গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বরগুনা
এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০,২০২২

সূচিপত্র

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বরগুনা কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ....

প্রস্তাবনা (Suggestions)

সেকশন-১: উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বরুগনা এর রূপকল্প(vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি -----

সেকশন-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব (Outcome/Impact).....

সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা.....

সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ.....

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদনসূচকের পরিমাপ পদ্ধতি .....

সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ----------

পরিশিষ্ট 'খ' : উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বরগুনা এর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

সংযোজনী-৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা

সংযোজনী-৫: ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা

সংযোজনী-৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা

সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা

সংযোজনী-৮: তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, রবগুনা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Department of Women Affairs)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাবশ্যক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে ভিজিডি কার্যক্রমের মাধ্যমে ৪০৭৮৮ জন দরিদ্র মহিলাকে ৪৪০৫১.০৪ মেঃ টন খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। প্রায় ১৭৮৭৪ জন নারীকে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ৯৪৯৪ জন কর্মজীবী নারীকে ল্যাকটেটিং ভাতা সহায়তা প্রদান করা হয়েছে । ৩২০ জন নারীকে ৪৫ লক্ষ টাকা ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। ১২০০ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। নির্যাতিত নারী মহিলাদের আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে। "জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ" কর্মসূচির আওতায় প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে প্রতি উপজেলায় ৫টি ক্যাটাগরীতে ৫ জন নারীকে "জয়িতা" নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। উদ্যোমী ও আগ্রহী নারীদেরকে উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। আত্মনির্ভশীল করার লক্ষে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ৪৫টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। জেলা হতে বাল্যবিয়ে নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণি পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতা মূলক সভা সমাবেশ, সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। প্রায় ৮০% বাল্যবিয়ে বন্ধ করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন কল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহন করা হয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

১) প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই প্রক্রিয়া ।
২) নারী উন্নয়নে বিভিন্ন দপ্তরের সমন্বয়ের অভাব ।
৩) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সঠিক তালিকা প্রস্তুত করতে না পারা ।
৪) বাল্য বিবাহ , নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে সকলের অংশ গ্রহণ নিশ্চিত করণের সমস্যা ।
৫) লক্ষ্যভুক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা ।
৬) কোভিড-১৯ মহামারির কারণে কিছু কিছু সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে চ্যালেঞ্জ রয়েছে ।

**ভবিষ্যত পরিকল্পণা :

বর্তমান কোভিড পরিস্থিতি এবং নির্বাচনী ইশতেহার সর্বোপরি মুজিব বর্ষ বিবেচনায় রেখে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন এ জেলায় ভবিষ্যৎ পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে (১) তৃনমূল পর্যাযের দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনির আওতায় নিয়ে আসা। (২) জাতীয় পরিকল্পনা -২০১৩ অনুযায়ী জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন করা । (৩) বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন(২০১৮-২০৩০) (৪) সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা (SDG-২০৩০) (৫) বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণের ১৫% নারীদের স্বনির্ভর করা । (৬)মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর ভিজিডি,মাতৃত্বকাল ভাতা,ল্যাকটেটিং মাদার সহায়তা তহবিল এবং মা ও শিশু সহায়তা তহবিল ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ডাটা বেইজ তৈরী । (৭) ১৩৮০ কিশোর কিশোরীদের সঠিক পরিচর্যার মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিনত করা ।

[illegible] অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:

- [illegible] জন নারীকে ভিজিডি সহায়তা প্রদান কর্মসূচি ও মনিটরিং
- [illegible] জন দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান কর্মসূচি ও মনিটরিং
- [illegible] এলাকায় ৩৪০০ জন কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান ও কর্মসূচি ও মনিটরিং
- [illegible] জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান কর্মসূচি মনিটরিং
- নারীর ক্ষমতায়নে ১৬৪০ জন নারীকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং
- [illegible] জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং
- [illegible] জন আগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোক্তা হিসেবে সৃষ্টি করা ও মনিটরিং
- কিশোর কিশোরী ক্লাব কার্যক্রম ও মনিটরিং
- স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান ও মনিটরিং
- নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন ওঅনুদান বিতরণ এবংমনিটরিং
- দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ৪৫ টি সেলাই মেশিন বিতরণ
- জেলায় বাল্য বিবাহের হার কমিয়ে আনার লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতাবৃদ্ধি,স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবংসম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, মহিলাবিষয়ক অধিদপ্তর, বরগুনা

এবং

মহাপরিচালক ,মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের.....তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন – ১

রূপকল্প,অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, প্রধান কার্যাবলি:

১.১ রূপকল্প : (Vision)

জেন্ডার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য : (Mission)

সামাজিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে প্রশিক্ষণ, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১উপপরিচালকের কার্যালয়,মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বরগুনা কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ :

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ।
২. নারীর ক্ষমতায়ন ওউন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতি সকল ধরণের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ ও নারী অধিকার নিশ্চিতকরণ ।

উপপরিচালকের কার্যালয়,মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বরগুনা সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
২. ই-গভর্ন্যান্সি/উদ্ভাব কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পন বাস্তবায়ন ;
৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;

[illegible] (Functions)

১. দুস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান (ভিজিডি) ও মনিটরিং

২. দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীণ ভাতা প্রদান মনিটরিং

৩. মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী মনিটরিং

৪. কর্মজীবী ল্যাকটেটিংমাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান ও মনিটরিং

৫. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী ও মনিটরিং

৬. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান

৭. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান মনিটরিং

৮. মহিলাদের আত্মকর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও মনিটরিং

৯. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান

১০. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন প্রদান

১১. জয়িতা অন্বেষনে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ওসংবর্ধনা প্রদান

১২. মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ

১৩. ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ মনিটরিং

১৪. নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান

১৫. বালাবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম

১৬. কর্মক্ষেত্রে যৌনহয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ

১৭.জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ এবং নারী ওশিশুপাচার প্রতিরোধে নিয়মিত সভা পরিচালনাকরা

১৮. বাল্য বিবাহের হার কমিয়ে আনা এবংকমিটি সমূহের কাজের অগ্রগতি মনিটরিং

১৯. জেলা মাসিক সমন্বয় সভা নিয়মিতকরণ

২০. নিরবছিন্ন সার্বক্ষনিক ইন্টারনেট ব্যবস্থা চালু

২১. যথাযথ ভাবেই-ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা ও মনিটরিং

সেকশন - ২

উপপরিচালকের কার্যালয়,মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বরগুনা এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্তফলাফল/প্রভাব (Outcome /Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদনসূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১*		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
উন্নয়নে নারীদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধি	প্রশিক্ষিত নারী	সংখ্যা (হাজার)	১৬৪০	১৫৪০	১৬৪০	১৬৪০	১৬৪০	জেলা প্রশাসন, কারিগরি শিক্ষা বোড, উপজেলা প্রশাসন, যুব উন্নয়ন ,সমাজ সেবা অধিদপ্তর ও এনজিও	সদর কার্যালয় হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা (৮ম পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পনা ও জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কৌশল অনুযায়ী ২০২৬ সালের মধ্যে ভিজিডি কর্মসূচিতে রুপান্তর করে উপকারভোগীর সংখ্যা ৩২ লাক্ষে উন্নীত করা হবে। রুপান্তরিত হওয়ার আগে ভিজিডি উপকারভোগীর সংখ্যা প্রতি বছর ১০% হারে বৃদ্ধি করা হবে।	ভিজিডি উপকারভোগী	সংখ্যা (হাজার)	১০৫৯৬	১০৫৯৬	১০৫৯৬	১০৫৯৬	১০৫৯৬	জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয়, খাদ্য বিভাগ	ঐ
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা (৮ম পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পনা ও জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কৌশল অনুযায়ী ২০২৬ সালের মধ্যে ল্যাকটেটিং ও মাতৃত্বকালীন ভাতা সমন্বয় করে মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি চালু করা হবে। ২০২৬ সালের মধ্যে ০-৪ বছর বয়সী শিশুদের ৫০% কে এই সুবিধার আওতায় নিয়ে আনা হবে। সমন্বিত উপকারভোগীর সংখ্যা ৬০-৬৫ লাক্ষে উন্নীত করা হবে।	ল্যাকটেটিং ভাতা উপকারভোগী,মাতৃত্বকালীন ভাতা উপকারভোগী	সংখ্যা (হাজার)	২৫৯৪	৩৪৫০	৩৪৫০	৩৪৫০	৩৪৫০		
নির্যাতিত নারী ও শিশুদের চিকিৎসা, আইনী সহায়তা বৃদ্ধি	সুরক্ষিত নারী ও শিশু	সংখ্যা	২০	৩০	৪০	৪৫	৫০	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, আইন বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	বিবিন্ন উৎস হতে প্রাপ্ত হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[illegible]	[illegible]	%	৫০%	৬০%	৭০%	৭৫%	৮০%	জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, সমাজ সেবা, শিক্ষা অধিদপ্তর , ইউনিয়ন পরিষদ	বিবিন্ন উৎস হতে প্রাপ্ত হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন

সাময়িক (Provisional) তথ্য

সেকশন – ৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

কর্মসম্পদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas Performance	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনাপদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY ২০২১-২২)					প্রক্ষেপন)Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন)Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯ -২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বরগুনা এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ :															
নারীর সামাজিক ,০১ নিরাপত্তা বেষ্টনী বিস্তিকরণ।	২৫	দুস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা [১.১] (ভিজিডি) প্রদান	ডিভিজি [১.১.১] উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২৮৮৬	২৮৮৬	২৮৮৬	২৮৭৬	২২৮৬৬	২২৮৫৬	২২৮৪৬	২৮৮৬	২৮৮৬
		১.]২ভিজিডি [মনিটরিং	[১.২.১]ই-মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২০	১৫	১৫	১০	৮	৬	৪	১৫	১৫
			[১.২.২] সরজমিনে পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৪	১৬	১৬	১৪	১২	১০	৮	১৬	১৬
		১.]০ বন্ধী মাতেদেরমিন ও পর্ত। মাতৃকালীন ভাতা প্রদান	১.]০[১. মাতৃকালীনভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যাদন	৪	৪৪৮০	৬৬৯৭	৬৬৯৭	৬৬৮৭	৬৬৭৭	৬৬৬৬	৬৬৫৬	৬৬৯৭	৬৬৯৭
		[illegible]	[illegible]	সমষ্টি		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas Performance	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনাপদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY ২০২১-২২)					প্রক্ষেপন)Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন)Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯ -২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[১.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	১.]৬ল্যাকটেটিং [১. ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৭৯১	১৯৯৩	১৯৯৩	১৯৮৩	১৯৭৩	১৯৬৩	১৯৫৩	১৯৯৩	১৯৯৩
		[১.৮] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার ভাতা প্রদান মনিটরিং	১.]৭ [১. মনিটরিং	শতকরা	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		[১.৮] মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচির আওতায়ভাতাপ্রদান	[১.৮.১] মাওশিশুসহায়তাতহবিল কর্মসূচিরআওতায়ভাতা প্রাপ্তউপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্য	২	-	২১০০	২১০০	২০৯০	২০৮০	২০৭০	২০৬০	২১০০	২১০০
		[১.৯] মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচির আওতায়ভাতাপ্রদানডাটাবেজতৈরি/ মনিটরিং	[১.৯.১] মাওশিশুসহায়তাতহবিল কর্মসূচিরআওতায়ভাতা প্রাপ্তউপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্য	২	-	৩০০	২৯০	২৮০	২৭০	২৬০	২৫০	৩০০	৩০০
		.১]১০কর্মজীবী ল্যাকটেটিং [মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	কর্মজীবী [১.১০.১] ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৭৯১	১৯৯৩	১৯৯৩	১৯৮৩	১৯৭৩	১৯৬৩	১৯৫৩	১৯৯৩	১৯৯৩
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	সংখ্যা	৬	১৪৮০	১২৩০	১২৩০	১২২০	১২১০	১২০০	১২৯০	১২৩০	১২৩০
			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

কর্মসম্পদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas Performance	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনাপদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY ২০২১-২২)					প্রক্ষেপন)Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন)Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯ -২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			ভিজিডি [২.১.২] উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০,৫৯৬	১০,৫৯৬	১০,৫৯৬	১০,৫৮৬	১০,৫৭৬	১০,৫৬৬	১০,৫৫৬	১০,৫৯৬	১০,৫৯৬
			মাতৃত্বকাল [৩.১.২]ঠান ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৪৮০	৩১৭৪	৩১৭৪	৩১৬৪	৩১৫৪	৩১৪৪	৩১৩৪	৩১৭৪	৩১৭৪
			কর্মজীবী [৪.১.২] ল্যাকটেটিং ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৫৮০	১৬৫০	১৬৫০	১৬৪০	১৬৩০	১৬২০	১৬১০	১৬৫০	১৬৫০
		[২.২]মহিলাদেরআত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	২.২].১ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত [উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩২০	৩২০	৩২০	৩১৫	৩১০	৩০৫	৩০০	৩২০	৩২০
		২].৬] মহিলাদের আত্মনিভরশীলকরতেসেলাইমেশিনবিতরণ	[২.৬.১] সেলাইমেশিনপ্রাপ্তউপকারভোগী	শতকরা	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		২].৫] জয়িতাঅন্বেষণেবাংলাদেশ	[২.৫.১] জেলা পর্যায়েজয়িতা সম্বর্ধনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৫	০৫	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০৫	০৫
			[২.৫.২] উপজেলা পর্যায়েজয়িতা সম্বর্ধণা মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩০	৩০	৩০	২৯	২৮	২৭	২৬	৩০	৩০
		[illegible]	[illegible]	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১১০	১২৫	১২৫	১২০	১১৫	১১০	১০৫	১২৫	১২৫
		[illegible]	[illegible]	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০৩	০৩	০৩	০২	০১	০১	০১	০৩	০৩
		[illegible]	[illegible]	সমষ্টি	[illegible]	১	১০৮০	১০৮০	১০৮০	১০৭০	১০৬০	১০৫০	১০৪০	১০৮০	১০৮০

কর্মসম্পদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas Performance	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনাপদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY ২০২১-২২)					প্রক্ষেপন)Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন)Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯ -২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
নারীর প্রতি সকল .০৩ ধরণের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।	১০	৩.]১নারী ও শিশু নির্যাতন [প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	৩.]১.১ [জেলাকমিটিরসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
			[৩.১.২] উপজেলা কমিটির	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০৮	১০৮	১০৮	৯৮	৮৮	৭৮	৬৮	১০৮	১০৮
		৩.]২নির্যাতিত নারী ও শিশুকে [আইনিসহায়তা প্রদান।	৩.২].১ [আইনিসহায়তাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	শতকরা	%	১	৮০%	৯০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৯০%	৯০%
		৩.]৪[বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	উঠান বৈঠক [১.৩.৩]	সমস্টি	সংখ্যা	১	১৪৮	১৯৭	১৯৭	১৮৬	১৭৬	১৬৬	১৫৬	২০০	২০০
			৩.৩.]২উঠান বৈঠক [মনিটরিং	সমস্টি	সংখ্যা	১	১৪৮	১৯৭	১৯৭	১৮৬	১৭৬	১৬৬	১৫৬	২০০	২০০
			৩.]৪.৩প্রতিরোধকৃত [বাল্যবিবাহ	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	১৭৪	১৩২	১৩২	১২২	১১২	১০২	৮৮	১৩২	১৩২
			৩.]৪.৪প্রতিরোধকৃত [বাল্যবিবাহ	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		৩.]৫কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী [রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নেগঠিতজেলা কমিটিকার্যকরীকরণ,নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	৩.]৫.১[কমিটির নিয়মিত সভা	সমস্টি	সংখ্যা	১	৪২	৪২	৪২	৩২	২২	১২	০২	৪২	৪২
			৩.]৫.২[কমিটির সভা নিয়মিত	শতকরা	%	১	৭০%	৮০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	৮০%	৮০%
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২৭০০	২৭০০	২৭০০	২৬৯০	২৬৮০	২৬৭০	২৬৬০	২৭০০	২৭০০

কর্মসম্পদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas Performance	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনাপদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY ২০২১-২২)					প্রক্ষেপন)Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন)Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯ -২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৩ নারীর অধিকার বৃদ্ধিকরণ		[৪.২] কর্মজীবী মহিলাদের হোষ্টেল সুবিধা প্রদান	[৪.১.২] উপকাভোগী মহিলা	সমষ্টি	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		[৪.৩] জেলা ওউপজেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.১.৩]সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		[৪.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৪.১.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		[৪.৫] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা	[৪.১.৫] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	৫০%	৬০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	৩০%	৭০%	৭০%

আমি, উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বরগুনা মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি হিসেবে উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বরগুনা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপপরিচালক

মহিলাবিষয়কঅধিদপ্তর, বরগুনা

তারিখ:

মহাপরিচালক

তারিখ: ১৭.৬.২১

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২.	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩.	ভিজিডি	ভালর্নারেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট
৪	মা ও শিশু সহায়তা তহবিল	উমবিককা

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ,অধিশাখা	লক্ষমাত্রা অর্জনের প্রমানক
[১.১] দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা/ ইউনিয়ন পরিষদ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.২] ভিজিডি মনিটরিং	[১.২.১]ই-মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়/উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[১.২.২] সরজমিনে পরিদর্শন	উপপরিচালকের কার্যালয়/উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
১.]৩ দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের [মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	১.]৩[১. মাতৃত্বকালীনভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উমকিককা/ইউনিয়ন পরিষদ/জিটুপি	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
১.]৪[দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান মনিটরিং	[১.৪.১] মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়ি./ উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
১.৫] মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী ,মনিটরিং	১.]৫উপকারভোগী মা	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	১.]৬ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী [১.	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা/জিটুপি	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৭] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার ভাতা প্রদান মনিটরিং	১.]৭ [১. মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়/উমবিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৮] মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রদান	[১.৮.১] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা / জিটুপি	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৯] মাও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায়ভাতাপ্রদানডাটাবেজতৈরি/ মনিটরিং	[১.৯.১] মাও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
.১]১০কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের [ডাটাবেজ তৈরী	কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার [১.১০.১] উপকারভোগীদেরডাটাবেজ তৈরী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা / এনজিও	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.১]নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.২] উপপরিচালকের কার্যালয়ওউপজেলাকার্যালয়েরমাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা / এনজিও	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[২.১.৪] মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা / এনজিও	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	ভিজিডি উপকারভোগীদের [২.১.২] প্রশিক্ষণ	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা / এনজিও	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	মাতৃত্বকাল [৩.১.২]ভীন ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা / এনজিও	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতাভোগীদের [৪.১.২] প্রশিক্ষণ প্রদান	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা / এনজিও	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

		উমকিককা/ জেলা প্রশাসন/উপজেলা প্রশাসন	
২.৫] জয়িতাঅন্বেষণেবাংলাদেশ	[২.৫.১] জেলাপর্যায়েজয়িতা সম্বর্ধনা	উপপরিচালকের কার্যালয়/জেলা প্রশাসন/উপজেলা প্রশাস / উমকিককা / এনজিও/ ইউনিয়ন পরিষদ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[২.৫.২] উপজেলাপর্যায়েজয়িতা সম্বর্ধণা মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৪] স্বেচ্ছাসেবীমহিলাসমিতিনবায়ন	২.]৪.১নবায়নকৃত সমিতি [	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা/স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৩] স্বেচ্ছাসেবীমহিলাসমিতিনিবন্ধন	২.]৩.১নিবন্ধিত সমিতি [	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা/ স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৪] ক্লাব প্রতিষ্ঠারমাধ্যমেকিশোর-কিশোরীদেরনেতৃত্বেরবিকাশ	[২.৪.১]কিশোরকিশোরীরসংখ্যা (২৭০০ জন)	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা/ উপজেলা প্রশাসন/ ফিল্ড সুপার ভাইজার ও জেন্ডার প্রমোটার	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.১]নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	৩.১.১ [জেলাকমিটিরসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা প্রশাসন /উপজেলা প্রশান /উপপরিচালকের কার্যালয় //উমকিককা/পুলিশ প্রশাসন/ ইউনিয়ন পরিষদ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[৩.১.২] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	ঐ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
৩.]২নিযাতিত নারী ও শিশুকে আইনি [সহায়তা প্রদান।	৩.২].১ [আইনিসহায়তাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা/ওসিসি/তথ্য আপা/ এনজিও ও অন্যান্য	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
৩.]৪[বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	উঠান বৈঠক [১.৩.৩]	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা/তথ্য আপা/এনজিও ও অন্যান	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	৩.৩.]২উঠান বৈঠক মনিটরিং [	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	৩.]৪.৩প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ [	উপপরিচালকের কার্যালয়/ইউনিও/উমকিককা/ পুলিম প্রশাসন/জনপ্রতিনিধি	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	৩.]৪.৪প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ মনিটরিং [	উপপরিচালকের কার্যালয়/উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
৩.]৫ কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা [বাস্তবায়নেগঠিতজেলা কমিটিকার্যকরীকরণ,নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	৩.]৫.১[কমিটির নিয়মিত সভা	উপপরিচালকের কার্যালয়/উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	৩.]৫.২[নিয়মিত কমিটির সভা/ মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়/উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.১] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবাযত্ন সেবা প্রদান	[৪.১.১] উপকাভোগী শিশু	-	-
[৪.২]কর্মজীবী মহিলাদের হোস্টেল সুবিধা প্রদান	[৪.১.২]উপকাভোগী মহিলা	-	-
[৪.৩] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.১.৩] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়/উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৪.১.৪]নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	উপপরিচালকের কার্যালয়/উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.৫] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা/মনিটরিং	[৪.১.৫] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং সম্পন্ন	উপপরিচালকের কার্যালয়/উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার

সংযোজনী ৩

অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	খাদ্যঅধিদপ্তর, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, জেলাওউপজেলাপ্রশাসন, ইউনিয়নপরিষদ, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র (ইউডিসি)।	ভিজিডি কর্মসূচির উপকারভোগী নির্বাচন ও খাদ্য বিতরণ সংক্রান্ত পরিপত্র ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকার আলোকে
১.]3 দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের [মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	১.]3[১. মাতৃত্বকালীনভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র,	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
/ মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী [১.5]মনিটরিং	১.]5উপকারভোগী মা [১.	উপপরিচালকের কার্যালয়/উমকিককা	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[1.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	১.]6ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী [১.	উপপরিচালকের কার্যালয়/উমকিককা	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[1.৮] মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রদান	[1.৮.1] মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রাপ্তউপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/উমকিককা	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[1.৯] মাওশিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান ডাটাবেজ তৈরি/ মনিটরিং	[1.৯.1] মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রাপ্তউপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/উমকিককা	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
.১]১০ কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের [১.১০.১]ডাটাবেজ তৈরী	উপপরিচালকের কার্যালয়/উমকিককা	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[২.১]নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.২] উপপরিচালকের কার্যালয়ওউপজেলাকার্যালয়েরমাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	উপপরিচালকের কার্যালয়/উমবিককা/	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[2.1.4] মা ওশিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা / এনজিও	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	ভিজিডি উপকারভোগীদের [২.১.২] প্রশিক্ষণ	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা / এনজিও	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	মাতৃত্বকাল [৩.১.২]ঠীন ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা / এনজিও	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	ক্ষণ প্রদানকর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতাভোগীদের প্রশি [৪.১.২]	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা / এনজিও	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.২]মহিলাদেরআত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	২.২].১ ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী[	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা / এনজিও	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
২].৬] মহিলাদেরআত্মনিভরশীলকরতেসেলাইমেশিনবিতরণ	[২.৬.১] সেলাইমেশিনপ্রাপ্তউপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
২.৫] জয়িতাঅন্বেষণেবাংলাদেশ	[২.৫.১] জেলাপর্যায়েজয়িতা সম্বর্ধনা	মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য/উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[২.৫.2] উপজেলাপর্যায়েজয়িতা সম্বর্ধণা মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়/জেলা প্রশাসন/উপজেলা প্রশাস / উমকিককা / এনজিও/ ইউনিয়ন পরিষদ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[2.4] স্বেচ্ছাসেবীমহিলাসমিতিনবায়ন	২.]4.১নবায়নকৃত সমিতি [	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	২.]3.১নিবন্ধিত সমিতি [	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা / এনজিও	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	2.3] স্বেচ্ছাসেবীমহিলাসমিতিনিবন্ধন	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা / এনজিও	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার

সংযোজনী ৪:

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়েরজাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, সিরাজগঞ্জ ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটিসভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২১	-	৩০/৬/২২			
						অর্জন							
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/ সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	-১	৩১/১২/২১	-	৩০/৬/২২			
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ					৩১/১২/২১	-	৩০/৬/২২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২১	-	৩০/৬/২২			
						অর্জন							
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২১	-	৩০/৬/২২			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ ওয়েব পোটাÑল হালনাগাদ	আপলোড	৪				লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২১	-	৩০/৬/২২			
						অর্জন							
৩. ক্ষুদ্রঋণের তালিকা প্রদান	আপলোড	৪				লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২১	-	৩০/৬/২২			
						অর্জন							
৩.৩ সকল সমাজিক নিরাপত্তা কমÑসুচির তালিকা প্রদান		৪				লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২১	-	৩০/৬/২২			
						অর্জন							
৩.৪ প্রতিরোধকৃত বাল্য বিবাহের তথ্য প্রকাশ সংলাপ ও উঠান বৈঠক	প্রতিবেদন আপলোড	৪				লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২১	-	৩০/৬/২২			
						অর্জন							
৩.৫ জীবিকায়ন, ডাব্লিউটিসি ও আইজিএ প্রশিক্ষণার্থীÑদের তালিকা প্রকাশ	আপলোট	৪				লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২১	-	৩০/৬/২২			
						অর্জন							
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১]সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	5	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১]প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	10	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১]অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	5	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.2.১]হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.3.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.4.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.5.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.6.১]প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-