গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, পিরোজপুর

এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০,২০২২

সূচিপত্র

		পৃষ্ঠা
	উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, পিরোজপুর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
[illegible]	উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, পিরোজপুর রূপকল্প(vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি -----	৪-৫
	প্রস্তাবনা (Suggestions	৬
[illegible]	বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব (Outcome/Impact).........................	৭
[illegible]	কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা................	৮-১১
সংযোজনী-১:	শব্দসংক্ষেপ..	১৩
সংযোজনী-২:	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪-১৬
সংযোজনী-৩:	অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট সূচকসমূহ	১৭-১৮
সংযোজনী-৪:	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়েরজাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৯-২০
সংযোজনী-৫:	সংযোজনী ৫: **ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা**	২১
সংযোজনী-৬:	অফিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২	২২
সংযোজনী-৭:	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২	২৩
সংযোজনী-৮:	তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	২৪

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, পিরোজপুর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Department of Women Affairs)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অপরিহার্য। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর দেশের অর্ধেক জনগোষ্ঠী নারীকে রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্রোতধারায় আনয়নের লক্ষ্যে নারী উন্নয়ন, ক্ষমতায়ন ও সমঅধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে ভিজিডি কার্যক্রমের মাধ্যমে ৩৭,০০৬ জন উপকারভোগীকে খাদ্য সহায়তা , ২২৯৮৪ জন নারীকে মাতৃত্বকালীন ভাতা ও ৭৭০০ জন নারীকে কর্মজীবি ল্যাকটেটিং মাদার সহায়তা তহবিলের আওতায় ভাতা প্রদান করা হয়েছে। পাশাপাশি এ সকল উপকারভোগীদের আয়বর্ধক ও সচেতনতামূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। কার্যক্রম সরেজমিনে ও ই-সিস্টেমের আওতায় মনিটরিং ও পর্যবেক্ষন করা হয়েছে। নারীর আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে ৫৩৭০ জন নারীকে বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে ৪৪২ জন নারীকে ৫৩ লক্ষ ২০ হাজার টাকা ক্ষুদ্রঋণ প্রদান করা হয়েছে। কার্যক্রম ই- মনিটরিং করা হয়েছে। নারী ও শিশু নির্যাতন বিষয়ে ৫৭ জন সেবা প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে। "জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ"শীর্ষক কার্যক্রমের আওতায় তৃণমূল পর্যায়ে যে সমস্ত নারীরা বিভিন্ন প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে সামাজিক ও অর্থনৈতিকভাবে নিজেকে প্রতিষ্ঠিত করেছেন তাদের মধ্য থেকে জেলা পর্যায়ে ৫টি ক্যাটাগরীতে ১৫ জন নারীকে সম্মাননা প্রদান এবং উপজেলা পর্যায়ে ১০৫ জন নারীকে সম্মাননা প্রদানের বিষয়টি মনিটরিং করা হয়েছে, যা নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করেছে। উদ্যোমী ও আগ্রহী নারীদেরকে উদ্যোগক্তা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য ক্ষুদ্রঋণসহ সহযোগিতা, পরামর্শ প্রদান করা হয়েছে। মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করার লক্ষে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ৯২ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। জেলা হতে বাল্যবিবাহ নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণী পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতা মূলক সভা, সমাবেশ, সেমিনার ও উঠান বৈঠক আয়োজন করা হয়েছে। প্রায় ৪৬ টি বাল্যবিবাহ সরাসরি বন্ধ করা হয়েছে এবং জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন করে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশিত এবং উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

বাল্যবিবাহ, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ, লক্ষ্যভূক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভূক্ত করতে না পারা, কর্মকর্তাদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ। কোভিড-১৯ মহামারির কারণে কিছু কিছু সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে চ্যালেঞ্জ রয়েছে।

ভবিষ্যত পরিকল্পনা :

বর্তমান কোভিড পরিস্থিতি এবং নির্বাচনী ইশতেহার সর্বপরি 'মুজিববর্ষ' বিবেচনায় রেখে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন এ জেলার ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে:- (১) তৃনমূল পর্যাযের দুস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনির আওতায় নিয়ে আসা। (২) জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতিমালা-২০১১ আলোকে প্রণীত জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ বাস্তবায়ন, (৩) বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন বাস্তবায়ন ২০১৮২০৩০ (৪) সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা (এসডিজি - ২০৩০) (৫) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ (৬) বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণের ১৫% নারীদের স্বনির্ভর করা (৭) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন সামাজেক নিরাপত্তা বেষ্ঠনীর(ভিজিডি, মাতৃত্বকাল ভাতা,কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার সহায়তা তহবিল এবং মা ও শিশু সহায়তা তহবিল) আওতায় নির্বাচিত উপকারভোগীর ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের মধ্যে ডাটা বেইজ তৈরি (৮) অধিদপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জন সম্পদে রূপান্তরিত করতে সহায়তা করা (৯) দপ্তরিক সেবার মান বৃদ্ধিকরণ (১০) ১৬৫০ জন কিশোর কিশোরীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা।

সেকশন – ১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ প্রধান কার্যাবলি :

১.১ রূপকল্প: (Vision):

জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ: (Mission) :

অর্থনৈতিক কর্মকান্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১ উপ-পরিচালকের কার্যালয়,মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর , পিরোজপুরের **কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ**

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ।

২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

৩. নারীর প্রতি সকল ধরণের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।

৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৩.১ উপ-পরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, পিরোজপুরের **সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র**

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

২. ই-গভর্ন্যান্সি /উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ :

* ১২৪০২ জন নারীর ভিজিডি সহায়তা প্রদান ও প্রশিক্ষন কার্যক্রম সরজমিন ও ই-সিস্টেমের আওতায় মনিটরিং।
* ৭৪৭৩ জন দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান এবং ও প্রশিক্ষন কার্যক্রম সরেজমিনে ও ই-সিস্টেমের আওতায় মনিটরিং।
* শহরাঞ্চলে (পৌরসভাধীন) ২৭০০ জন কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান এবং প্রশিক্ষন কার্যক্রম সরেজমিনে ও ই-সিস্টেমের আওতায় মনিটরিং।
* ১৭৫ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান এবং তাদের কার্যক্রম মনটরিং।
* নারীর ক্ষমতায়নে ১৮৪০ জন নারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং প্রশিক্ষণ প্রদান কার্যক্রম মনিটরিং।
* ৩২ জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান ।
* ৮ জন আগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোক্তা হিসেবে সৃষ্টি করা এবং দক্ষ উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তুলতে সহযোগিতা প্রদান।
* ৫৫ টি কিশোর কিশোরী ক্লাবের মাধ্যমে ১৬৫০ জন কিশোর কিশোরীকে দক্ষ মানব সম্পদে পরিনত করা গঠন ।
* কিশোরী স্বাস্থ্য সুরক্ষায় ও নারীর অর্থনৈতিক ক্ষমতা সৃষ্টিতে স্যানিটারী টাওয়েল প্রস্তুত ও বিতরন কর্মসূচির আওতায় ৮০০ জন কিশোরীকে সহায়তা প্রদান।
* নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে ১০ টি স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন ও ৬০ টি মহিলা সমিতিতে অনুদান বিতরণ।
* দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ১৫ টি সেলাই মেশিন বিতরণ।
* জেলায় বাল্য বিবাহের হার শূন্যের কোঠায় নামিয়ে আনার লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ ও মনিটরিং।
* দক্ষ জনবল তৈরীতে সহায়তা প্রদান।
* সকল কার্যক্রমকে ই-সিস্টেমের আওতাভূক্তকরণে কার্যক্রম গ্রহন।
* দক্ষ জনবল তৈরিতে সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ :

* ১২৪০২ জন নারীর ভিজিডি সহায়তা প্রদান ও প্রশিক্ষন কার্যক্রম সরজমিন ও ই-সিস্টেমের আওতায় মনিটরিং।
* ৭৪৭৩ জন দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান এবং ও প্রশিক্ষন কার্যক্রম সরেজমিনে ও ই-সিস্টেমের আওতায় মনিটরিং।
* শহরাঞ্চলে (পৌরসভাধীন) ২৭০০ জন কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান এবং প্রশিক্ষন কার্যক্রম সরেজমিনে ও ই-সিস্টেমের আওতায় মনিটরিং।
* ১৭৫ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান এবং তাদের কার্যক্রম মনটরিং।
* নারীর ক্ষমতায়নে ১৮৪০ জন নারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং প্রশিক্ষণ প্রদান কার্যক্রম মনিটরিং।
* ৩২ জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান ।
* ৮ জন আগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোক্তা হিসেবে সৃষ্টি করা এবং দক্ষ উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তুলতে সহযোগিতা প্রদান।
* ৫৫ টি কিশোর কিশোরী ক্লাবের মাধ্যমে ১৬৫০ জন কিশোর কিশোরীকে দক্ষ মানব সম্পদে পরিনত করা গঠন ।
* কিশোরী স্বাস্থ্য সুরক্ষায় ও নারীর অর্থনৈতিক ক্ষমতা সৃষ্টিতে স্যানিটারী টাওয়েল প্রস্তুত ও বিতরন কর্মসূচির আওতায় ৮০০ জন কিশোরীকে সহায়তা প্রদান।
* নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে ১০ টি স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন ও ৬০ টি মহিলা সমিতিতে অনুদান বিতরণ।
* দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ১৫ টি সেলাই মেশিন বিতরণ।
* জেলায় বাল্য বিবাহের হার শূন্যের কোঠায় নামিয়ে আনার লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ ও মনিটরিং।
* দক্ষ জনবল তৈরীতে সহায়তা প্রদান।
* সকল কার্যক্রমকে ই-সিস্টেমের আওতাভূক্তকরণে কার্যক্রম গ্রহন।
* দক্ষ জনবল তৈরিতে সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং

প্রস্তাবনা

সরকারি দপ্তরসমূহে প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপ পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,পিরোজপুর

এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,ঢাকা এর মধ্যে ২০২১ সালের ....মাসের ....তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন - ২

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল /প্রভাব (Outcome /Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
উন্নয়নে নারীদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধি	প্রশিক্ষিত নারী	সংখ্যা	১৮৭০	১৮৪০	১৮৪০	১৮৪০	১৯০০	অর্থ মন্ত্রণালয়, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ ,কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ,প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়,স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়,প্রবাসী ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা	ল্যাকটেটিং ভাতা উপকারভোগী, মাতৃত্বকালীন ভাতা উপকারভোগী এবং ভিজিডি উপকারভোগী	সংখ্যা	২২৫৯৭	২২৫৭৫	২৩০০০	২৩০০০	২৪০০০	স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
নির্যাতিত নারী ও শিশুদের চিকিৎসা, আশ্রয় ও আইনী সহায়তা বৃদ্ধি	সুরক্ষিত নারী ও শিশু	সংখ্যা	৯৪	৮২	৭০	৭০	৬০	মন্ত্রণালয়,স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, আইন বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
বাল্যবিবাহ হ্রাস	বাল্যবিবাহ হ্রাসকৃত	%	৯৫	৯৬	৯৮	৯৮	১০০%	গভর্নেন্স ইনোভেশন ইউনিট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,জননিরাপত্তা বিভাগ, সুরক্ষা বিভাগ,আইন বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	অর্থ মন্ত্রণালয়, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ ,কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ,প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়,স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়,প্রবাসী ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়,যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

সেকশন -৩
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target /Criteria Value for FY ২০২০-২১)					প্রক্ষেপন Projection ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন Projection ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, পিরোজপুর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ															
১.নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ।	২৫	[১.১] দুস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২৩০২	১৭৪৬ +১০৬৫৬ ১২৪০২	১৭৪৬ +১০৬৫৬ ১২৪০২	১১১৬১	৯৯২১	৮৬৮১	-	১৩০০০	১৩৫০০
		[১.২] ভিজিডি মনিটরিং	[১.২.১] ই-মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২৩০২	১২৪০২	৪৫	৩৫	৩২	৩০	-	৬০	৬৫
			[১.২.২] সরজমিনে পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২৩০২	১২৪০২	১৪	১২	১০	৯	-	২০	২২
		[১.৩] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	[১.৩.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৭৭৯৫	২৫০৩ +৪৯৭০ ৭৪৭৩	৭৪৭৩	৬৭২৫	৫৯৭৮	৫২৩১	---	৮০০০	৮৫০০
		[১.৪] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা কর্মসূচি মনিটরিং	[১.৪.১] ই-মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৭৭৯৫	৭৪৭৩	২০	১৮	১৭	১৬	-	২১	২২
			[১.৪.২] সরজমিনে পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭৭৯৫	৭৪৭৩	১৮	১৭	১৬	১৫	-	২০	২২
		[১.৫] সামাজিক নিরাপত্তা বেস্টনীর আওতায় উপকারভোগীর ডাটাবেস তৈরী	[১.৫.১] উপকারভোগী মা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭৭৯৫	১০১৭৩	১০১৭৩	৯১৫৫	৮১৩৮	৭১২১	-	১০৫৫০	১১০০০
		[১.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	ল্যাকটেটিং ভাতাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৫০০	১৩০০ +১৪০০ ২৭০০	১৩০০ +১৪০০ ২৭০০	২৪৩০	২১৬০	১৮৯০	----	২৮০০	৩০০০
		[১.৭] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	[১.৭.১] মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	২৫০০	১৬	১৬	১৪	১৩	১২	----	১৮	২০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target /Criteria Value for FY ২০২০-২১) অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	প্রক্ষেপন Projection ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন Projection ২০২৩-২৪
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[১.৮]মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান	[১.৮.১]মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮০১	০+ ১১৩৭ ১১৩৭	১১৩৭	১০২৩	৯০৯	৭৯৫	--	১১৫০	১২০০
		[১.৯.১]মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান ডাটাবেজ তৈরি/মনিটরিং	[১.৯.১]মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮০১	১১৩৭	১১৩৭	১০২৩	৯০৯	৭৯৫	--	১১৫০	১২০০
		[১.১০.] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরি	[১.১০.১] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৫০০	২৭০০	১৩০০ +১৪০০ ২৭০০	২৪৩০	২১৬০	১৮৯০	---	২৮০০	৩০০০
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন	২৫	[২.১]নারীরক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] মহিলা প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন একাডেমী কর্তৃক প্রদত্ত আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টিমূলক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষনার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	১৮৭০	৪০০ +১৪৪০ ১৮৪০	১৮৪০	১৬৫৬	১৪৭২	১২৮৮	-----	১৯০০	২০০০
			[২.১.২] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষ ণ **মনিটরিং**	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮০১	১১৩৭	০৮	০৭	০৬	০৫	--	০৯	১০
			[২.১.৩] ভিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২৩০২	১৭৪৬ +১০৬৫৬ ১২৪০২	১৭৪৬ +১০৬৫৬ ১২৪০২	১১১৬১	৯৯২১	৮৬৮১	-	১৩০০০	১৩৫০০
			[২.১.৪] মাতৃত্বকালীন ভাতা উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭৭৯৫	২৫০৩ +৪৯৭০ ৭৪৭৩	৭৪৭৩	৬৭২৫	৫৯৭৮	৫২৩১	---	৮০০০	৮৫০০
			[২.১.৫]কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতা উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৫০০	১৩০০ +১৪০০ ২৭০০	১৩০০ +১৪০০ ২৭০০	২৪৩০	২১৬০	১৮৯০	....	২৮০০	৩০০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target /Criteria Value for FY ২০২০-২১)					প্রক্ষেপন Projection ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন Projection ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
			প্রদান												
		[২.২.]মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৯৬	৩৯	১৫২	১৫০	১৪৮	১৪৬	--	১৬০	১৮০
		[২.৬] মহিলাদের আত্ম নির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিণ বিতরণ	[২.৬.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৮৫%	৮০%	৮৫%	১০০%	১০০%
		[২.৬] জয়িতা অন্বেষনে বাংলাদেশ	[২.৬.২] জেলা পর্যায়ে জয়িতা সংবর্ধনা	সমস্টি	সংখ্যা	২	৫	৫		৪	৩	২	--	৫	৫
			[২.৬.৩] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সংবর্ধনা মনিটরিং	সমস্টি	সংখ্যা	১	৩৫	৩৫	৩৫	৩০	২৫	২০	১৫	৪০	৪৫
		[২.৬] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৬.৪] নবায়নকৃত সমিতি	সমস্টি	টাকা (লক্ষ)	১	১২০	৯১	৯১	৮৫	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০
		[২.৩] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৩.১] নতুন নিবন্ধিত সমিতির সংখ্যা	সমস্টি	সংখ্যা	১	৩	৩	৬	৫	৪	৩	--	১০	১২
		ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	কিশোর কিশোরীদের সংখ্যা	সমস্টি	সংখ্যা	২	-	১৬৫০	১৬৫০	১৪৮৫	১৩২০	১১৫৫	-	১৬৫০	১৬৫০
৩.নারীর প্রতি সকল ধরণের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ	১০	[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা	[৩.১.১]জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৮৫%	৮০%	৮৫%	১০০%	১০০%
			[৩.১.২]উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৮৫%	৮০%	৮৫%	১০০%	১০০%
		[৩.২] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনী সহায়তা প্রদান	আইনী সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৫	১৫	১৫	১৪	১৩	১২	১১	১৫	১৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target /Criteria Value for FY ২০২০-২১)					প্রক্ষেপন Projection ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন Projection ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.৩.২] উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৬৫	২৮৫	২৮৫	২৮০	২৭৫	২৭০	--	২৮৫	২৮৫
			[৩.৩.৩] উঠান বৈঠক,মনিটরিং	সমষ্টি		১	৮০	৭৫	৭৫	৬৫	৬০	৫৫	--	৮৫	৮৫
			[৩.৩.৪] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	সমষ্টি	%	১	৯০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
			[৩.৩.৫] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ,মনিটরিং	সমষ্টি	%	১	৯০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		[৩.৩] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরী করণ,নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.৩.৬] কমিটির নিয়মিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৪	৪	৩	৩	২	২	৪	৪
			[৩.৩.৭] কমিটির নিয়মিত সভা মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২২	২৮	২৮	২৬	২৪	২২	--	২৮	২৮
প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ		৩.৩ জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৩.৩.৮] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	৪	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		[৩.৩] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৩.৩.৯] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	সমষ্টি	%	২	৯০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		[৩.৩] ই-ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা/মনিটরিং	৩.৩.১০ যথাযথভাবে ই-ফাইলিং সম্পন্ন	সমষ্টি	%	৪	৯০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%

আমি, উপ পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,পিরোজপুর-মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মহা পরিচালক এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর এর মহাপরিচালক, উপ পরিচালক,মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,পিরোজপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপ পরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,পিরোজপুর। তারিখ: ২৭/৬/২২

মহা পরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,ঢাকা। তারিখ: ২৭.৬.২২

সংযোজনী-১

আদ্যক্ষর
(Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২.	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩.	ভিজিডি	ভালর্নারেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট

সংযোজনী- ২:
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ,অধিশাখা	লক্ষমাত্রা অর্জনের প্রমানক
[১.১] দূঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ভিজিডি শাখা, জেলা ,উপজেলা	মবিঅ ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন, মবিঅ বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.২]ভিজিডি মনিটরিং	[১.২.১]ই-মনিটরিং	মবিঅ মহাপরিচালক,পরিচালক, ভিজিডি শাখা ও মবিঅ অন্যান্য কর্মকর্তা	মবিঅ ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
	[১.২.২] সরজমিনে পরিদর্শন	মবিঅ মহাপরিচালক,পরিচালক, ভিজিডি শাখা ও মবিঅ অন্যান্য কর্মকর্তা	মবিঅ ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[১.৩] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	[১.৩.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মাতৃত্বকাল ভাতা শাখা, জেলা ,উপজেলা	মবিঅ ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন, মবিঅ বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৪] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা কর্মসূচিমনিটরিং	[১.৪.১] ই-মনিটরিং	মবিঅ মহাপরিচালক,পরিচালক, মাতৃত্বকাল ভাতা শাখা ও মবিঅ অন্যান্য কর্মকর্তা	মবিঅ ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
	[১.৪.২]সরজমিনেপরিদর্শন	মবিঅ মহাপরিচালক,পরিচালক, মাতৃত্বকাল ভাতা শাখা ও মবিঅ অন্যান্য কর্মকর্তা	মবিঅ ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[১.৫] শহরাঞ্চলে কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান	[১.৫.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ল্যাকটেটিং শাখা,জেলা,উপজেলা, পৌরসভা	মবিঅ ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন, মবিঅ বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৬] শহরাঞ্চলে কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা কর্মসূচিমনিটরিং	[১.৬.১] ই-মনিটরিং	মবিঅ মহাপরিচালক,পরিচালক, ল্যাকটেটিং শাখা ও মবিঅ অন্যান্য কর্মকর্তা	মবিঅ ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
	[১.৬.২] সরেজমিনেপরিদর্শন	মবিঅ মহাপরিচালক,পরিচালক, ল্যাকটেটিং শাখাও মবিঅ অন্যান্য কর্মকর্তা	মবিঅ ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[১.৭]মা ও শিশু সহায়তা তহবিল ভাতা	[১.৭.১]ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মা ও শিশু সহায়তা শাখা, জেলা,উপজেলা, পৌরসভা	মবিঅ ওয়েব সাইট,সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন, মবিঅ বার্ষিক প্রতিবেদন, মবিঅ বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৮] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল ভাতামনিটরিং	[১.৮.১] ই-মনিটরিং	মবিঅ মহাপরিচালক,পরিচালক, মা ও শিশু সহায়তা শাখা ও মবিঅ অন্যান্য কর্মকর্তা	মবিঅ ওয়েব সাইট,সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
	[১.৮.২] সরেজমিনেপরিদর্শন	মবিঅ মহাপরিচালক,পরিচালক, মা ও শিশু সহায়তা শাখাও মবিঅ অন্যান্য কর্মকর্তা	মবিঅ ওয়েব সাইট,সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[১.৯] সামাজিক নিরাপত্তা বেস্টনীর আওতায় উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী	[১.৯.১] মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মাতৃত্বকাল ভাতা শাখা, জেলা ,উপজেলা	এমআইএস সফটওয়ার, মবিঅ ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
	[১.৯.২] কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা কর্মসূচির ডাটাবেজ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ল্যাকটেটিং ভাতা শাখা, জেলা,উপজেলা,পৌরসভা	এমআইএস সফটওয়ার, মবিঅ ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
	[১.৯.৩] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল ভাতারডাটাবেজকৃত উপকারভোগী	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মা ও শিশু সহায়তা তহবিল শাখা, জেলা ,উপজেলা,পৌরসভা	এমআইএস সফটওয়ার, মবিঅ ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[১.১০] দু:স্থ মহিলা ও শিশু সহায়তা তহবিল	[১.১০.১] আর্থিক সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর দু:স্থ মহিলা ও শিশু সহায়তা তহবিল	মবিঅ ওয়েব সাইট, মবিঅ বার্ষিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[২.১] নারীর আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১]মহিলা প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন একাডেমী কর্তৃক প্রদত্তআত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টিমূলক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	প্রশিক্ষণ শাখা	মবিঅ বার্ষিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ,অধিশাখা	লক্ষমাত্রা অর্জনের প্রমানক
	[২.১.২]ভিজিডি উপকারভোগীপ্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	ভিজিডি শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
	[২.১.৩]মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগীপ্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	মাতৃত্বকাল ভাতা প্রদান শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
	[২.১.৪] ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগীপ্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	ল্যাকটেটিং ভাতাপ্রদান শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
	[২.১.৫]মা ও শিশু সহায়তা তহবিলের প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	মা ও শিশু সহায়তা তহবিল শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
	[২.১.৬]উপজেলা পর্যায়েমহিলাদের জন্য আয়বর্ধক প্রশিক্ষণেপ্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	আইজিএ প্রকল্প	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[২.২] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতিসমূহের মধ্যে অনুদান বিতরণের মাধ্যমে আয়বর্ধনমূলক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.২.১] বিতরণকৃত অনুদান	রেজিস্ট্রেশন শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[২.৩] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৩.১]নতুন নিবন্ধিত সমিতির সংখ্যা	রেজিস্ট্রেশন শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[২.৪] মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.৪.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগীর সংখ্যা	ক্ষুদ্রঋণ শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[২.৫]কিশোর কিশোরী ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর কিশোরীদের নেতৃত্ব বিকাশ	[২.৫.১]কিশোর কিশোরী	কিশোর কিশোরী ক্লাব প্রকল্প	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[২.৬] বিভিন্ন দিবস উদযাপন	[২.৬.১] দিবসের সংখ্যা	জনসংযোগ শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[২. ৭] জয়ীতা অন্বেষণে বাংলাদেশ কর্মসূচির আওতায় ৫টি ক্যাটাগরীতে বিভাগীয় পর্যায়ে সফল জয়ীতাদের সম্মাণনা প্রদানের মাধ্যমে নারীদের আত্ম-কর্মসংস্থানে উদ্বুদ্ধকরণ	[২.৭.১]সম্মাণনা প্রদানের সংখ্যা।	জয়ীতা অন্বেষণে বাংলাদেশ কর্মসূচি	কর্মসূচি পরিচালকের প্রত্যায়ন
[২.৮] সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৮.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত নারী	প্রশাসন শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৩.১] কর্মজীবী মহিলাদের হোস্টেল সুবিধা প্রদান	[৩.১.১]কর্মজীবী মহিলাদের হোস্টেল সেবা	অতিরিক্ত পরিচালক, কর্মজীবী মহিলাদের হোস্টেল সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৩.২]কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবাযত্ন সেবা প্রদান (রাজস্ব)	[৩.২.১] শিশুর দিবাযত্ন সেবা	ডে-কেয়ার শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৩.৩]কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবাযত্ন সেবা প্রদান (প্রকল্প)	[৩.৩.১] শিশুর দিবাযত্ন সেবা	২০টি শিশুদিবাযত্ন প্রকল্প	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৩.৪] গার্মেন্টসেরমহিলা শ্রমিকদের হোস্টেল সুবিধা প্রদান	[৩.৪.১]মহিলা কর্মজীবী শ্রমিকদের হোস্টেল সেবা	অতিরিক্ত পরিচালক, কর্মজীবী মহিলাদের হোস্টেল সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৩.৫] উদ্যোক্তাদের ব্যবসা সম্প্রসারণের জন্য সুবিধাদি প্রদা	[৩.৫.১] অঙ্গনার মাধ্যমে সুবিধাপ্রাপ্তউদ্যোক্তা	অতিরিক্ত পরিচালক, অঙ্গনাসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৩.৬]"নতুন নারী উদ্যোক্তা সৃজন ও আত্ম-কর্ম সংস্থানের লক্ষ্যে বহুমুখী পাটজাত পন্য উৎপাদন"	[৩.৬.১.] সুবিধা প্রাপ্ত উদ্যোক্তা	"নতুন নারী উদ্যোক্তা সৃজন ও আত্ম-কর্ম সংস্থানের লক্ষ্যে বহুমুখী পাটজাত পন্য উৎপাদন" প্রকল্প	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৪.১] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	[৪.১.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	প্রশিক্ষণ শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৪.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ই-ফাইলিং রিফ্রেসার্স প্রশিক্ষণ	[৪.২.১] প্রশিক্ষণেরসংখ্যা	প্রশিক্ষণ শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৪.৩]উপজেলা সমূহে ই-ফাইলিং চালুকরণ	[৪.৩.১]উপজেলার সংখ্যা	প্রশিক্ষণ শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
৪.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৪.৪.১] নিরবিচ্ছিন্নইন্টারনেট	প্রশাসন শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ,অধিশাখা	লক্ষমাত্রা অর্জনের প্রমানক
[৪.৫] ডে-কেয়ার সেন্টারে সিসি ক্যামেরা স্থাপনের মাধ্যমে নিরাপত্তা জোরদারকরণ	[৪.৫.১] সিসি ক্যামেরা স্থাপন	ডে-কেয়ার শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৪.৬] ২০ টি দিবাযত্ন প্রকল্পের ডে-কেয়ার সেন্টারে বায়ো মেট্রিক ফিংগার প্রিন্ট মেশিন স্থাপনের মাধ্যমে নিরাপত্তা জোরদারকরণ	[৪.৬.১] বায়ো মেট্রিক ফিংগার প্রিন্ট মেশিন স্থাপন	২০টি শিশুদিবাযত্ন প্রকল্প	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৪.৭] ২০ টি দিবাযত্ন প্রকল্পের ডে-কেয়ার সেন্টারে সিসি ক্যামেরা স্থাপনের মাধ্যমে নিরাপত্তা জোরদারকরণ	[৪.৭.১] সিসি ক্যামেরা স্থাপন	২০টি শিশুদিবাযত্ন প্রকল্প	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৫.১]বাল্যবিবাহ নিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৫.১.১] উঠানবৈঠক	সচেতনতা শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৫.২]পাচার প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[৫.২.১]উঠানবৈঠক	সচেতনতা শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৫.৩] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিতজেলা কমিটি কার্যকরী করণ,নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৫.৩.১]কমিটিরসভা	সচেতনতা শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৫.৪] ঝুঁকি পূর্ণ নারী ও শিশুদের জন্য সামাজিক নিরাপত্তা ও ন্যায় বিচার প্রতিষ্ঠা	[৫.৪.১] আশ্রয় ও আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	মহিলা সহায়তা কর্মসূচি	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন

সংযোজনী ৩

অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] দুস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	খাদ্যঅধিদপ্তর, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, জেলাওউপজেলাপ্রশাসন, ইউনিয়নপরিষদ, জাতীয় মহিলা সংস্থার তথ্যআপাপ্রকল্পেরউপজেলাতথ্যকর্মকর্তা, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র (ইউডিসি)।	ভিজিডি কর্মসূচির উপকারভোগী নির্বাচন ও খাদ্য বিতরণ সংক্রান্ত পরিপত্র ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকার আলোকে
[১.৩] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	[১.৩.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৫] শহরাঞ্চলে কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান	[১.৫.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প, বিজিএমইএ, বিকেএমইএ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৭]মা ও শিশু সহায়তা তহবিল ভাতা	[১.৭.১]ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প, বিজিএমইএ, বিকেএমইএ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৯] সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর আওতায় উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী	[১.৯.১]মাতৃত্বকালীনউপকারভোগীর ডাটাবেজ	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	[১.৯.২]কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা কর্মসূচিরডাটাবেজ	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	[১.৯.৩] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল ভাতারডাটাবেজকৃত উপকারভোগী	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[২.১] নারীর আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১]মহিলা প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন একাডেমী কর্তৃক প্রদত্তআত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টিমূলক প্রশিক্ষণেপ্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা		
	[২.১.২]ভিজিডি উপকারভোগীপ্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, জেলাওউপজেলাপ্রশাসন, ইউনিয়নপরিষদ, জেলাওউপজেলামহিলা বিষয়ক কর্মকর্তাওমহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক নির্বাচিতএনজিওসমূহ।	বাস্তবায়ন নির্দেশিকার আলোকে

	[২.১.৩]মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগীপ্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	জেলাওউপজেলাপ্রশাসন, ইউনিয়নপরিষদ, জেলাওউপজেলামহিলা বিষয়ক কর্মকর্তাওমহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক নির্বাচিতএনজিওসমূহ।	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	[২.১.৪]ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগীপ্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	জেলাওউপজেলাপ্রশাসন, ইউনিয়নপরিষদ, জেলাওউপজেলামহিলা বিষয়ক কর্মকর্তাওমহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক নির্বাচিতএনজিওসমূহ।	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	[২.১.৫] মা ও শিশু সহায়তা তহবিলের প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	জেলাওউপজেলাপ্রশাসন, ইউনিয়নপরিষদ, জেলাওউপজেলামহিলা বিষয়ক কর্মকর্তাওমহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক নির্বাচিতএনজিওসমূহ।	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	[২.১.৬]উপজেলা পর্যায়ে মহিলাদের জন্য আয়বর্ধক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	উমবিক, উপজেলা প্রশাসন,উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান,যুবউন্নয়ন কর্মকর্তা, সমাজ সেবাকর্মকর্তা	নীতিমালার আলোকে কমিটি কর্তৃক প্রশিক্ষনার্থী নির্বাচন ও নির্বাচিত প্রশিক্ষক দ্বারা প্রশিক্ষণ প্রদান
[২.৩] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৩.১]নতুন নিবন্ধিত সমিতির সংখ্যা	জেলা প্রশাসন,উপজেলা প্রশাসন, ব্যাংক	নীতিমালা অনুযায়ী
[২.৪] মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.৪.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগীর সংখ্যা	জেলা প্রশাসন,উপজেলা প্রশাসন	নীতিমালা অনুযায়ী
[২.৫]কিশোর কিশোরী ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর কিশোরীদের নেতৃত্ব বিকাশ	[২.৫.১]কিশোর কিশোরী		
[২.৬]বিভিন্ন দিবস উদযাপন	[২.৬.১]দিবসের সংখ্যা	জেলা প্রশাসন,উপজেলা প্রশাসন	মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনার আলোকে
[২. ৭]জয়ীতা অন্বেষণে বাংলাদেশ এর আওতায় ৫টি ক্যাটাগরীতে বিভাগীয় পর্যায়ে সফল জয়ীতাদের সম্মাণনা প্রদানের মাধ্যমে নারীদের আত্ম-কর্মসংস্থানে উদ্বুদ্ধকরণ	[২.৭.১]সম্মাণনা প্রদানের সংখ্যা।	বিভগীয় প্রশাসন,জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন	নীতিমালার আলোকে
[৩.১] কর্মজীবী মহিলাদের হোষ্টেল সুবিধা প্রদান	[৩.১.১]কর্মজীবী মহিলাদের হোষ্টেল সেবা	মশিবিম, জেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, গণপূর্ত অধিদপ্তর, সংশ্লিষ্ট-সিভিল সার্জন,উপপরিচালক মবিঅ, সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা।	হোস্টেল পরিচালনা নীতিমালার আলোকে গঠিত কমিটির মাধ্যমে কার্য সম্পাদন।
[৩.৪] গার্মেন্টসেরমহিলা শ্রমিকদের হোষ্টেল সুবিধা প্রদান	[৩.৪.১] মহিলা কর্মজীবী শ্রমিকদের হোষ্টেল সেবা	মশিবিম, সাভার গণপূর্ত বিভাগ, প্রতিনিধি-বাংলাদেশ ব্যাংক এর গৃহায়ন তহবিল (ফান্ড ম্যানেজম্যান্ট ইউনিট), খাদ্য মন্ত্রণালয়, শ্রম ও কর্ম সংস্থান মন্ত্রণালয়, বিজিএমইএ/ বিকিএমইএ, হোস্টেলের বোর্ডার	হোস্টেল পরিচালনা নীতিমালার আলোকে গঠিত কমিটির মাধ্যমে কার্য সম্পাদন।
[৪.১] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	[৪.১.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	আরপিএটিসি ঢাকা	চাহিদার আলোকে সমন্বয় করা হয়
[৪.৩] উপজেলা সমূহে ই-ফাইলিং চালুকরণের নিমিত্তে প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.৩.১] উপজেলার সংখ্যা	এটুআই প্রোগ্রাম	ব্যক্তিগত যোগাযোগ,পত্র যোগাযোগ
[৫.৪] ঝুঁকি পূর্ণ নারী ও শিশুদের জন্য সামাজিক নিরাপত্তা ও ন্যায় বিচার প্রতিষ্ঠা	[৫.৪.১] আশ্রয় ও আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	পারিবারিক ম্যাজিষ্ট্রেট আদালত, লিগ্যাল এইডস এজেন্সি সমূহ	নীতিমালার আলোকে

সংযোজনী ৪:

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়েরজাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মাগুরা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা…………………….. ২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটিসভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক	২ ২৪/০৫/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ ১৫/১২/২০২২	-	১ ২৪/০৫/২০২২			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	উপপরিচালক	২৪/০৫/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৪/০৫/২০২২			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপপরিচালক	২৪/০৫/২০২২		-	-	-	২৪/০৫/২০২২			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ……………………………… ৪													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপপরিচালক	৩১/০৮/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২১	-	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম................২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ অংশীজনের সাথে সভা	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	-	-	-	-			
৩.২ ডব্লিউটিসি প্রশিক্ষণার্থী তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপপরিচালক	২৪/০৫/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৪/০৫/২০২২			
						অর্জন	-	-	-	-			
৩.৩ কর্মজীবী ল্যাকটেটিং কর্মসুচীর তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপপরিচালক	২৪/০৫/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৪/০৫/২০২২			
						অর্জন	-	-	-	-			
৩.৪স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতির হালনাগাদ তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপপরিচালক	২৪/০৫/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৪/০৫/২০২২			
						অর্জন	-	-	-	-			
৩.৫ ক্ষুদ্রঋণ গ্রহীতাদের তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপপরিচালক	২৪/০৫/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৪/০৫/২০২২			
						অর্জন	-	-	-	-			

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১]সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১]প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১]অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১]হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১]প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-

মো: জাকির হোসেন
উপপরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, পিরোজপুর

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১]হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১]প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-

মো: জাকির হোসেন
উপপরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, পিরোজপুর