



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, পঞ্চগড়  
এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

# সূচিপত্র

	পৃষ্ঠা
উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, পঞ্চগড় এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র-----	০৩
প্রস্তাবনা (Suggestions)-----	০৪
সেকশন-১: উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, পঞ্চগড় এর রূপকল্প (vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি -----	৫-৬
সেকশন-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব (Outcome/Impact)-----	৮
সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা-----	৯-১২
স্বাক্ষরিত-----	১৪
সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ.....	১৫
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদনসূচকের পরিমাপ পদ্ধতি .....	১৬-১৮
সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ-----	১৯-২১
পরিশিষ্ট 'খ': উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, পঞ্চগড় এর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	২২
সংযোজনী-৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা	২৩-২৪
সংযোজনী-৫: ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা	২৫
সংযোজনী-৬: অফিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা	২৬
সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা	২৭
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা	২৮

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, পঞ্চগড় এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র  
(Overview of the Performance of the Department of Women Affairs)  
সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:

বিষয়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাবশ্যিক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে ডিজিডি কার্যক্রমের মাধ্যমে ৩১৭৭৮ জন দরিদ্র মহিলাকে ২২৮৮০.১৬ মেঃ টন খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। প্রায় ১৪১১৭ জন নারীকে মাতৃকালীন ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ৪৬৫০ জন কর্মজীবী নারীকে ল্যাকটেটিং ভাতা সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ১২৮৩ জনকে সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। ৮২ জন নারীকে ৮,০০০০০/- (আট লক্ষ) টাকা ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। ৪৯৫৯৭ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে। “জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ” কর্মসূচির আওতায় প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে জেলা, উপজেলা পর্যায়ে ৫টি ক্যাটাগরীতে ১৬০ জন নারীকে “জয়িতা” নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। উদ্যোগী ও আগ্রহী নারীদেরকে উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। আত্মনির্ভরশীল করার লক্ষ্যে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ৩০ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। জেলা হতে বাল্যবিয়ে নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণি পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতা মূলক সভা সমাবেশ, সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। প্রায় ৯০% বাল্যবিয়ে বন্ধ করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন কল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ, লক্ষ্যভুক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছায় এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ। কোভিড-১৯ মহামারির কারণে কিছু কিছু সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে চ্যালেঞ্জ রয়েছে।

ভবিষ্যত পরিকল্পনা

বর্তমান কোভিড পরিস্থিতি এবং নির্বাচনী ইশতেহার সর্বপরি ‘মুজিববর্ষ’ বিবেচনায় রেখে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন এ জেলার ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে, ০১. তৃণমূল পর্যায়ের দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্ঠানীর আওতায় নিয়ে আসা। ০২. জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন করা। ০৩. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন (২০১৮-২০৩০)। ০৪. সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা (SDG 2030)। ০৫. নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর প্রদক্ষেপ গ্রহণ। ০৬. বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের স্বনির্ভর করা (১৪৪১)। ০৭. মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন সামাজিক নিরাপত্তাবেষ্ঠানির (ডিজিডি, মাতৃকালভাতা, ল্যাকটেটিং মাদার সহায়তা, মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় নির্বাচিত উপকারভোগীদের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের মধ্যে ডাটা বেইজ তৈরী। ০৮. অফিস ব্যবস্থাপনায় আধুনিকায়ন ও সেবার মান বৃদ্ধিকরণ। ০৯. ১৩৮০ জন কিশোর-কিশোরীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা।

২০২১-২০২২ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:

- ১৫৮৮৯ জন নারীকে ডিজিডি সহায়তা প্রদান ও কর্মসূচি
- ৩০০০ জন দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃকালীন ভাতা প্রদান কর্মসূচি
- জেলাধীন ৩ টি পৌরসভা এলাকায় ২৫৫০ জন কর্মজীবী নারীকে ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান
- জেলাধীন ০১ টি উপজেলায় মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ৩৫১৬ জনকে ভাতা প্রদান
- নারীর ক্ষমতায়নে ২৬৮৮০ জন নারীকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান
- ৬০ জন সাহায্য প্রার্থী নারীকে আইনি সহায়তা প্রদান
- আগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তুলতে সহায়তা করা
- কিশোর-কিশোরী ক্লাব কার্যক্রমের আওতায় কিশোর-কিশোরীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা
- নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন, নবায়ন ও অনুদান বিতরণ

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাব দিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, পঞ্চগড়

এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের...২.৭...তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন – ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ, প্রধান কার্যাবলি:

### ১.১ : রূপকল্প : (Vision)

জেন্ডার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

### ১.২ : অভিলক্ষ : (Mission)

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

#### ৩.১.১ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ :

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেঁটনী নিশ্চিত করণ।
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, পঞ্চগড় এর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

০১. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
০২. ই-গভর্ন্যান্সি/উদ্ভাব কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
০৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
০৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
০৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;

## ১.৪ : কার্যাবলী : (FUNCTIONS)

১. দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান (ভিজিডি)
২. দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান
৩. মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী
৪. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান
৫. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান
৬. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী
৭. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী
৮. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান
৯. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান
১০. মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান
১১. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
১২. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন প্রদান
১৩. ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ
১৪. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন
১৫. জেলা মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন

## বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome /Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১*		২০২১-২৩	২০২৩-২৪		
			৩	৪		৫	৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ (এসভিডি ৫.৫)	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত দক্ষ নারী	সংখ্যা (লক্ষ)	২০.৫	১৯.	২০.৫	২১	২২	অর্থ মন্ত্রণালয়, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, কারিগরি ও মাদ্রাসা বিভাগ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, মম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, প্রবাসি কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	১০ বার্ষিক প্রতিবেদন
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা (৮-ম পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পনা ও জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কৌশল অনুযায়ী ২০২৬ সালের মধ্যে ভিজিডি কর্মসূচিকে পরিবর্তিত করে দুই মহিলা সহায়তা কর্মসূচিতে রূপান্তর করে উপকারভোগীর সংখ্যা ৩২ লাখে উন্নিত করা হবে। রূপান্তরিত হওয়ার আগে ভিজিডি উপকারভোগীদের সংখ্যা প্রতি বছর ১০% হারে বৃদ্ধি করা হবে।	ভিজিডি উপকারভোগী	সংখ্যা (লক্ষ)	১০	১০.৪০	১০.৪০	১১.৪৪	১২.৫৮	স্থানীয় সরকার বিভাগ ও খাদ্য মন্ত্রণালয়	১১ বার্ষিক প্রতিবেদন
মা ও শিশু পুষ্টি স্বাস্থ্য সুরক্ষা	মাতৃত্বকালীন ভাতা উপকারভোগী	সংখ্যা (লক্ষ)	৭.৭	৭.৭০	৭.৭০	১২	২৯	স্থানীয় সরকার বিভাগ	১২ বার্ষিক প্রতিবেদন
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা (৮-ম পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পনা ও জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কৌশল অনুযায়ী ২০২৬ সালের মধ্যে ল্যাকটেটিং ও মাতৃত্বকালীন ভাতা সমন্বয় করে মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি চালু করা হবে। ২০২৬ সালের মধ্যে ০-৪ বছর বয়সি শিশুদের ৫০% কে এই সুবিধার আওতায় নিয়ে আসা হবে। সমন্বিত উপকারভোগীর সংখ্যা ৬০ থেকে ৬৫ লাখে উন্নিত করা	ল্যাকটেটিং ভাতা উপকারভোগী	সংখ্যা (লক্ষ)	২.৭০	২.৭০	২.৭৫	৪.০০	৭.০০	স্থানীয় সরকার বিভাগ	১৩ বার্ষিক প্রতিবেদন
নির্ধারিত নারী ও শিশুদের আর্থিক সহায়তা বৃদ্ধি (এসভিডি ১৬.২.১ ও ৮-ম পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পনা টেবিল এ ৬.১)	সুরক্ষিত নারী ও শিশু	সংখ্যা (লক্ষ)	১১০০	১৪০০	১৪০০	১৫০০	১৬০০	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	১৪ বার্ষিক প্রতিবেদন
নারীদের ক্ষমতায়নে সহায়ক প্রযুক্তি বিশেষ করে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার বাড়ানো (এসভিডি লক্ষ্যমাত্রা ৫ খ)	গ্রামীন ও উপহারায়কদের মহিলাদের তথ্য প্রযুক্তি সেবা প্রদান (এসভিডি লক্ষ্যমাত্রা ৫ খ)	সংখ্যা (লক্ষ)	২৯	৪০	৩০	৪০	৪২	স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয়, আইসিটি মন্ত্রণালয়	১৫ বার্ষিক প্রতিবেদন

\*সাময়িক (Provisional) তথ্য

সেকশন - ৩:

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas of performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন		(Target/Criteria Value for FY ২০২১-২০২২)				প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২০২৪		
							২০২১-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে	
০১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ	২৫	[১.১] দুধ নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান	[১.১.১] ভিজিভি উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০৫	২২৯৩৭+২২৪৫২ = ২৫১৮৯	২৫৮৪৯	২৫৮৪৯	২৫৮৪৯	২৫৮৪৯	২৫৮৪৯	২৫৮৪৯	২৫৮৪৯		
		[১.২] খাদ্য বিতরণ মনিটরিং	[১.২.১] ভারুয়াল মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	--	--	২৬	২২	২০	২২	৩০	৩২		
		[১.৩] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়াদের মাতৃকালীন ভাতা প্রদান	[১.৩.১] মাতৃকালীন উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০৩	২২৪৫+৭৫০ = ২৯৯৫ জন	--	২২	২০	২০	২০	২৬০০	২৭০০		
		[১.৪] মাতৃকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী	[১.৪.১] উপকারভোগী মা	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০৩	২২৪৫+৭৫০ = ২৯৯৫ জন	--	২২	২০	২০	২০	২৬০০	২৭০০		
		[১.৫] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	[১.৫.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০২	১০০০+১০৩০ = ২০৩০ জন	১০০০	১০৩০	১০৩০	১০৩০	১০৩০	১০৩০	১০৩০		
		[১.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটা বেইজ তৈরী	[১.৬.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০২	১০০০+১০৩০ = ২০৩০ জন	১০০০	১০৩০	১০৩০	১০৩০	১০৩০	১০৩০	১০৩০		
		[১.৭] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	[১.৭.১] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০২	--	১২৮৩ ইউজি + ৫১৬ পৌ = ১৭৯৯	১২৮৩ ইউজি + ৫১৬ পৌ = ১৭৯৯	১২৮৩ ইউজি + ৫১৬ পৌ = ১৭৯৯	১২৮৩ ইউজি + ৫১৬ পৌ = ১৭৯৯	১২৮৩ ইউজি + ৫১৬ পৌ = ১৭৯৯	১২৮৩ ইউজি + ৫১৬ পৌ = ১৭৯৯	১২৮৩ ইউজি + ৫১৬ পৌ = ১৭৯৯	১২৮৩ ইউজি + ৫১৬ পৌ = ১৭৯৯	







ক্রমসংখ্যা (Areas of performance)	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন		(Target/Criteria Value for FY ২০২১-২০২২)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪	
							২০২১-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
০৪. প্রাতিষ্ঠানিক সফলতা বৃদ্ধিকরণ	১০	[৪.৩] জেলা মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন	[৪.৩.১] জেলা/ উপজেলার সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	ক্রমপঞ্জি ভিত্ত	%	০৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
		[৪.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৪.৪.১] জেলা/ উপজেলার নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	ক্রমপঞ্জি ভিত্ত	%	০৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[৪.৫] যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম	[৪.৫.১.১] যথাযথভাবে ই-ফাইলিং সম্পন্ন	ক্রমপঞ্জি ভিত্ত	%	০১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[৫.৩.২] যথাযথভাবে ই-ফাইলিং সম্পন্ন	[৫.৩.২] যথাযথভাবে ই-ফাইলিং সম্পন্ন	ক্রমপঞ্জি ভিত্ত	%	০১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

আমি, উপপরিচালক (অ:দা:) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, পঞ্চগড় এর মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

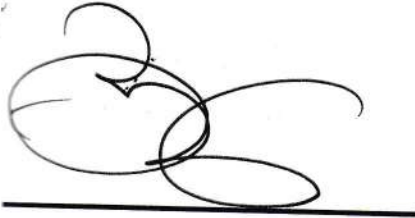
আমি মহাপরিচালক, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি হিসেবে উপপরিচালক (অ:দা:) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, পঞ্চগড় এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপপরিচালক  
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, পঞ্চগড়।

তারিখ: ২৭.৬.২০



মহাপরিচালক  
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

তারিখ: ২৭.৬.২০

সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২.	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩.	ভিজিডি	ভালনারেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট
০৪.	উমবিককা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়
০৫.	SDG	Sustainable Development Goal
০৬.	WTC	Women Training Centre
০৭.	SPFMSP	Strengthening Public Financial Management for Social Protection
০৮.	বিবিএস	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
০৯.	বিসিসি	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.১] দুষ্ট নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান	[২.১.১] ডিজিডি উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.২] খাদ্য বিতরণ মনিটরিং	[২.২.১] ভারুয়াল মনিটরিং [২.২.২] সরেজমিন মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয় উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[২.৩] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	[২.৩.১] মাতৃত্বকালীন উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৪] মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী মনিটরিং	[২.৪.১] উপকারভোগী মা	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৫] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	[২.৫.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটা বেইজ তৈরী ও মনিটরিং	[২.৬.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৭] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান মনিটরিং	[২.৭.১] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৮] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতাভোগীর ডাটাবেইজ মনিটরিং	[২.৮.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৯] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৯.১] জীবিকায়নের জন্য দক্ষতা ত্রিতিক প্রশিক্ষণ প্রদান [২.৯.২] উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ [২.৯.৩] ডিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণ	উপপরিচালকের কার্যালয় উমকিককা উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.১০] মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান মনিটরিং	[২.১০.১] মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.১১] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.১১.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার

কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচকসমূহ	শাখা/বায়নকারী অনুশিষ্টাংশ/অধিশাখা	লক্ষ্যসমূহ/অর্জনের প্রামাণ্য
[২.৪] জয়িতা অধেষণে বাংলাদেশ	[২.৪.১] জেলা পর্যায়ে জয়িতা সম্বর্ধনা	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৫] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি-নবায়ন	[২.৫.২] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সম্বর্ধনা মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৬] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি-নিবন্ধন	[২.৬.১] নবায়নকৃত সমিতি	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৭] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ মনিটরিং	[২.৭.১] কিশোর কিশোরী ক্লাব ও সদস্য নির্ধারণ মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.১.১] জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.২] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	[৩.২.১] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.৩] বালাবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.৩.১] উঠান বৈঠক	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.৪] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.৪.১] উঠান বৈঠক মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.৫] বালাবিবাহ প্রতিরোধকৃত বালাবিবাহ মনিটরিং	[৩.৫.১] প্রতিরোধকৃত বালাবিবাহ	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.৬] কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৬.১] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.১] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবসে সেবা প্রদান	[৪.১.১] উপকারভোগী শিশু	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.২] কর্মজীবী মহিলাদের হোস্টেল সুবিধা প্রদান	[৪.২.১] উপকারভোগী মহিলা	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.৩] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.৩.১] জেলার সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.৩.২] উপজেলা সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন মনিটরিং	[৪.৩.২] উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার

কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	ধারাবাহিককারী অনুবিভাগ, আধিশাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাপনা	[৪.৪.১] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.৫] যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম	[৪.৪.২] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট অনিচ্ছিরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[৪.৫.১.১] যথাযথভাবে ই-ফাইলিং সম্পন্ন	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[৫.৩.২] যথাযথভাবে ই-ফাইলিং সম্পন্ন মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার



সংযোজনী ৩। অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট সচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	০২ [১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	০৩ খাদ্যঅধিদপ্তর, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, জাতীয় মহিলা সংস্থার তথা আপা প্রকল্পের উপজেলা তথা কর্মকর্তা, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথা কেন্দ্র ইউডিএসি।	০৪ ভিজিডি কর্মসূচির উপকারভোগী নির্বাচন ও খাদ্য বিতরণ সংক্রান্ত পরিপত্র ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকার আলোকে
[১.৩] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	[১.৩.১] মাতৃত্বকালীন উপকারভোগী	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথা কেন্দ্র, তথা আপা প্রকল্প	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৪] মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ভাটাবেজ তৈরী মনিটরিং	[১.৪.১] উপকারভোগী মা	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথা কেন্দ্র, তথা আপা প্রকল্প,	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৫] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	[১.৫.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথা কেন্দ্র, তথা আপা প্রকল্প,	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাটা বেইজ তৈরী ও মনিটরিং	[১.৬.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৭] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান মনিটরিং	[১.৭.১] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৮] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতাভোগীর ভাটা বেইজ মনিটরিং	[১.৮.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	জেলা প্রশাসন, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন, উপপরিচালকের কার্যালয়, জেলা ও উপজেলা শিক্ষা দপ্তর, জেলা ও উপজেলা সমাজ সেবা দপ্তর, জেলা ও উপজেলা যুব উন্নয়ন দপ্তর, উপমহাবিকাশ এবং বেসরকারী সংস্থা	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	[২.১.৩.] ভিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণ	উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, চুক্তিবদ্ধ এনজিও	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	[২.১.৪.] ভিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণ মনিটরিং	উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, চুক্তিবদ্ধ এনজিও	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	[২.১.৫] মাতৃত্বকাল ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, চুক্তিবদ্ধ এনজিও	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	[২.১.৬] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী প্রশিক্ষণ	উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, চুক্তিবদ্ধ এনজিও	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[২.২] মহিলাদের আর্থ-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা সমাজ সেবা দপ্তর, যুব উন্নয়ন দপ্তর, মহিলা বিষয়ক দপ্তর	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[২.৩] মহিলাদের আর্থ নির্তরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৩.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	সংশ্লিষ্ট সংসদ সদস্য, জেলা প্রশাসন, জেলা সমাজ সেবা দপ্তর, জেলা যুব উন্নয়ন দপ্তর, জেলা মহিল বিষয়ক দপ্তর	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[২.৪] জরিতা অধেষণে বাংলাদেশ	[২.৪.১] জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে জরিতা সম্বর্ধনা	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, সিভিল সার্জন, সিটি কর্পোরেশন, উপজেলা পরিষদ, জেলা সমাজ সেবা ও যুব উন্নয়ন দপ্তর, জেলা শিক্ষা দপ্তর, বেসরকারি সংস্থা ও ইউনিয়ন পরিষদ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[২.৫] ষেছোসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৫.১] নবায়নকৃত সমিতি	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা সমাজ সেবা দপ্তর, যুব উন্নয়ন দপ্তর, সমবায় দপ্তর ও জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[২.৬] ষেছোসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৬.১] নিবন্ধিত সমিতি	উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[২.৭] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ মনিটরিং	[২.৭.১] কিশোর কিশোরী ক্লাব ও সদস্য নির্ধারণ মনিটরিং	উপজেলা প্রশাসন, চেয়ারম্যান, উপজেলা ও ইউনিয়ন পরিষদ, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, উপজেলা শিক্ষা দপ্তর	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	৩.১.১ [জেলা ও উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা পুলিশ প্রশাসন, সিভিল সার্জন, জেলা উপজেরা সমাজ সেবা দপ্তর, যুব উন্নয়ন দপ্তর, ইসলামী ফাউন্ডেশন, তথ্য ও গণযোগাযোগ, শিক্ষা দপ্তর, বিজ্ঞ আদালত এবং বেসরকারি সংস্থা	নারী উন্নয়ন নীতিমালা ও নারী ও শিশু নির্যাতন দমন আইন অনুযায়ী
[৩.২] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান	[৩.২.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	জেলা প্রশাসন, জেলা পুলিশ প্রশাসন, সিভিল সার্জন, জেলা সমাজ সেবা, যুব উন্নয়ন, ইসলামী ফাউন্ডেশন, তথ্য ও গণযোগাযোগ, শিক্ষা দপ্তর, বিজ্ঞ আদালত এবং বেসরকারি সংস্থা	নারী উন্নয়ন নীতিমালা ও নারী ও শিশু নির্যাতন দমন আইন অনুযায়ী
[৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কর্মক্রম	[৩.৩.১] উঠান বৈঠক	জেলা প্রশাসন, জেলা পুলিশ প্রশাসন, সিভিল সার্জন, জেলা সমাজ সেবা, যুব উন্নয়ন, ইসলামী ফাউন্ডেশন, তথ্য ও গণযোগাযোগ, শিক্ষা দপ্তর, বিজ্ঞ আদালত এবং বেসরকারি সংস্থা	বাল্যবিবাহ নিরোধ বিধিমালা ২০১৮ অনুযায়ী
[৩.৪] কর্মক্ষেত্রে বৌন হযরানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.৪.১] জেলা ও উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা প্রশাসন, জেলা পুলিশ প্রশাসন, সিভিল সার্জন, জেলা সমাজ সেবা, যুব উন্নয়ন, ইসলামী ফাউন্ডেশন, তথ্য ও গণযোগাযোগ, শিক্ষা দপ্তর, বিজ্ঞ আদালত এবং বেসরকারি সংস্থা	বাল্যবিবাহ নিরোধ বিধিমালা ২০১৮ অনুযায়ী
		উপপরিচালকের কার্যালয় ও বেসরকারি সংস্থা	নীতিমালা অনুযায়ী

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের বৈশিষ্ট্য
[৪.১] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবায়ত্ন সেবা প্রদান	[৪.১.১] উপকাতোগী শিশু	জেলা প্রশাসন, জেলা পুলিশ প্রশাসন, সিভিল সার্জন, জেলা সমাজ সেবা, যুব উন্নয়ন, ইসলামী ফাউন্ডেশন, তথ্য ও গণযোগাযোগ, শিক্ষা দপ্তর, এবং বেসরকারি সংস্থা	নীতিমালা অনুযায়ি
[৪.২] কর্মজীবী মহিলাদের হোটেল সুবিধা প্রদান	[৪.১.২] উপকাতোগী মহিলা	জেলা প্রশাসন, জেলা পুলিশ প্রশাসন, সিভিল সার্জন, জেলা সমাজ সেবা, যুব উন্নয়ন, ইসলামী ফাউন্ডেশন, তথ্য ও গণযোগাযোগ দপ্তর, গণপূর্ত অধিদপ্তর এবং বেসরকারি সংস্থা	নীতিমালা অনুযায়ি
[৪.৩] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.১.৩] জেলা ও উপজেলা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা পুলিশ প্রশাসন, সিভিল সার্জন, জেলা ও উপজেলা সমাজ সেবা দপ্তর, যুব উন্নয়ন দপ্তর, ইসলামী ফাউন্ডেশন, তথ্য ও গণযোগাযোগ, শিক্ষা দপ্তর, বিজ্ঞ আদালত এবং বেসরকারি সংস্থা	নীতিমালা অনুযায়ি
[৪.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৪.১.৪] জেলা ও উপজেলা নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	উপপরিচালকের কার্যালয়, উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও বেসরকারি সংস্থা	অধিদপ্তরের নির্দেশনা মোতাবেক
[৪.৫] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা/শনিটারিং	[৪.১.৫] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং সম্পন্ন	উপপরিচালকের কার্যালয়, উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও বেসরকারি সংস্থা	অধিদপ্তরের নির্দেশনা মোতাবেক



সংযোজনী ৪: মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, পঞ্চগড়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের সময়সীমা	উপপরিচালক(অ:স:)	সংখ্যা	উপপরিচালক(অ:স:)	৬	৭	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২				মতবা
										১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	০৪	সংখ্যা	উপপরিচালক(অ:স:)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	০৬	%	হোকাল পয়েন্ট	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	০৪	সংখ্যা	উপপরিচালক(অ:স:)	০২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	--	--				
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	০২	%	উপপরিচালক(অ:স:)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮০%	--	--				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (যেস্থাবিধি অনুসরণ/টিওএভইডুজ অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	০৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক(অ:স:)	২ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	৩০/১২/২১	--	--				
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় রাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	উপপরিচালক(অ:স:)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২১	২৮/১২/২১	২৮/০৩/২২	২৯/০৬/২২				
১.৭ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপপরিচালক(অ:স:)	২০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	--	--	২০/০৬/২২				
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার														
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	০৪	তারিখ	উপপরিচালক(অ:স:)	১৫/০৯/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫/০৯/২১	--	--	--				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	পাঠ্যক্রমের নাম	৩০২১-২০২২ অবধির লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	পাঠ্যক্রমের অগ্রগতি পরিসীকণ, ২০২১-২০২২					মুঠ অর্জিত মান	মুঠ অর্জন
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ নিরাপত্তা বেটনীর আওতায় উপকারভোগীদের তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	উপপরিচালক(অঃসঃ)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন			৩০/০৩/২২				
৩.২ WTC/ জীবিকায়ন প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা প্রকাশ	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	উপপরিচালক(অঃসঃ)		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১১/০৭/২২	০৩/১০/২২	১০/০১/২২	১১/০৩/২২			
৩.৩ ক্ষুদ্র ঋণগ্রহীতাদের তালিকা প্রকাশ	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	উপপরিচালক(অঃসঃ)	০২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	--	৩০/১২/২১	--	৩০/০৬/২২			
৩.৪ সমিতির(নাম ঠিকানা) তথ্য প্রকাশ	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	উপপরিচালক(অঃসঃ)	০২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	--	২৮/১২/২১	--	৩০/০৬/২২			
৩.৫ অংশিদের সভা		৪	সংখ্যা	উপপরিচালক(অঃসঃ)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০১	০১	০১	০১	০১		

বিঃদ্র:- কোন কর্মিক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ণ্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইল মোট নিষ্কৃতিকৃত	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৮০%	৭০%	৬০%
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ণ্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/১/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২





সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
প্রাতিষ্ঠানিক	২	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৪	৬	৭	৭	৯	১০	১০%	৮০%	৭০%	৬০%
	১০	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত [১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৮	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				চলতি মাসের নিম্নে	
								অসম্পূর্ণতা	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
প্রাতিষ্ঠানিক	২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	৪	%	১০	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৯০%	১২	৬০%	
	১০	[১.২] স্বপ্ররোগাদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ		%	১০		১০০%	৯০%	৮০%	৯০%	১২	৬০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ		তারিখ	০৩		৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২			
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ		তারিখ	০৩		১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	২০-১২-২০২১			
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ		তারিখ	০৩		৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২		
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন		কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩		০৩		৩	১	১		
		[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন		প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩		০৩		৩	১	১		
		[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত		প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩		০৩		৩	১	১		