	তাৰিখ	৫	২৮/১২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনি ৬: অভিযোগ প্রতিকরণ ব্যবস্থা সংক্ষিপ্ত কর্ম-পরিবহন, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	শান	কার্যক্রম	কর্মসূচক	একক	কর্মসূচকের মান	প্রত্যুষ অর্জন ২০২১- ২০২০	প্রত্যুষ অর্জন ২০২০- ২০২১	লক্ষ্য মাত্রা ২০২১-২০২২			
								অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	চলাচি মানের নিম্ন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আগিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্বেয়াসিক ডিজিটেল হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অভিযোগ ও আগিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আগলোড়ৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	-	-
পরিবেশগ ও সমক্ষমতাবৃক্তি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইন প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ ব্যবহার প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	১০%	৮০%	৭০%	৬০%
পরিবেশগ ও সমক্ষমতাবৃক্তি	২০	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শ্রান্তিকার ব্যবস্থা এবং সমষ্টওয়ার বিষয়ক পরিবেশগ আয়োজন মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত সংখ্যা	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	২	১
		[২.৩] ত্বেয়াসিক পরিবেশগ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন প্রতিবেদন প্রেরিত	[২.৩.১] প্রশিক্ষণ সংখ্যা	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	২	১
		[২.৪] অভিযোগ প্রাতিকরণ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ত্বেক্ষণের সময়ে অবহিতবরণ	[২.৪.১] সতত অনুষ্ঠিত সতত সংখ্যা	সতত সংখ্যা	৮	-	-	২	১	-	-

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংগ্রহ কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম শাস্তি	অসম মাত্রা ২০২১-২০২২									
		প্রাকৃত অর্জন	প্রাপ্ত অসাধারণ উত্তম	চলাতি শাস্তি	চলাতি নিম্নো	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন মান	কর্মসম্পাদন একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাকৃত অর্জন- ২০২০-	প্রাপ্ত অসাধারণ উত্তম
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	২	৭	৮	৫	৬	১	৮	৩	১	২০	২০০%
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিন্দ) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্বেরামাসিক ডিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	হালনাগাদের সংখ্যা	৮	৩	-	-	-	১০	১১
পরিবীক্ষণ ও সমস্মতাবৃক্তি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইন প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বর্তন কর্তৃপক্ষ ব্যবহার প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	১০%	৮০%	৭০%	৬০%
পরিবীক্ষণ ও সমস্মতাবৃক্তি	২০	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার সক্ষেত্রে ব্যবস্থা এবং সমস্মতাবৃক্তি সমস্মতাবৃক্তি সক্ষেত্রে ব্যবস্থক প্রশিক্ষণ আয়োজন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৮	০	২	২	-
		[২.৩] ত্বেরামাসিক ডিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্বেরামাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বর্তন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ নেটুক্রিয়াজীবনগুরে সময়ে অবিহিতকরণ সত্তা	[২.৩.১] ত্বেরামাসিক প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	০	-	-	৮	০	১	-	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা নিয়ে নেটুক্রিয়াজীবনগুরে সময়ে অবিহিতকরণ সত্তা	[২.৪.১] সত্তা অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা	৮	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিবহন, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের লেবেল	শান	কার্যক্রম	কর্মসূচাদন সূচক	একক	কর্মসূচাদন ন সূচকের শান	অসম্বর্গ মাত্রা ২০২১-২০২২					
						প্রকৃতি অর্জন ২০২১- ২০২০-	প্রকৃতি অর্জন ২০২০- ২০২১-	প্রকৃতি অসাধারণ ১০০%	প্রকৃতি অসাধারণ ১০০%	আঙ্গ উত্তম ৮০%	আঙ্গ উত্তম ৮০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
প্রাতিষ্ঠানিক											
১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি গরিবীক্ষণ কর্মসূচির সিকাত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি গরিবীক্ষণ কর্মসূচির সিকাত বাস্তবায়ন	%	৫	-	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%
	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশুতি দ্রেমাসিক হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি দ্রেমাসিকে হালনাগাদকরণ	%	৫	-	-	৮	৬	-	-	-
	সম্পর্ক সূর্যন ও পারিবাহন	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৮	৬	২	২	-
		[১.২.২] সেবা প্রদান বিষয়ক লেকচের্স প্রশিক্ষণের সমর্থনে অবস্থান সড়া আয়োজন	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	২	-	-	-
		[১.৩.১] অবস্থান সড়া অবস্থান সড়া আয়োজন	সভার সংখ্যা	৫	-	-	-	-	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বাস্তিক কম্পিউটারকলা

ତଥ୍ୟ ଅଧିକାର ବିଷୟେ ୨୦୨୧-୨୨ ଅଧ୍ୟବହିରେ ସାମାଜିକ କର୍ମ ପାଇବାକାହାଣୀ