



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, লালমনিরহাট  
এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

# সূচিপত্র

পৃষ্ঠা

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, লালমনিরহাট এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....

## প্রস্তাবনা (Suggestions)

সেকশন-১: উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, লালমনিরহাট এর রূপকল্প(vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি -----

সেকশন-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব (Outcome/Impact).....

সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা.....

সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ.....

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদনসূচকের পরিমাপ পদ্ধতি .....

সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ-----

পরিশিষ্ট 'খ' : উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, লালমনিরহাট এর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

সংযোজনী-৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা

সংযোজনী-৫: ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা

সংযোজনী-৬: অফিযোগ্য প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা

সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা

সংযোজনী-৮: তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা

## (Overview of the Performance of the Department of Women Affairs)

### সংস্কৃতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

#### \*\*\*সংস্কৃতিক বছর সমূহের ( ৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:

বিষয়বস্তু: এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবাহক পরিবেশ সৃষ্টি করা। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল শ্রোতথারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে বিভিন্ন কার্যক্রমের মাধ্যমে ২৯৫৬৫ জন দরিদ্র মহিলাকে ৮৬০৩.৫৯ মেঃ টন খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। প্রায় ৯,৬৩৫ জন নারীকে মাতৃকালীন ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ২৯৫০ জন কর্মজীবী নারীকে ল্যাকটেটিং ভাতা সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। ২৩২৫ জন উপকারভোগীকে মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচীর আওতায় ভাতা প্রদান মনিটরিং। ২৫৮ জন নারীকে ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। ৩১৭২ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে। "ছড়িতা অধিবাসে বাংলাদেশ" কর্মসূচির আওতায় প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীর সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে প্রতি উপজেলায় ৫টি ক্যাটাগরীতে ৮০ জন নারীকে "ছড়িতা" নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। উদ্ভিদ ও অশ্রুহী নারীদেরকে উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। আত্মনির্ভরশীল করার লক্ষ্যে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ৩০ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। জেলা হতে বাল্যবিয়ে নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণি পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতা মূলক সভা সমাবেশ, সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। প্রায় ৯০% বাল্যবিয়ে বন্ধ করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন করে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে।

#### \*\*\*সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বাল্যবিবাহ, লক্ষ্যভুক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে শ্রোত্রাসের অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ, কর্মকর্তা কর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ। কোভিড-১৯ মহামারির কারণে কিছু কিছু সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে চ্যালেঞ্জ রয়েছে।

#### \*\*\*ভবিষ্যত পরিকল্পনা

বর্তমান কোভিড-১৯ পরিস্থিতি এবং নির্বাচনী ইশতেহার সর্বপরি "মুজিববর্ষ" বিবেচনায় মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন এ জেলার ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে, ১) তৃণ (মূল পর্যায়ের দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর আওতায় নিয়ে আসা (২) জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১র আলোকে প্রণীত জাতীয় কর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়ন ২০১৩-), ৩ (২০৩০-২০১৮) বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নসকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারী (৪) দের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা (2030 SDG) ৫(৬) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ ( বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণের ১৫ % নারীদের স্বনির্ভর করা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধী (৭)ন সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর ল্যাকটেটিং মাদার সহায়ত, মাতৃকাল ভাতা, (ভিজিডি) তহবিল আওতায় নির্বাচিত (মা ও শিশু সহায়তা তহবিল, -২০২১ উপকারভোগীর ২০২২ অর্থবছরের মধ্যে ডাটা বেইজ তৈরী (৮) ২১৩০ জন কিশোরকিশোরীকে- প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জন সম্পদে রূপান্তরিত করা।



স্বাস্থ্যসেবা বিভাগের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১৫০ জন নারীকে ভিজিডি সহায়তা প্রদান ও কর্মসূচি মনিটরিং
- ৫০ জন নরিন ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃকালীন ভাতা প্রদান ও কর্মসূচি মনিটরিং
- সিটি কর্পোরেশন ও পৌরসভা এলাকায় ১৭৫০ জন কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান ও কর্মসূচি মনিটরিং
- ১০০ জন উপকারভোগীকে মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচীর আওতায় ভাতা প্রদান মনিটরিং
- ১০০ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও কর্মসূচি মনিটরিং
- নারীর কর্মতায়নে ১৪৪০ জন নারীকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং
- ৫০ জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং
- ২০ জন অপ্রতী নারীদেরকে নারী উদ্যোক্তা হিসেবে সৃষ্টি করা ও মনিটরিং
- বিশেষ কিশোরী ক্লাব কার্যক্রম মনিটরিং
- স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
- নারী কর্মতায়ন বৃদ্ধিতে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন ও অনুদান বিতরণ এবং মনিটরিং
- দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ৩০ টি সেলাই মেশিন বিতরণ
- স্বেচ্ছায় বাল্য বিবাহের হার কমিয়ে আনার লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ ও মনিটরিং
- দক্ষজনবল তৈরীতে সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং

## প্রস্তাবনা

প্রতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন, সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, লালমনিরহাট

## এবং

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ  
২০২১ সালের জুন মাসের...২৭...তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন - ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, প্রধান কার্যাবলি:

### ১.১: দৃশ্যকল্প : (Vision)

জেন্ডার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

### ১.২: অভিলক্ষ্য : (Mission)

সমাজিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, জেন্ডার সমতার প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

#### ১.৩.১ উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, লালমনিরহাট এর কর্মসম্পাদনের

##### সম্পাদন :

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী নিশ্চিতকরণ।
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ।
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ এবং নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।

#### উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, লালমনিরহাট এর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের

##### ক্ষেত্র

সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১. শূন্যতার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
২. ই-গভর্ন্যান্সি/উত্তাব কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;

## ২২. কার্যক্রম :- (Funtions)

১. দুঃস্থ নারীদের স্বাস্থ্য সহায়তা প্রদান (ভিজিডি) মনিটরিং
২. নারী ও গর্ভবতী মাত্রেদের মাতৃত্বকালীণ ভাতা প্রদান মনিটরিং
৩. মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী মনিটরিং
৪. অসহায়ী ন্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান
৫. অসহায়ী ন্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান মনিটরিং
৬. অসহায়ী ন্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী
৭. অসহায়ী ন্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী মনিটরিং
৮. নারীর কর্মসময়নে প্রশিক্ষণ প্রদান
৯. নারীর কর্মসময়নে প্রশিক্ষণ প্রদান মনিটরিং
১০. মহিলাদের আও কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও মনিটরিং
১১. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
১২. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন প্রদান
১৩. জরিপা আবেদনে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সংবর্ধনা প্রদান
১৪. মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ
১৫. গ্রাম প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোরকি শোরীদের নেতৃত্বের বিকাশম নিটরিং
১৬. নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান
১৭. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম
১৮. কর্মক্ষেত্রে কোন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা ও উপজেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ
১৯. জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ এবং নারী ও শিশু পাচার প্রতিরোধে নিয়মিত সভা পরিচালনা করা
২০. বাল্য বিবাহের হার কমিয়ে আনা এবং কমিটি সমূহের কাজের অগ্রগতি মনিটরিং
২১. জেলা মাসিক সমন্বয় সভা নিয়মিতকরণ
২২. নিরবহির সার্বক্ষনিক ইন্টারনেট ব্যবস্থাচালু
২৩. কার্যকরভাবেই-ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা ও মনিটরিং
২৪. ২০২৫ জন উপকারভোগীকে মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচীর আওতায় ভাতা প্রদান মনিটরিং







কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ওজনের মান (Weight of Are Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদনের ওজনের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমান/নির্ধারিত মান (Target/Criteria Value for FY ২০২১-২২)					কর্মসম্পাদন (Project on) ১০১৩-১৪	কর্মসম্পাদন (Project on) ১০১৪-১৫
							২০-২০১৯	২০২০-২১	অতিরিক্ত	উত্তম	চলতি মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৫	১৬

উপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, লালমনিরহাট এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ :

নারীর .০১ সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ।	২৫	[১.১] দুই মারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২২৫২ + ১০,২৬৯ + ১২৫২১	২২৫২ + ১০,২৬৯ + ১২৫২১	২২৪৫ + ১০,২৬৪ + ১২৫২১	২২৪০ + ১০,২৫৮ + ১২৫২১	২২৩৯ + ১০,২৫৭ + ১২৫২১	২২৫২ + ১০,২৬৯	২২৫২ + ১০,২৬৯
		[১.২] ভিজিটিমনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২০	১২০	১১৫	১১০	১১০	১১০	১২০
	[১.২] দরিদ্র ও গর্ভবতী মারীদের মাতৃকালীন ভাতা প্রদান / ভাটাবেজ তৈরি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪
	[১.২.৩] মারীদের মাতৃকালীন ভাতা প্রদান / ভাটাবেজ তৈরি	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৮১৫ + ৫৫৩০ + ৬৩৪৫	৮১৫ + ৫৫৩০ + ৬৩৪৫	৮১৫ + ৫৫৩০ + ৬৩৪৫	৮১৫ + ৫৫৩০ + ৬৩৪৫	৮১৫ + ৫৫৩০ + ৬৩৪৫	৮১৫ + ৫৫৩০ + ৬৩৪৫	৮১৫ + ৫৫৩০ + ৬৩৪৫	৮১৫ + ৫৫৩০ + ৬৩৪৫

ক্রমিক সংখ্যা (Serial No.)	কর্মসম্পন্ন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কার্যসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কার্য-সূচক গুরুত্ব (Weight of Performance Indicator S)	প্রাপ্ত মান		Target / Actual Value for FY 2022-23						
							২০-২০২১	২১	অর্জিত মান	উদ্দেশ্য মান	অর্জিত মান	উদ্দেশ্য মান	অর্জিত মান	উদ্দেশ্য মান	
১							১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
২							১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩	১.৪] পরিষ্কার ও পল্লবতা মাসের মাসিক পর্যালোচনা ভাড়া প্রদান	১.৪.১] ই- মনিটরিং	ডাটাবেজ তৈরী	সমস্টি	সংখ্যা	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৪	১.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাড়া প্রদান/ ডাটাবেজ তৈরী	১.৬.১] ই- মনিটরিং	ডাটাবেজ তৈরী সমস্টি	সমস্টি	সংখ্যা	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৫	১.৮] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার ভাড়া প্রদান/ ডাটাবেজ তৈরী	১.৮.১] ই- মনিটরিং	ডাটাবেজ তৈরী সমস্টি	সমস্টি	সংখ্যা	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৬	১.৯] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার ভাড়া প্রদান/ ডাটাবেজ তৈরী	১.৯.১] ই- মনিটরিং	ডাটাবেজ তৈরী সমস্টি	সমস্টি	সংখ্যা	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৭	১.৯] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার ভাড়া প্রদান/ ডাটাবেজ তৈরী	১.৯.১] ই- মনিটরিং	ডাটাবেজ তৈরী সমস্টি	সমস্টি	সংখ্যা	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৮	১.৯] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার ভাড়া প্রদান/ ডাটাবেজ তৈরী	১.৯.১] ই- মনিটরিং	ডাটাবেজ তৈরী সমস্টি	সমস্টি	সংখ্যা	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%



ক্রমিক সংখ্যা (Serial No.)	কর্মক্ষেত্র (Area of Performance)	কর্মসূচী (Activities)	কার্যকর প্রদর্শক (Performance Indicators)	পরিমাপ পদ্ধতি (Measurement Method)	একক (Unit)	সম্পন্ন করা সংখ্যা (Weight of Performance Indicators)	সমস্ত কর্মসূচীর মূল্যায়ন (Target Criteria Value for FY 2022-23)					মোট মূল্যায়ন (Total Value)	
							অসাধারণ %১০০	খতি উত্তম %৯০	উত্তম %৮০	চলতি মান %৬০	চলতি মানে %৪০		
১	০২. নারীর কর্মতায়ন ও উন্নয়ন।	নারীর [২.২] কর্মতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.২.২] উপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রকৃত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষার্থী সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	২০-২০১৯	২০২০- ২১	২০২১	২০২২	২০২৩	২০২৪	১৯৪১
							৩০০ +	৪০০ +	৪০০ +	৪০০ +	৪০০ +	৪০০ +	৪০০
২			[২.১.৪] বা ও নিম্ন সহায়তা তহবিল কর্মসূচির ভাতা ভোগীদের প্রশিক্ষণ মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা জন	২	২২৫২ +	২২৫২ +	২০২১	২০২২	২০২৩	১২৫২	
			ভিজিডি [২.১.২] উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০,২৬৯ +	১০,২৬৯ +	১০,২৬৮	১০,২৬৮	১০,২৬৮	১০,২৬৮	১২৫২





কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	শ্রেণীর মান (Weight of Are as Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনাধিকার (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রাপ্ত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত মানের মান (Target /Criteria Value for FY ২০২১-২২)					প্রকল্প (Project ion) ২০২২-২৩	প্রকল্প (Project on) ২০২৩-২৪			
							২০-২০২১	২০২০-২১	অর্জন	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬			
০৩.নারীর প্রতি ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ	১০	[২.৪] স্ত্রীর প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ  নারী ও শিশু [৩.১] নির্ধারিত প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা  নির্ধারিত নারী [৩.২] ও শিশুকে আইনসহায়তা প্রদান।  [৩.৪] বাধ্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[২.৪.১] কিশোর-কিশোরীর সংখ্যা	সমষ্টি	কিশোরকিশোরীর সংখ্যা	১	১৪১০	১৪১০	১৪১০	১৪১০	১৪১০	১৪১০	১৪১০	১৪১০	১৪১০	১৪১০		
			৩.১.১ [৩.১] কিশোরী স্ত্রীর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
			৩.১.২ [৩.১] উপজেলা কমিটির	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			৩.২.১ [৩.২] আইনসহায়তারা ও উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৪	৪৪	৪৪	৪৪	৪৪	৪৪	৪৪	৪৪	৪৪	৪৪	৪৪	৪৪
			উদান [২.৩.৩] বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৭৭	৭৭	৭৭	৭৭	৭৭	৭৭	৭৭	৭৭	৭৭	৭৭	৭৭	৭৭
			উদান [৩.৩.২] বৈঠক মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৭৩	১৭৩	১৭৩	১৭৩	১৭৩	১৭৩	১৭৩	১৭৩	১৭৩	১৭৩	১৭৩	১৭৩
			[৩.৪.৩] প্রতিরোধকৃত বাধ্যবিবাহ	ক্রমপঞ্জিত	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			[৩.৪.৪] প্রতিরোধকৃত বাধ্যবিবাহ	ক্রমপঞ্জিত	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			[৩.৫.১] কমিটির নিয়মিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬



কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Are as Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনাপদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target/Criteria Value for FY ২০২১-২২)					প্রকল্প (Project)	প্রকল্প (Project)	
							২০-২০২১	২০২০-২১	অসাধারণ	উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
.০৪ প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।	১০	[৪.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ [৪.৫] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা/মনিটরিং	[৩.৫.২] কমিটির সভা বাস্তবায়নপদ্ধতিভেদে নিয়মিত কমিটি কার্যক্রম, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪	২৪	২৪	২০	১৭	১৫	১০০	১০০	১০০	
			[৪.৩] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	ক্রমপঞ্জিত	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
	১০	[৪.৮] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৪.৮] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	ক্রমপঞ্জিত	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[৪.৫] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা/মনিটরিং	[৪.৫] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং সম্পন্ন	ক্রমপঞ্জিত	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০



আমি, উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, লালমনিরহাট মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি হিসেবে উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, লালমনিরহাট এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

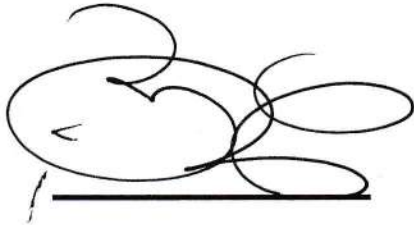
স্বাক্ষরিত:



উপপরিচালক

মহিলাবিষয়ক অধিদপ্তর, লালমনিরহাট

তারিখ: ১৭.৬.২১



মহাপরিচালক

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

তারিখ: ১৭.৬.২১

শব্দসংক্ষেপ  
(Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২.	মবিজ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩.	ভিজিডি	ভালনারেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট
৪.	উমবিককা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ/অধিশাখা,	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.২] ভিজিডি মনিটরিং	[১.২.১]ই-মনিটরিং [১.২.২] সরজমিনে পরিদর্শন	উপপরিচালকের কার্যালয় উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের [১.৩]মাতৃস্বকালীন ভাতা প্রদান	[১.১.৩] মাতৃস্বকালীনভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৪]দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃস্বকালীন ভাতা প্রদান	[১.৪.১] মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
/ মাতৃস্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী [১.৫]মনিটরিং	উপকারভোগী মা [১.১.৫]	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী ল্যাকটেটিং [১.১.৬]	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৮] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার ভাতা প্রদান মনিটরিং	[১.১.৭] মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৮] মাওশিশুসহায়তাত্ত্বিককর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রাপ্তপ্রদান	[১.৮.১] মাওশিশুসহায়তাত্ত্বিককর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রাপ্তউপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৯] মাওশিশুসহায়তাত্ত্বিককর্মসূচিরআওতায়ভাতানির্ধারণ/ ডাটাবেজ তৈরি/	[১.৯.১] মাওশিশুসহায়তাত্ত্বিককর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রাপ্তউপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.১০]কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ [ তৈরী	কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের [১.১০.১] ডাটাবেজ তৈরী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.১১]নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] উপপরিচালকের কার্যালয়/উমকিককা/এনজিও প্রাক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা [১.১.৪] মাওশিশুসহায়তাত্ত্বিককর্মসূচিরভাতাভোগীদেরপ্রশিক্ষণ ভিজিডি উপকারভোগীদের [১.১.২] প্রশিক্ষণ মাতৃস্বকাল [৩.১.২]তীন ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান [৪.১.২] [২.২]১.১ কুমুদপ্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা/এনজিও উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা/এনজিও উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা/এনজিও উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা/এনজিও উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.২]মহিলাদেরআর্থ-কর্মসম্পাদনের জন্য কুমুদপ্রাপ্ত প্রদান	[২.২]১.১ কুমুদপ্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার



২.৬] মহিলাদের আনিভরণীলকরতেসোইসেশিনবিতরণ	[২.৬.১] সেগাইসেশিনপ্রাউপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
২.৫] জরিতাঅধেধেলেবাংলাদেশ	[২.৫.১] জেলাপর্যায়েরঅরিতা সর্ধর্না	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৪] স্বেচ্ছাসেবীমহিলাসমিতিবায়ন	[২.৫.২] উপজেলাপর্যায়েরঅরিতা সর্ধর্না মনিটরিং	উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৩] স্বেচ্ছাসেবীমহিলাসমিতিবন্ধন	২.৪].১নবায়নকৃত সমিতি [	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৪] ক্লাব প্রতিষ্ঠারমাধ্যমেকিশোর-কিশোরীদেরনেতৃত্বেরবিকাস	২.৩].১নিবন্ধিত সমিতি [	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.১]নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[২.৪.১]কিশোরকিশোরীরসংখ্যা	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
নিযাতিত নারী ও শিশুকে আহ্বানি [৩.১]সহায়তা প্রদান।	৩.১.১ [জেলাকমিটিরসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.৪] বাগ্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.১.২] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	৩.২].১ [আইনিসহায়তপ্রাউপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	উঠান বৈঠক [১.৩.৩]	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	বৈঠক মনিটরিং উঠান [৩.৩.২]	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	প্রতিরোধকৃত বাগ্যবিবাহ [৩.৪.৩]	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	প্রতিরোধকৃত বাগ্যবিবাহ মনিটরিং [৩.৪.৪]	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	.৩.৫].১[কমিটির নিয়মিত সভা	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[৩.৫.২] নিয়মিত কমিটির সভা/ মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[৪.১.৩] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[৪.১.৪]নিরবিচ্ছিন্ন ইটাংরনেট	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[৪.১.৫] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং সম্পন্ন	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[৪.৩] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা		
	[৪.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইটাংরনেট ব্যবস্থাকরণ		
	[৪.৫] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা/মনিটরিং		

সংযোজনী ৩

অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	খাদ্যঅভিযন্তর, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, জেলাওউপজেলাপ্রশাসন, ইউনিয়নপরিষদ, জাতীয় মহিলা সংস্থার তথ্য আপা প্রকল্পের উপজেলা তথ্য কর্মকর্তা, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র (ইউভিসি)।	ভিজিডি কর্মসূচির উপকারভোগী নির্বাচন ও খাদ্য বিতরণ সংক্রান্ত পরিপত্র ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকার আলোকে
দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের [১.৩] মাতৃত্বকামীন ভাতা প্রদান	[১.১.৩] মাতৃত্বকামীনভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
/ মাতৃত্বকামীন উপকারভোগীর ভাটাবেজ তৈরী [১.৫] মনিটরিং	উপকারভোগী মা [১.১.৫]	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প, বিজিএমইএ, বিকেএমইএ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী [১.১.৬]	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প, বিজিএমইএ, বিকেএমইএ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৮] মাতৃশিশুসহায়তা তহবিলকর্মসূচির ভাতা প্রদান	[১.৮.১] মাতৃশিশুসহায়তা তহবিলকর্মসূচির ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী







কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী মোখে হাইকোর্টের নীতিমালা [৩.৫] বাস্তবায়নে গতিভেদে কঠিনকার্যকর, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	৩.৫.১) কমিটির নিয়মিত সভা [৩.৫.২] নিয়মিত কমিটির সভা/ মনিটরিং	
[৪.১] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবাশ্রম সেবা প্রদান	[৪.১.১] উপকারভোগী শিশু	
[৪.২] কর্মজীবী মহিলাদের হোস্টেল সুবিধা প্রদান	[৪.১.২] উপকারভোগী মহিলা	
[৪.৩] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.১.৩] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	
[৪.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৪.১.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	
[৪.৫] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা/মনিটরিং	[৪.১.৫] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং সম্পন্ন	

### সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২  
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, লালমনিহট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের পদ্ধতি/প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	কর্মসম্পাদন সূচক	২	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	১		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপপরিচালক	৮০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	১		
	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	১		

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের মাধ্যমে যুক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (যেস্থায়ি অনুসরণ/টিওএইডুজ অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক	২৫-৬-২০২১ ২৫-৩-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৫-৬-২১	-	২৫-৩-২২	-	-	
২.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচ্ছন্নতা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিচ্ছন্নতা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	উপপরিচালক	৩০-৯-২০২১ ৩১-১২-২০২১ ৩১-৩-২০২২ ৩০-৬-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৫-৯-২১	৩১-১২-২১	৩১-৩-২২	২৬-৬-২২	-	
১.৭ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপপরিচালক	২০-৫-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০-৫-২১	-	
<b>২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার .....</b>												
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রম-পরিচ্ছন্নতা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিচ্ছন্নতা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপপরিচালক	১-৮-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১-৮-২০২১	-	-	-	-	
<b>৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম .....</b>												
৩.১ নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বৃদ্ধির আওতায় কর্মসূচী সমূহের নির্বাচিত উপকারভোগীদের তালিকা উপজেলা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	উপপরিচালক	৩১-৩-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১-৩-২২	-	-	
৩.২ WTC ও আইজিএ প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	উপপরিচালক	৫-৭-২০২১ ৫-১০-২০২১ ৫-১-২০২২ ৫-৪-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৫-৭-২১	৫-১০-২১	৫-১-২২	৫-৪-২২	-	
৩.৩ ক্ষুদ্রপ্রাণ প্রাপ্ত উপকারভোগীদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	উপপরিচালক	৩১-৩-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১-৩-২২	-	-	
৩.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার কার্যপত্র ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	উপপরিচালক	১১-৭-২০২১ ১২-১০-২০১ ১১-১-২০২২ ১২-৪-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১১-৭-২১	১২-১০-২১	১১-১-২২	১২-৪-২২	-	



কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের মাধ্যমে/ যিকোনো ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (যেস্থাবিধি অনুসরণ/টিওএইডুজ্ঞ অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক	২৫-৬-২০২১ ২৫-৩-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৫-৬-২১	-	২৫-৩-২২	-	-	-
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচ্ছন্নতা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিচ্ছন্নতা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	উপপরিচালক	৩০-৯-২০২১ ৩১-১২-২০২১ ৩১-৩-২০২২ ৩০-৬-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৫-৯-২১	৩১-১২-২১	৩১-৩-২২	২৬-৬-২২	-	-
১.৭ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপপরিচালক	২০-৫-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০-৫-২১	-	-
<b>২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার .....</b>												
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রম-পরিচ্ছন্নতা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিচ্ছন্নতা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপপরিচালক	১-৮-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১-৮-২০২১	-	-	-	-	-
<b>৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম .....</b>												
৩.১ নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বৃদ্ধির আওতায় কর্মসূচী সমূহের নির্বাচিত উপকারভোগীদের তালিকা উপজেলা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	উপপরিচালক	৩১-৩-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১-৩-২২	-	-	-
৩.২ WTC ও আইজিএ প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	উপপরিচালক	৫-৭-২০২১ ৫-১০-২০২১ ৫-১-২০২২ ৫-৪-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৫-৭-২১	৫-১০-২১	৫-১-২২	৫-৪-২২	-	-
৩.৩ ক্ষুদ্রপ্রাণ প্রাপ্ত উপকারভোগীদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	উপপরিচালক	৩১-৩-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১-৩-২২	-	-	-
৩.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার কার্যপত্র ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	উপপরিচালক	১১-৭-২০২১ ১২-১০-২০১ ১১-১-২০২২ ১২-৪-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১১-৭-২১	১২-১০-২১	১১-১-২২	১২-৪-২২	-	-



কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের মাধ্যমে যুক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবেশ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (যেস্থায়ি অনুসরণ/টিওএইডুজ্ঞ অকোজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক	২৫-৬-২০২১ ২৫-৩-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৫-৬-২১	-	২৫-৩-২২	-	-	-	-
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচ্ছন্নতা, ২০২১-২২ ও বৈশ্বাসিক পরিবেশক প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিচ্ছন্নতা ও বৈশ্বাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	উপপরিচালক	৩০-৯-২০২১ ৩১-১২-২০২১ ৩১-৩-২০২২ ৩০-৬-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৫-৯-২১	৩১-১২-২১	৩১-৩-২২	২৬-৬-২২	-	-	-
১.৭ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপপরিচালক	২০-৫-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০-৫-২১	-	-	-
<b>২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার .....</b>													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচ্ছন্নতা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচ্ছন্নতা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপপরিচালক	১-৮-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১-৮-২০২১	-	-	-	-	-	-
<b>৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ ত্রৈমাসিকের ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>													
৩.১ নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বৃদ্ধির আওতায় কর্মসূচী সমূহের নির্বাচিত উপকারভোগীদের তালিকা উপজেলা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	উপপরিচালক	৩১-৩-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১-৩-২২	-	-	-	-
৩.২ WTC ও আইজিএ প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	উপপরিচালক	৫-৭-২০২১ ৫-১০-২০২১ ৫-১-২০২২ ৫-৪-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৫-৭-২১	৫-১০-২১	৫-১-২২	৫-৪-২২	-	-	-
৩.৩ ক্ষুদ্রপ্রাণ প্রাপ্ত উপকারভোগীদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	উপপরিচালক	৩১-৩-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১-৩-২২	-	-	-	-
৩.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার কার্যপত্র ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	উপপরিচালক	১১-৭-২০২১ ১২-১০-২০১ ১১-১-২০২২ ১২-৪-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১১-৭-২১	১২-১০-২১	১১-১-২২	১২-৪-২২	-	-	-

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা যিৎপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মতব্যা
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১- ৩.৫ শেঙ্কাসেবী মহিলা সমিতির সমূহের তথ্য (নাম ও ঠিকানাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
	ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	উপপরিচালক	৩১-৩-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	৩১-৩-২২	-				

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মতব্যা কলামে উল্লেখ করতে হবে।

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০১১২০২২-		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	নথির ব্যবহার বৃদ্ধি-ই [১.১]	ফাইলে নোট-ই [১.১.১] নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৬০%	
০২	তথ্য বাতায়ন-২.২] হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়নে সকল [১.১.২] সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৮০%	৬০%	
০৩	গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন -ই [১.৩] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৮০%	৬০%	
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা / সেবা সহজিকরণ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক শ্রমাল্যায়ন প্রতিবেদন- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত [৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা / সেবা সহজিকরণ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	সভার সংখ্যা	৫	৮০%	৬০%	
			তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২	
			তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৮/২০২২	

গরিত





কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি	চলতি
											মানে	মানে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাথমিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং [৩.২] ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	অনিক ও আপিল [১.১.১] কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত [২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত ত্রৈমাসিক [১.৩.২] প্রতিবেদন প্রেরিত [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	হালনাগাদের সংখ্যা %	৫	-	-	৯০%	১০%	৮০%	৯০%	৬০%
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০			প্রশিক্ষণের সংখ্যা প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা সভার সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	২	১	-

ক্ষরিত



সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১২০২২-				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০%	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত [১.১.১] বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	১০০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ভিত্তিতে ত্রৈমাসিক হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদে র সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	৮০%	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৩	৩	২	২	-
		সেবা প্রদান বিষয়ে [১.২] স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যসমূহ ২০২১-২২				
								অসাধারণ	উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	তথ্য অধিকার আইন [১.১] অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	নির্ধারিত সময়ের [১.১.১] মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			৯০%	৮০%	৯০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১.১ ২ ১ হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১২-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		তথ্য অধিকার আইন [৪.১] ধারা অনুসারে ৫ এর ২০০৯ যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	১.১ ৪ তথ্যের [১. ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি হালনাগাদক/প্রস্তুতকৃত	তারিখ	০৩			১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		তথ্য অধিকার আইন [৫.১] ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	১.১ ৫ [১. প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			২	১	১	-	-
		[৬.১] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.১ ৬ প্রশিক্ষণ [১. আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			২	১	১	-	-