



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, পটুয়াখালী  
এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

## সূচিপত্র

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, পটুয়াখালীর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩-৪
প্রস্তাবনা (Suggest i ons)	৫
সেকশন-১: উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, পটুয়াখালীর রূপকল্প(vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি -----	৬
সেকশন-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব (Out come/ l mpact ).....	৮
সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা.....	১০
সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ.....	২৩
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি .....	২৪
সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ-----	২৭
পরিশিষ্ট 'খ' : উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, পটুয়াখালীর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	
সংযোজনী-৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা	
সংযোজনী-৫: ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা	
সংযোজনী-৬: অফিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা	
সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা	
সংযোজনী-৮: তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা	

উপসচিবালয়ের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, পটুয়াখালীর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র  
(Overview of the Performance of the Department of Women Affairs)

সামগ্রিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সামগ্রিক বছর সমূহের (3 বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:

উন্নয়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি করা হয়েছে। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল শ্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে ভিজিডি কার্যক্রমের মাধ্যমে ৪২৯৫০ জন দরিদ্র মহিলাকে ৪৬৩৮৬ মেঃ টন খাদ্য সहाয়তা দেয়া হয়েছে। প্রায় ৯৮৮৩ জন নারীকে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ২৩৭৫ জন কর্মজীবী নারীকে ল্যাকটেটিং ভাতা সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। ২৩০ জন নারীকে ৩০৪৪০০০/- টাকা ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। ৫৪২০ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে। “জয়িতা অন্তর্বেশে বাংলাদেশ” কর্মসূচির আওতায় প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিবন্ধিতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে প্রতি উপজেলায় ৫টি ক্যাটাগরীতে ১২০ জন নারীকে “জয়িতা” নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। উদ্যোগী ও আগ্রহী নারীদেরকে উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। আত্মনির্ভরশীল করার লক্ষ্যে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে টি সেলাই প্রশিক্ষণ বিতরণ করা হয়েছে। জেলা হতে বাল্যবিয়ে নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণি পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতা সৃষ্টির জন্য সমাবেশ, সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। প্রায় ৯০% বাল্যবিয়ে বন্ধ করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন কল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ, লক্ষ্যভুক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে শ্রোগ্রামের অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছায় এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ। কোভিড-19 মহামারির কারণে কিছু কিছু সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে চ্যালেঞ্জ রয়েছে।

ভবিষ্যত পরিকল্পনা

বর্তমান কোভিড পরিস্থিতি এবং নির্বাচনী ইশতেহার সর্বপরি ‘মুজিববর্ষ’ বিবেচনায় রেখে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাদীন এ জেলার ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে, ০১. তৃণমূল পর্যায়ের দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্ঠনীর আওতায় নিয়ে আসা ০২. জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন করা। ০৩. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন (২০১৮-২০৩০)। ০৪. সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা (ঝউএ ২০৩০) ০৫. নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর প্রদক্ষেপ গ্রহণ। ০৬. বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণের ১৫% নারীদের স্বনির্ভর করা। ০৭. মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাদীন সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্ঠনীর(ভিজিডি, মাতৃত্বকাল ভাতা, ল্যাকটেটিং মাদার সহায়তা তহবিল এবং মা ও শিশু সহায়তা তহবিল) আওতায় নির্বাচিত উপকারভোগীর ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের মধ্যে ডাটা বেইজ তৈরী। ০৮. ২৩৭০ জন কিশোর-কিশোরীকে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ৩২৩৫০ জন নারীকে ভিজিডি সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং
- ৩০৮০ জন দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃস্বকালীন ভাতা প্রদান ও মনিটরিং
- সিটি কর্পোরেশন ও পৌরসভা এলাকায় ২৩৭৫ জন কমজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান ও কর্মসূচি মনিটরিং
- ৪৩৩২ জন নারীকে মা ও শিশু সহায়তা ভাতা প্রদান ও মনিটরিং
- ২০০ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান কর্মসূচি মনিটরিং
- নারীর ক্ষমতায়নে ২০৪০ জন নারীকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং
- ৫০ জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং
- ২০ জন আগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোক্তা হিসেবে সৃষ্টি করা ও মনিটরিং
- কিশোর কিশোরী ক্লাব কার্যক্রম মনিটরিং
- স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
- নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন ও অনুদান বিতরণ এবং মনিটরিং
- দুর্ভিক্ষ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ২৫ টি সেলাই মেশিন বিতরণ
- জেলার বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনার লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ ও মনিটরিং
- দক্ষ জনবল তৈরীতে সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং

## প্রস্তাবনা

প্রতিষ্ঠানিক দক্ষতাবৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, পটুয়াখালী

এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ  
২০২১ এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের.....২৭.....তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন – ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

### ভিশন = (Vision)

সমতার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

### মিশন = (Mission)

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা প্রদান, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

### কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

ই-গভর্ন্যান্সের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, পটুয়াখালীর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ:

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ।
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতাবৃদ্ধিকরণ।

ই-গভর্ন্যান্সের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, পটুয়াখালীর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. জন্মতার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
২. ই-গভর্ন্যান্সি/উদ্ভাব কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৩. অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;

## সেকশন – ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

### দর্শন = (Vision)

সমতার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

### মিশন = (Mission)

আনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেল্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

### কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

কর্মসম্পাদনের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, পটুয়াখালীর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ:

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ।
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতাবৃদ্ধিকরণ।

কর্মসম্পাদনের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, পটুয়াখালীর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. জন্মতার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
২. ই-গভর্ন্যান্সি/উদ্ভাব কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৩. অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;

## ফাংশন : (Functions)

১. সুস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান (ভিজিডি) মনিটরিং
২. গর্ভবতী ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃস্বকালীণ ভাতা প্রদান মনিটরিং
৩. মাতৃস্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী মনিটরিং
৪. কমজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান
৫. কমজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান মনিটরিং
৬. কমজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী
৭. কমজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী মনিটরিং
৮. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান
৯. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান মনিটরিং
১০. মহিলাদের আত্ম-কর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও মনিটরিং
১১. স্বাস্থ্যসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
১২. স্বাস্থ্যসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন প্রদান
১৩. জয়িতা অন্তর্ভুক্তি বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সংবর্ধনা প্রদান
১৪. মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ
১৫. স্রাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ মনিটরিং
১৬. নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আশ্রয় ও আইনি সহায়তা প্রদান
১৭. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম
১৮. কর্মক্ষেত্রে যৌনহয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা ও উপজেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিতসভা ও ফলোআপ
১৯. মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় গর্ভবতী মায়েদের ভাতা প্রদান ও মনিটরিং
২০. জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ এবং নারী ও শিশু পাচার প্রতিরোধে নিয়মিত সভা পরিচালনা করা
২১. বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনা এবং কমিটি সমূহের কাজের অগ্রগতি মনিটরিং
২২. জেলা মাসিক সমন্বয় সভা নিয়মিতকরণ
২৩. নিরবচ্ছিন্ন সার্বক্ষণিক ইন্টারনেট ব্যবস্থা চালু
২৪. যথাযথভাবেই-ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা ও মনিটরিং



সেকশন - ২

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, পটুয়াখালীর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্তফলাফল/প্রভাব(Outcome /Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদনচূড়ান্তসূচী (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০১১-১২	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে নারী ও শিশু মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থা সমূহের নাম	উপসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২১-২২	২০২২-২৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
উন্নয়নে নারীদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধি	প্রশিক্ষিত নারী	সংখ্যা (যজ্ঞার)	১৯১০	১৫৩০	২০৪০	২০৪০	২০৪০	জেলা প্রশাসন, সিটি কর্পোরেশন, সিভিল সার্জন, পরিবার পরিরক্ষনা অফিস, সমাজ সেবা অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস, এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা ও বরাদ্দ পত্র
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা	শ্যাকটোইং আতা উপকারভোগী, মাতৃস্বকালীন ভাতা উপকারভোগী এবং ভিজিডি উপকারভোগী	সংখ্যা (যজ্ঞার)	২২৫৫৩	২৮০৫৩	২৮১৭২	২৮১৭২	২৮১৭২	জেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, সমাজ সেবা দপ্তর, যুব উন্নয়ন দপ্তর, নারী ও শিশু নির্যাতন দমন আইনুদ্যাল, জেলা শিক্ষা দপ্তর, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা দপ্তর স্কুল ও কলেজের প্রধান, এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা এবং নারী ও শিশু নির্যাতন দমন আইন
নির্ধারিত নারী ও শিশুদের চিকিৎসা, আহার ও আইনী সহায়তা বৃদ্ধি	সুরক্ষিত নারী ও শিশু	সংখ্যা	৪৮	৫০	৫০	৫০	৫০	জেলা প্রশাসন, সিভিল সার্জন, পুলিশ প্রশাসন, পরিবার পরিরক্ষনা দপ্তর, সমাজ সেবা দপ্তর, যুব উন্নয়ন দপ্তর, নারী ও শিশু নির্যাতন দমন আইনুদ্যাল, জেলা শিক্ষা দপ্তর, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা দপ্তর স্কুল ও কলেজের প্রধান, এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা ও বাল্যবিবাহ নিরোধ আইন
বাল্যবিবাহ হ্রাস	বাল্যবিবাহ হ্রাসকৃত	%	৮০%	৯০%	১০০%	১০০%	১০০%		

\*সাময়িক (Provisional) তথ্য

সেকশন - ৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক মান ২০২১-২০২২ (Target/Criteria Value for FY ২০২১-২০)						প্রকল্প (Project) ২০২১-২০	প্রকল্প (Project) ২০২০-২১			
							২০২১-২০	২০২০-২১	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%						
														২০১৯-২০			২০২০-২১	২০	২১
<b>উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, পটুয়াখালীর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ</b>																			
নারীর .05 সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ।	25	সুস্থ নারীদের [১.১] খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	ভিজিডি [১.১.১] উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২১৪৭৫	২১৪৭৫	২১৪৭৫	২১৪৭৪	২১৪৭৩	২১৪৭২	২১৪৭০	২১৪৭৫	২১৪৭৫				
							[১.২.১ই-মনিটরিং]	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৬	১৬	১৬	১৫	১৪	১৩	১২	২০	২২
							[১.২.২] সরঞ্জামাদি পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৪	২৪	২৪	২৩	২২	২১	২০	২৪	২৪
							১.13। দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়াদের মাতৃস্বকালীন ভাতা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৯৪৬৬	৯৮৮৩	৯৮৮৩	৯৮৮০	৯৮৭৯	৯৮৭৭	৯৮৭৫	৯৮৮৩	৯৮৮৩
							১.14। দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়াদের মাতৃস্বকালীন ভাতা প্রদান মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৫	১৫	১৫	১৪	১৩	১২	১০	২০	২০
							১.15। উপকারভোগীরা / খাটিকারের তালিকা মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	৩	৪৯৮৬	৩৪১৭	৩৪১৭	৩৪১৫	৩৪১৩	৩৪১২	৩৪১০	৩৪০৯	৩৪১৭
		1।1। কর্মসম্পাদন সূচকের মান নির্ধারণ করা হয়েছে।		সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৯৮৭৫	২৩৭৭৫	২৩৭৭৫	২৩৭৭২	২৩৭৭৩	২৩৭৭০	২৩৭৬৯	২৩৭৭৫	২৩৭৭৫				

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas of Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০১১-২০১২ (Target/Criteria Value for FY ২০১১-১২)						প্রকল্প (Project) ২০১১-১২	প্রকল্প (Project) ২০১০-১১
							২০১১-১২	২০১০-১১	অপাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চমতি মান ৭০%	চমতি মানের নিম্ন ৬০%	১৫	১৬	
																২০১১-১২
		১.৮] তাতা এদান	উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০	২০	২৫	২২	২০	১৮	১৬	১৫	১৬	
		১.৮] কর্মজীবী শ্যাকটেটিং যাদার তাতা এদান মনিটরিং	১.৮] ১২. মনিটরিং	সংখ্যা	২	২০	২০	২৫	২২	২০	১৮	১৬	১৫	১৬		
		১.৮] মাওশিকসহায়তা হবিলকর্মসূচিরআখ তায়তাএদান	১.৮. 1] মাওশিকসহায়তা তহবিলকর্মসূচির আওতায়তাএদা ঙ্গউপকারভোগী	সংখ্যা	২	২০	১৫	১৫	১৪	১৩	১২	১০	১০	১০	১০	
		১.৯] মাওশিকসহায়তা হবিলকর্মসূচিরআখ তায়তাএদানতা টাবেজ্জৈরি/মনিট রিং	১.৯. 1] মাওশিকসহায়তা তহবিলকর্মসূচির আওতায়তাএদা ঙ্গউপকারভোগী	সংখ্যা	২	১০	১৫	১৫	১৪	১৩	১২	১০	১০	১০	১০	
০২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।	২৫	নারীর 1.১] ক্ষমতায়নে এশিক্ষণ এদান	১.১.১] উপশরিতালকের কাযালিয়তউপ জেলাকার্যালয়ের মাধ্যমে এদান এশিক্ষণে এশিক্ষণার্থী সংখ্যা	সংখ্যা	৬	২১৩০	১৫৩০	২০৪০	২০৩৫	২০৩০	২০২৫	২০২০	২০১০	২০১০		
			১.১.২] উপশরিতালকের কাযালিয়তউপ জেলাকার্যালয়ের মাধ্যমে এদান এশিক্ষণে এশিক্ষণার্থী সংখ্যা	সংখ্যা	২	১০৫০	৫০০	৮২৫	৮২৪	৮২৩	৮২২	৮২০	৮২০	৮২৫	৮২৫	
			১.১.৩] উপশরিতালকের কাযালিয়তউপ জেলাকার্যালয়ের মাধ্যমে এদান এশিক্ষণে এশিক্ষণার্থী সংখ্যা	সংখ্যা	২	৮২	২৮৬১	৪৩৯২	৪৩৯০	৪৩৮৯	৪৩৮৫	৪৩৮২	৪৩৯২	৪৩৯২		

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমান/নির্ধারিত ২০২১-২০২২ (Target/Criteria Value for FY ২০২১-২০)						প্রকৃত অর্জন (Actual Performance)	প্রকৃত অর্জন (Actual Performance)			
							২০২১-২০	২০২০-২১	অধিকার	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন	২০২১-২০	২০২০-২১				
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%								
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	২০২১-২০		২১৪৭৫	২১৪৭৫	২১৪৭৫	২১৪৭৪	২১৪৭৩	২১৪৭২	২১৪৭০	২১৪৭৫	২১৪৭৫		
							২০২০-২১		৯৭৪৬	৯৮৮৩	৯৮৮৩	৯৮৮০	৯৮৭৯	৯৮৭৫	৯৮৮৩	৯৮৮৩	৯৮৮৩	৯৮৮৩	৯৮৮৩
							১৯৭৫	২৩৭৫	২৩৭৫	২৩৭২	২৩৭১	২৩৭০	২৩৬৯	২৩৭৫	২৩৭৫	২৩৭৫	২৩৭৫		
							৯৬	৩৮	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৮৫	৮০	৮৫	৮০	৮০	৮০
							১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮৫%	৭০%	৬৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৯০%	৯০%	
							১০৫	০৫	০৫	০৮	০৩	০২	০১	০৫	০৫	০৫	০৫		
							৮০	৮০	৮০	৩৯	৩৮	৩৭	৩৬	৮০	৮০	৮০	৮০		
							১৫৭	২০০	২১০	২০৫	২০০	১৯৫	১৯০	২২০	২২০	২২০	২২০		
							০৩	০৬	০৬	০৫	০৮	০৩	০২	০৬	০৬	০৬	০৬		
২.৩। কর্মসম্পাদন/নির্দেশনা/নির্দেশনা	১	১.১৩.১.নির্দেশিত   নির্দেশনা	১	১	১	১	২০২১-২০		২৩৭০	২৩৭০	২৩৭০	২৩৬৭	২৩৬৬	২৩৬৫	২৩৬০	২৩৬০	২৩৬০		
							২০২০-২১		১০০%	১০০%	১০০%	৯৯%	৯৯%	৯৯%	৯৯%	৯৯%	৯৯%	৯৯%	
							১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
							১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২.৪। কর্মসম্পাদন/নির্দেশনা/নির্দেশনা	১	১.১৩.১.নির্দেশিত   নির্দেশনা	১	১	১	১	২০২১-২০		২৩৭০	২৩৭০	২৩৭০	২৩৬৭	২৩৬৬	২৩৬৫	২৩৬০	২৩৬০	২৩৬০		
							২০২০-২১		১০০%	১০০%	১০০%	৯৯%	৯৯%	৯৯%	৯৯%	৯৯%	৯৯%		
							১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
							১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	একুত অর্জন		লক্ষ্যমান/নির্ধারিত ২০২১-২০২২ (Target/Criteria Value for FY ২০২১-২০)						একুত (Per of ect)	একুত (Per of ection)
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমৎ মান	চমৎ মানের নিম্ন	২০২১-২০	২০২০-২১	
							১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%	
৩. নারীর প্রতি সাক্ষর ধরনের সাহায্যতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ	10	৩.১। নারী ও শিশু নিখোঁজ প্রতিরোধ কর্মটির নিয়মিত সভা	৩.১.১।	গোপনীয়তা	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮৫%	৭০%	৬৫%	১০০%	১০০%	
			৩.১.২।	শ্রেণিকর্মটির সভা বাস্তবায়ন	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮৫%	৭০%	৬৫%	১০০%	১০০%	
			৩.১.৩।	উপজেলা কর্মটির সভার নিশ্চিত বাস্তবায়ন	সংখ্যা	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৭০	৬০	১০০	১০০	
			৩.২। ১।	আইনসহায়তা প্রাধান্য	সংখ্যা	১	৮৮	৯০	৯০	৮৮	৮৫	৮০	৭৫	৯০	৯০	
			৩.২। ২।	উপকারভোগী	সংখ্যা	১	৩২৪	১৫০	১৫০	১৪৫	১৪০	১৩৫	১৩০	১৫০	১৫০	
			৩.২। ৩।	বৈঠক	সংখ্যা	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
			৩.২। ৪।	প্রতিরোধকৃত বাস্তবায়ন	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			৩.২। ৫।	৩.২.৫। কর্মটির নিয়মিত সভা	সংখ্যা	১	০৬	০৬	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০৬	০৬	
			৩.২। ৬।	৩.২.৬। কর্মটির সভা নিয়মিত মানচিত্র	সংখ্যা	১	৮৮	৮৮	৮৮	৮৭	৮৬	৮৫	৮৪	৮৮	৮৮	
			৩.২। ৭।	৩.২.৭। সভার নিশ্চিত বাস্তবায়ন	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%	
৪. প্রতিষ্ঠানিক		৫. ১।	৫. ১।	৫. ১।	৫. ১।	৫. ১।	৫. ১।	৫. ১।	৫. ১।	৫. ১।	৫. ১।	৫. ১।	৫. ১।	৫. ১।	৫. ১।	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমান/নির্ধারিত ২০২১-২০২২ (Target/Criteria Value for FY ২০২১-২০)						প্রকল্প (Project) ২০২১-২০	প্রকল্প (Project) ২০২০-২১
							২০২০-২১	২০২১-২০	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চমকিত মান ৭০%	চমকিত মানের নিম্ন ৬০%	১০০%	১০০%	
																২১
সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	১	১	৫.১ নিরীক্ষিত ইন্টারনেট ব্যবহারকরণ	৫	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%	
			৫.২ নিরীক্ষিত নিরীক্ষিত ইন্টারনেট ব্যবহারকরণ			৩	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%		
			৫.৩ মাধ্যম জায়ে   ফাইলিং কা-ই-ফাইলিং পরিচালনা/নিরীক্ষিত			৩	৫০%	৮০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%	

**মুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :**

মুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদার করণ	৩০	১। উদ্ভাটন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন		২০	২। তথ্য আধিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন		৩	৩। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন		৪	৪। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন		৭	
		২। ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাটন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাটন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত		৩। তথ্য আধিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	অভিযোগ প্রতিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত		সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত						

আমি, উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, পটুয়াখালী মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি হিসেবে উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, পটুয়াখালী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

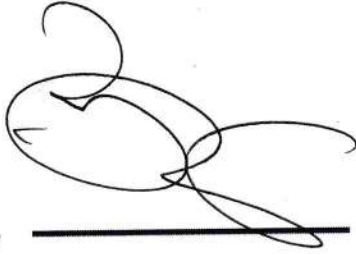
স্বাক্ষরিত:



উপপরিচালক

মহিলাবিষয়ক অধিদপ্তর, পটুয়াখালী

তারিখ: ১৭.৬.২১



মহাপরিচালক

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

তারিখ: ১৭.৩.২১

:শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২.	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩.	ভিজিডি	ভালনার্বেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট





<p>১২.৪। প্লাব প্রতিরোধকমিশনের-কিশোরীদেরলগ্নেস্থবিকাশ</p> <p>৩.১।নারী ও শিশু নিয়ন্ত্রণ</p> <p>এতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা</p>	<p>১২.৪.১কিশোরকিশোরীরসংখ্যা</p> <p>৩.১.১। জেলাকমিটিরসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন</p> <p>৩.১.২। উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন</p>	<p>উপপরিচালকের কার্যালয়/ উম্মিকককা</p> <p>উপপরিচালকের কার্যালয়/ উম্মিকককা</p> <p>উপপরিচালকের কার্যালয়/ উম্মিকককা</p> <p>উপপরিচালকের কার্যালয়/ উম্মিকককা</p> <p>উপপরিচালকের কার্যালয়/ উম্মিকককা</p> <p>উপপরিচালকের কার্যালয়/ উম্মিকককা</p> <p>উপপরিচালকের কার্যালয়/ উম্মিকককা</p> <p>উপপরিচালকের কার্যালয়/ উম্মিকককা</p> <p>উপপরিচালকের কার্যালয়/ উম্মিকককা</p>	<p>সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার</p> <p>সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার</p> <p>সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার</p> <p>সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার</p> <p>সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার</p> <p>সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার</p> <p>সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার</p> <p>সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার</p>
<p>৩.১২নিয়ন্ত্রিত নারী ও শিশুরক আইনি সহায়তা প্রদান।</p>	<p>৩.২।১। আইনসহায়তাপ্রাপ্ত উপকারভোগী</p> <p>উঠান বৈঠক ১৩.৩.৩।</p> <p>৩.৩.১। উঠান বৈঠক মনিটরিং।</p> <p>৩.৩.২। প্রতিরোধকৃত বাস্তবায়ন।</p>	<p>উপপরিচালকের কার্যালয়/ উম্মিকককা</p> <p>উপপরিচালকের কার্যালয়/ উম্মিকককা</p> <p>উপপরিচালকের কার্যালয়/ উম্মিকককা</p> <p>উপপরিচালকের কার্যালয়/ উম্মিকককা</p> <p>উপপরিচালকের কার্যালয়/ উম্মিকককা</p>	<p>সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার</p> <p>সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার</p> <p>সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার</p> <p>সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার</p>
<p>৩.১৩। বাস্তবায়ন প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম</p>	<p>৩.১৪.১। প্রতিরোধকৃত বাস্তবায়ন মনিটরিং।</p> <p>৩.১৫.১। কমিটির নিয়মিত সভা</p> <p>৩.১৫.২। উপকারভোগী শিশু নিয়মিত কমিটির সভা/ মনিটরিং</p>	<p>উপপরিচালকের কার্যালয়/ উম্মিকককা</p> <p>উপপরিচালকের কার্যালয়/ উম্মিকককা</p> <p>উপপরিচালকের কার্যালয়/ উম্মিকককা</p> <p>উপপরিচালকের কার্যালয়/ উম্মিকককা</p>	<p>সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার</p> <p>সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার</p> <p>সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার</p> <p>সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার</p>
<p>৩.১৫ কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাটকোর্সের নীতিমালা।</p> <p>বাস্তবায়নগোষ্ঠিতত্ত্বেরা কমিটি কার্যক্রম, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ</p> <p>৪.১। কমিটী মাইলদানের পিতৃদের দিবসায়ন সেবা প্রদান</p> <p>৪.২। কমিটী মাইলদানের হোটেল সুবিধা প্রদান</p> <p>৪.৩। জেলা মাসিক সমন্বয় সভা</p> <p>৪.৪। নিরবচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ</p> <p>৪.৫। ষাষাষ আবে ইফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা/ মনিটরিং</p>	<p>৪.১.১। উপকারভোগী মহিলা</p> <p>৪.১.২। সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন</p> <p>৪.১.৩। সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন</p> <p>৪.১.৪। নিরবচ্ছিন্ন ইন্টারনেট</p> <p>৪.১.৫। ষাষাষ আবে ইফাইলিং সম্পন্ন</p>	<p>উপপরিচালকের কার্যালয়/ উম্মিকককা</p> <p>উপপরিচালকের কার্যালয়/ উম্মিকককা</p> <p>উপপরিচালকের কার্যালয়/ উম্মিকককা</p> <p>উপপরিচালকের কার্যালয়/ উম্মিকককা</p> <p>উপপরিচালকের কার্যালয়/ উম্মিকককা</p>	<p>সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার</p> <p>সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার</p> <p>সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার</p> <p>সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার</p> <p>সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার</p>

সংযোজনী ৩  
অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট শূন্যকন্সমুহ

কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন শূন্যক	সেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১.১। দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	১.১.১। ভিজিডি উপকারভোগী	খাদ্যঅধিদপ্তর, বিশ্বখাদ্যকমর্সিউ, জেলা ও উপজেলাপ্রশাসন, ইউনিয়নপরিষদ, জাতীয় মহিলা সংস্থার তথ্যআপা প্রকল্পের উপজেলা তথ্য কর্মকর্তা, উপজেলা পথচারের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র (ইউডিসি)।	ভিজিডি কর্মসূচির উপকারভোগী নিবর্তন ও খাদ্য বিতরণ সংক্রান্ত পরিষদ ও বাস্তবায়ন নিবেদনিকার আলোকে
১.১.৩ পরিচি ও গর্ভবতী মায়েদের [মাতৃস্বকালীন] তাতা প্রদান	১.১.১.১ মাতৃস্বকালীনতাতা এন্ড উপকারভোগী	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকমর্সিউ, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প, বিজিএমইএ, বিকেএমইএ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
/ মাতৃস্বকালীন উপকারভোগীর তাতাবোধ তৈরী। ১.১.১.১মনিটরিং	১.১.১.১ উপকারভোগী মা। ১.	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকমর্সিউ, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প, বিজিএমইএ, বিকেএমইএ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৬] কর্মজীবী শ্যাকটেটিং মানদণ্ড উপকারভোগীদের তাতা প্রদান	১.১.৬.১ কর্মজীবী শ্যাকটেটিং মানদণ্ড উপকারভোগী। ১.	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকমর্সিউ, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প, বিজিএমইএ, বিকেএমইএ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৬] মাতৃশিশুসহায়তা তথ্যবিলকর্মসূচির অর্থ তায়তা প্রদান	[১.৬.১] মাতৃশিশুসহায়তা তথ্যবিলকর্মসূচির অর্থ তায়তা প্রদান	বিশ্বখাদ্য কমর্সিউ, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিবিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নিবর্তন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৬] মাতৃশিশুসহায়তা তথ্যবিলকর্মসূচির অর্থ তায়তা প্রদান	[১.৬.১] মাতৃশিশুসহায়তা তথ্যবিলকর্মসূচির অর্থ তায়তা প্রদান	বিশ্বখাদ্য কমর্সিউ, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিবিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নিবর্তন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
১.১০ কর্মজীবী শ্যাকটেটিং মানদণ্ড উপকারভোগীদের তাতাবোধ তৈরী।	কর্মজীবী শ্যাকটেটিং মানদণ্ড উপকারভোগীদের [১.১০.১] তাতাবোধ তৈরী	বিশ্বখাদ্য কমর্সিউ, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিবিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নিবর্তন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
2.1 bvi xi কংগু Zvqcd cwk কংগু c` vb	[১.১.২] উপনির্বাচনের কার্যক্রম ও উপজেলা কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষার্থী সংখ্যা	বিশ্বখাদ্য কমর্সিউ, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিবিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নিবর্তন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	[2.1.4] মাতৃশিশুসহায়তা তথ্যবিলকর্মসূচির তাতাবোধ তৈরী	বিশ্বখাদ্য কমর্সিউ, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিবিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নিবর্তন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	ভিজিডি উপকারভোগীদের [১.১.২] প্রশিক্ষণ	বিশ্বখাদ্য কমর্সিউ, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিবিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নিবর্তন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	মাতৃস্বকাল [১.১.২] তাতাবোধ তৈরী প্রশিক্ষণ	বিশ্বখাদ্য কমর্সিউ, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিবিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নিবর্তন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী



	কমঞ্জিবি ল্যাকটেটিং তাত্তোমীনের এশিক্ষন এদান ১৪.১.২১	বিখখাপ্য কর্মশর্টি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান বুটো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নিবর্তান কমিশন, SP/MSSP অথ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাত্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	২.২। মহিলাদেরআত্ম-কর্মশর্শাপানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ এদান ২।৩। মহিলাদেরআত্মনির্ভরশীলকরভেসেগাইশর্শিনবিভরণ ২.৪। কর্তিতাত্তেগেগেবাংলাদেশ	২.২। ক্ষুদ্রঋণ এাঙ উপকারভোগী ২.৩.১। সেগাইশর্শিনএাঙউপকারভোগী ২.৪.১। জেলাপাযায়েজারিতা সযর্ধনা ২.৫.২। উপজেলাপাযায়েজারিতা সযর্ধর্ধা মনিটরিং ২.১। সনবায়নকৃত সযর্ধতি।	জেলা/উপজেলা প্রশাসন ও সংক্লিষ্ট দত্তর জেলা/উপজেলা প্রশাসন ও সংক্লিষ্ট দত্তর জেলা/উপজেলা প্রশাসন ও সংক্লিষ্ট দত্তর জেলা/উপজেলা প্রশাসন ও সংক্লিষ্ট দত্তর জেলা/উপজেলা প্রশাসন ও সংক্লিষ্ট দত্তর
	২.৪। বেষষসেবীমহিলাসযর্ধিতনবায়ন ২.৩। বেষষসেবীমহিলাসযর্ধিতনিবরণ ২.৪। স্তান এাঙঠারমযাধোকেশের-কিশোরীদেরলেডুডেধবিকশন এতিবোধ কর্মশর্টির নিয়র্ধিত সত্তা	২.১৩. সনিবর্ধিত সযর্ধতি। ২.৪.১। কিশোরীকিশোরীসংখ্যা ৩.১.১। জেলাকর্মশর্টিরসত্তার সিদ্ধান্ত বাত্তবায়ন উপজেলা প্রশাসন ৩.২.১। উপজেলা কর্মশর্টির সত্তার সিদ্ধান্ত বাত্তবায়ন উঠান বৈর্ধক ১.৩.৩। উঠান বৈর্ধক ১.৩.৩। ৩.১.৪.এতিবোধকৃত বাল্গ্যবিবাহ। ৩.১.৪.এমনিটরিং এতিবোধকৃত বাল্গ্যবিবাহ। ৩.১.৫. স কর্মশর্টির নিয়র্ধিত সত্তা ৩.১.৫.১। নিয়র্ধিত কর্মশর্টির সত্তা/ মনিটরিং	উপজেলা প্রশাসন উপজেলা প্রশাসন ও সংক্লিষ্ট দত্তর জেলা/উপজেলা প্রশাসন জেলা প্রশাসন জেলা প্রশাসন উপজেলা প্রশাসন উপজেলা প্রশাসন উপজেলা প্রশাসন উপজেলা প্রশাসন উপজেলা প্রশাসন উপজেলা প্রশাসন উপজেলা প্রশাসন উপজেলা প্রশাসন
	৩.১.২। বাল্গ্যবিবাহ এতিবোধে সক্রেতনভাবর্ধি মূল্গক কর্মধ্রকম ৩.১.৫ কর্মক্ষেত্রে যৌন স্রয়র্ধনী বোধে বইকোর্টের নীতিমালা। বাত্তবায়নেগটিউজ্গো কর্মশর্টিকর্মকর্ধীকরণ,নিবর্ধিত সত্তা ও ষগোআপ করধ	৩.১.২। উপজেলা কর্মশর্টির সত্তার সিদ্ধান্ত বাত্তবায়ন উঠান বৈর্ধক ১.৩.৩। উঠান বৈর্ধক ১.৩.৩। ৩.১.৪.এতিবোধকৃত বাল্গ্যবিবাহ। ৩.১.৪.এমনিটরিং এতিবোধকৃত বাল্গ্যবিবাহ। ৩.১.৫. স কর্মশর্টির নিয়র্ধিত সত্তা ৩.১.৫.১। নিয়র্ধিত কর্মশর্টির সত্তা/ মনিটরিং	উপজেলা প্রশাসন উপজেলা প্রশাসন ও সংক্লিষ্ট দত্তর জেলা/উপজেলা প্রশাসন জেলা প্রশাসন উপজেলা প্রশাসন উপজেলা প্রশাসন উপজেলা প্রশাসন উপজেলা প্রশাসন
	১.৫। কল্গীকর্ধী মহিলাদের সিদ্ধদের দিবায়র্ধ সেবা এদান ১.৫.১। কল্গীকর্ধী মহিলাদের সিদ্ধদের দিবায়র্ধ সেবা এদান ১.৫.২। কল্গীকর্ধী মহিলাদের সিদ্ধদের দিবায়র্ধ সেবা এদান ১.৫.৩। কল্গীকর্ধী মহিলাদের সিদ্ধদের দিবায়র্ধ সেবা এদান ১.৫.৪। কল্গীকর্ধী মহিলাদের সিদ্ধদের দিবায়র্ধ সেবা এদান ১.৫.৫। কল্গীকর্ধী মহিলাদের সিদ্ধদের দিবায়র্ধ সেবা এদান	১.৫.১। উপকারভোগী নিত্ত ১.৫.২। সত্তার সিদ্ধান্ত বাত্তবায়ন ১.৫.৩। সত্তার সিদ্ধান্ত বাত্তবায়ন ১.৫.৪। সত্তার সিদ্ধান্ত বাত্তবায়ন ১.৫.৫। সত্তার সিদ্ধান্ত বাত্তবায়ন	জেলা প্রশাসন জেলা প্রশাসন জেলা প্রশাসন জেলা প্রশাসন জেলা প্রশাসন
	১.৫.৪। যযায়র্ধ এাবে ইকাইলিং, কর্মধ্রকম পরিচালনা/মনিটরিং	১.৫.৪। যযায়র্ধ এাবে ইকাইলিং, কর্মধ্রকম পরিচালনা/মনিটরিং	ব্যাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, জেলা/উপজেলা প্রশাসন

সংযোজনী ৪: মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২  
মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, পটুয়াখালী।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বস্তাবরণের বিস্তারিত বিবরণ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বস্তাবরণ অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন			অর্জন মান
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ২৬													
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচি আয়োজন	সভা আয়োজিত	০৪	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার	০৪	০১	০১	০১	০১	০১	০১		
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	০৬	%	ফোকাল পয়েন্ট	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder s) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	০৪	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার	০২	০১	০১	--	--	--	--		
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	০২	%	উপপরিচালক	৮০%	৮০%	৮০%	--	--	--	--		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএইউইউ অকোজা)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	০৩	সংখ্যা ও তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	০৫	৩০/১২/২১	--	--	--	--	--		
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কমান্ডিং কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	০৪	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	০৪	৩০/০৯/২১	২৮/১২/২১	২৮/১০/২২	২৮/০৬/২২	২৮/০৬/২২	২৮/০৬/২২		
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	০৩	তারিখ	উপপরিচালক	২০/০৬/২২	--	--	--	--	--	--		
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..... ০৪													
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের কর্ম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	কর্ম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	০২	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	১৫/০৭/২১	১৫/০৭/২১	--	--	--	--	--		
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেকর্ডভুক্ত	রেকর্ডভুক্ত	০২	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	৩০/০৯/২১	২৮/১২/২১	২৮/১০/২২	২৮/০৬/২২	২৮/০৬/২২	২৮/০৬/২২	২৮/০৬/২২		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূত্র	সূত্রের মান	একক	বাস্তবায়নের বিষয়/পদ কৃতি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
৩. ডক্টার সংশ্লিষ্ট এক দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অর্থবিকার ভিত্তিতে নূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ নিরাপত্তা রেষ্ট্রার আওতায় উপকারভোগীদের তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩০/০৩/২২				
৩.২ VMC জীবিকায়ন প্রশিক্ষার্থীর তালিকা প্রকাশ	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১১/০৭/২১	০৩/১০/২১	১০/০১/২২	১১/০৩/২২			
৩.৩ ক্ষুদ্র ঋণগ্রহীতাদের তালিকা প্রকাশ	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	৩০/১২/২১	--	৩০/০৬/২২			
৩.৪ সাক্ষিতের তথ্য প্রকাশ (নাম, ঠিকানা ইত্যাদি)	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	২৮/১২/২১	--	৩০/০৬/২২			
৩.৫ অংশীজনের সভা		৪	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১			

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



৩

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উজ্জ্বল কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
		[১.১.২] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বস্তু হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৮	৩	২
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] বিভিন্ন একাংশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[২.১.২] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উজ্জ্বল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্য্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার অধিব্যয়িক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উজ্জ্বলী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উজ্জ্বলী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/১/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২





নি

স্বাক্ষরিত

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ  [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উপর্যুক্ত কূর্পক্ষ বরাবর প্রেরণ  [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন  [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উপর্যুক্ত কূর্পক্ষের নিকট প্রেরণ  [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে চেকবোর্ড/অডিটরগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপগেডকৃত  [২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৫	-	-	৯	১০	১১	১২	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০			প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৯	১০	১১	১২	-	
				প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৮	৯	১০	১১	১২	
				সভার সংখ্যা	৪	-	-	৯	১০	১১	১২	১৩	
								৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	



স্বাক্ষরিত

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২		৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পর্যবেক্ষণ কর্মটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ডায়েরীসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৮	৭	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পর্যবেক্ষণ	১৫	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৮	৭	২	১	-
		[১.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-



ক্ষতি

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্ধবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নিধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান [১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ [১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] নিধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানসূত [১.২.১] হালনাগাদসূত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত [১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতসূত/হালনাগাদসূত	%  তারিখ  তারিখ  তারিখ	১০  ০৩  ০৩  ০৩				১০০% ১০০% ১০০% ১০০%	৯০% ৯০% ৯০% ৯০%	৮০% ৮০% ৮০% ৮০%	৭০% ৭০% ৭০% ৭০%	৬০%  -  -
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫		[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	