

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩৭/৩, ইফটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।

স্মারকনং-৩২.০১.০০০০.০০৭.১৮.১৫০.১২-১৩০

তারিখঃ ২৫/১১/২০১৯ খ্রিঃ।

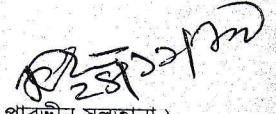
অফিস আদেশ

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন সচিবালয় ডে-কেয়ার সেন্টারের আয়া মোছাঃ কামরুন নাহারকে তার চোখের উন্নত চিকিৎসার কারণে ভারত গমনের জন্য ১৪/১১/২০১৯ হতে ১৩/১২/২০১৯ তারিখ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ০১(এক)মাস পূর্ণ গড় বেতনে বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হলো। তাঁর ছুটিকালীন একই কার্যালয়ের আয়া সীমা রানী হাজং তাঁর নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসাবে আয়া মোছাঃ কামরুন নাহার এর দায়িত্ব পালন করবেন।

শর্তাবলীঃ

- (ক) ছুটি/ভ্রমণকালীন সময়ের বেতন ভাতাদি তিনি বাংলাদেশী মুদ্রায় গ্রহণ করবেন;
- (খ) এই ভ্রমণ ব্যক্তিগত বিধায় তিনি কোন টিএ/ডিএ বা অন্য কোন ভাতাদি প্রাপ্য হবেন না;
- (গ) এই ভ্রমণে বাংলাদেশ সরকারের কোন বৈদেশিক মুদ্রা ব্যয় হবে না।
- (ঘ) অনুমোদিত সময়ের অতিরিক্ত সময় তিনি বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না; এবং
- (ঙ) ছুটি অনুমোদনের ৩৫(পঁয়ত্রিশ)দিনের মধ্যে ছুটি ভোগ শুরু করতে হবে।
- (চ) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের ১৯ জুন, ২০১১ তারিখের পরিপত্র নং-০৩.০৬৯.০২৫.০৬.০০.০০৩.২০১১-১৪৪(৫০০) এর প্রদত্ত ক্ষমতা বলে এ আদেশ জারী করা হলো।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

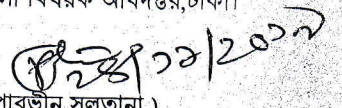

(পারভীন সুলতানা)
উপ-পরিচালক (প্রশাঃওঅর্থ)
ফোনঃ ৫৮৩১০৭৭০

স্মারকনং-৩২.০১.০০০০.০০৭.১৮.১৫০.১২-১৩০

তারিখঃ ২৫/১১/২০১৯ খ্রিঃ।

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

- ০১। উপ-পরিচালক (দিবায়ত্ত) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, কুর্মিটোলা, ঢাকা/ভোমরা স্থল বন্দর/সাতক্ষীরা / হিলি স্থল বন্দর, হাকিমপুর, দিনাজপুর/সোনা মসজিদ, চাপাইনবাবগঞ্জ/ বেনাপোল স্থল বন্দর, যশোর।
- ০৩। সহকারী পরিচালক (অর্থ) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৪। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)
- ০৫। ডে-কেয়ার অফিসার, সচিবালয় ডে-কেয়ার সেন্টার, ঢাকা।
- ০৬। মোছাঃ কামরুন নাহার, আয়া, সচিবালয় ডে-কেয়ার সেন্টার, ঢাকা।
- ০৭। সীমা রানী হাজং, আয়া, সচিবালয় ডে-কেয়ার সেন্টার, ঢাকা।
- ০৮। মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, (ইহা মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৯। অফিস কপি।


(পারভীন সুলতানা)
উপ-পরিচালক (প্রশাঃওঅর্থ)
ফোনঃ ৫৮৩১০৭৭০