গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, নীলফামারী
এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
জুলাই ১,২০২১ - জুন ৩০,২০২২

সূচিপত্র

		পৃষ্ঠা
	উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, নীলফামারীর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩-০৪
	প্রস্তাবনা (Suggestions)	০৫
সেকশন-১:	উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, নীলফামারী রূপকল্প (vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি -----	০৬-০৭
সেকশন-২:	বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব (Outcome/Impact).....	০৮
সেকশন-৩:	কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা.....	০৯-১৩
সংযোজনী-১:	শব্দসংক্ষেপ.....	১৫
সংযোজনী-২:	কর্মসম্পাদনসূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৬-১৮
সংযোজনী-৩:	অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ----------	১৯-২০
পরিশিষ্ট 'খ' :	উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, নীলফামারী সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	২১
সংযোজনী-৪:	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা	২২-২৩
সংযোজনী-৫:	ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা	২৪
সংযোজনী-৬:	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা	২৫
সংযোজনী-৭:	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা	২৬
সংযোজনী ৮:	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা	২৭

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, নীলফামারী জেলার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Department of Women Affairs)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

**সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাবশ্যক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে ভিজিডি কার্যক্রমের মাধ্যমে ৫৯৬৪৬ জন দরিদ্র মহিলাকে ২১৪৭২..৫৬ মেঃ টন খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। প্রায় ১০৬৯৯ জন নারীকে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ২৫৭৫ জন কর্মজীবী নারীকে ল্যাকটেটিং ভাতা সহায়তা প্রদান করা হয়েছে । মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ৪০৬৯ জনকে সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। ২২৫৪ জন নারীকে ২০৮,৭৬,৬০০/-(দুই কোটি আট লক্ষ ছিয়াত্তর হাজার ছয়শত) টাকা ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। ৩১৭৬ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে। "জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ" কর্মসূচির আওতায় প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে জেলা, উপজেলা ও বিভাগীয় পর্যায়ে ৫টি ক্যাটাগরীতে ৯০ জন নারীকে "জয়িতা" নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। উদ্যোমী ও আগ্রহী নারীদেরকে উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। আত্মনির্ভশীল করার লক্ষে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ৮১ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। জেলা হতে বাল্যবিয়ে নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণি পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতা মূলক সভা সমাবেশ, সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। ২০১৬ সালে নীলফামারী জেলাকে বাল্য বিবাহ মুক্ত ঘোষণা করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন কল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহন করা হয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ লক্ষভূক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভূক্ত করতে না পারা, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ। কোভিড-১৯ মহামারির কারণে কিছু কিছু সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে চালেঞ্জ রয়েছে।

**ভবিষ্যত পরিকল্পনা:

বর্তমান কোভিড পরিস্থিতি এবং নির্বাচনী ইশতেহার সর্বপরি 'মুজিববর্ষ' বিবেচনায় রেখে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন এ জেলার ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে; ০১. তৃণমূল পর্যাযের দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে ২০৩০ সালের মধ্যে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্ঠনীর আওতায় নিয়ে আসা। ০২. জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন করা। ০৩. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে ২০১৮-২০৩০ পর্যন্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন। ০৪. ২০৩০ সালের মধ্যে সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা। ০৫. নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর প্রদক্ষেপ গ্রহণ। ০৬. ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে কারিগরি ও বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ১৬৪০ জন নারীর দক্ষতাবৃদ্ধি করা । ০৭. মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন পরিচালিত সকল সেবার আওতায় ৩৪৭৯৬ অংশীজনের ডাটা বেইজ তৈরী করা । ০৮. ২০২৮ সালের মধ্যে ১৩৪৪০ জন কিশোর-কিশোরীদের সঠিক পরিচর্যার মাধ্যমে মনবিক গুনাবলি সমৃদ্ধ নাগরিক হিসাবে গড়ে তোলা।

২০২১-২০২২ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- জেলায় ৩১৭৬ জন নারীকে ভিজিডি সহায়তা প্রদান কর্মসূচি বাস্তবায়ন।
- জেলা ও উপজেলায় ১৯৮৮২ জন নারীকে ভিজিডি সহায়তা প্রদান কর্মসূচি মনিটরিং।
- জেলায় ২৮৩৫ জন দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান বাস্তবায়ন।
- জেলা এবং উপজেলায় ১০৬৯৯ জন দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান মনিটরিং।
- নীলফামারী পৌরসভায় ১৩৫০ জন কর্মজীবী নারীকে ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান বাস্তবায়ন ।
- জেলাধীন ৪ টি পৌরসভা এলাকায় ২৫৭৫ জন কর্মজীবী নারীকে ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান মনিটরিং।
- জেলাধীন সদর উপজেলায় মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ৪০৬৯ জনকে ভাতা প্রদান বাস্তবায়ন।
- ৩০০ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ।
- নারীর ক্ষমতায়নে ১৬৪০ জন নারীকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান ।
- ৯৩ জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান ।
- আগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোক্তা হিসেবে সৃষ্টি করা।
- কিশোর কিশোরী ক্লাব কার্যক্রম মনিটরিং।
- স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান।
- নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন ও অনুদান বিতরণ এবং মনিটরিং।
- দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ২৫ টি সেলাই মেশিন বিতরণ।
- ২০১৬ সালে জেলাকে বাল্যবিবাহ মুক্ত ঘোষনা করা হয়েছে।
- দক্ষ জনবল তৈরীতে সহায়ত প্রদান ।
- দু:স্থ মহিলাদের মাঝে ২৫টি সেলাই মেশিন বিতরন।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, নীলফামারী

এবং

মহাপরিচালক ,মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের...২৭...তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন – ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ, প্রধান কার্যাবলি:

১.১ : রূপকল্প : (Vision)

জেন্ডার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২ : অভিলক্ষ : (Mission)

অর্থনৈতিক কর্মকান্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

৩.১.১উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,নীলফামারী কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ :

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ।

২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

৩. নারীর প্রতি সকল ধরণের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।

৪. নারীদের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

উপপরিচালকের কার্যালয়,মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,নীলফামারী সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ :

০১. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
০২. ই-গভর্ন্যান্সি/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
০৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পন বাস্তবায়ন।
০৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
০৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

১.৪ : কার্যাবলী : (FUNTIONS)

১. দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান (ভিজিডি)বাস্তবায়ন।

২.দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান (ভিজিডি)মনিটরিং।

৩. দরিদ্র ওগর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান বাস্তবায়ন।

৪. দরিদ্র ওগর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান মনিটরিং।

৫. মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী ও মনিটরিং।

৬. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান বাস্তবায়ন।

৭. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ মনিটরিং।

৮. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান।

৯. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান মনিটরিং।

১০. মহিলাদের আত্বকর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান মনিটরিং।

১১. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান।

১২. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন প্রদান।

১৩. জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সংবর্ধনা প্রদান।

১৪. মহিলাদের আত্ননির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ।

১৫. ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ।

১৬. নির্যাতিত নারী ওশিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান ।

১৭. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন ।

১৮. কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা ও উপজেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও গৃহিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।

১৯. জেলা নারী ওশিশু নির্যাতন প্রতিরোধ এবং বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন

২০. জেলা মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।

২১. যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা ।

সেকশন - ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome /Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১*		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ (এসডিডি ৫.৫)	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত দক্ষ নারী	সংখ্যা (লক্ষ)	০.০১৫৪	০.০১৬৪	০.০১৬৪	০.০২০০	০.০২২০	অর্থ মন্ত্রণালয়, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, কারিগরি ও মাদ্রাসা বিভাগ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, প্রবাসি কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, যুব ও ক্রিড়া মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা (৮ম পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পনা ও জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কৌশল অনুযায়ী ২০২৬ সালের মধ্যে ভিজিডি কর্মসূচিকে পরিবর্তিত করে দুস্থ মহিলা সহায়তা কর্মসূচিতে রুপান্তর করে উপকারভোগীর সংখ্যা ৩০ লাখে উন্নিত করা হবে। রুপান্তরিত হওযার আগে ভিজিডি উপকারভোগীদের সংখ্যা প্রতি বছর ১০% হারে বৃদ্ধি করা হবে।	ভিজিডি উপকারভোগী	সংখ্যা (লক্ষ)	০.১৯৮৮২	০.১৯৮৮২	০.১৯৮৮২	০.২০৪৮২	০.২১০৮২	স্থানীয় সরকার বিভাগ ও খাদ্য মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
মা ও শিশু পুষ্টি স্বাস্থ্য সুরক্ষা	মাতৃত্বকালীন ভাতা উপকারভোগী	সংখ্যা (লক্ষ)	০.০৮৮৮৯	০.১০৬৯৯	০.১০৬৯৯	০.১১২৯৯	০.১১৮৯৯	স্থানীয় সরকার বিভাগ	বার্ষিক প্রতিবেদন
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা (8ম পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পনা ও জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কৌশল অনুযায়ী ২০২৬ সালের মধ্যে ল্যাকটেটিং ও মাতৃত্বকালীন ভাতা সমন্বয় করে মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি চালু করা হবে।২০২৬ সালের মধ্যে ০-৪ বছর বয়সি শিশুদের ৫০% কে এই সুবিধার আওতায় নিয়ে আসা হবে। সমন্বিত উপকারভোগীর সংখ্যা ৬০ থেকে ৬৫ লাখে উন্নীত করা	ল্যাকটেটিং ভাতা উপকারভোগী	সংখ্যা (লক্ষ)	০.০২০৭০	০.০২৫৭৫	০.০২৫৭	০.০২৮৭৫	০.০৩১৭৫	স্থানীয় সরকার বিভাগ	বার্ষিক প্রতিবেদন
নির্যাতিত নারী ও শিশুদের আর্থিক সহায়তা বৃদ্ধি (এসডিজি ১৬.২.১ ও ৮ম পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পনা টেবিল এ ৬.১)	সুরক্ষিত নারী ও শিশু	সংখ্যা	১৪০	৯৩	১০০	১১০	১১৫	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
নারীদের ক্ষমতায়নে সহায়ক প্রযুক্তি বিশেষ করে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার বাড়ানো (এসডিজি লক্ষ্যমাত্রা ৫ খ)	গ্রামীন ও উপশহারাঞ্চলের মহিলাদের তথ্য প্রযুক্তি সেবা প্রদান (এসডিজি লক্ষ্যমাত্রা ৫ খ)	%	৮০	৯০	১০০	১০০	১০০	স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয়, আইসিটি মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (Provisional) তথ্য

সেকশন - ৩

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of perfomance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas of performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY 2021-2022)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	16
উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, নীলফামারী এর কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
০১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ	২৫	[১.১] দুস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০৫	১৯৮৮২	১৯৮৮২	১৯৮৮২	১৭৮৯৪	১৫৯০৬	১৩৯১৭	১১৯২৯	২০৪৮২	২১০৮২
		[১.২] খাদ্য বিতরণ মনিটরিং	[১.২.১] ই-মনিটরিং	সমষ্টি	**সংখ্যা**	০১	৩০	৪২	৭২	৬৬	৫৮	৫০	৪৩	৮৪	৮৪
			[১.২.২] সরেজমিন মনিটরিং	সমষ্টি	**সংখ্যা**	০১	১৮	৩০	৩৫	৩২	২৮	২৫	২১	৪৮	৪৮
		[১.৩] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	[১.৩.১] মাতৃত্বকালীন উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০৩	১০৬৯৯	১০৬৯৯	১০৬৯৯	৯৬২৯	৮৫৫৯	৭৪৮৯	৬৪১৯	১১২০০	১১২০০
		[১.৪]দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান মনিটরিং	[১.৪.১] মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০১	১৮	৩০	৩৫	৩২	২৮	২৫	২১	৪৮	৪৮
		[১.৫] মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী	[১.৫.১] উপকারভোগী মা	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০৩	১০৬৯৯	১০৬৯৯	৯৬২৯	৮৫৫৯	৭৪৮৯	৬৪১৯	১০৬৯৯	১০৬৯৯	১০৬৯৯
		[১.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	[১.৬.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০৩	২৫৭৫	২৫৭৫	২৫৭৫	২৩১৮	২০৬০	১৮০৩	১৫৪৫	২৬০০	২৫৭৫
		[১.৭] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটা বেইজ তৈরী	[১.৭.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০২	২৫৭৫	২৫৭৫	২৫৭৫	২৩১৮	২০৬০	১৮০৩	১৫৪৫	২৬০০	২৬০০

		[১.৮] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান মনিটরিং	[১.৮.১]মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০২		১২	১৫	২১	৩০	৩৬	৪৯	৪৮	৪৮
		[১.৭] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান	[১.৭.১] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্য জন	০২	৪০৬৯	৪০৬৯	৪৯৯২	৪০৪৩	৩৪৯৪	৩১৪৪	২৬৯৫	৪৯৯২	৪৯৯২
		[১.৮] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতাভোগীর ডাটাবেইজ	[১.৮.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০২		৪৯৯২	৪০৪৩	৩৫৯৪	৩১৪৪	২৬৯৫	৪৯৯২	৪৯৯২	৪০৪৩

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of perfomance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas of performance	কার্যক্রম (Activities	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method	একক (Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY 2021-2022)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
০২. নারীর ক্ষতায়ন ও উন্নয়ন।	২৫	[২.১] নারীর ক্ষতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] জীবীকায়নের জন্য দক্ষতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০৩	৪০০	৪০০	৪০০	৩৯৯	৩৯৮	৩৯৭	৩৯৬	৪০০	৪০০
			[২.১.২] উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০৩	১২৪০	১২৪০	১২৪০	১১১৬	৯৯২	৮৬৮	৭৪৪	১৩২০	১৩২০
			[২.১.৩.] ভিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০২	১৯৮৮২	১৯৮৮২	১৯৮৮২	১৭৮৯৪	১৫৯০৬	১৩৯১৭	১১৯২৯	২০০০২	২০০০২
			[২.১.৫] মাতৃত্বকাল ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০২	-	১০৬৯৯	-	৯৬২৯	৮৫৫৯	৭৪৮৯	৬৪১৯	১০৬৯৯	১০৬৯৯
			[২.১.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০২	১৩০০+১২৭৫ = ২৫৭৫	১৩০০+ ১২৭৫=২৫৭৫	১৩০০+ ১২৭৫=২৫৭৫	১১৭০ +১১৪৮=২৩১৮	১০৪০ +১০২০= ২০৬০	৯১০+ ৮৯২= ১৮০৩	৮৮০+ ৭৬৫= ১৫৪৫	১৩০০+১২৭৫=২৫৭৫	১৩০০+১২৭৫=২৫৭৫
			[২.১.৭] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০২	৪০৬৯	৪০৬৯	৪৯৯২	৪০৪৩	৩৫৯৪	৩১৪৪	২৬৯৫	৪৯৯২	৪৯৯২
		[২.২] মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১]ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	৩১০	--	৩০০	২৭০	২৪০	২১০	১৮০	৩৫০	৩৫০
		[২.৩] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.3.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	গড়	%	০২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas of performance	কার্যক্রম (Activities	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method	একক (Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্র/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY 2021-2022)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[২.৪] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ	[২.৪.১] জেলা পর্যায়ে জয়িতা সম্বর্ধনা	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	০৫	০৫	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০৫	০৫
			[২.৪.২] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সম্বর্ধণা	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	২৫	২৫	২৫	২৩	২০	১৮	১৫	২৫	২৫
		[২.৫] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৫.১] নবায়নকৃত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	১১৯	১১৯	১১৯	১০৭	৯৫	৮৩	৭১	১২৫	১৩০
		[২.৬] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৬.১] নিবন্ধিত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	১৮	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১৮	১৮
		[২.৭] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৭.১] কিশোর কিশোরী ক্লাব ও সদস্য নির্ধারণ	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০২	১৯২০	১৯২০	১৯২০	১৭২৮	১৫৩৯	১৩৪৪	১১৫২	১৯২০	১৯২০
০৩.নারীর প্রতি সকল ধরণের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ	১০	[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.১.১] জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	০২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৭০	৬৫	১০০	১০০
			[৩.১.২] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	০১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৭০	৬৫	১০০	১০০
		[৩.২] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	[৩.২.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	০৬	২১	২১	১৯	১৭	১৫	১৩	২২	২৫-
		[৩.৩] বাল্যবিবাহ ও মানব পাচার প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.৩.১] বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	২৪	২৪	২৪	২২	১৯	১৭	১৪	৩৬	৩৬
			[৩.৩.২] মানব পাচার প্রতিরোধ উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	২৪	২৪	২৪	২২	১৯	১৭	১৪	৩৬	৩৬
			[৩.৩.৩] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	ক্রমপঞ্জিভূত	%	০১	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৭	৯৫	৯৩	১০০	১০০
			[৩.৩.৪] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ মনিটরিং	ক্রমপঞ্জিভূত	%	০১	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৭	৯৫	৯৩	১০০	১০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of perfomance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas of performance	কার্যক্রম (Activities	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method	একক (Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০21-২০22 (Target /Criteria Value for FY 2021-2022)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[৩.৪] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা ও উপজেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপকরণ	[৩.৪.১] কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	০১	৮০	৮০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮০	৮০
			[৩.৪.২] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	০১	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৭	৯৫	৯৩	১০০	১০০
০৪. নারীর প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	১০	[৪.১] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবাযত্ন সেবা প্রদান	[৪.১.১] উপকারভোগী শিশু	সমষ্টি	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		[৪.২] কর্মজীবী মহিলাদের হোষ্টেল সুবিধা প্রদান	[৪.২.১] উপকারভোগী মহিলা	সমষ্টি	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		[৪.৩] জেলা ও উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.৩.১] জেলার সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	০৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[৪.৩.২] উপজেলা সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	০১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৪.৪.১] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	০৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[৪.৪.২] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			[৪.৫.১.১] যথাযথভাবে ই-ফাইলিং সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	০৩	৮০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.৫] যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম	[৫.৩.২] যথাযথভাবে ই-ফাইলিং সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	%		-	-	-	-	-	-	-	-	-

আমি, উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, নীলফামারী, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর প্রতিনিধি মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, মহিলা ওশিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি হিসেবে উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,নীলফামারী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

তারিখ: ১৭.৬.২১

উপপরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, নীলফামারী

তারিখ: ১৭.৬.২১

মহাপরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,ঢাকা

সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
০১.	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
০২.	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
০৩.	ভিজিডি	ভালর্নারেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট
০৪.	উপকামবিঅ	উপপরিচালকের কার্যালয় মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর।
০৫.	SDG	Sustainable Development Goal
০৬.	WTC	Women Trining Centre
০৭	SPFMSP	Strengthening Public Financial Management for Social Protection
০৮	বিবিএস	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
০৯	বিসিসি	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল

সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
০১.	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
০২.	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
০৩.	ভিজিডি	ভালর্নারেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট
০৪.	উপকামবিঅ	উপপরিচালকের কার্যালয় মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর।
০৫.	SDG	Sustainable Development Goal
০৬.	WTC	Women Trining Centre
০৭	SPFMSP	Strengthening Public Financial Management for Social Protection
০৮	বিবিএস	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
০৯	বিসিসি	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল

সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
০১.	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
০২.	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
০৩.	ভিজিডি	ভালর্নারেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট
০৪.	উপকামবিঅ	উপপরিচালকের কার্যালয় মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর।
০৫.	SDG	Sustainable Development Goal
০৬.	WTC	Women Trining Centre
০৭	SPFMSP	Strengthening Public Financial Management for Social Protection
০৮	বিবিএস	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
০৯	বিসিসি	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ,অধিশাখা	লক্ষমাত্রা অর্জনের প্রমানক
[১.১] দুস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.২] খাদ্য বিতরণ মনিটরিং	[১.২.১] ই-মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[১.২.২] সরেজমিন মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[১.৩ দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	[১.৩.১] মাতৃত্বকালীন উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৪] মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী মনিটরিং	[১.৪.১] উপকারভোগী মা	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৫] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	[১.৫.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটা বেইজ তৈরী ও মনিটিরিং	[১.৬.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৭] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান মনিটিরিং	[১.৭.১] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৮] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতাভোগীর ডাটাবেইজ মনিটরিং	[১.৮.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] জীবীকায়নের জন্য দক্ষতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[২.১.২] উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[২.১.৩.] ভিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণ	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	২.১.৪.] ভিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণ মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[২.১.৫] মাতৃত্বকাল ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার

	[2.1.7] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী প্রশিক্ষণ মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.২] মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান মনিটরিং	[২.২.১]ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৩] মহিলাদের আত্মনিভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৩.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৪] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ	[২.৪.১] জেলা পর্যায়ে জয়িতা সম্বর্ধনা	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[২.৪.২] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সম্বর্ধণা মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৫] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৫.১] নবায়নকৃত সমিতি	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৬ স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৬.১] নিবন্ধিত সমিতি	উপপরিচালকের কার্যালয়	
[২.৭] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ মনিটরিং	[২.৭.১] কিশোর কিশোরী ক্লাব ও সদস্য নির্ধারণ মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.১.১] জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[৩.১.২] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.২] নিযাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	[৩.2.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.৩.১] উঠান বৈঠক	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[৩.৩.২] উঠান বৈঠক মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[৩.3.3] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[৩.৩.৪] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.৪] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.৪.১] কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[৩.৪.২] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.১] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবাযত্ন সেবা প্রদান	[৪.১.১] উপকারভোগী শিশু	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.২] কর্মজীবী মহিলাদের হোষ্টেল সুবিধা প্রদান	[৪.২.১] উপকারভোগী মহিলা	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.৩] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.৩.১] জেলার সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[৪.৩.২] উপজেলা সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার

[৪.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৪.৪.১] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[৪.৪.২] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
৪.৫] যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম	[৪.৫.১.১] যথাযথভাবে ই-ফাইলিং সম্পন্ন	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[৫.৩.২] যথাযথভাবে ই-ফাইলিং সম্পন্ন মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	খাদ্যঅধিদপ্তর, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, জেলাওউপজেলাপ্রশাসন, ইউনিয়নপরিষদ, জাতীয় মহিলা সংস্থার তথ্যআপাপ্রকল্পেরউপজেলাতথ্যকর্মকর্তা, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র (ইউডিসি)।	ভিজিডি কর্মসূচির উপকারভোগী নির্বাচন ও খাদ্য বিতরণ সংক্রান্ত পরিপত্র ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকার আলোকে
.১]৩ বতী মায়েদেরদরিদ্র ও গর্ভ [মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	]১.৩.১[মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৫] কালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজমাতৃত্ব / তৈরী মনিটরিং	.১]৫[১. উপকারভোগী মা	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প, বিজিএমইএ, বিকেএমইএ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	.১]৬ [১. ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প, বিজিএমইএ, বিকেএমইএ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৮] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান	[১.৮.১] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৯] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান ডাটাবেজ তৈরি/ মনিটরিং	[১.৯.১] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
.১]১০[মাদার উপকারভোগীদের কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ডাটাবেজ তৈরী	[১.১০.১] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.২] উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	জেলাওউপজেলাপ্রশাসন, ইউনিয়নপরিষদ,উপজেলাতথ্যকর্মকর্তা, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র (ইউডিসি)।	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	[২.১.৪] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	ভিজিডি উপকারভোগীদের [২.১.২] প্রশিক্ষণ	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	[৩.১.২] মাতৃত্বকালীন ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	[৪.১.২] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	জেলাওউপজেলাপ্রশাসন, ইউনিয়নপরিষদ,উপজেলাতথ্যকর্মকর্তা, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র (ইউডিসি)।	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[২.২]মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ	২.২].১ ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী[	জেলাওউপজেলাপ্রশাসন, ইউনিয়নপরিষদ,উপজেলাতথ্যকর্মকর্তা, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রদান		ও ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র (ইউডিসি)।	
২].৬] মহিলাদের আত্ম নিভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৬.১] সেলাইমেশিনপ্রাপ্তউপকারভোগী	জেলাওউপজেলাপ্রশাসন, ইউনিয়নপরিষদ,উপজেলাতথ্যকর্মকর্তা, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র (ইউডিসি)।	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
২.৫] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ	[২.৫.১] জেলাপর্যায়েজয়িতা সম্বর্ধনা	জেলাওউপজেলাপ্রশাসন, ইউনিয়নপরিষদ,উপজেলাতথ্যকর্মকর্তা, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র (ইউডিসি)।	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	[২.৫.2] উপজেলাপর্যায়েজয়িতা সম্বর্ধণা মনিটরিং	জেলাওউপজেলাপ্রশাসন, ইউনিয়নপরিষদ,উপজেলাতথ্যকর্মকর্তা, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র (ইউডিসি)।	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[2.4] স্বেচ্ছাসেবীমহিলাসমিতিনবায়ন	.২]৪.১ [নবায়নকৃত সমিতি	মবিঅ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[2.3] স্বেচ্ছাসেবীমহিলাসমিতিনিবন্ধন	.২]৩.১[নিবন্ধিত সমিতি	মবিঅ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[2.৪] ক্লাব প্রতিষ্ঠারমাধ্যমেকিশোর-কিশোরীদেরনেতৃত্বেরবিকাশ	[২.৪.১]কিশোর-কিশোরীর সংখ্যা	জেলাওউপজেলাপ্রশাসন, ইউনিয়নপরিষদ,উপজেলাতথ্যকর্মকর্তা, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র (ইউডিসি)।	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[৩.১] র্যাতননারী ও শিশু নি প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	৩.1.১ [জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলাওউপজেলাপ্রশাসন, ইউনিয়নপরিষদ,উপজেলাতথ্যকর্মকর্তা, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র (ইউডিসি)।	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	[৩.১.২] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলাওউপজেলাপ্রশাসন, ইউনিয়নপরিষদ,উপজেলাতথ্যকর্মকর্তা, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র (ইউডিসি)।	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
৩১]2নিযাতিত নারী ও শিশুকে আইনি [সহায়তা প্রদান।	৩.২].১ [আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	জেলাওউপজেলাপ্রশাসন, ইউনিয়নপরিষদ,উপজেলাতথ্যকর্মকর্তা, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র (ইউডিসি)।	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
৩]৪[বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[১.৩.৩] উঠান বৈঠক	জেলাওউপজেলাপ্রশাসন, ইউনিয়নপরিষদ,উপজেলাতথ্যকর্মকর্তা, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র (ইউডিসি)।	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	.৩.৩]২[উঠান বৈঠক মনিটরিং	জেলাওউপজেলাপ্রশাসন, ইউনিয়নপরিষদ,উপজেলাতথ্যকর্মকর্তা, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র (ইউডিসি)।	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	.৩]৪.৩ [প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	জেলাওউপজেলাপ্রশাসন, ইউনিয়নপরিষদ,উপজেলাতথ্যকর্মকর্তা, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র (ইউডিসি)।	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	.৩]৪ ৪বিবাহ মনিটরিং প্রতিরোধকৃত বাল্য [.	জেলাওউপজেলাপ্রশাসন, ইউনিয়নপরিষদ,উপজেলাতথ্যকর্মকর্তা, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র (ইউডিসি)।	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
৩.]5কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের [নীতিমালাবাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	.৩]৫.১ [কমিটির নিয়মিত সভা	জেলাওউপজেলাপ্রশাসন, ইউনিয়নপরিষদ,উপজেলাতথ্যকর্মকর্তা, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র (ইউডিসি)।	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	.৩]৫.2[নিয়মিত কমিটির সভা/ মনিটরিং	জেলাওউপজেলাপ্রশাসন, ইউনিয়নপরিষদ,উপজেলাতথ্যকর্মকর্তা, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র (ইউডিসি)।	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[৪.৩] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.১.৩] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলাওউপজেলাপ্রশাসন, ইউনিয়নপরিষদ,উপজেলাতথ্যকর্মকর্তা, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র (ইউডিসি)।	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[৪.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৪.১.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	জেলাওউপজেলাপ্রশাসন, ইউনিয়নপরিষদ,উপজেলাতথ্যকর্মকর্তা, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র (ইউডিসি)।	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[৪.৫] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা/মনিটরিং	[৪.১.৫] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং সম্পন্ন	জেলাওউপজেলাপ্রশাসন, ইউনিয়নপরিষদ,উপজেলাতথ্যকর্মকর্তা, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র (ইউডিসি)।	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী

পরিশিষ্ট 'খ'

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, নীলফামারী'র সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদার করণ	৩০	১। শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা			১০											
		২। ই-গভর্মেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্মেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০											
		৩। তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩											
		৪। অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪											
		৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩											

সংযোজনী ৪: মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, নীলফামারী ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ফোকাল পয়েন্ট	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	--	--			
						অর্জন							
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপপরিচালক	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	--	--			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	০৫	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩০/১২/২১	--	--			
						অর্জন							
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২১	২৮/১২/২১	২৮/০৩/২২	২৯/০৬/২২			
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপপরিচারক	২০/০৬/২২		--	--	--	২০/০৬/২২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ০৪													
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	০২	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	১৫/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৭/২১	--	--	--			
						অর্জন							
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	০২	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার		লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২১	২৮/১২/২১	২৮/০৩/২২	২৯/০৬/২২			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ নিরাপত্তা বেষ্টনীর আওতায় উপকারভোগীদের তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২১	১৮/১১/২১	৩০/০৩/২২	৩০/০৬/২২			
						অর্জন							
৩.২ WTC/ জীবিকায়ন প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা প্রকাশ	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১১/০৭/২১	০৩/১০/২১	১০/০১/২২	১১/০৩/২২			
						অর্জন							
৩.৩ ক্ষুদ্র ঋণগ্রহীতাদের তালিকা প্রকাশ	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	০২	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩০/১২/২১	--	৩০/০৬/২২			
						অর্জন							
৩.৪ সমিতির তথ্য প্রকাশ	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	--	২৮/১২/২১	--	৩০/০৬/২২			
						অর্জন							
৩.৫ অংশিজনের সভা		৪	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০	৭০	৬০
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১]হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১]প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-