



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, গাইবান্ধা
এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

Overview of the Performance of the Department of Women Affairs)

১৯৭৬-৭৭ বর্ষের সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

॥ अथ विद्वानां शिष्यवृत्तः ॥

কর্তৃমান জাতিক পরিষিতি এবং নির্বাচনী ইশতেহার সর্বপরি 'মুজিববর্ষ' বিবেচনায় রেখে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন এ দেশের কল্যাণতর পত্রিকল্পনার মধ্যে রয়েছে (১) তুনমূল পর্যায়ের দুস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টেনির আওতায় নিয়ন্ত্রণ করা, (২) জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতিমালা-২০১১ আলোকে প্রণীত জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ বাস্তবায়ন, (৩) বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন (২০১৮-২০৩০) (৪) সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা (SDG-30), (৫) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ (৬) ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ১৮৪০ জন মহিলাকে বৃত্তিমূলক ও কর্মসংস্থান প্রদানের মাধ্যমে নারীদের স্বনির্ভর করা (৭) সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টেনীর মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে সকল অঙ্গীকার সেবার ডাটা বেইজ তৈরি, (৮) ২৫৮০ জন কিশোর-কিশোরীদের সঠিক পরিচর্যার মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি করা।

Overview of the Performance of the Department of Women Affairs)

১৯৭৬-৭৭ বঙ্গাব্দে (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:

কমলা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

॥ अन्तिम विद्वानाः ॥

কর্তৃক প্রস্তুত করা হবে এবং নির্বাচনী ইশতেহার সর্বপরি ‘মুজিববর্ষ’ বিবেচনায় রেখে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন এ সেবার কার্যক্রম পরিচালনার মধ্যে রয়েছে (১) তৃনমূল পর্যায়ের দুস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনির আওতায় নিয়ে আসা, (২) জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতিমালা-২০১১ আলোকে প্রণীত জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ বাস্তবায়ন, (৩) বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন (২০১৮-২০৩০) (৪) সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা (SDG-30), (৫) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ (৬) ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ১৮৪০ জন মহিলাকে বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের স্বনির্ভর করা (৭) সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে সকল অধিদপ্তর সেবার ডাটা বেইজ তৈরি, (৮) ২৫৮০ জন কিশোর-কিশোরীদের সঠিক পরিচর্যা মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি করা।

২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ

- 17786 জন নারীকে ভিজিডি সহায়তা প্রদান কর্মসূচি মনিটরিং
- ১০২৫২ জন দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা কর্মসূচি মনিটরিং
- পৌরসভা এলাকায় ২৪৫০ জন কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান কর্মসূচি মনিটরিং
- ১৪০ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান কর্মসূচি মনিটরিং
- নারীর কর্মতায়নে ১৪৪০ জন নারীকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং
- ২৫ জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান
- ১০ জন অগ্রসী নারীদেরকে নারী উদ্যোগত্তা হিসেবে সৃষ্টি করা ও মনিটরিং
- বিশেষর বিশেষী ক্লাব কার্যক্রম মনিটরিং
- নারীর কর্মতায়নে বৃদ্ধিতে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন ও অনুদান বিতরণ এবং মনিটরিং
- দুগ্ধ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ৩০ টি সেলাই মেশিন বিতরণ
- জেলায় বাল্য বিবাহের হার কমিয়ে আনার লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ ও মনিটরিং
- দল অনুদান তৈরীতে সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং

প্রস্তাবনা

প্রশিক্ষণিকার কর্মসম্পাদন, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদারকরা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের
আয়ত্ত্বের নিশ্চিত করার মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, মহিলাবিষয়ক অধিদপ্তর, গাইবান্ধা

এবং

আপেক্ষিক উপপরিচালক, মহিলাবিষয়ক অধিদপ্তর মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ
২০২১ সালের জুন মাসের ১৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তির স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন - ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, প্রধান কার্যাবলি:

১.১ রূপকল্প (Vision):

জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর কর্মতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১.৩.১ উপ-পরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, গাইবান্ধার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী নিশ্চিতকরণ
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ

১.৩.২ উপ-পরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, গাইবান্ধার সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১. সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
২. ই-গভর্নেন্স/উদ্বোধন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৩. অর্থ অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;

১১. কার্যক্রম :- (Functions)

১. দুর্ভিক্ষগ্রস্তদের খাদ্যসহায়তা প্রদান (ভিজিডি)
২. নারী ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান
৩. মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী
৪. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান
৫. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান
৬. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটা বেজ তৈরী
৭. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী
৮. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান
৯. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান
১০. মহিলাদের আত্মকর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান
১১. স্বাস্থ্যসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
১২. স্বাস্থ্যসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন প্রদান
১৩. জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সংবর্ধনা প্রদান
১৪. মহিলাদের আল্পনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ
১৫. গ্রাম প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ
১৬. নির্ধারিত নারী ও শিশুকে আশ্রয় ও আইনি সহায়তা প্রদান
১৭. বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম
১৮. কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা ও উপজেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ
১৯. কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবাযত্ন সেবা প্রদান
২০. জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ এবং নারী ও শিশু পাচার প্রতিরোধে নিয়মিত সভা পরিচালনা করা
২১. বাল্য বিবাহের হার কমিয়ে আনা এবং কমিটি সমূহের কাজের অগ্রগতি
২২. জেলা মাসিক সমন্বয় সভা নিয়মিতকরণ
২৩. নিরবচ্ছিন্ন সার্বক্ষণিক ইন্টারনেট ব্যবস্থা চালু
২৪. স্বথায়তভাবেই-ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা

সেকশন - ২

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, গাইবান্ধার বিভিন্ন কার্যক্রমের দু্যুত্তফলাফল/প্রভাব (Outcome /Impact)

দু্যুত্তফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদনচুক্তিসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে বোঝাবারো দায়িত্ব গ্রহণ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থা সমূহের নাম	উৎসস্বর (Source of Data)
			২০২১-২০	২০২০-২১*		২০২১-২০	২০২০-২১		
			৩	৪	৫	৬	৭	৮	
উন্নয়নে নারীদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধি	প্রশিক্ষিত নারী	সংখ্যা জন	২৮৪০	২৮৪০	২৮৪০	২৮৪০	২৮৪০	২৮৪০	১০ বরাদ্দ, নীতিমালা, মানবিক ও মনিটর এর সরকারী প্রজ্ঞাপন ও নির্দেশনা
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা (৮ম পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পনা ও জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কৌশল অনুযায়ী ২০২৬ সালের মধ্যে) ভিজিডি কর্মসূচিকে পরিমার্জিত যুগে দুঃস্থ মহিলা সহায়তা কর্মসূচিতে যুগান্ত করে উপকারভোগীর সংখ্যা ৩২ লক্ষে উন্নীত করা হবে। যুগান্তরিত হওয়ার আগে ভিজিডি উপকারভোগীর সংখ্যা প্রতি বছর ২০% হারে বৃদ্ধি করা হবে)	ভিজিডি উপকারভোগী	সংখ্যা জন	২৭৬৮২	২১৭৬৮২	২৭৭৮৬	২৯৫৬৫	২২৫২২	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন ও স্থানীয় পৌরসভা।	বরাদ্দ, নীতিমালা, মানবিক ও মনিটর এর সরকারী প্রজ্ঞাপন ও নির্দেশনা
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা	মাতৃস্বকালীন ভাতা উপকারভোগী	সংখ্যা	২২১৯২	২০২৫২	২০২৫২	২৪০০০	২৪০০০	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, জেলা প্রশাসন, স্বাস্থ্য বিভাগ ও বিচার বিভাগ।	বরাদ্দ, নীতিমালা, মানবিক ও মনিটর এর সরকারী প্রজ্ঞাপন ও নির্দেশনা
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা (৮ম পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পনা ও জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কৌশল অনুযায়ী ২০২৬ সালের মধ্যে) ল্যাকটেটিং ও মাতৃস্বকালীন ভাতা সমন্বয় করে মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি চালু করা হবে ২০২৬ সালের মধ্যে ০.৪ বছর বয়সী শিশুদের ৫০% কে এই সুবিধার আওতায় নিয়ে আনা হবে।	ল্যাকটেটিং ভাতা উপকারভোগী	সংখ্যা	২২৫০	২৩৫০	২৪৫০	২৫০০	২৫০০	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, জেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, স্বাস্থ্য বিভাগ ও বিচার বিভাগ।	বরাদ্দ, নীতিমালা, মানবিক ও মনিটর এর সরকারী প্রজ্ঞাপন ও নির্দেশনা

সেকশন -৩
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

কর্মসম্পাদন (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas of Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমান/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)						প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	
							সংকট অবস্থা								
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসম্পূর্ণতা	অতি উন্নয়ন	উন্নয়ন	লক্ষ্য মান			লক্ষ্য মানের নিম্ন
							১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
উপ-পরিচালকের কার্যালয়, যদিও বিবরণ অনুযায়ী, গাইদাবাড়ী কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ:															
১. নারীরা সামাজিক নিরাপত্তা সেবা প্রদান	২৫	[১.১] দুই নারীদের খাদ্য সরবরাহ (জিডিপি) প্রদান	[১.১.১] জিডিপি উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২৪২১+ ২৫০৬৫ =২৭৭৮৬	২৪২১+ ২৫২৬১ =২৭৬৮২	২৪২১+ ২৫০৬৫ =২৭৭৮৬	17000	1690 0	16800	167000	১৮০০০	১৮০০০
			[১.২] জিডিপি মানচিত্রিং	সংখ্যা	সংখ্যা	১	১০	১০	১৫	১০	১০	১০	২০	২০	
			[১.৩] বর্ষিক ও বর্ষিক নাগরিকের আয়কর/সামাজিক নিরাপত্তা (স্বাস্থ্য) বিক্রয়করণ	সংখ্যা	সংখ্যা	১	১০	১০	১০	১০	১০	১০	২০	২০	
			[১.৪] বর্ষিক ও বর্ষিক নাগরিকের আয়কর/সামাজিক নিরাপত্তা (স্বাস্থ্য) বিক্রয়করণ	সংখ্যা	সংখ্যা	১	১০	১০	১০	১০	১০	১০	২০	২০	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্রেতার মান (Weight of Areas Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	সংকল্প		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)							প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অনুসরণ	অতি উন্নয়ন	উন্নয়ন	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন				
							১	২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫			
		[১.৬] কর্মজীবী জ্যাকটেটঃ মানদণ্ড উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	[১.৬.১] জ্যাকটেটঃ ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সংখ্যা	সংখ্যা	৩	১১৫০	১৫৫০	১৪৫০	১১১০	২০০০	১৯০০	১৮০০	২৫০০	২৫০০		
			[১.৭.১] মনিটরিং	সংখ্যা	সংখ্যা	২	১০	১০	১০	৮	৫	৬	৫	২০	২০		
		[১.৮] মাও/নিম্ন সহায়তা ভরবিল কর্মসূচির আওতায় কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান	[১.৮.১] মাও নিম্ন সহায়তা ভরবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সংখ্যা	সংখ্যা	৩	-	৩০০০	৩০০০	২৮০০	২৫০০	২৪০০	২২০০	৩০০০	৩০০০		
			[১.৯.১] মাও নিম্ন সহায়তা ভরবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সংখ্যা	সংখ্যা	২	-	৩০০০	৩০০০	২৮০০	২৫০০	২৪০০	২২০০	৩০০০	৩০০০		
		[১.১০] কর্মজীবী জ্যাকটেটঃ মানদণ্ড উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	[১.১০.১] কর্মজীবী জ্যাকটেটঃ মানদণ্ড উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	সংখ্যা	সংখ্যা	২	১১৫০	১৫৫০	১৪৫০	১১১০	২০০০	১৯০০	১৮০০	২৫০০	২৫০০		
		[১.১১] মাও/নিম্ন সহায়তা ভরবিল কর্মসূচির আওতায় কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান	[১.১১.১] মাও/নিম্ন সহায়তা ভরবিল কর্মসূচির আওতায় কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান	সংখ্যা	সংখ্যা	২	১১৫০	১৫৫০	১৪৫০	১১১০	২০০০	১৯০০	১৮০০	২৫০০	২৫০০		

কর্মসম্পাদন (Weight of Areas of Performance)	কর্মের মান (Weight of Areas of Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	সংকল্প		লক্ষ্য/মাপদণ্ডের মান (Target/Criteria Value for FY 2019-20)						প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৪
							১০১-১০	১০২-১১	অগ্রগতি	অর্জিত হওয়া	উন্নতি	লক্ষ্য মান	লক্ষ্য মানের নিম্নে	১৪	১৫	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	

২. নারীর ক্ষমতা বৃদ্ধি ও উন্নয়ন।			উপকরণ মাথার প্রদর্শন প্রদর্শন সংখ্যা		জন									৬৪০	৬৪০
			১২.১] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতা ভাড়া উপকারভোগী	সংখ্যা	২		৩০০০	৩০০০	২৪০০	২৪০০	২২০০		৩০০০	৩০০০	
			১২.১.৩] ভিজিট উপকারভোগী প্রদর্শন	সংখ্যা	২	১৭৭৮৬	১৭৬৮২	১৭৭৮৬	১৭০০০	১৬৪০০	১৬৭০০০		১৭০০০	১৭০০০	
			১২.১.৪] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতা ভাড়া উপকারভোগী	সংখ্যা	২	১১৭৮২	১০১৪২	১০১৪২	১১৭৮০০	১১৭৮০	১১৭৮০০		১১৭৮০০	১১৭৮০০	
			১২.১.৫] মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতা ভাড়া উপকারভোগী	সংখ্যা	২	১১৭৮০	১০১৪০	১০১৪০	১১৭৮০০	১১৭৮০	১১৭৮০০		১১৭৮০০	১১৭৮০০	

(১.১) কার্যক্রমের মান কর্মসম্পাদন সূচক		(১.১.১) কার্যক্রমের মান কর্মসম্পাদন সূচক	
সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	১০০
১০০	১০০	১০০	

কর্মসম্পাদন (Areas of Performance)	ওজের মান (Weight of Areas Performance)	কর্মসম্পাদন (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত সর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)						প্রকল্প (Projection) ২০২০-২১	প্রকল্প (Projection) ২০২১-২২
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অগ্রসর ১০০%	অতি উন্নত ৯০%	উন্নত ৮০%	সন্তোষজনক ৭০%	সন্তোষজনক ৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
		[১.৩] প্রকল্পসমূহ মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[১.৩.১] নিবন্ধিত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১	-	১	২	১	১	১	১	৩	৪	
		[১.৪] প্রকল্পসমূহ মহিলা সমিতি নবায়ন	[১.৪.১] নবায়নকৃত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১	৫২	৫০	৫০	৪৫	৪০	৪২	৪০	৫৫	৫৫	
		[১.৫] জায়গা ব্যবস্থাপনা বাংলাদেশ	[১.৫.১] জেলা পর্যায়ে সংরক্ষিত জায়গা	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	২	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫	
		[১.৬] জায়গা ব্যবস্থাপনা বাংলাদেশ	[১.৬.১] উপজেলা পর্যায়ে সংরক্ষিত জায়গা	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১	৩০	৩১	৩৫	৩০	২৬	২৫	২৪	৩৫	৩৫	
		[১.৬] মহিলাদের আর্থনৈতিক পরামর্শ সেবা বিকশিত করা সেবাই বেনিফি বিতরণ	[১.৬.১] সেবাই বেনিফি প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
		[১.৭] প্রাথমিক শিক্ষার বিকশিত করণ	[১.৭.১] বিকশিত করণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	২৪১০	২৫৮০	৮০	৭০	৬০	৫০	৮০	৮০	
৩. মহিলা সমিতির কর্মসম্পাদন	১০	[৩.১] মহিলা ও শিশু সমিতির কার্যক্রম কর্মসম্পাদন	[৩.১.১] মহিলা সমিতির কার্যক্রম কর্মসম্পাদন	সমষ্টি	%	১	৭০	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	৬০	৬০	
		[৩.২] মহিলা ও শিশু সমিতির কার্যক্রম কর্মসম্পাদন	[৩.২.১] মহিলা সমিতির কার্যক্রম কর্মসম্পাদন	সমষ্টি	%	১	৭০	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	৬০	৬০	

কর্মসম্পন্ন ক্ষেত্র (Areas of Performance)	জোড় মান (Weight of Areas of Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন জোড় মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)						প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-১৯																																
							সুচক মান																																							
							২০১৯-২০	২০২০-২১	কর্মসম্পাদন	অতি উন্নয়ন	উন্নয়ন	চলতি মান			চলতি মানের নিম্ন																															
১	২	০	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫																																
প্রতিবেদন ও নায়ীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।		[৩.২] নিয়ন্ত্রিত নায়ী ও নিশ্চয়তাই সহায়তা প্রদান।	[৩.২.১] জেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০০	১০০	১০০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০																															
			[৩.২.১] উন্নয়ন													সংখ্যা	২	৩০	২৮	২৪	২২	২১	৩০	৩০																						
			[৩.২.১] উন্নয়ন																						সংখ্যা	২	৩০	২৮	৩০	২৫	২৪	২২	২১	৩০	৩০											
			[৩.২.১] উন্নয়ন																																	সংখ্যা	২	৩০	২৮	৩০	২৫	২৪	২২	২১	৩০	৩০
			[৩.২.১] উন্নয়ন																																											
[৩.২.১] উন্নয়ন	সংখ্যা	২	৩০	২৮	৩০	২৫	২৪	২২	২১	৩০	৩০																																			
[৩.২.১] উন্নয়ন												সংখ্যা	২	৩০	২৮	৩০	২৫	২৪	২২	২১	৩০	৩০																								
[৩.২.১] উন্নয়ন																							সংখ্যা	২	৩০	২৮	৩০	২৫	২৪	২২	২১	৩০	৩০													
[৩.২.১] উন্নয়ন																																		সংখ্যা	২	৩০	২৮	৩০	২৫	২৪	২২	২১	৩০	৩০		
[৩.২.১] উন্নয়ন																																													সংখ্যা	২
[৩.২.১] উন্নয়ন	সংখ্যা	২	৩০	২৮	৩০	২৫	২৪	২২	২১	৩০	৩০																																			
[৩.২.১] উন্নয়ন												সংখ্যা	২	৩০	২৮	৩০	২৫	২৪	২২	২১	৩০	৩০																								
[৩.২.১] উন্নয়ন																							সংখ্যা	২	৩০	২৮	৩০	২৫	২৪	২২	২১	৩০	৩০													
[৩.২.১] উন্নয়ন																																		সংখ্যা	২	৩০	২৮	৩০	২৫	২৪	২২	২১	৩০	৩০		
[৩.২.১] উন্নয়ন																																													সংখ্যা	২
[৩.২.১] উন্নয়ন	সংখ্যা	২	৩০	২৮	৩০	২৫	২৪	২২	২১	৩০	৩০																																			
[৩.২.১] উন্নয়ন												সংখ্যা	২	৩০	২৮	৩০	২৫	২৪	২২	২১	৩০	৩০																								
[৩.২.১] উন্নয়ন																							সংখ্যা	২	৩০	২৮	৩০	২৫	২৪	২২	২১	৩০	৩০													
[৩.২.১] উন্নয়ন																																		সংখ্যা	২	৩০	২৮	৩০	২৫	২৪	২২	২১	৩০	৩০		
[৩.২.১] উন্নয়ন																																													সংখ্যা	২
[৩.২.১] উন্নয়ন	সংখ্যা	২	৩০	২৮	৩০	২৫	২৪	২২	২১	৩০	৩০																																			
[৩.২.১] উন্নয়ন												সংখ্যা	২	৩০	২৮	৩০	২৫	২৪	২২	২১	৩০	৩০																								
[৩.২.১] উন্নয়ন																							সংখ্যা	২	৩০	২৮	৩০	২৫	২৪	২২	২১	৩০	৩০													
[৩.২.১] উন্নয়ন																																		সংখ্যা	২	৩০	২৮	৩০	২৫	২৪	২২	২১	৩০	৩০		
[৩.২.১] উন্নয়ন																																													সংখ্যা	২
[৩.২.১] উন্নয়ন	সংখ্যা	২	৩০	২৮	৩০	২৫	২৪	২২	২১	৩০	৩০																																			
[৩.২.১] উন্নয়ন												সংখ্যা	২	৩০	২৮	৩০	২৫	২৪	২২	২১	৩০	৩০																								
[৩.২.১] উন্নয়ন																							সংখ্যা	২	৩০	২৮	৩০	২৫	২৪	২২	২১	৩০	৩০													
[৩.২.১] উন্নয়ন																																		সংখ্যা	২	৩০	২৮	৩০	২৫	২৪	২২	২১	৩০	৩০		
[৩.২.১] উন্নয়ন																																													সংখ্যা	২
[৩.২.১] উন্নয়ন	সংখ্যা	২	৩০	২৮	৩০	২৫	২৪	২২	২১	৩০	৩০																																			
[৩.২.১] উন্নয়ন												সংখ্যা	২	৩০	২৮	৩০	২৫	২৪	২২	২১	৩০	৩০																								
[৩.২.১] উন্নয়ন																							সংখ্যা	২	৩০	২৮	৩০	২৫	২৪	২২	২১	৩০	৩০													
[৩.২.১] উন্নয়ন																																		সংখ্যা	২	৩০	২৮	৩০	২৫	২৪	২২	২১	৩০	৩০		
[৩.২.১] উন্নয়ন																																													সংখ্যা	২
[৩.২.১] উন্নয়ন	সংখ্যা	২	৩০	২৮	৩০	২৫	২৪	২২	২১	৩০	৩০																																			
[৩.২.১] উন্নয়ন												সংখ্যা	২	৩০	২৮	৩০	২৫	২৪	২২	২১	৩০	৩০																								
[৩.২.১] উন্নয়ন																							সংখ্যা	২	৩০	২৮	৩০	২৫	২৪	২২	২১	৩০	৩০													
[৩.২.১] উন্নয়ন																																		সংখ্যা	২	৩০	২৮	৩০	২৫	২৪	২২	২১	৩০	৩০		
[৩.২.১] উন্নয়ন																																													সংখ্যা	২
[৩.২.১] উন্নয়ন	সংখ্যা	২	৩০	২৮	৩০	২৫	২৪	২২	২১	৩০	৩০																																			
[৩.২.১] উন্নয়ন												সংখ্যা	২	৩০	২৮	৩০	২৫	২৪	২২	২১	৩০	৩০																								
[৩.২.১] উন্নয়ন																							সংখ্যা	২	৩০	২৮	৩০	২৫	২৪	২২	২১	৩০	৩০													
[৩.২.১] উন্নয়ন																																		সংখ্যা	২	৩০	২৮	৩০	২৫	২৪	২২	২১	৩০	৩০		
[৩.২.১] উন্নয়ন																																													সংখ্যা	২
[৩.২.১] উন্নয়ন	সংখ্যা	২	৩০	২৮	৩০	২৫	২৪	২২	২১	৩০	৩০																																			
[৩.২.১] উন্নয়ন												সংখ্যা	২	৩০	২৮	৩০	২৫	২৪	২২	২১	৩০	৩০																								
[৩.২.১] উন্নয়ন																							সংখ্যা	২	৩০	২৮	৩০	২৫	২৪	২২	২১	৩০	৩০													
[৩.২.১] উন্নয়ন																																		সংখ্যা	২	৩০	২৮	৩০	২৫	২৪	২২	২১	৩০	৩০		
[৩.২.১] উন্নয়ন																																													সংখ্যা	২
[৩.২.১] উন্নয়ন	সংখ্যা	২	৩০	২৮	৩০	২৫	২৪	২২	২১	৩০	৩০																																			
[৩.২.১] উন্নয়ন												সংখ্যা	২	৩০	২৮	৩০	২৫	২৪	২২	২১	৩০	৩০																								
[৩.২.১] উন্নয়ন																							সংখ্যা	২	৩০	২৮	৩০	২৫	২৪	২২	২১	৩০	৩০													
[৩.২.১] উন্নয়ন																																		সংখ্যা	২	৩০	২৮	৩০	২৫	২৪	২২	২১	৩০	৩০		
[৩.২.১] উন্নয়ন																																													সংখ্যা	২
[৩.২.১] উন্নয়ন	সংখ্যা	২	৩০	২৮	৩০	২৫	২৪	২২	২১	৩০	৩০																																			
[৩.২.১] উন্নয়ন												সংখ্যা	২	৩০	২৮	৩০	২৫	২৪	২২	২১	৩০	৩০																								
[৩.২.১] উন্নয়ন																							সংখ্যা	২	৩০	২৮	৩০	২৫	২৪	২২	২১	৩০	৩০													
[৩.২.১] উন্নয়ন																																		সংখ্যা	২	৩০	২৮	৩০	২৫	২৪	২২	২১	৩০	৩০		
[৩.২.১] উন্নয়ন																																													সংখ্যা	২
[৩.২.১] উন্নয়ন	সংখ্যা	২	৩০	২৮	৩০	২৫	২৪	২২	২১	৩০	৩০																																			
[৩.২.১] উন্নয়ন												সংখ্যা	২	৩০	২৮	৩০	২৫	২৪	২২	২১	৩০	৩০																								
[৩.২.১] উন্নয়ন																							সংখ্যা	২	৩০	২৮	৩০	২৫	২৪	২২	২১	৩০	৩০													
[৩.২.১] উন্নয়ন																																		সংখ্যা	২	৩০	২৮	৩০	২৫	২৪	২২	২১	৩০	৩০		
[৩.২.১] উন্নয়ন																																													সংখ্যা	২
[৩.২.১] উন্নয়ন	সংখ্যা	২	৩০	২৮	৩০	২৫	২৪	২২	২১	৩০	৩০																																			
[৩.২.১] উন্নয়ন												সংখ্যা	২	৩০	২৮	৩০	২৫	২৪	২২	২১	৩০	৩০																								
[৩.২.১] উন্নয়ন																							সংখ্যা	২	৩০	২৮	৩০	২৫	২৪	২২	২১	৩০	৩০													
[৩.২.১] উন্নয়ন																																		সংখ্যা	২	৩০	২৮	৩০	২৫	২৪	২২	২১	৩০	৩০		
[৩.২.১] উন্নয়ন																																													সংখ্যা	২
[৩.২.১] উন্নয়ন	সংখ্যা	২	৩০	২৮	৩০	২৫	২৪	২২	২১	৩০	৩০																																			
[৩.২.১] উন্নয়ন												সংখ্যা	২	৩০	২৮	৩০	২৫	২৪	২২	২১	৩০	৩০																								
[৩.২.১] উন্নয়ন																							সংখ্যা	২	৩০	২৮	৩০	২৫	২৪	২২	২১	৩০	৩০													
[৩.২.১] উন্নয়ন																																		সংখ্যা	২	৩০	২৮	৩০	২৫	২৪	২২	২১	৩০	৩০		
[৩.২.১] উন্নয়ন																																													সংখ্যা	২
[৩.২.১] উন্নয়ন	সংখ্যা	২	৩০	২৮	৩০	২৫	২৪	২২	২১	৩০	৩০																																			
[৩.২.১] উন্নয়ন												সংখ্যা	২	৩০	২৮	৩০	২৫	২৪	২২	২১	৩০	৩০																								
[৩.২.১] উন্নয়ন																							সংখ্যা	২	৩০	২৮	৩০																			

কর্মসম্পাদন (Areas of Performance)	ওজন (Weight of Areas Performance)	কর্মসম্পাদন (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক মান ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)										প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
							প্রকৃত অবস্থা											
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অগ্রগতি	অর্জিত হার	উন্নয়ন	লক্ষ্য মান	লক্ষ্য মানের নিম্নে					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬			
গত সুবিধা নিশ্চিতকরণ এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ		[৪.২] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.২.১] সভার নির্ধারিত বাস্তবায়ন	সমাধি	সংখ্যা	০	২২	২২	২২	১০	১	৮	১	৬০	৬০			
			[৪.৩] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবহারকরণ	ক্রমপুঞ্জীভূত	%	২	১০০	৯০		৭০	৬০	১০০	৯০	৬০	৭০			
		[৪.৪] যথাযথ ভাবে ই- কাউন্সিলিং কার্যক্রম	[৪.৫.১] যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং সম্পন্ন/ পরিচালনা/ মনিটরিং	ক্রমপুঞ্জীভূত	%	২	৫০	৫০		৭০	৬০	১০০	৯০	৬০	৭০			

আমি, উপ-পরিচালক (চ:দা:), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, গাইবান্ধা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের নিকট
অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

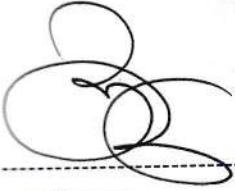
আমি, মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, উপ-পরিচালক(চ:দা:), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, গাইবান্ধা নিকট অঙ্গীকার
করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপ-পরিচালক,
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, গাইবান্ধা

তারিখ ১৭.৬.২১



মহাপরিচালক,
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

তারিখ ১৭.৬.২১

শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২.	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩.	ভিজিডি	ভালনার্বেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট
৪.	এমসিবিপি	মা ও শিশু সহায়তা তহবিল
৫.	উমবিককা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রশংসক

[illegible]

২.৫] জরিতাভ্যেযেভাংলাদেশ	[২.৫.১] জেলাপর্যায়োজরিতা সঞ্চয়না	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন	
	[২.৫.২] উপজেলাপর্যায়োজরিতা সঞ্চয়না মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন	
	২.৮.১নবায়নকৃত সন্নিতি।	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন	
[২.৮] যেছাদেবীমহিলাসমিতিবায়ন	২.১০.১নিবন্ধিত সন্নিতি।	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন	
[২.৮] ফ্রাণ্ডপ্রতিষ্ঠানসামাজিকশেখার-কিশোরীদেরনেতৃত্বেরবিকান	[২.৮.১]কিশোরকিশোরীরসংখ্যা	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন	
[৩.১নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	৩.১.১ [জেলাকমিটিরসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন	
	[৩.১.২] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন	
৩.২নিয়ান্তিত নারী ও শিশুকে আইনি সেবায়তা প্রদান।	৩.২.১ [আইনিসহায়তাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন	
	বৈঠক উঠান [৩.৩.৩]	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন	
	৩.৩.২উঠান বৈঠক মনিটরিং।	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন	
৩.৮। বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	৩.৮.৩প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ।	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন	
	৩.৮.৪প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ মনিটরিং।	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন	
৩.৮ কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা।	৩.৮.১কমিটির নিয়মিত সভা	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন	
বাল্যমর্যাদাপ্রতিরোধনা কমিটিকার্যক্রম,নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	৩.৮.২।	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন	
[৮.১] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবসায় সেবা প্রদান	[৮.১.১] উপকারভোগী শিশু	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন	
[৮.২] কর্মজীবী মহিলাদের হোষ্টেল সুবিধা প্রদান	[৮.২.২] উপকারভোগী মহিলা	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন	
[৮.৩] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৮.৩.৩] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন	
[৮.৪] নিরবস্থিতির ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৮.৪.১]নিরবস্থিতির ইন্টারনেট	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সমন্বয়	
[৮.৫] যথায়থ ভাবে ইফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা/মনিটরিং	[৮.৫.৫] যথায়থ ভাবে ইফাইলিং সম্পন্ন	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সমন্বয়	

সংযোজনী ৩
অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সম্বন্ধের কৌশল
[১.১] দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	খাদ্যআধিদপ্তর, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, জেলা/উপজেলাপ্রশাসন, ইউনিয়নপরিষদ, জাতীয় মহিলা সংস্থার তথ্যআপাত্রাক্কেরউপজেলাতথ্যকর্মকর্তা, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র (ইউডিসি)।	ভিজিডি কর্মসূচির উপকারভোগী নির্ধারন ও খাদ্য বিতরণ সংক্রান্ত পরিপত্র ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকার আলোক
১.১০ দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	১.১০১. মাতৃত্বকালীনভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপাত্রাক্ক তথ্য কেন্দ্র	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
/ মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ভাটাবেজ তৈরী ১.৫মনিটরিং	১.৫উপকারভোগী মা ১.	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপাত্রাক্ক, বিজিএমইএ, বিকেএমইএ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৬] কর্মজীবী ব্যাকটেটিং মানদর উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	১.৬ব্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী ১.	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপাত্রাক্ক, বিজিএমইএ, বিকেএমইএ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৮] মাওশিশুসহায়তাহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রদান	[১.৮.১] মাওশিশুসহায়তাহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রাপ্তউপকারভোগী	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্ধারন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৮] মাওশিশুসহায়তাহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রদানভাটাবেজ তৈরী/ মনিটরিং	[১.৮.১] মাওশিশুসহায়তাহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রাপ্তউপকারভোগী	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্ধারন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
১.১০ কর্মজীবী ব্যাকটেটিং মানদর উপকারভোগীদের ভাটাবেজ তৈরী।	কর্মজীবী ব্যাকটেটিং মানদর উপকারভোগীদের [১.১০.১]ভাটাবেজ তৈরী	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্ধারন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.১]নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান		উপপরিচালকের কার্যালয়/উমকিককা	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
		প্রদত্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষার্থী সংখ্যা	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
		[১.১.৪] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
		[১.১.২] ভিজিডি উপকারভোগীদে প্রশিক্ষণ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
		মাওশিশুসহায়তাহবিলকর্মসূচির কার্যালয়/উমকিককা	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ:

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকর ণ										
	৩০	১. শুল্কট্যার কর্ম- পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুল্কট্যার কর্ম- পরিকল্পনা							
		২. ই-গভর্নেন্স/উদ্বারন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্নেন্স/ উদ্বারন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	২০						
		৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৭						
		৪. অভিযোগ প্রতিকারকর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকারকর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৪						
		৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৭						

সংযোজনী ৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, গাইবান্ধা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে র মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬														
১.১ নৈতিকতা কনিষ্ঠ সত্তা আয়োজন	সত্তা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপ-পরিচালক, মবিব, গাইবান্ধা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১				
১.২ নৈতিকতা কনিষ্ঠ সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপ-পরিচালক, মবিব, গাইবান্ধা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৮০	-	৮০				
১.৩ স্থানীয় প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	৪	সংখ্যা	উপ-পরিচালক, মবিব, গাইবান্ধা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১				
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক, মবিব, গাইবান্ধা	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	১				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএইউভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-পরিচালক, মবিব, গাইবান্ধা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১.১২.২১	-	৩০.০৫.২২				
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	উপ-পরিচালক, মবিব, গাইবান্ধা	৩০.০৮.২০২১ ৩০.১১.২০২১ ৩০.০১.২০২২ ৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৮.২০২১	৩০.১১.২০২১	৩০.০১.২০২২	৩০.০৬.২০২২				
১.৭ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক, মবিব, গাইবান্ধা									সমগ্র কার্যালয় এর নির্দেশনা অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১										মন্তব্য
					২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচালার.....৪															
২.১ ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপ-পরিচালক, মবিউ, গাইবান্ধা		লক্ষ্যমাত্রা							বরাদ্দ প্রাপ্তি স্বপক্ষে।		
৩. শুল্কচালার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সরাসর অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)															
৩.১ নিরাপত্তা বেঁধনগর আওতাধ উপকার-ভোগীদের তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	উপ-পরিচালক, মবিউ, গাইবান্ধা	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	৩০.০৬.২২					
৩.২ জীবিকায়নের জন্য মহিলাদের দক্ষতা ভিত্তিক কমপুটির প্রশিক্ষনাদিদের তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	উপ-পরিচালক, মবিউ, গাইবান্ধা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৬.২১	৩০.১২.২১	৩০.১০.২২	৩০.০৬.২২					
৩.৩ ভর্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	উপ-পরিচালক, মবিউ, গাইবান্ধা	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	৩০.০৬.২২					
৩.৪ সামিতির তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	উপ-পরিচালক, মবিউ, গাইবান্ধা	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	৩০.০৬.২২					
৩.৫ ষ্ট্রাক সভার আয়োজন	আয়োজিত সভা	৪	সংখ্যা	উপ-পরিচালক, মবিউ, গাইবান্ধা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৬.২১	৩০.১২.২১	৩০.১০.২২	৩০.০৬.২২					

বি.দে. কোন কমিটিকর কার্যক্রম পর্যায়ে না হলে তার কার্যকর মানসে সন্ধান দিবেন কর্তৃক করণ করণ

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] ই-শিথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-কাহিলে মোট নিষ্পত্তিকৃত [১.১.২] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বস্ত্র হালনাগাদকৃত	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%
০২	[১.২] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[১.২.১] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত [১.২.২] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৮	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্থস্বার্থিক ক্ষ-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উপস্থাপন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সভার সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৩/০২/২০২২	২০/০২/২০২২	২৭/০২/২০২২
			তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	২৫/০৩/২০২২	২৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংগ্রহ কর-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাকৃত অর্জন ২০২১- ২০	প্রাকৃত অর্জন ২০২০- ২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					
								অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
												১০০%	৯০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	
		[১.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-	
		[১.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-	
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে টেকনোলজিরপণের মাধ্যমে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২													
কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদ ন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯- ২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা					চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদে র সংখ্যা	৫	-	-	৮	৭	-	-		
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৮	৭	২	১		
সম্পদ অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[১.২] সেবা প্রদান বিষয়ে চেকবোর্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-	

ଉତ୍ତର ଉପାଧିକାର ବିଷୟେ ୨୦୨୨-୨୩ ଡିସେମ୍ବର ୩୧ ତାରିଖ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଡିସେମ୍ବର ୩୧

লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২													
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১						
								অসাধারণ	উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] তথ্য অবিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
[১.২] স্বল্পগোদিভবাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১]হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩				০১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-		
[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩				১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-		
সম্প্রদায়িক	২৫	[১.৪] তথ্য অবিকার আইন, ২০০৯ এর ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ক্যাটালগ তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			০১-১১-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	
[১.৫] তথ্য অবিকার আইন ও বিধিনিষান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-		
[১.৬] তথ্য অবিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-		