



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বরিশাল  
এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি  
জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

# সূচিপত্র

পৃষ্ঠা

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বরিশাল কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা (Suggestions)	৫
সংক্ষিপ্ত-১: উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বরিশাল রূপকল্প(vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৬ - ৭
সংক্ষিপ্ত-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব (Outcome/Impact)	৮
সংক্ষিপ্ত-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	
সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ	১৬
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদনসূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৭ - ১৮
সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	১৯- ২০
পরিশিষ্ট 'খ': উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বরিশাল সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	
সংযোজনী-৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা	২১- ২২
সংযোজনী-৫: ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা	২৩
সংযোজনী-৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা	২৪
সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা	২৫
সংযোজনী-৮: তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা	২৬

(Overview of the Performance of the Department of Women Affairs)

সংস্কৃতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

\*\*\*সংস্কৃতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:

বিষয়বস্তু: এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি করা। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল শ্রোতথারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে ডিজিডি কার্যক্রমের মাধ্যমে ৫৫,৮২৮ জন দরিদ্র মহিলাকে ৩০,১৪৭.১২ মেঃ টন খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। প্রায় ৩ ৬ ,৮ ০ ৮ জন নারীকে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ১৪,৪৭৫ জন কর্মহীন নারীকে ল্যাকটেটিং ভাতা সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। ১৮৬ জন নারীকে ২৭,৯০,০০০/- টাকা ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। ৪২০৭ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। ২০০ জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে। শশু দাবিহীন কনুদ্ররে মাধ্যমে ৩৬৭ জন শশুকে দাবিকালীন সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ কর্মসূচির আওতায় প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে হ্রাস করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে প্রতি উপজেলায় ৫টি ক্যাটাগরিতে ২২৫ জন নারীকে জয়িতা নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে আনার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। উদ্যোগী ও আগ্রহী নারীদেরকে উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। কিশোর- কিশোরী কর্মসম্পাদনে ৯৩টি ক্লাব পরিচালনা করা হয়েছে। আত্মনির্ভরশীল করার লক্ষ্যে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ১৯৬ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। জেলা হতে বাল্যবিয়ে নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণি পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতা মূলক সভা সমাবেশ, সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। প্রায় ৯০% বাল্যবিয়ে বন্ধ করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন কল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে।

\*\*\*সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব।  
সকল কর্মসূচির অর্ন্তভুক্ত করতে না পারা।  
প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রমে সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ। এছাড়া কোভিড-১৯ মহামারির কারণে কিছু কিছু সূচক এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে চ্যালেঞ্জ রয়েছে।

\*\*\*ভবিষ্যত পরিকল্পনা :

বর্তমান কোভিড পরিস্থিতি এবং নির্বাচনী ইশতেহার সর্বপরি মুজিববর্ষ বিবেচনায় রেখে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর আইন এ জেলার ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে (১) ২০২১ - ২০২৬ (০৫ বছর) ত্বনমূল পর্যায়ের দুই ও তৃতীয় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেটনির আওতায় নিয়ে আসা। (২) জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতিমালা-২০১১ আলোকে প্রণীত জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ বাস্তবায়ন (৩) ২০১৮-২০৩০ (এসডিজি) মধ্যে বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন (৪) সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা (৫) ২০৩০ সালের মধ্যে নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ (৬) বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ১০% নারীদের স্বনির্ভর করা (৭) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর আইন সকল অর্পিত সেবার ডাটা বেইজ তৈরি (৮) অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দেশে ও বিদেশে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জন সম্পদে রূপান্তরিত করতে সহায়তা প্রদান। (৯) অফিস ব্যবস্থাপনায় আধুনিকায়ন (১০) দপ্তরিক সেবার মান বৃদ্ধিকরণ।  
(১১) কিশোর- কিশোরীদের সঠিক পরিচর্যার মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা।

**২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:**

- ২০১৯-২০ জন নারীকে ভিজিডি এবং ২১০০ নারীকে আইসি ভিজিডিসহায়তা প্রদান কর্মসূচি বাস্তবায়ন ও মনিটরিং।
- ২০১৯-২০ জন দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা ও ৭১৭৬ জন নারীকে মা ও শিশু সহায়তা প্রদান কর্মসূচি বাস্তবায়ন ও মনিটরিং।
- সিটি কর্পোরেশন ও পৌরসভা এলাকায় ৫৭২৫ জন কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান ও কর্মসূচি বাস্তবায়ন ও মনিটরিং।
- ২০১০ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান কর্মসূচি বাস্তবায়ন ও মনিটরিং।
- নারীর ক্ষমতায়নে ২৩ ২ ০ জন নারীকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং।
- ৫০ জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং।
- ২০ জন অসহী নারীদেরকে নারী উদ্যোক্তা হিসেবে সৃষ্টি করা ও মনিটরিং।
- কিশোর কিশোরী ক্লাব কার্যক্রম মনিটরিং।
- স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান।
- নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন ও অনুদান বিতরণ এবং মনিটরিং।
- দুগ্ধ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ১১০ টি সেলাই মেশিন বিতরণ।
- জেলায় বাল্য বিবাহের হার কমিয়ে আনার লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ ও মনিটরিং।
- লক্ষ জনবল তৈরীতে সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং।

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বরিশাল

### এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের.....তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন - ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, প্রধান কার্যাবলি:

### ১.১ : রূপকল্প : (Vision)

জেন্ডার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

### ১.২ : অভিলক্ষ্য : (Mission)

আইনগত কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করে আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামো গত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১ উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বরিশাল কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ :

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ।
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ।
৪. নারীর প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বরিশাল সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
২. ই-গভর্ন্যান্সি/উদ্ভাব কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;

### ১.৪ : কার্যাবলী : (Functions)

১. দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা(ভিজিডি)/আইসি ভিজিডি প্রদান ও মনিটরিং।
২. দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা/ মা ও শিশু সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং।
৩. মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী মনিটরিং।
৪. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান।
৫. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান মনিটরিং।
৬. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী।
৭. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী মনিটরিং
৮. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান
৯. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান মনিটরিং
১০. মহিলাদের আত্মকর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও মনিটরিং
১১. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
১২. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন প্রদান
১৩. জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সংবর্ধনা প্রদান
১৪. মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ
১৫. ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ মনিটরিং
১৬. নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আশ্রয় ও আইনি সহায়তা প্রদান
১৭. বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম

২২. কর্মক্ষেত্রে বৈনহয়রানীরোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা ও উপজেলা কমিটি কার্যকরীকরণ,  
নিয়মিত সভা ও ফলোআপ

২৩. কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবাযত্ন সেবাপ্রদান

২৪. জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ এবং নারী ও শিশু পাচার প্রতিরোধে নিয়মিত সভা পরিচালনা করা

২৫. বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনা এবং কমিটি সমূহের কাজের অগ্রগতি মনিটরিং

২৬. জেলা মাসিক সমন্বয় সভা নিয়মিত করণ

২৭. নিরবচ্ছিন্নসার্বক্ষনিক ইন্টারনেট ব্যবস্থা চালু

২৮. স্বাযতভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা ও মনিটরিং

সেকশন - ২  
 উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বরিশালের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব(Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত জর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা জর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে পরিমিত প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থা সমূহের নাম	উৎসসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০- ২১*		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
উন্নয়নে নারীদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধি	প্রশিক্ষিত নারী	সংখ্যা (হাজার)	২৩২০	২৪৪০	২৪৪০	২৪৪০	২৪৪০	অর্থ মন্ত্রণালয়, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, কারিগরী ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের কর্তৃক বরাদ্দ ও পরিগনিত। বর্তমানে  ** করোনো মহামারির কারণে ২০২০-২১ জর্জবছরে শিশু পিবাযস কেন্দ্র বন্ধ।
মা ও শিশুর গুটি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা	ভে-কেয়ার সুবিধা প্রাপ্ত কর্মজীবী নারীর শিশু ল্যাকটেটিং ভাতা উপকারভোগী, মাতৃত্বকালীন ভাতা উপকারভোগী এবং ডিজিটিজ উপকারভোগী	সংখ্যা (হাজার)	৪ ৬ ৪ ১ ৮	৪ ৬ ৪ ৯ ১	৪ ৭ ০ ০ ০	৪ ৭ ৫ ০ ০	৪ ৮ ০ ০ ০	স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয়	মবিজ বরাদ্দ অনুযায়ী
নির্ধারিত নারী ও শিশুদের চিকিৎসা, আশ্রয় ও আইনী সহায়তা বৃদ্ধি	সুরক্ষিত নারী ও শিশু	সংখ্যা	২৯	৪৮	৫০	৫০	৫০	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বরাদ্দ মন্ত্রণালয়, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় আইন বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	ওসিসি, মহিলা সহায়তা কর্মসূচি, সমাজসেবা আধিদপ্তর বার্ষিক প্রতিবেদন অর্থ মন্ত্রণালয়, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
বাণ্যবিবাহ হ্রাস	বাণ্যবিবাহ হাসকৃত	%	৮০%	৯০%	১০০%	১০০%	১০০%	গভর্নমেন্ট ইনোভেশন ইউনিট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, জননিরাপত্তা বিভাগ, সুরক্ষা বিভাগ, আইন বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	

\*সাময়িক (Provisional) তথ্য



সেকশন - ৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Area Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target/Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
							২০২১-২০	২০	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
উপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বরিশালের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ :  নারীর 0১ সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী নিশ্চিতকরণ।	25	১.১] দুধ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান/ আইসি ভিজিডি	১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	সদর ১৯৯৪জন সহ ২৭৯১৪	২৭৯১৪	২৭৯১০	২৭৮৮৫	২৭৮৭০	২৭৮৬০	২৮০০০	২৮০০০	২৮০০০
		১.২] ভিজিডিমনিটরিং	১.২.১] ই-মনিটরিং ১.২.২] সরজমিনে পরিদর্শন	সমষ্টি সমষ্টি	সংখ্যা সংখ্যা	২ ১	২০ ১০	১৫ ১০	১৪ ০৯	১৩ ০৮	১২ ০৭	১১ ০৬	১৫ ১৫	১০ ২০	১০ ২০
		১.৩] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	১.৩.১] মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	সদর ১০৪০ জন সহ ১২৭৭৯	১০২৫২	১০২৫০	১০২৪৮	১০২৪৬	১০২৪৪	১০২৪৪	১০২৫০	১০২৫০
		১.৪] মা ও শিশু সহায়তা	১.৪.১] মা ও শিশু সহায়তা উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮৪৪০	৬০০০	৫৯৮০	৫৯৬০	৫৯৪০	৫৯২০	৫৯০	৫৯০	৬০০০
		১.৪] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান মনিটরিং	১.৪.১] মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০৬	১৫	২০
		১.৫] মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর / ভার্টিবেজ তৈরী	১.৫] উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	৩	১০৩৪০	১০৩৩৮	১০৩৩৬	১০৩৩৪	১০৩৩২	১০৩৩২	১০৩৩২	১১০০০	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের স্বাধীনতা (Weight of Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন (Actual Achievement)		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target/Criteria Value for FY 2021-22)				প্রকল্পের (Project) ২০২২-২৩	প্রকল্পের (Project) ২০২৩-২৪	
						২০২১-২০	২০২০-২১	অর্জন (Achievement)	উত্তম (Best)	চলতি মান (Current Value)	চলতি মানের নিম্নে (Below Current Value)			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[1.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেইং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	সিটি কর্পোরেশন ৫১০০	২০	২০	৫১০০	৫১০০	৫১০০	৫১০০	৫১০০	৭০০০
		[1.৬] [১.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেইং মাদার ভাতা প্রদান মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০	২০	২০	২০	৫১০০	৫১০০	৫১০০	৫১০০	৫১০০
		[1.৮] মাও নিশুসহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতাধীন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	মেহেন্দীগঞ্জ উপজেলা/পৌরসভা ৪৪৪০	৪৪৪০	৪৪৪০	৪৪৪০	৪৪৪০	৪৪৪০	৪৪৪০	৪৪৪০	৭০০০
		[1.৮] [1.৮.১] মাও নিশুসহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতাধীন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৪৪০	৪৪৪০	৪৪৪০	৪৪৪০	৪৪৪০	৪৪৪০	৪৪৪০	৪৪৪০	৭০০০
		[1.৯] মাও নিশুসহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতাধীন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৪৪০	৪৪৪০	৪৪৪০	৪৪৪০	৪৪৪০	৪৪৪০	৪৪৪০	৪৪৪০	৭০০০
		[1.৯] [1.৯.১] মাও নিশুসহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতাধীন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৪৪০	৪৪৪০	৪৪৪০	৪৪৪০	৪৪৪০	৪৪৪০	৪৪৪০	৪৪৪০	৭০০০
		[1.১০] কর্মজীবী ল্যাকটেইং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৫০০	৩৫০০	৩৫০০	৩৫০০	৩৫০০	৩৫০০	৩৫০০	৩৫০০	৭০০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Are Per for mance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রযুক্ত জর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target/Criteria Value for FY 2021-22)					প্রকল্পের মান (Projection) ২০২২-২৩	প্রকল্পের মান (Projection) ২০২৩-২৪
							২০২১-২০	২	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
০২ নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।	২৫	নারীর [২.২] ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.২] উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রাপ্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	২৩২০	২৪৪০	২৪৩০	২৪৩০	২৪২০	২৪১০	২৪০০	২৪০০	২৪০০
			[২.১.৪] মাওশিন্দুসহায়তা ভবিষ্যৎকর্মসূচির ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা জন	২	৪৪০	৬০০	৫৯০	৫৯০	৫৯০	৫৯০	৫৯০	৫৯০	৫৯০
			ভিজিটি [২.১.২] উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৭৯৯	২৭৯৯	২৭৯৯	২৭৯৯	২৭৯৯	২৭৯৯	২৭৯৯	২৭৯৯	২৭৯৯
			[৩.১.২] মাতৃকালীন ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫১০০	৫১০০	৫১০০	৫১০০	৫১০০	৫১০০	৫১০০	৫১০০	৫১০০
			কর্মজীবী [৪.১.২] ল্যাকটেটিং ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫৭২৫	৫৭২৫	৫৭২৫	৫৭২৫	৫৭২৫	৫৭২৫	৫৭২৫	৫৭২৫	৫৭২৫
		[২.২] মহিলাদের আর্থ-কর্মসম্পাদনের জন্য	২.২.১ কুরখান [প্রাচ]	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭৯	১০৭	১০৬	১০৬	১০৬	১০৬	১০৬	১১৫	১২০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY 2021-22)					প্রকল্প (Project) নং ২০২৩- ২৪		
						২০২১-২০ ২	২০২০- ২১ ৩	অর্জন উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	২৪			
														১০০%	৯০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
	কুমিল্লা প্রদান	উপকারভোগী	সমষ্টি				১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
	২।৬) মহিলাদের আর্থিক সক্ষমতা বৃদ্ধির উদ্দেশ্যে	[২.৬.১] সোলাইমেনিয়া গুটপকারভোগী	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
	২।৫) জমি অধিগ্রহণ বাংলাদেশ	[২.৫.১] জেলা পর্যায়ে জমি সর্জন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫
		[২.৫.২] উপজেলা পর্যায়ে জমি সর্জন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০
	[২.৪] স্বেচ্ছাসেবীমহিলাসমিতি তিব্বান	২।৪.১ [নবায়নকৃত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৪৬	১৫০	১৫০	১৪৮	১৪৭	১৪৬	১৫১	১৫২	১৫২	১৫২
	[২.৩] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	২।৩.১ [নিবন্ধিত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৬	১২	১১	১০	০৯	০৮	১০	১০	১০	১০
	[২.৪] গ্রাম প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৪.১] কিশোর-কিশোরীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	--	২৭৯০	২৭৯০	২৭৯০	২৭৯০	২৭৯০	২৭৯০	২৭৯০	২৭৯০	২৭৯০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের নাম (Weight of Are as Per for ma nce)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২- ২৩	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩- ২৪
							২০২১-২০	২০২০- ২১	অর্জন উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	১১%	১২%	১৩%	১৪%	১৫	১৬
		সুস্থকরণ প্রদান	উপকারভোগী	সমষ্টি			১০০	১০০	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০	১০০
		২।৬) মহিলাদের আর্থনৈতিক স্বাধীনতা বৃদ্ধির প্রচেষ্টা	[২.৬.১] সেলাই মেশিন প্রদান	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০	১০০
		২।৭) জমি অধিগ্রহণ প্রচেষ্টা	[২.৭.১] জেলা পর্ষদের অধিগ্রহণ সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৫	০৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	০৫	০৫
		২।৮) জমি অধিগ্রহণ প্রচেষ্টা	[২.৮.১] উপজেলা পর্ষদের অধিগ্রহণ সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫০	৫০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৫০	৫০
		[২.৪] স্বাস্থ্যসেবা প্রদান	[২.৪.১] নবায়ন সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৪৬	১৫০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১৫১	১৫২
		[২.৩] স্বাস্থ্যসেবা প্রদান	[২.৩.১] মহিলা সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৬	১২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০	১০
		[২.৮] ক্রমবর্ধমান স্বাস্থ্যসেবা প্রদান	[২.৮.১] ক্রমবর্ধমান স্বাস্থ্যসেবা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	--	২৭৯০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২৭৯০	২৭৯০

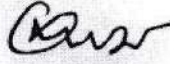
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas for Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target/Criteria Value for FY 2021-22)				প্রকল্প (Project) ২০২৩-২৪	প্রকল্প (Project) ২০২২-২৩	প্রকল্প (Project) ২০২৩-২৪			
							২০২১-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	ভ্রুতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান				চলতি মানের নিম্নে		
																	১০০%	৯০%
১০ র প্রতি নারী ০৩ সপ্তাহ ধরে সর্বাধিক নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।	২	৩.১ নারী ও শিশু নির্ধারিত প্রতিরোধ কর্মটির নিয়মিত সভা	৩.১.১ [ জেলাকমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১	৮০	৯৫	১০০	৯৮	৯৫	৯৩	১০০	১০০	১৬			
			[৩.১.২] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১	৮০	৯৫	১০০	৯৮	৯৫	৯৩	১০০	১০০	১০০			
			৩.২ [নিয়মিত নারী ও শিশুকে আইনসহায়তা প্রদান।	গড়	%	১	৯০	৯০	৯০	৯৫	৯০	৯৫	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	
			[৩.৩] নারী ও বাস্তবায়ন প্রতিরোধ সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩৬০	৩৬৫	৩৬৫	৩৬০	৩৬৫	৩৬৩	৩৬২	৩৬১	৩৬৫	৩৭৫	৩৭৫	৩৭৫
				সভা [১.৩.৩] উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩৬০	৩৬৫	৩৬৫	৩৬০	৩৬৫	৩৬৩	৩৬২	৩৬১	৩৬৫	৩৭৫	৩৭৫
				[৩.৩.৩] প্রতিরোধকৃত বাস্তবায়ন	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	১	৩৬০	৩৬৫	৩৬৫	৩৬০	৩৬৫	৩৬৩	৩৬২	৩৬১	৩৬৫	৩৭৫	৩৭৫
			[৩.৪] কর্মক্ষেত্রে যৌনহারানী রোধে	২	[৩.৪] কর্মক্ষেত্রে যৌনহারানী রোধে	সভা [১.৩.৩] উঠান বৈঠক	ক্রমপঞ্জিত	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৭	৯৫	৯৩	১০০	১০০	১০০
						৩.১৫ [কমিটির নিয়মিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০৬	০৬	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০৬	০৬

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Are as Per for ma nce)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target/Criteria Value for FY 2021-22)					প্রকল্প (Project) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটির কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপকরণ	৩.15.2[ কমিটির সভা নিয়মিত ev'levqtb	ক্রমপঞ্জিত	%	১	৮	১০০	১০০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	১৬
							৮০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৯৮	১০০
৪. কর্মজীবী নারীদের অবকাঠামোগত সুবিধা নিশ্চিতকরণ এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	১০	[৪.১] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবায়র সেবা প্রদান [৪.২] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা [৪.৩] .Rjv/Dc.Rjvq নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ [৪.৪] .Rjv/Dc.Rjvq যথাযথ ভাবে ইফাইসিং কার্যক্রম পরিচালনা	[৪.১.১] উপকাতোপী শিশু [৪.১.২]সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন [৪.১.৩] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	সমষ্টি ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা %	২ ৩	১২০	১০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৭০	৮০
							১০	১০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৯৫	৯০

আমি, উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বরিশাল মহিলা ওশিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

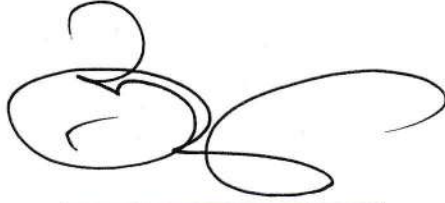
আমি মহাপরিচালক, মহিলা ওশিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি হিসেবে উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বরিশাল এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপপরিচালক  
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বরিশাল

তারিখ: ১৭/৬/২১



মহাপরিচালক  
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

তারিখ: ১৭.৬.২১



শব্দসংক্ষেপ  
(Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (অপভ্রুতসং)	বিবরণ
১.	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২.	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩.	ভিজিডি	ভালনার্বেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট
৪.	ডব্লিউ এফ পি	বিশ্ব খাদ্য কর্মসূচি
৫.	আইএমএলএমএ	মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির উন্নত সংস্করণ
৬.	উমবিঅ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ/অধিশাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.১। দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	১.১.১। ভিজিডি উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
১.২। ভিজিডি মনিটরিং	১.২.১।ই-মনিটরিং ১.২.২। সরজমিনে পরিদর্শন	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
১.৩। মায়েদের গর্ভবতী ও দরিদ্র/মাতৃশ্রমিকালীন ভাতা প্রদান	১.৩।১। মাতৃশ্রমিকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
১.৪। দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃশ্রমিকালীন ভাতা প্রদান মনিটরিং	১.৪।১। মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
/ ৩য় ভাটাবেশ উপকারভোগীর মাতৃশ্রমিকালীন (১.৫। মনিটরিং	১.৫। মা উপকারভোগী (১)	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
১.৬। কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	১.৬। উপকারভোগী প্রাপ্ত ভাতা ল্যাকটেটিং (১)	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
১.৮। কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার ভাতা প্রদান মনিটরিং	১.৮।১। মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
১.৮। মাওশিশুসহায়তা অর্থহিসাবকর্মসূচির আওতাধীন ভাতা প্রদান	১.৮।১। মাওশিশুসহায়তা অর্থহিসাবকর্মসূচির আওতাধীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
১.৯। মাওশিশুসহায়তা অর্থহিসাবকর্মসূচির আওতাধীন ভাটাবেশ তৈরি/ মনিটরিং	১.৯.১। মাওশিশুসহায়তা অর্থহিসাবকর্মসূচির আওতাধীন ভাটাবেশ উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
১.৯০। ভাটাবেশ উপকারভোগীদের মাদার ল্যাকটেটিং কর্মজীবী/ ৩য়	উপকারভোগীদের মাদার ল্যাকটেটিং কর্মজীবী (১.৯০.১) ভাটাবেশ তৈরি	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
১.২। প্রদান প্রশিক্ষণ ক্ষমতায়নে নারীর	১.২।১। মাওশিশুসহায়তা অর্থহিসাবকর্মসূচির আওতাধীন ভাটাবেশ উপকারভোগীদের মাঝে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা ১.২।২। উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয় মাঝে	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
১.২। মহিলাদের আয়-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	১.২।১। প্রদান প্রশিক্ষণ ক্ষমতায়নে নারীর	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
১.৬। মহিলাদের আর্থিক উন্নতির লক্ষ্যে সোশাইমেনিভিটরণ	১.৬।১। সোশাইমেনিভিটরণ উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
১.৬। মহিলাদের আর্থিক উন্নতির লক্ষ্যে সোশাইমেনিভিটরণ	১.৬।১। সোশাইমেনিভিটরণ উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার

২.৫। জয়িতাভ্যেগেবাংলাদেশ	২.৫.২। উপজেলাপার্বায়োজয়িতা সর্ষণা মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
২.৪। শেখসেবীমহিলাসমিতিবায়ন	২.৪.১সমিতি নবায়নকৃত।	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
২.৩। শেখসেবীমহিলাসমিতিবিবন্ধন	২.৩.১সমিতি নিবন্ধিত।	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
২.৪। ক্লাব প্রতিষ্ঠারমধ্যমেকিশোর-কিশোরীদেরতত্ত্বেরবিকাশ	২.৪.১।কিশোরকিশোরীরসংখ্যা	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
৩.১।নির্ধাতন শিশু ও নারী সতা নিয়মিত কমিটির প্রতিরোধ	৩.১.১। জেলাকমিটিরসতার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ৩.১.২। উপজেলা কমিটির সতার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
৩.২।আইনি শিশুকে ও নারী নিযাতিত।সহায়তা প্রদান।	৩.২.১। আইনসহায়তাপ্রাপ্ত উপকারভোগী বৈঠক উঠান।১.৩.৩।	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
৩.৪। ব্যাব্যবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	৩.৩.২।মনিটরিং বৈঠক উঠান। ৩.৩.৪।ব্যাব্যবাহ প্রতিরোধকৃত। ৩.৩.৪.৪মনিটরিং ব্যাব্যবাহ প্রতিরোধকৃত। ৩.৩.৫.২।কমিটির নিয়মিত সতা	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
৩.৫। নীতিমালা হাইকোর্টের রোধে হয়রানী যোন কর্মক্ষেত্রে। বাস্তবায়নেপতিতজেলা কমিটিকার্যক্রম,নিয়মিত সতা ও ফলোআপ করণ	৩.৫.২।	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
৪.১। কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবায়গ্র সেবা প্রদান	৪.১.১। উপকারভোগী শিশু	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
৪.২।কর্মজীবী মহিলাদের হোস্টেল সুবিধা প্রদান	৪.২.১। সতার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
৪.৩। জেলা মাসিক সমন্বয় সতা	৪.৩.১। সতার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
৪.৪। নিরবিচ্ছিন্ন ইটারনেট ব্যবস্থাপকন	৪.৪.১। নিরবিচ্ছিন্ন ইটারনেট	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
৪.৫। যথাযথ ভাবে ইফাইলিং/সমিটারিং	৪.৫.১। যথাযথ ভাবে ইফাইলিং সম্পন্ন	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার

সংযোজনী ৩

অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১.১। দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	১.১.১। ভিজিডি উপকারভোগী	খাদ্যাদাশিষ্ট, বিষখাদ্যকর্মসূচি, জেলা ও উপজেলাপ্রশাসন, ইউনিয়নপরিষদ, জাতীয় মহিলা সংস্থার তথ্যআপা প্রকল্পের উপজেলা তথ্য কর্মকর্তা, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র (ইউভিসি)।	ভিজিডি কর্মসূচির উপকারভোগী নির্বাচন ও খাদ্য বিতরণ সংক্রান্ত পরিপত্র ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকার আলোকে
১.১৩ মায়েদের গর্ভবতী ও দরিদ্র শিশুসহায়তা প্রদান	১.১৩.১। মাতৃসহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিষখাদ্যকর্মসূচি, বাচস্পদ্য অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
/ ১৬। ডাটাবেজ উপকারভোগীর মাতৃসহায়তা ১.৫ মনিটরিং	১.১৬.১। উপকারভোগী ১।	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিষখাদ্যকর্মসূচি, বাচস্পদ্য অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প, বিজিএমইএ, বিকেএমইএ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
১.১৬। কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের তাতা প্রদান	১.১৬.১। উপকারভোগী প্রাপ্ত তাতা ল্যাকটেটিং ১।	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিষখাদ্যকর্মসূচি, বাচস্পদ্য অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প, বিজিএমইএ, বিকেএমইএ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
১.১৮। মাতৃসহায়তা অর্থবিলাক কর্মসূচির আওতাধীন মাতৃসহায়তা প্রদান	১.১৮.১। মাতৃসহায়তা অর্থবিলাক কর্মসূচির আওতাধীন মাতৃসহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিষখাদ্যকর্মসূচি, বাচস্পদ্য অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প, বিজিএমইএ, বিকেএমইএ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
১.১৯। মাতৃসহায়তা অর্থবিলাক কর্মসূচির আওতাধীন ডাটাবেজ তৈরি/ মনিটরিং	১.১৯.১। মাতৃসহায়তা অর্থবিলাক কর্মসূচির আওতাধীন ডাটাবেজ তৈরি	বিষখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, বাচস্পদ্য অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
১.১৯। ডাটাবেজ উপকারভোগীদের মাদার ল্যাকটেটিং কর্মজীবী ১।	১.১৯.১। উপকারভোগীদের মাদার ল্যাকটেটিং কর্মজীবী ১.১৯.১। ডাটাবেজ তৈরি	বিষখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, বাচস্পদ্য অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
২.১। নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	২.১.১। উপকারভোগীদের মাদার ল্যাকটেটিং কর্মজীবী ১.১৯.১। ডাটাবেজ তৈরি	জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	২.১.১। উপকারভোগীদের মাদার ল্যাকটেটিং কর্মজীবী ১.১৯.১। ডাটাবেজ তৈরি	বিষখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, বাচস্পদ্য অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	২.১.১। উপকারভোগীদের মাদার ল্যাকটেটিং কর্মজীবী ১.১৯.১। ডাটাবেজ তৈরি	বিষখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, বাচস্পদ্য অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	২.১.১। উপকারভোগীদের মাদার ল্যাকটেটিং কর্মজীবী ১.১৯.১। ডাটাবেজ তৈরি	বিষখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, বাচস্পদ্য অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী

	মাতৃকাল [৩.১.২] ভাতভোগীদের প্রশিক্ষণ	বিশ্বাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান বুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, কচঞ্চকবাচ অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান [৪.১.২]		বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	২.২.১ উপকারভোগী প্রাচ্য ক্ষুদ্রঋণ	জেলা/উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	২.৩.১ সেলাইমেশিনপ্রাচ্য উপকারভোগী	জেলা/উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	২.৩.২ জেলাপর্যায়ের ক্ষয়িতা সর্ষর্না	জেলা/উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	২.৩.৩ উপজেলাপর্যায়ের ক্ষয়িতা সর্ষর্না মনিটরিং	জেলা/উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	২.৩.৪ সর্ষর্না নিবন্ধনকৃত।		বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	২.৩.৫ সর্ষর্না নিবন্ধিত।	জেলা/উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	২.৩.৬ কিশোরকিশোরীসংস্থা	জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	৩.১.১ জেলাকমিটিসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	৩.১.২ উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	৩.২.১ আইনসহায়তপ্রাচ্য উপকারভোগী	নির্ধারিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	৩.২.২ ঊর্ধ্বক উঠান [১.৩.৩]	জেলা/উপজেলা প্রশাসন, বেসরকারী উন্নয়ন সংস্থা	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	৩.২.৩ বাণ্যবিবাহ প্রতিরোধকৃত।	জেলা/উপজেলা প্রশাসন, বেসরকারী উন্নয়ন সংস্থা	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	৩.২.৪ মনিটরিং বাণ্যবিবাহ প্রতিরোধকৃত।	জেলা/উপজেলা প্রশাসন, বেসরকারী উন্নয়ন সংস্থা	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	৩.২.৫ ১কমিটির নিয়মিত সভা	জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	৩.২.৬ নিয়মিত কমিটির সভা/ মনিটরিং	জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	৩.২.৭ উপকারভোগী শিশু	জেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	৩.২.৮ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	৩.২.৯ নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	বিটিসিএল	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	৩.২.১০ যথাযথ ভাবে ইফাইলিং সম্পন্ন	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	২.৫ জরিতঅধেষণেবাংলাদেশ		
	২.৫.১ কেস্বেসেবীমহিলাসমিতিনিবন্ধন		
	২.৫.২ কেস্বেসেবীমহিলাসমিতিনিবন্ধন		
	২.৫.৩ ঋণ প্রতিকারমাধ্যমকিশোর-কিশোরীদেরনেতৃত্বেরবিকাশ		
	৩.১নির্ধারিত শিশু ও নারী		
	সভা নিয়মিত কমিটির প্রতিরোধ		
	৩.২আইনি শিশুকে ও নারী নিযুক্তিত সহায়তা প্রদান।		
	৩.৩ বাণ্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম		
	৩.৫ নীতিমালা হাইকোর্টের রায়ে হয়রানী যৌন কর্মক্ষেত্রে।		
	বাস্তবায়নগতিউজেলা কমিটিকার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ		
	৩.১.১ কমজীবী মহিলাদের শিশুদের দিব্যয় সেবা প্রদান		
	৩.২ জেলা মাসিক সমন্বয় সভা		
	৩.৩ নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ		
	৩.৪ যথাযথ ভাবে ইফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা/মনিটরিং		



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মতব্বা		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩. শুল্কার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম						লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
৩.১ অংশীজনের সাথে সত্বর সিদ্ধান্ত প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৪		উপপরিচালক /উমবিবিকা	০৬	অর্জন							
৩.২ সামাজিক নিরাপত্তা বেঞ্চনির আওতায় উপকারভোগীদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৪		উপপরিচালক /উমবিবিকা	১৪/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা							
৩.৩ WTC জীবিকায়ন প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৪		উপপরিচালক /উমবিবিকা	১৫/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৭/২	১৫/০৭/২	১৫/০৭/২	১৫/০৭/২	২		
৩.৪ ক্ষুধরোগ গ্রহীতাদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৪		উপপরিচালক /উমবিবিকা	১৬/০৮/২১	অর্জন							
৩.৫ সমিতির তথ্য প্রকাশ (নাম, ঠিকানা ইত্যাদি)		৪		উপপরিচালক /উমবিবিকা	১৬/০৮/২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৮/২	১৫/১২/২১	১৫/০৩/২	২৬/০৬/২	২		
						অর্জন							
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মতব্বা কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					জসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৬০%	
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বঙ্গ হালনাগাদকৃত [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা হালনাগাদের সংখ্যা	১০ ৫	৩ ৩	২ ২	
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা সভার সংখ্যা	৫ ৫	৩ ৩	২ ২	
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৩/০১/২০২২ ১৫/০৩/২০২২	২৭/০১/২০২২ ১৫/০৪/২০২২	





সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাথমিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	১.১.১) অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত [২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত [২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	% প্রশিক্ষণের সংখ্যা প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা সভার সংখ্যা	৪ ৫ ৪ ৫ ৩ ৪	- - - - -	২১	২২	১০০%	৯০%	৯০%	৬০%
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০							৯৫	০৫	০৫	৬০	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০	৯০	০৮	০৬	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৮	৩	২	২	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-



রিত

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পন্ন কমানি

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	অসম্পূর্ণতা	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
													অসম্পূর্ণতা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	১.১। তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রকাশ	১.১.১। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রকাশিত	%	১০				৯০	৮০	৭০	৬০	
সম্মত বৃদ্ধি	১৫	১.২। স্বাধীনভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য প্রকাশ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১.২.১। হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩				১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	
		১.৩। বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	১.৩.১। বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩				১৫-১১-২০২১	১৫-১১-২০২১	-	-	
		১.৪। তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটাগরি ও কাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	১.৪.১। তথ্যের কাটাগরি ও কাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩					১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		১.৫। তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	১.৫.১। প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩					২	১	-	-
		১.৬। তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.৬.১। প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩				২	১	-	-	

লক্ষ্যমাত্রা: ২০২১-২০২২

ক্ষরিত

