



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, দিনাজপুর
এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, দিনাজপুরের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩-৪
প্রস্তাবনা (Suggestions)	৫
সেকশন-১: উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, দিনাজপুরের রূপকল্প(vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৬
সেকশন-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব (Outcome/Impact).....	৮
সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা.....	১০
সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ.....	২৩
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদনসূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	২৪
সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ.....	২৭
পরিশিষ্ট 'খ': উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, দিনাজপুরের সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	
সংযোজনী-৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা	
সংযোজনী-৫: ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা	
সংযোজনী-৬: অফিয়োগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা	
সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা	
সংযোজনী-৮: তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা	

(Overview of the Performance of the Department of Women Affairs)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

•• সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:

বিষয়বস্তু এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি করা হয়েছে। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল শ্রোতথারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে ডিজিডি কার্যক্রমের মাধ্যমে ৩০০৫৬ জন দরিদ্র মহিলাকে ৩২৪৬০.৪৮০ মেঃ টন খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। প্রায় ১৫৭১৮ জন নারীকে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ৫৫০০ জন কর্মজীবী নারীকে লাকটটিং ভাতা সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। ৩২৪৯ জন নারীকে ২৮৯৪৯০০০ টাকা ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। ৪০৫০ জন নারীকে আশ্রয়-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের হাইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে। “জয়িতা অঞ্চলশে বাংলাদেশ” কর্মসূচির আওতায় প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রশিক্ষণের অধিকার করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে প্রতি সাতদিনে ৫ টি ক্যাটাগরীতে ১৩০ জন নারীকে “জয়িতা” নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সমান এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। উদ্যোগী ও আগ্রহী নারীদেরকে উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। আশ্রয়নির্ভরী করার লক্ষ্যে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ৯০ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। জেলা হতে বাল্যবিয়ে নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণি পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতা মূলক সভা সমাবেশ, সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। প্রায় ৯০% বাল্যবিয়ে বন্ধ করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন করে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে।

•• সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

বাল্যবিয়ে, লক্ষ্যভুক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ, কর্মজীবনের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং আনুষাংগিক সুবিধা অপ্রতুলতা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ। কোভিড-১৯ মহামারির কারণে কিছু কিছু সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে চ্যালেঞ্জ রয়েছে।

•• ভবিষ্যত পরিকল্পনা :

বর্তমান কোভিড পরিস্থিতি এবং নির্বাচনী ইশতেহার সর্বপরি ‘মুজিববর্ষ’ বিবেচনায় রেখে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর বিনাভ্রমণে দিনাজপুর জেলার ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে, (১) তৃণমূল পর্যায়ে দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে ২০২৬ সালের মধ্যে সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর আওতায় নিয়ে আসা। (২) জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতিমূলক-২০১১ আলোকে প্রণীত জাতীয় কর্ম পরিকল্পনা -২০১৩(সংশোধিত)২০২০-৩০ বাস্তবায়ন, (৩) বাল্যবিয়ে প্রতিরোধে জাতীয় কর্ম পরিকল্পনা (২০১৮-২০৩০) বাস্তবায়ন (৪) সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের সংস্কৃতির সুযোগ সৃষ্টি করা (৫) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর প্রদক্ষেপ গ্রহণ (৬) WTC. উদ্বোধন, আইডিএ বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ২০% স্বনির্ভর করা (৭) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর বিনাভ্রমণে দিনাজপুর জেলার সকল সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর কর্মসূচির ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ডাটাবেজ তৈরি। (৮) ৩০৬০ জন কিশোর-কিশোরীদের সঠিক পরিচর্যার মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা।

(Overview of the Performance of the Department of Women Affairs)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

•• সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:

বিষয়বস্তুঃ এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি করা। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল শ্রোতথারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে ডিজিডি কার্যক্রমের মাধ্যমে ৩০০৫৬ জন দরিদ্র মহিলাকে ৩২৪৬০.৪৮০ মেঃ টন খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। প্রায় ১৫৭১৮ জন নারীকে মাতৃভকালীন ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ৫৫০০ জন কর্মজীবী নারীকে লাকটাইং ভাতা সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। ৩২৪৯ জন নারীকে ২৮৯৪৯০০০ টাকা ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। ৪০৫০ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে। “জয়িতা অঞ্চেষণে বাংলাদেশ” কর্মসূচির আওতায় প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রশিক্ষণক্রমে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে প্রতি উপজেলায় ৫ টি ক্যাটাগরীতে ১৩০ জন নারীকে “জয়িতা” নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সম্মান এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। উদ্যোগী ও আগ্রহী নারীদেরকে উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। আত্মনির্ভরশীল করার লক্ষ্যে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ৯০ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। জেলা হতে বাল্যবিয়ে নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণি পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতা মূলক সভা সমাবেশ, সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। প্রায় ৯০% বাল্যবিয়ে বন্ধ করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন করে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহন করা হয়েছে।

•• সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

বঙ্গবন্ধু লক্ষ্যভুক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ, কর্মসূচির যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং আনুষাংগিক সুবিধা অপ্রতুলতা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ। কোভিড-১৯ মহামারির কারণে কিছু কিছু সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে চ্যালেঞ্জ রয়েছে।

•• ভবিষ্যত পরিকল্পনা :

বর্তমান কোভিড পরিস্থিতি এবং নির্বাচনী ইশতেহার সর্বপরি ‘মুজিববর্ষ’ বিবেচনায় রেখে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর বিন দিনাজপুর জেলার ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে, (১) তৃণমূল পর্যায়ে দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে ২০২৬ সালের মধ্যে সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর আওতায় নিয়ে আসা। (২) জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতিমূলক-২০১১ আলোকে প্রণীত জাতীয় কর্ম পরিকল্পনা -২০১৩(সংশোধিত)২০২০-৩০ বাস্তবায়ন, (৩) বঙ্গবন্ধু প্রতিরোধে জাতীয় কর্ম পরিকল্পনা (২০১৮-২০৩০) বাস্তবায়ন (৪) সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের সংশ্লিষ্ট সুযোগ সৃষ্টি করা (৫) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর প্রদক্ষেপ গ্রহণ (৬) WTC. উদ্বোধন, আইজিএ বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ২০% স্বনির্ভর করা (৭) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর বিন দিনাজপুর জেলার সকল সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর কর্মসূচির ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ডাটাবেজ তৈরি। (৮) ৩৩৬০ জন কিশোর-কিশোরীদের সঠিক পরিচর্যার মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা।

২২২-২২ অর্ধবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ৩০০৫৬ জন নারীকে ভিজিডি সহায়তা প্রদান কর্মসূচি মনিটরিং
- ১৫৭১৮ জন দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান কর্মসূচি মনিটরিং
- সিটি কর্পোরেশন ও পৌরসভা এলাকায় ৫৫০০ জন কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান ও কর্মসূচি মনিটরিং
- ৩২৪৯ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান কর্মসূচি মনিটরিং
- নবীর কমতায়নে ৪০৫০ জন নারীকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং
- কিশোর কিশোরী ক্লাব কার্যক্রম মনিটরিং
- স্বাস্থ্যসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
- নবীর কমতায়ন বৃদ্ধিতে স্বাস্থ্যসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন ও অনুদান বিতরণ এবং মনিটরিং
- মুহূ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ৩০ টি সেলাই মেশিন বিতরণ
- জেলায় বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনার লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ ও মনিটরিং
- দক্ষজন বল তৈরীতে সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, দিনাজপুর

এবং

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ
২০২১ সালের জুন মাসের ১৭/০৬/২০২১ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন - ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, প্রধান কার্যাবলি:

১.১ : রূপকল্প : (Vision)

জেন্ডার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২ : অভিলক্ষ : (Mission)

অটনমিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করে, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১ উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, দিনাজপুরের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ :

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেঁটনী নিশ্চিতকরণ।
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতি সকল ধরণের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।
৪. নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।
- ৫.-কর্মজীবী নারীদের অধিকার সুরক্ষায় শিশু সেবা ও সুরক্ষা নিশ্চিত করণ।

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, দিনাজপুরের সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১. শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
২. ই-গভর্ন্যান্সি/উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৩. তথ্য/অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;

২৪: কার্যকলাপ : (Funtions)

১. দুর্ভাগ্য নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান (ভিজিডি) মনিটরিং
২. নারীর ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীণ ভাতা প্রদান মনিটরিং
৩. মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী মনিটরিং
৪. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান
৫. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান মনিটরিং
৬. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী
৭. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী মনিটরিং
৮. নারীর কন্যায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান
৯. নারীর কন্যায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান মনিটরিং
১০. মহিলাদের আত্মকর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও মনিটরিং
১১. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
১২. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন প্রদান
১৩. জরুরি অঙ্কনে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সংরক্ষণ প্রদান
১৪. মহিলাদের আহুনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ
১৫. জীবন প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ মনিটরিং
১৬. নির্ধারিত নারী ও শিশুকে আশ্রয় ও আইনি সহায়তা প্রদান
১৭. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম
১৮. কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা ও উপজেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ
১৯. কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবায়ত্ত সেবা প্রদান
২০. জেলা নারী ও শিশুনির্যাতন প্রতিরোধ এবং নারী ও শিশু পাচার প্রতিরোধে নিয়মিত সভা পরিচালনা করা
২১. বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনা এবং কমিটি সমূহের কাজের অগ্রগতি মনিটরিং
২২. জেলা মাসিক সমন্বয় সভা নিয়মিতকরণ
২৩. নিরবচ্ছিন্ন সার্বক্ষনিক ইন্টারনেট ব্যবস্থা চালু
২৪. বার্ষিকভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা ও মনিটরিং

উল্লেখিত কার্যক্রমের কার্যক্রম, মজিলা বিজয়ক অভিযন্ত্র, দিনাজপুরের বিভিন্ন কার্যক্রমের (Outcome/Impact)

বৃত্তান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কার্যক্রম/প্রকার (Performance Indicator)	একক (Unit)	মাপ্ত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	সম্পন্ন		উৎসসূত্র (Source of Data)
			২০২১-২০	২০২০-২১*		২০২২-২৩	২০২৩-২৪	
উন্নয়নে নারীদের জংশন বৃদ্ধি	প্রশিক্ষিত নারী	৩	৪	৫	৩৩৮০	৭	৯	১০ সদর কার্যালয় বরাদ্দ প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে
	আবাসন সুবিধাপ্রাপ্ত কর্মজীবী নারী	-	-	-	-	-	-	জেলা প্রশাসন, দিনাজপুর, উপজেলা প্রশাসন সদর, দিনাজপুর। সিভিল সার্জন কার্যালয় যুবউন্নয়ন অধিদপ্তর, সমাজসেবা অধিদপ্তর, শিল্পকলা একাডেমী পরিবার পল্লিখনা অধিদপ্তর, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, জেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অধিদপ্তর,
	ডে-কেয়ার সুবিধা প্রাপ্ত কর্মজীবী নারীর শিশু	-	-	-	-	-	-	জেলা প্রশাসন, দিনাজপুর, উপজেলা প্রশাসন সদর, দিনাজপুর। সিভিল সার্জন কার্যালয় যুবউন্নয়ন অধিদপ্তর, সমাজসেবা অধিদপ্তর, শিল্পকলা একাডেমী পরিবার পল্লিখনা অধিদপ্তর, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, জেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অধিদপ্তর,
	শাকটোং ভাতা উপকারভোগী, মাতৃত্বকালীন ভাতা উপকারভোগী এবং ভিকিটি উপকারভোগী	সংখ্যা (হাজার)	৬১২৭৪	৬১২৭৪	৬১২৭৪	৬১২৭৪	৬১২৭৪	৬১২৭৪	অধিদপ্তরের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী
মা ও শিশুর দুটি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা	সুরক্ষিত নারী ও শিশু	সংখ্যা	২৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	সদর কার্যালয় বরাদ্দ প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে ও নীতিমালা অনুযায়ী।
নির্বাচিত নারী ও শিশুদের চিকিৎসা, আশ্রয় ও আইনী সহায়তা বৃদ্ধি	বাগবিবাহ হ্রাসকৃত	%	৮০%	৯০%	১০০%	১০০%	১০০%	সদর কার্যালয়ের নীতিমালা অনুযায়ী
বাগবিবাহ হ্রাস	বাগবিবাহ হ্রাসকৃত	%	৮০%	৯০%	১০০%	১০০%	১০০%	সদর কার্যালয়ের নীতিমালা অনুযায়ী

*সাময়িক (Provisional) তথ্য

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মন্ত্রণালয়, বিদ্যুৎ, গ্যাস ও জ্বালানী বিভাগ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র (Areas of Performance)	ওজন (Weight of Areas Performance)	ক্রিয়াকর্ম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	মূল্যায়ন পদ্ধতি (Evaluation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের ওজন (Weight of Performance Indicators)	পর্যবেক্ষণ		লক্ষ্যমাত্রা/নির্দিষ্ট মান (Target/Criteria Value for FY 2022-23)					প্রকল্প (Project (M))	প্রকল্প (Project (N))			
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অর্জন	উদ্দেশ্য	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬			
সামাজিক .০১ নারীর নিরাপত্তা বেটনী নিশ্চিতকরণ।	২০	ডিজিটাইজেশন [১.১] দ্রুত সংযুক্ত (ডিজিটি) প্রদান	ডিজিটি [১.১.১] উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২১১২ (সের)	৩০০৫৬	৩০০৫৬	৩০০৫৬	৩০০৫৬	৩০০৫৬	৩০০৫৬	৩০০৫৬	৩০০৫৬	৩০০৫৬		
		১.২ খাত বিভিন্ন মনিটরিং	[১.২.১] মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৬	২৬	২৬	২৬	২৬	২৬	২৬	২৬	২৬	২৬	২৬	
		১.৩ পরিষেবা গর্ববর্তী [মাসিক/মাসিক] মাসিক/মাসিক	[১.৩.১] মাসিক/মাসিক	সমষ্টি	জন	২	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫
		১.৪ পরিষেবা গর্ববর্তী [মাসিক/মাসিক] মাসিক/মাসিক	[১.৪.১] মাসিক/মাসিক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৬	২৬	২৬	২৬	২৬	২৬	২৬	২৬	২৬	২৬	২৬	২৬
		১.৫ মাসিক/মাসিক উপকারভোগীর তালিকা/তালিকা	[১.৫.১] মাসিক/মাসিক	সমষ্টি	সংখ্যা(জন)	২	১৫১৮	১৫১৮	১৫১৮	১৫১৮	১৫১৮	১৫১৮	১৫১৮	১৫১৮	১৫১৮	১৫১৮	১৫১৮	১৫১৮
		[১.৬] কর্মসম্পাদন/মাসিক/মাসিক	[১.৬] মাসিক/মাসিক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৬০০ (সের)	১৬০০	১৬০০	১৬০০	১৬০০	১৬০০	১৬০০	১৬০০	১৬০০	১৬০০		

কর্মক্ষেত্র (Areas of Performance)	কর্মক্ষেত্রের ওজন (Weight of Areas Performance)	ক্রিয়াকর্ম (Activities)	কর্মক্ষেত্রের সূচক (Performance Indicators)	মাপক পদ্ধতি (Measurement Method)	একক (Unit)	কর্মক্ষেত্রের ওজন (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্য মান (Target Value for FY ২০২০-২১)		প্রাপ্ত মানের বিবেচনা (Achievement)	প্রাপ্ত মানের শতাংশ (Achievement %)	মোট প্রাপ্ত মানের শতাংশ (Overall Achievement %)	
							২০১৯-২০	২০২০-২১				
০২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।	২০	[১.৮] মাতৃশিশুস্বাস্থ্যতত্ত্ব বিষয়ক ত্রিভুজীয় কর্মসূচির আওতাধীন	[১.৮.১] মাতৃশিশুস্বাস্থ্যতত্ত্ব বিকল্পসূত্রের আওতাধীন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২০০	১২০০	১০০%	১২০০	১০০%	
			[১.৮.২] মাতৃশিশুস্বাস্থ্যতত্ত্ব বিকল্পসূত্রের আওতাধীন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২১০	২১০	১০০%	১০০%	১২০০	১০০%
			[১.৮.৩] মাতৃশিশুস্বাস্থ্যতত্ত্ব বিকল্পসূত্রের আওতাধীন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০৫১৮	১০৫১৮	১০০%	১০০%	১০৫১৮	১০০%
০২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।	২০	১.২ নারীর ক্ষমতায়ন প্রসিক্যাল প্রদান	[১.২.১] উপরিউক্ত কার্যক্রমের মাধ্যমে প্রাপ্ত প্রশিক্ষণ প্রসিক্যাল সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৩৭০	১৩৭০	১০০%	১৩৭০	১০০%	
			[১.২.২] উপরিউক্ত কার্যক্রমের মাধ্যমে প্রাপ্ত প্রশিক্ষণ প্রসিক্যাল সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৮০	১৮০	১০০%	১০০%	১৮০	১০০%

কর্মক্ষেত্র (Areas of Performance)	কর্মসম্পন্ন (Weight of Areas Performance)	কর্মসম্পন্ন (Activities)	কর্মসম্পন্ন (Performance Indicators)	কর্মসম্পন্ন (Weight of Performance Indicators)	কর্মসম্পন্ন (Unit)		কর্মসম্পন্ন (Method)	কর্মসম্পন্ন (Target/Criteria Value for FY 2023-24)		কর্মসম্পন্ন (Project I)	কর্মসম্পন্ন (Project II)	
					২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		কর্মসম্পন্ন	কর্মসম্পন্ন			
১	২	গানের প্রস্তুতি	গানের প্রস্তুতি (Performance Indicators)	২	সংখ্যা	১	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
						২	৩		১০০%	১০০%	১০০%	
						৩	৪		১০০%	১০০%	১০০%	
						৪	৫		১০০%	১০০%	১০০%	
						৫	৬		১০০%	১০০%	১০০%	
						৬	৭		১০০%	১০০%	১০০%	
						৭	৮		১০০%	১০০%	১০০%	
						৮	৯		১০০%	১০০%	১০০%	
২	৩	গানের প্রস্তুতি	গানের প্রস্তুতি (Performance Indicators)	২	সংখ্যা	১	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
						২	৩		১০০%	১০০%	১০০%	
						৩	৪		১০০%	১০০%	১০০%	
						৪	৫		১০০%	১০০%	১০০%	
						৫	৬		১০০%	১০০%	১০০%	
						৬	৭		১০০%	১০০%	১০০%	
						৭	৮		১০০%	১০০%	১০০%	
						৮	৯		১০০%	১০০%	১০০%	
৩	৪	গানের প্রস্তুতি	গানের প্রস্তুতি (Performance Indicators)	২	সংখ্যা	১	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
						২	৩		১০০%	১০০%	১০০%	
						৩	৪		১০০%	১০০%	১০০%	
						৪	৫		১০০%	১০০%	১০০%	
						৫	৬		১০০%	১০০%	১০০%	
						৬	৭		১০০%	১০০%	১০০%	
						৭	৮		১০০%	১০০%	১০০%	
						৮	৯		১০০%	১০০%	১০০%	

ক্রমিক সংখ্যা (Serial No.)	কার্যক্রম (Activities)	কার্যক্রম সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কার্যক্রম সূচকের গুরুত্ব (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত কর্ম		লক্ষ্যমান/নির্ধারিত ২০২১-২০২২ (Target/Criteria Value for FY ২০২১-২০)					প্রকল্প (Project ID) ২০২০-২৪	
						২০১৯-২০	২০২০-২১	অর্জন	উদ্দেশ্য	চলতি মান	চলতি মানের নির্ধারিত	প্রকল্প (Project ID) ২০২১-২০		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
সকল ০৩নরীর প্রতি ধরনের সহস্রতা প্রতিরোধ ও নরীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।	১.৩] স্বেচ্ছাসেবীমহিলাসমিতির সমিতি	২.১৩.১ নিবন্ধিত [		সংখ্যা	২	২৭	২৫	২৫	২২	২০	১৮	২৫	৩০	৩০
	২.৪] প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর- কিশোরীদের ক্ষেত্রে বিকাশ	২.৪.১] কিশোরকিশোরী সংখ্যা		সংখ্যা	১	৩৩৬০	৩৩৬০	৩৩৬০	৩৩৬০	৩৩৪৫	৩৩৪০	৩৩৬০	৩৩৬০	৩৩৬০
	৩.১নরী ও শিশু নির্যাতন [	৩.১.১ [		%	৩	১০০	১০০	১০০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০	১০০
	প্রতিরোধ কর্মটির নিয়মিত সভা	৩.১.১ [	শেলাকমিটিসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
	৩.২নরী ও নির্যাতন [	৩.২.১ [	আইনিসহায়তায় উপকারভোগী	গড়	৩	২০	২০	১৯	১৭	১৬	১৫	২০	২০	২০
	শিশুকে আইনসহায়তা প্রদান।	৩.২.১ [	উদান বৈধক [১.৩.৩]		সংখ্যা	২	৩৯	৩৯	৩৫	৩৩	৩১	৩৯	৩৯	৩৯
	৩.৩] বাগাবিধ প্রতিরোধ সংক্রান্ত বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	৩.৩.৩ [	প্রতিরোধকৃত বাগাবিধ		%	২	১০০%	১০০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	১০০%	১০০%	১০০%
	৪.১] শেলা [মাসিক সমন্বয় সভা	৪.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন			%	৪	১০০%	১০০%	৯৫%	৮৫%	৮০%	৮০%	১০০%	১০০%

ক্রমিক সংখ্যা (Serial No.)	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের নাম (Area of Performance)	ক্রিয়াকর্ম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		সম্পাদন মান/নির্ধারিত ২০১১-২০১২ (Target/Criteria Value for FY ২০১১-২০)						প্রকল্প (Project ID)	প্রকল্প (Project ID)
							২০১১-২০	২০১০-১১	অর্জন	উদ্দেশ্য	চলতি মান	চলতি মানের নির্ভর				
							১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮			৯	১০
১০	০৪. কর্মজীবী নারীদের সর্বক্ষেত্রে নারীদের সুবিধা নিশ্চিত করা এবং প্রাতিষ্ঠানিক সকলতা বৃদ্ধিকরণ	[৪.২] নিরবধি ইন্টারনেট ব্যবহারকরণ	[৪.২.১] নিরবধি ইন্টারনেট		%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
		৪।৩-মধ্যম তাপে ই- ফাইলিং কার্যক্রম/প্রচারণা/সিটিং	[৪.৩.১] স্বাস্থ্য তাপে ই-ফাইলিং সম্পন্ন	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১০	০৫ কর্মজীবী মহিলাদের অধিকার সুরক্ষায় শিশুসেবা ও সুরক্ষা নিশ্চিত করা	[৫.১] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের বিবাহ বর্জ্য প্রদান	[৫.১.১] উপকারভোগী শিশু		সংখ্যা	৫	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
		[৫.২] কর্মজীবী ব্যাকট্রাং মাদার [শিশুসেবা ও সুরক্ষা নিশ্চিত করা	[৫.২.১] স্বাস্থ্যসেবা প্রদান	সংখ্যা	৩	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০
		[৫.৩] কর্মক্ষেত্রে যৌন হরমোনী রোগে	[৫.৩.১] কমিটির নিয়মিত সভা			২										

আমি, উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, দিনাজপুর মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি হিসেবে উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, দিনাজপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

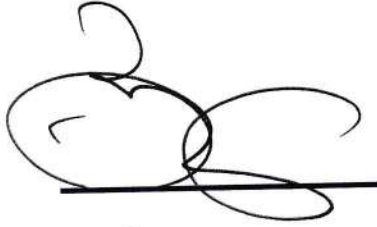
স্বাক্ষরিত:



উপপরিচালক

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, দিনাজপুর

তারিখ: ১৭.৬.২১



মহাপরিচালক

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

তারিখ: ১৭.৬.২১

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২.	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩.	ভিজিডি	ভালনারেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট
৪.	আইএমএলএমএ	(মা ও শিশু সহায়তা তহবিল) ইমপ্রুভ মেটারনিটিভ দুগ্ধদায়ী মা'র ভাতা

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ/অধিশাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ভিজিডি শাখা, জেলা উপজেলা	মবিত ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন, মবিত বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.২] ভিজিডি মনিটরিং	[১.২.১] ই-মনিটরিং	মবিত মহাপরিচালক, পরিচালক, ভিজিডি শাখা ও মবিত অন্যান্য কর্মকর্তা	মবিত ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[১.৩] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	[১.২.২] সরঞ্জামে পরিদর্শন	মবিত মহাপরিচালক, পরিচালক, ভিজিডি শাখা ও মবিত অন্যান্য কর্মকর্তা	মবিত ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[১.৪] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা কর্মসূচিমনিটরিং	[১.৩.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মাতৃত্বকাল ভাতা শাখা, জেলা, উপজেলা	মবিত ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন, মবিত বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৫] শহরাস্থলে কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান	[১.৪.১] ই-মনিটরিং	মবিত মহাপরিচালক, পরিচালক, মাতৃত্বকাল ভাতা শাখা ও মবিত অন্যান্য কর্মকর্তা	মবিত ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[১.৬] শহরাস্থলে কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা কর্মসূচিমনিটরিং	[১.৪.২] সরঞ্জামে পরিদর্শন	মবিত মহাপরিচালক, পরিচালক, মাতৃত্বকাল ভাতা শাখা ও মবিত অন্যান্য কর্মকর্তা	মবিত ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[১.৭] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল ভাতা	[১.৫.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ল্যাকটেটিং শাখা, জেলা, উপজেলা, পৌরসভা	মবিত ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন, মবিত বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৮] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল ভাতামনিটরিং	[১.৫.২] ই-মনিটরিং	মবিত মহাপরিচালক, পরিচালক, ল্যাকটেটিং শাখা ও মবিত অন্যান্য কর্মকর্তা	মবিত ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[১.৯] সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী আওতায় উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী	[১.৬.১] সরঞ্জামে পরিদর্শন	মবিত মহাপরিচালক, পরিচালক, ল্যাকটেটিং শাখা ও মবিত অন্যান্য কর্মকর্তা	মবিত ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[১.১০] সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী আওতায় উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী	[১.৬.২] ই-মনিটরিং	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মা ও শিশু সহায়তা শাখা, জেলা, উপজেলা, পৌরসভা	মবিত ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[১.১১] সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী আওতায় উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী	[১.৮.১] সরঞ্জামে পরিদর্শন	মবিত মহাপরিচালক, পরিচালক, মা ও শিশু সহায়তা শাখা ও মবিত অন্যান্য কর্মকর্তা	মবিত ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[১.১২] সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী আওতায় উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী	[১.৮.২] ই-মনিটরিং	মবিত মহাপরিচালক, পরিচালক, মা ও শিশু সহায়তা শাখা ও মবিত অন্যান্য কর্মকর্তা	মবিত ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[১.১৩] সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী আওতায় উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী	[১.৯.১] মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মাতৃত্বকাল ভাতা শাখা, জেলা, উপজেলা	মবিত ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[১.১৪] সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী আওতায় উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী	[১.৯.২] কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা কর্মসূচির ডাটাবেজ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ল্যাকটেটিং ভাতা শাখা, জেলা, উপজেলা, পৌরসভা	মবিত ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কার্যক্রম	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রায়মানক
[১.১০] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল	[১.১০] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মা ও শিশু সহায়তা তহবিল শাখা, জেলা, উপজেলা, পৌরসভা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[১.১০.১] দুঃস্থ মহিলা ও শিশু সহায়তা তহবিল	[১.১০.১] আর্থিক সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর দুঃস্থ মহিলা ও শিশু সহায়তা তহবিল	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[২.১] নারীর আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] মহিলা প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন একাডেমী কর্তৃক প্রাপ্ত আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টিমূলক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	প্রশিক্ষণ শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
	[২.১.২] ডিজিট উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	ডিজিটি শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
	[২.১.৩] মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	মাতৃত্বকাল ভাতা প্রদান শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
	[২.১.৪] ল্যাকটোইং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	ল্যাকটোইং ভাতাপ্রদান শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
	[২.১.৫] মা ও শিশু সহায়তা তহবিলের প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	মা ও শিশু সহায়তা তহবিল শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
	[২.১.৬] উপজেলা পর্যায়ের মহিলাদের জন্য আয়বর্ধক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	আইজিএ প্রকল্প	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[২.২] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতিসমূহের মধ্যে অনুদান বিতরণের মাধ্যমে আয়বর্ধনমূলক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.২.১] বিতরণকৃত অনুদান	রেজিস্ট্রেশন শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[২.৩] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৩.১] নতুন নিবন্ধিত সমিতির সংখ্যা	রেজিস্ট্রেশন শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[২.৪] মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.৪.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগীর সংখ্যা	ক্ষুদ্রঋণ শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[২.৫] কিশোর কিশোরী ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর কিশোরীদের নেতৃত্ব বিকাশ	[২.৫.১] কিশোর কিশোরী	কিশোর কিশোরী ক্লাব প্রকল্প	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[২.৬] বিভিন্ন দিবস উদযাপন	[২.৬.১] দিবসের সংখ্যা	জনসংযোগ শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[২.৭] জয়ীতা অধিবেশে বাংলাদেশ কর্মসূচির আওতায় ৫টি কাটাগরীতে বিভাগীয় পর্যায়ে সকল জয়ীতারের সম্মাননা প্রদানের মাধ্যমে নারীদের আত্ম-কর্মসংস্থানে উদ্বুদ্ধকরণ	[২.৭.১] সম্মাননা প্রদানের সংখ্যা।	জয়ীতা অধিবেশে বাংলাদেশ কর্মসূচি	কর্মসূচি পরিচালকের প্রত্যয়ন
[২.৮] সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৮.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত নারী	প্রশাসন শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৩.১] কর্মজীবী মহিলাদের হোস্টেল সুবিধা প্রদান	[৩.১.১] কর্মজীবী মহিলাদের হোস্টেল সেবা	অতিরিক্ত পরিচালক, কর্মজীবী মহিলাদের হোস্টেল সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৩.২] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবায়ন সেবা প্রদান (রাজস্ব)	[৩.২.১] শিশুর দিবায়ন সেবা	ডে-কেয়ার শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৩.৩] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবায়ন সেবা প্রদান (প্রকল্প)	[৩.৩.১] শিশুর দিবায়ন সেবা	২০টি শিশুদিবায়ন প্রকল্প	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৩.৪] গার্মেন্টসের মহিলা শ্রমিকদের হোস্টেল সুবিধা প্রদান	[৩.৪.১] মহিলা কর্মজীবী শ্রমিকদের হোস্টেল সেবা	অতিরিক্ত পরিচালক, কর্মজীবী মহিলাদের হোস্টেল সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৩.৫] উদ্যোক্তাদের ব্যবসা সম্প্রসারণের জন্য সুবিধাদি প্রদান	[৩.৫.১] উদ্যোক্তাদের মাধ্যমে সুবিধাপ্রাপ্ত উদ্যোক্তা	অতিরিক্ত পরিচালক, উদ্যানসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৩.৬] "নতুন নারী উদ্যোক্তা সৃজন ও আত্ম-কর্ম সংস্থানের লক্ষ্যে বহুমুখী পাটজাত পণ্য উৎপাদন"	[৩.৬.১] সুবিধা প্রাপ্ত উদ্যোক্তা	"নতুন নারী উদ্যোক্তা সৃজন ও আত্ম-কর্ম সংস্থানের লক্ষ্যে বহুমুখী পাটজাত পণ্য	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ,অধিশাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.১] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	[৪.১.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	উৎপাদন* প্রকল্প	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৪.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ই-ফাইলিং রিসোর্সার্স প্রশিক্ষণ	[৪.২.১] প্রশিক্ষণের সংখ্যা	প্রশিক্ষণ শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৪.৩] উপজেলা সমূহে ই-ফাইলিং চালুকরণ	[৪.৩.১] উপজেলার সংখ্যা	প্রশিক্ষণ শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
৪.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাপকরণ	[৪.৪.১] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	প্রশাসন শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৪.৫] ডে-কেয়ার সেটারে সিসি ক্যামেরা স্থাপনের মাধ্যমে নিরাপত্তা জোরদারকরণ	[৪.৫.১] সিসি ক্যামেরা স্থাপন	ডে-কেয়ার শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৪.৬] ২০ টি দিবায় প্রকল্পের ডে-কেয়ার সেটারে বায়ো মেট্রিক ফিংগার প্রিন্ট মেশিন স্থাপন	[৪.৬.১] বায়ো মেট্রিক ফিংগার প্রিন্ট মেশিন স্থাপন	২০টি শিশুদিবায় প্রকল্প	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৪.৭] ২০ টি দিবায় প্রকল্পের ডে-কেয়ার সেটারে সিসি ক্যামেরা স্থাপনের মাধ্যমে নিরাপত্তা জোরদারকরণ	[৪.৭.১] সিসি ক্যামেরা স্থাপন	২০টি শিশুদিবায় প্রকল্প	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৫.১] বায়ুবিবাহ নিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৫.১.১] উঠানবৈঠক	সচেতনতা শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৫.২] পাচার প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[৫.২.১] উঠানবৈঠক	সচেতনতা শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৫.৩] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গণিতজেলা কমিটি কার্যকরী করণ,নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৫.৩.১] কমিটির সভা	সচেতনতা শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৫.৪] ঝুঁকি পূর্ণ নারী ও শিশুদের জন্য সামাজিক নিরাপত্তা ও ন্যায় বিচার প্রতিষ্ঠা	[৫.৪.১] আশ্রয় ও আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	মহিলা সহায়তা কর্মসূচি	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন

সংযোজনী ৩

অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] দুস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	খাদ্যঅধিদপ্তর, বিশ্বাদ্যকর্মসূচি, জেলাওউপজেলাপ্রশাসন, ইউনিয়নপরিষদ, জাতীয় মহিলা সংস্থার তথ্যআপারকম্পিউটারপ্রকল্প/উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র (ইউটিসি)।	ভিজিডি কর্মসূচির উপকারভোগী নির্বাচন ও খাদ্য বিতরণ সংক্রান্ত পরিপত্র ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকার আলোকে
[১.৩] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	[১.৩.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৫] শহরঞ্চলে কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান	[১.৫.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প, বিজিএমইএ, বিকেএমইএ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৭] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল ভাতা	[১.৭.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প, বিজিএমইএ, বিকেএমইএ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৯] সামাজিক নিরাপত্তা কেটনীর আওতায় উপকারভোগীর ভাটাবেজ তৈরী	[১.৯.১] মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ভাটাবেজ [১.৯.২] কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা কর্মসূচির ভাটাবেজ [১.৯.৩] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল ভাতার ভাটাবেজকৃত উপকারভোগী	বিশ্বাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন বিশ্বাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন বিশ্বাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.১] নারীর আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] মহিলা প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন একাডেমী কর্তৃক প্রদত্ত আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টিমূলক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা [১.১.২] ভিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	বিশ্বাদ্যকর্মসূচি, জেলাওউপজেলাপ্রশাসন, ইউনিয়নপরিষদ, জেলাওউপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তাও মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক নির্বাচিত এনজিওসমূহ।	বাস্তবায়ন নির্দেশিকার আলোকে

[২.১.৩] মাতৃকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগীপ্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা	[২.১.৩] জেলাওউপজেলাপ্রশাসন, ইউনিয়নপরিষদ, জেলাওউপজেলামহিলা কর্মকর্তাওমহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক নির্বাচিতএনজিওসমূহ।	বিষয়ক	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[২.১.৪] জ্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগীপ্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা	[২.১.৪] জেলাওউপজেলাপ্রশাসন, ইউনিয়নপরিষদ, জেলাওউপজেলামহিলা কর্মকর্তাওমহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক নির্বাচিতএনজিওসমূহ।	বিষয়ক	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[২.১.৫] মা ও শিশু সহায়তা তহবিলের প্রশিক্ষণ উপকারভোগী	[২.১.৫] জেলাওউপজেলাপ্রশাসন, ইউনিয়নপরিষদ, জেলাওউপজেলামহিলা কর্মকর্তাওমহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক নির্বাচিতএনজিওসমূহ।	বিষয়ক	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[২.১.৬] উপজেলা পর্যায়ের মহিলাদের জন্য আয়বর্ধক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	[২.১.৬] উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, যুবউন্নয়ন কর্মকর্তা, সমাজ সেবাকর্মকর্তা	উন্নয়ন	নীতিমালার আলোকে কমিটি কর্তৃক প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন ও নির্বাচিত প্রশিক্ষক দ্বারা প্রশিক্ষণ প্রদান
[২.৩] যেকোনো মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৩.১] নতুন নিবন্ধিত সমিতির সংখ্যা	জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন, ব্যাংক	নীতিমালা অনুযায়ী
[২.৪] মহিলাদের আয়-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.৪.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগীর সংখ্যা	জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন	নীতিমালা অনুযায়ী
[২.৫] কিশোর কিশোরী ঋণ প্রদানের মাধ্যমে কিশোর কিশোরীদের নেতৃত্ব বিকাশ	[২.৫.১] কিশোর কিশোরী	জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন	নীতিমালার আলোকে
[২.৬] বিভিন্ন দিবস উদযাপন	[২.৬.১] দিবসের সংখ্যা	জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন	নীতিমালার আলোকে
[২.৭] জরীতা অধিবেশে বাংলাদেশ এর আওতায় ৫টি কাটাগরীতে বিভাগীয় পর্যায়ে সফল জরীতাদের সম্মাননা প্রদানের মাধ্যমে নারীদের আয়-কর্মসংস্থানে উদ্বুদ্ধকরণ	[২.৭.১] সম্মাননা প্রদানের সংখ্যা	বিভাগীয় প্রশাসন, জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন	নীতিমালার আলোকে
[৩.১] কর্মজীবী মহিলাদের হোস্টেল সুবিধা প্রদান	[৩.১.১] কর্মজীবী মহিলাদের হোস্টেল সেবা	মশিবিম, জেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, গণপূর্ত অধিদপ্তর, সংশ্লিষ্ট-সিভিল সার্জন, উপপরিচালক মবিজ, সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা।	হোস্টেল পরিচালনা নীতিমালার আলোকে গঠিত কমিটির মাধ্যমে কার্য সম্পাদন।
[৩.৪] গার্মেন্টসের মহিলা শ্রমিকদের হোস্টেল সুবিধা প্রদান	[৩.৪.১] মহিলা কর্মজীবী শ্রমিকদের হোস্টেল সেবা	মশিবিম, সাতার গণপূর্ত বিভাগ, প্রতিনিবি-বাংলাদেশ ব্যাংক এর গৃহায়ন তহবিল (ফাভ ম্যানজমেন্ট ইউনিট), খাদ্য মন্ত্রণালয়, শ্রম ও কর্ম সংস্থান মন্ত্রণালয়, বিজিএমইএ/ বিকিএমইএ, হোস্টেলের বোর্ডার	হোস্টেল পরিচালনা নীতিমালার আলোকে গঠিত কমিটির মাধ্যমে কার্য সম্পাদন।
[৪.১] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	[৪.১.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	আরপিএটিসি ঢাকা	চাহিদার আলোকে সময় করা হয়
[৪.৩] উপজেলা সমূহে ই-ফাইলিং চালু করণের নিমিত্তে প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.৩.১] উপজেলার সংখ্যা	এটআই প্রোগ্রাম	ব্যক্তিগত যোগাযোগ, পত্র যোগাযোগ
[৫.৪] ঝুঁকি পূর্ণ নারী ও শিশুদের জন্য সামাজিক নিরাপত্তা ও ন্যায় বিচার প্রতিষ্ঠা	[৫.৪.১] আশ্রয় ও আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	পারিবারিক ম্যাজিস্ট্রেট আদালত, লিগ্যাল এইডস এজেন্সি সমূহ	নীতিমালার আলোকে

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, দিনাজপুর।

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, দিনাজপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটিসভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা			১	১	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%										
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা										
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%										
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডহুত্ব অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ										
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবেশ, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিবেশনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ										
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ										

কার্যক্রমের নাম	কমসংখ্যাপাঠন সূচক	সূচকের মান	একক	বাড়িওয়ারনের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিপদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	গাজবাহান অসহায়-৩, পাবন জেলা, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	১৪
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূন্যচার													
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
৩. শূন্যচার সংশ্লিষ্ট এবং শূন্যতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৩.১		৪				লক্ষ্যমাত্রা							
৩.২		৪				অর্জন							
৩.৩		৪				লক্ষ্যমাত্রা							
৩.৪		৪				অর্জন							
৩.৫		৪				লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০১১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] ই-গভর্ণ্যান্স ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৮	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ণ্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা সভার সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
			তারিখ	৫	২৮/১/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	১০	১১	১২	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৩	-	-	-	-
পরীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৩	২	১	-	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৩	২	১	-	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	-	-	-	-

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
												১০০%	৯০%	৮০%	৭০%
১-	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠিত পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠিত ত্রৈমাসিক হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৮	৮	৮	৮	৮	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠিত বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৮	৮	৮	৮	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	৮	৮	৮	৮	৮	-

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	-মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			৯০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-