



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ভোলা  
এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

<b>সূচিপত্র</b>		পৃষ্ঠা
	উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ভোলা কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩-৪
	প্রস্তাবনা (Suggestions)	৫
সেকশন-১:	উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ভোলার রূপকল্প (vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি -----	৬-৭
সেকশন-২:	বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব (Outcome/Impact).....	৮
সেকশন-৩:	কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা.....	৯-১৫
সংযোজনী-১:	শব্দসংক্ষেপ.....	১৬
সংযোজনী-২:	কর্মসম্পাদনসূচকের পরিমাপ পদ্ধতি .....	১৭-১৮
সংযোজনী-৩:	অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ-----	১৯
পরিশিষ্ট 'খ' :	উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ভোলার সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	২০
সংযোজনী-৪:	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা	২১-২৩
সংযোজনী-৫:	ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা	২৪
সংযোজনী-৬:	অফিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা	২৫
সংযোজনী-৭:	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা	২৬
সংযোজনী-৮:	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা	২৭



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ভোলা  
এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

<b>সূচিপত্র</b>		পৃষ্ঠা
	উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ভোলা কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩-৪
	প্রস্তাবনা (Suggestions)	৫
কোম্পানী-১:	উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ভোলার রূপকল্প (vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৬-৭
কোম্পানী-২:	বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব (Outcome/Impact).....	৮
কোম্পানী-৩:	কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা.....	৯-১৫
সংযোজনী-১:	শব্দসংক্ষেপ.....	১৬
সংযোজনী-২:	কর্মসম্পাদনসূচকের পরিমাপ পদ্ধতি .....	১৭-১৮
সংযোজনী-৩:	অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ.....	১৯
পরিশিষ্ট 'খ' :	উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ভোলার সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	২০
সংযোজনী-৪:	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা	২১-২৩
সংযোজনী-৫:	ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা	২৪
সংযোজনী-৬:	অফিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা	২৫
সংযোজনী-৭:	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা	২৬
সংযোজনী-৮:	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা	২৭



## (Overview of the Performance of the Department of Women Affairs)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

**\*\*সাম্প্রতিক বছর সমূহের ( ৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:**

বিষয়বস্তুর এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাবশ্যিক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে ভিজিডি কার্যক্রমের মাধ্যমে ৩৪২৭২ জন দরিদ্র মহিলাকে ১৮৫০৬.৮৮ মেঃ টন খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। প্রায় ১০৯১৪ জন নারীকে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ৩৩৭৫ জন কর্মজীবী নারীকে ল্যাকটেটিং ভাতা সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। ১৮৪০ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে। “জয়িতা অশেষণে বাংলাদেশ” কর্মসূচির আওতায় প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে জেলা পর্যায়ে ৫ক্যাটাগরীতে ১৫ জন ও প্রতি উপজেলায় ৫টি ক্যাটাগরীতে ১০৫ জন নারীকে “জয়িতা” নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। উদ্যোমী ও আগ্রহী নারীদেরকে উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। আত্মনির্ভরশীল করার লক্ষ্যে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ৭৫ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। জেলা হতে বাল্যবিয়ে নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণি পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতা মূলক সভা সমাবেশ, সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। প্রায় ৯০% বাল্যবিয়ে বন্ধ করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন কল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহন করা হয়েছে।

**\*\*সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :**

বাল্যবিবাহ, লক্ষ্যভুক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ, কর্মকর্তাকর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ। কোভিড-১৯ মহামারির কারণে কিছু কিছু সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে চ্যালেঞ্জ রয়েছে।

**\*\*ভবিষ্যত পরিকল্পনা :**

বর্তমান কোভিড পরিস্থিতি এবং নির্বাচনী ইশতেহার সর্বপরি ‘মুজিববর্ষ’ বিবেচনায় রেখে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাদীন এ জেলার ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে। ০১. ত্বনমূল পর্যায়ের দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর আওতায় নিয়ে আসা। ০২. জাতীয় কর্মপরিকল্পনা- অনুযায়ী নারী উন্নয়ন নীতি – ২০১১ বাস্তবায়ন করা। ০৩. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন (২০১৮-২০৩০)। ০৪. সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা (এসডিজি ২০৩০) ০৫. নারী ও শিশুর প্রতি সসহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর প্রদক্ষপ গ্রহন। ০৬. বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণের ১৫% নারীদের স্বনির্ভর করা। ০৭. মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাদীন সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর (ভিজিডি, মাতৃত্বকাল ভাতা, ল্যাকটেটিং মাদার সহায়তা তহবিল এবং মা, ও শিশু সহায়তা তহবিল) আওতায় নির্বাচিত উপকারভোগীর ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের মধ্যে ডাটা বেইজ তৈরী। ০৮. ২২২০ জন কিশোর-কিশোরীকে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিনতকরা।

২০২১-২২তম বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:

- ১৭১৩৬ জন নারীকে ভিজিডি সহায়তা প্রদান কর্মসূচি মনিটরিং
- ১০৯১৪ জন দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান কর্মসূচি মনিটরিং
- সিটি কর্পোরেশন ও পৌরসভা এলাকায় ৩৩৭৫ জন কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান ও কর্মসূচি মনিটরিং
- কুদ্রশ্রম প্রদান কর্মসূচি মনিটরিং
- নারীর ক্ষমতায়নে ১৮৪০ জন নারীকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং
- ৩০ জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং
- ১০ জন আগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোক্তা হিসেবে সৃষ্টি করা ও মনিটরিং
- কিশোর কিশোরী ক্লাব কার্যক্রম মনিটরিং
- শ্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
- নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে শ্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন ও অনুদান বিতরণ এবং মনিটরিং
- দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ৭৫ টি সেলাই মেশিন বিতরণ
- জেলায় বাল্য বিবাহের হার কমিয়ে আনার লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ ও মনিটরিং
- দক্ষ জনবল তৈরীতে সহায়ত প্রদান ও মনিটরিং

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহত করণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ভোলা

এবং

মহাপরিচালক গ্রেড-১ মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ১৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্ন লিখিত বিষয় সমূহে সম্মত হলেন:



## সেকশন - ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র সমূহ, প্রধান কার্যাবলি:

### ১.১: দৃশ্যকল্প : (Vision)

জেন্ডার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

### ১.২: উদ্দেশ্য : (Mission)

আইনগত কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশ গ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামো গত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১ উপ পরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ভোলার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র সমূহ :

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী নিশ্চিত করণ।
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিত করণ।
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি করণ এবং নারীর অধিকার নিশ্চিত করণ।

উপ পরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ভোলার সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদার করণ

১. শৃঙ্খলাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
২. ই-গভর্ন্যান্সি/উদ্ভাব কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;



## ১.৪ : কার্যক্রম : (Funtions)

১. দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান (ভিজিডি) মনিটরিং
২. দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃস্বকালীণ ভাতা প্রদান মনিটরিং
৩. মাতৃস্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী মনিটরিং
৪. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকার ভোগীদের ভাতা প্রদান
৫. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকার ভোগীদের ভাতা প্রদান মনিটরিং
৬. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকার ভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী
৭. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী মনিটরিং
৮. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান
৯. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান মনিটরিং
১০. মহিলাদের আত্মকর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও মনিটরিং
১১. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
১২. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন প্রদান
১৩. জয়িতা অন্বেষনে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সংরক্ষণ প্রদান
১৪. মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ
১৫. ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ মনিটরিং
১৬. নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আশ্রয় ও আইনি সহায়তা প্রদান
১৭. বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম
১৮. কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা ও উপজেলা কমিটি কার্যকরী করণ,নিয়মিত সভা ও ফলোআপ
১৯. কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবাযত্ন সেবা প্রদান
২০. জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ এবং নারী ও শিশু পাচার প্রতিরোধে নিয়মিত সভা পরিচালনা করা
২১. বাল্য বিবাহের হার কমিয়ে আনা এবং কমিটি সমূহের কাজের অগ্রগতি মনিটরিং
২২. জেলা মাসিক সমন্বয় সভা নিয়মিত করণ
২৩. নিরবচ্ছিন্ন সার্বক্ষণিক ইন্টারনেট ব্যবস্থা চালু
২৪. ষথায়থ ভাবেই-ফাইলিং কার্যক্রমপরিচালনা ও মনিটরিং

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, তেলার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফুটপাফলাফল/প্রভাব (Outcome /Impact)

ফুটপাফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদনসূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মৌখিকভাবে দায়িত্ব গ্রহণ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)	
			২০১৯-২০	২০২০-২১*		২০২২-২৩	২০২৩-২৪			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	
উন্নয়নে নারীদের অংশ গ্রহণ বৃদ্ধি	প্রশিক্ষিত নারী	সংখ্যা (হাজার)	১.৮৪	১.৮৪	১.৮৪	১.৮৪	১.৮৪	১.৮৪	অর্থ মন্ত্রণালয়, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, কারিগরী ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা	ডে-কেয়ার সুবিধা প্রাপ্ত কর্মজীবী নারীর শিশু ল্যাকটোইং তাতা উপকারভোগী, মাতৃস্বকালীন তাতা মা ও শিশু সযায়তা তথ্যবিবরণ এবং ডিজিটিজি উপকারভোগী	সংখ্যা (হাজার)	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
নির্ধারিত নারী ও শিশুদের চিকিৎসা, আশ্রয় ও আত্মী সযায়তা বৃদ্ধি	সুরক্ষিত নারী ও শিশু	সংখ্যা	২৫	৩০	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, আইন বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
শাল্যপরিচর্য গ্রহণ	শাল্যপরিচর্য গ্রহণসূচক	%	৮০%	৯০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	গভর্নেন্ট ইনোভেশন ইউনিট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, জননিরাপত্তা বিভাগ, সুরক্ষা বিভাগ, আইন বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	অর্থ মন্ত্রণালয়, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, শ্রম ও শ্রীতা মন্ত্রণালয়







কর্মশালা ক্ষেত্র (Areas of Performance)	ক্ষেত্র মান (Weight of Areas Performance)	কর্ম (Activities)	কর্মশালা সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মশালা সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমান/নির্ণায়ক মান ২০২১-২০২২ (Target/Criteria Value for FY ২০২১-২২)						প্রকল্প (Project) ২০২১-২০	প্রকল্প (Project) ২০২০-২১		
							২০২১-২০		২০২০-২১		২০২০-২১				২০২০-২১	
							২০২১-২০	২০২০-২১	২০২০-২১	২০২০-২১	২০২০-২১	২০২০-২১			২০২০-২১	২০২০-২১
		[১.৪] পরিদ্র ও গর্ভবতী মায়াদের যাতুৎকালীন ভাতা প্রদান মনিটরিং	[১.৪.১] উপকারভোগী	সমষ্টি		১	২১৪৯	৭৯৬৭	৭৯৬৭	৭৯৬৬	৭৯৬৬	৭৯৬৮	৭৯৬৩	বরাহ অনুযায়ী	বরাহ অনুযায়ী	
			[১.৪.২] উপকারভোগী মা	সমষ্টি			১	২১৪৯	৭৯৬৭	৭৯৬৬	৭৯৬৬	৭৯৬৮	৭৯৬৩	বরাহ অনুযায়ী	বরাহ অনুযায়ী	
			[১.৪.৩] উপকারভোগী মা প্রদান ও মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)		৩	১৭৬৮+৯ ২৪৬+১০ ২১৪	২৪৪৪+৭৯৬ ৭+১০৪৯১	২৪৪৪+৭ ৯৬৭+১০ ৪১১	২৪৪৩+৭ ৯৬৬+১ ০৪০৯	২৪৪২+৭ ৯৬৬+১০ ৪০৭	২৪৪১+৭ ৬৪+১০৪০ ৬	২৪৪০+৭ ৯৬৩+১ ০৪০৩	বরাহ অনুযায়ী	বরাহ অনুযায়ী
			[১.৪.৪] উপকারভোগী মায়াদের উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা		৩	১৩০০	১১৬০	১১৪৯	১১৪৮	১১৪৭	১১৪৬	১১৪৬	বরাহ অনুযায়ী	বরাহ অনুযায়ী
			[১.৪.৫] উপকারভোগী মায়াদের ভাতা প্রদান ও মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা		২	১৩০০ +১৩০৭৬ +৩৩৩৭৬	১১৬০ +১১১২৬+৩ ৩৭৬	১১৬০ +১১১২৬ +৩৩৩৭৬	১১৪৮ +১১১২৪ +৩৩৩৭২	১১৪৭ +১১১২৩ +৩৩৩৭০	১১৪৬ +১১১২+৩ ৩৬৮	১১৪৬ +১১১২১ +৩৩৩৬৬	বরাহ অনুযায়ী	বরাহ অনুযায়ী
[১.৫] মাওশিশুসহায়তা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী	[১.৫.১] মাওশিশুসহায়তা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী	[১.৫.১] মাওশিশুসহায়তা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১১৬০	১১৬০	১১৬০	১১৬০	১১৬০	১১৬০	১১৬০	বরাহ অনুযায়ী	বরাহ অনুযায়ী		
		[১.৫.২] মাওশিশুসহায়তা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১১৬০	১১৬০	১১৬০	১১৬০	১১৬০	১১৬০	১১৬০	১১৬০	বরাহ অনুযায়ী	বরাহ অনুযায়ী	



কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas of Performance)	কর্মসম্পাদন (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রাপ্ত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত মান ২০১১-২০১২ (Target Criteria Value for FY ২০১১-১২)						প্রকল্প (Project)	প্রকল্প (Project)
							২০-১০১১	২০১০-১১	অর্জিত	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
০২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।	২৫	নারীর [১.২] ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.২.১] কর্মজীবী জ্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ট্রেনিং তৈরী করা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৯৫০	১১০০	১১০০	১১১১	১১১৮	১১১৭	১১১৬	বরাবর অনুযায়ী	বরাবর অনুযায়ী	
			[১.২.২] উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয়ে জীবিকায়ন আইডিএ প্রকল্পের প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬৪০+১৮০	৬৪০+১৮০	৬৪০+১৮০	৬৩১+১৮০	৬৩১+১৮০	৬৩১+১৮০	৬৩১+১৮০	৬৩১+১৮০	৬৩১+১৮০	বরাবর অনুযায়ী
			[১.২.১] মাতৃশিশুস্বাস্থ্য তথ্য বিশ্লেষণ কর্মসূচির আন্তঃসংস্থানের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	১১০৬	১১০৬	১১০৬	১১০৬	১১০৬	১১০৬	বরাবর অনুযায়ী	বরাবর অনুযায়ী	
			[১.২.১] উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৫৬০০	৫৬০০	৫৬০০	৫৬০০	৫৬০০	৫৬০০	৫৬০০	বরাবর অনুযায়ী	বরাবর অনুযায়ী	















আমি, উপ পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ভোলা মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহা পরিচালক, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি হিসেবে উপ পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ভোলা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

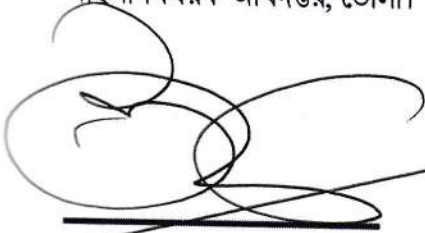


তারিখ: ১৭ জুন ২০২১ খ্রিঃ।

মোঃ ইকবাল হোসেন

উপপরিচালক

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ভোলা।



তারিখ: তারিখ: ১৭ জুন ২০২১ খ্রিঃ।

মহা পরিচালক (গ্রেড-১)

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ  
(Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২.	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩.	ভিজিডি	ভালনার্বেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট





২.৫] জরিভাভবেষণেবাংলাদেশ	[২.৫.২] উপজেলাপর্যায়েরজয়িতা সঞ্চরণা মনিটারিং		
[২.৪] রেজিস্ট্রেশনসিহিলাসিহিলাভিনবায়ন	২.৪.১] ২নবায়নকৃত সনিতি।		
[২.৩] রেজিস্ট্রেশনসিহিলাসিহিলাভিনবায়ন	২.৩.১] ২নবায়নকৃত সনিতি।		
[২.৪] স্তাব প্রতিষ্ঠানমাধ্যমেকিশোর-কিশোরীদেরলেখুতেরবিকাস	[২.৪.১] কিশোরকিশোরীরসংখ্যা		
[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন	৩.১.১] জেলাকমিটিরসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		
প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.১.২] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		
নিয়মিত নারী ও শিশুকে আইনি [৩.২] সহায়তা প্রদান।	৩.২.১] আইনিসহায়তাগ্রাণ্ড উপকারভোগী		
	উঠান বেঠক [৩.৩.৩]		
[৩.৪] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	উঠান বেঠক মনিটারিং [৩.৩.২]		
	প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ [৩.৪.৩]		
	তিরোধকৃত বাল্যবিবাহ মনিটারিং [৩.৪.৪]		
	৩.৫] ১] কমিটির নিয়মিত সভা		
	[৩.৫.২]		
কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে আইকোর্টের নীতিমালা [৩.৫]	নিয়মিত কমিটির সভা/ মনিটারিং		
বাস্তবায়নেগঠিতজেলা কমিটিকার্যক্রমকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.১.১] উপকারভোগী শিশু		
[৩.১] কর্মসূচী বাস্তবায়নের দিবায়ন সেবা প্রদান	[৩.১.২] উপকারভোগী মহিলা		
[৩.২] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৩.১.৩] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		
[৩.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৩.১.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট		
[৩.৫] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা/মনিটারিং	[৩.১.৫] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং সম্পন্ন		



সংযোজনী ৩  
অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সেবকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১.১] সূচক নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	খাদ্যঅভিযন্তর, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, জেলাওউপজেলাপ্রশাসন, ইউনিয়নপরিষদ, জাতীয় মহিলা সংস্থার তথ্যআপাতকল্পেরউপজেলাতথ্যকর্মকর্তা, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র (ইউজিসি)।	ভিজিডি কর্মসূচির উপকারভোগী নির্বাচন ও খাদ্য বিতরণ সংক্রান্ত পরিপত্র ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকার আলোকে
দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের ১.৩]মাতৃস্বকালীন ভাতা প্রদান	১.৩.৩] মাতৃস্বকালীনভাতা গ্রাণ্ড উপকারভোগী	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মহাখালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
/ মাতৃস্বকালীন উপকারভোগীর জটাবেজ তৈরী ১.৫]মনিটরিং	উপকারভোগী যা ১.১.৫]	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মহাখালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প, বিজিএমইএ, বিকেএমইএ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
১.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	ল্যাকটেটিং ভাতা গ্রাণ্ড উপকারভোগী ১.১.৬]	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান যুটো (বিরিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নিৰ্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মহাখালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
১.৬.১] মাতৃশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরভাতাওভায়তাপ্রদানভাতাবেজতৈরী/মনিটরিং	১.৬.১.১] মাতৃশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরভাতাওভায়তাপ্রাণ্ডউপকারভোগী	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান যুটো (বিরিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নিৰ্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মহাখালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
১.১০কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের জটাবেজ তৈরী	১.১০.১] উপরিচালকের কার্যালয়ওউপজেলাকার্যালয়েরমাধ্যমে প্রদত্ত গ্রনিক্সে গ্রনিক্সার্থী সংখ্যা	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান যুটো (বিরিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নিৰ্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মহাখালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
১.১১নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	১.১১.৪] মাতৃশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরভাতাওভোগীদেরপ্রশিক্ষণ ভিজিডি উপকারভোগীদের ১.১১.৩] প্রশিক্ষণ		

	যাত্ৰুকাল [৩.১.২]তিন ভাতভোগীদের প্রশিক্ষণ		
	কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান [৪.১.২]		
[১.২]মহিলাদেরআয়-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	২.২.১ ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী		
২.৩] মহিলাদেরআনিভরণীলকরতেগোলাইনোনিবিতরণ	[১.৬.১] সেলাইনোনিভরণীউপকারভোগী		
	[১.৫.২] জেলাপর্ষায়েজরিতা সর্ঘর্না		
২.৫] জরিতাভরণেযেভাংলাদেশ	[১.৫.২] উপজেলাপর্ষায়েজরিতা সর্ঘর্না মনিটরিং		
[১.৪] ষেজাসেবীমহিলাসমিতিনবায়ন	২.৪]১নবায়নকৃত সমিতি ।		
[১.৩] ষেজাসেবীমহিলাসমিতিনবায়ন	২.৩]১নিবন্ধিত সমিতি ।		
[১.৪] ক্রাব প্রতিষ্ঠানসমাখ্যামেকেশোর-কিশোরীদেরলোভুত্বেয়বিকাশ	[১.৪.১]কিশোরিকিশোরীরসংখ্যা		
[৩.১]নারী ও শিশু নির্যাতন	৩.১.১ জেলাকমিটিরসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		
কমিটির নিয়মিত সভা প্রতিরোধ	[৩.১.২] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		
	৩.১.১ [৩]আইনিসম্বায়তপ্রাপ্ত উপকারভোগী		
নিয়মিত নারী ও শিশুকে আইনি [৩.২]সহায়তা প্রদান।	উঠান বৈঠক [১.৩.৩]		
	উঠান বৈঠক [৩.৩.২]		
[৩.৪] বাজ্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	প্রতিরোধকৃত বাজ্যবিবাহ [৩.৪.৩]		
	প্রতিরোধকৃত বাজ্যবিবাহ মনিটরিং [৩.৪.৪]		
কর্মক্ষেত্রে মৌন ধয়রানী গোখে আইকোর্টের শীতিমালা [৩.৫]	৩.৫]১কমিটির নিয়মিত সভা		
বাস্তবায়নেপতিতজেলা কমিটিকর্মকরীকরণ,নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.৫.২] নিয়মিত কমিটির সভা/ মনিটরিং		
[৪.২] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের বিবায়ন সেবা প্রদান	[৪.২.২] উপকারভোগী শিশু		
[৪.২] কর্মজীবী মহিলাদের বোষ্টেল সুবিধা প্রদান	[৪.২.২] উপকারভোগী মহিলা		
[৪.৩] জেলা মাসিক সম্বয় সভা	[৪.২.৩] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		
[৪.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৪.২.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট		
[৪.৫] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা/মনিটরিং	[৪.২.৫] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং সম্পন্ন		



সংযোজনী ৪:

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কার্যালয়, মন্বিলা বিহারক অধিদপ্তর, ভোলা।

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপপরিচালকের কার্যালয়, মন্বিলা বিহারক অধিদপ্তর, ভোলা।

কর্তৃপক্ষের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাহ্যবায়নেরগা যিঃপ্রাপ্ত কৃতি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২১-২০২২		মন্তব্য					
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার		২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যয়.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটিসভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৯০%					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিশ্চিত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১		১০				
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৯০%					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (যেস্থানিধি অনুসরণ/টিওএডইউজু অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩১/১২/২১					
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিচালনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩১/০৩/২২					
১.৭ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ										
<b>২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....</b>													
১.১ বিভিন্ন সিস্টেম এর খারাপ সমস্যা ও	ক্রম পরিষ্কার	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের বিষয়/উপ বিস্তারিত	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২১-২০২২ অর্থবছরের অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মতবা
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
পিলিভার ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রম-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত					অর্জন							
২২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রিজিটার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাহীতার মতমত সংরক্ষণ	রিজিটার হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
<b>৩. শুল্ক আর সংশ্লিষ্ট এবং নুনীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অর্থায়নের ভিত্তিতে মুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>													
৩.১ তিজিডি তালিকা প্রকাশ	ওয়েব সাইতে প্রকাশ	৪	তারিখ	জেনা/ডেম বিক	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১/০৮/২১						
৩.২ মাতৃকাল ভাতা ভোগীদের তালিকা প্রকাশ	ওয়েব সাইতে প্রকাশ	৪	তারিখ	জেনা/ডেম বিক	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		০১/১২/২১					
৩.৩ ল্যাকটেট/ভাতা ভোগীদের তালিকা প্রকাশ	ওয়েব সাইতে প্রকাশ	৪	তারিখ	জেনা/ডেম বিক	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			১০/০১/২২				
৩.৪ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শুল্ক আর ও নৈতিকতা প্রশিক্ষণ	অয়োজিত প্রশিক্ষণ	৪	তারিখ	জেনা/ডেম বিক	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		০১		০১			
৩.৫ সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত	৪	তারিখ	জেনা/ডেম বিক	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			০১/১২/০১			৩০/০৬/২২	

বিঃদ্র:- কোন কার্যক্রমের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১২০২২-		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	নথির ব্যবহার বৃদ্ধি ই [১.১]	ফাইলে নোট ই [১.১.১] নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%
০২	তথ্য বাতায়ন [১.২] হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়নে সকল [১.১.২] সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৮	৩	২
		[১.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৩	গভর্ন্যান্স ও উদ্ভবন -ই [১.৩] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্থবাহিক খুন্সায়ন প্রতিবেদন-উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	২৩/০২/২০২২	২০/০২/২০২২	২৭/০২/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভবনী ধারণা / সেবা সহজিকরণ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভবনী ধারণা / সেবা সহজিকরণ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৩: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০২২-					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ  [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে গ্রাণ্ড অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	অনিক ও আপিল [১.১.১] কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-	
পরিবীক্ষণ ও সাক্ষ্যমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন  [২.২] নিষ্পত্তি ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং [৩.২] ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ  [২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-	
				%	৮	-	-	২০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	
					৩	-	-	৪	৩	২	১	-	
					৪	-	-	২	১	-	-	-	



৯

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিচালনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন ন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১২০২২-				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	সিদ্ধান্ত [১.১.১] বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন সেবা প্রদান বিষয়ে [১.২] স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৮	৭	৬	৫	-





**সংযোজনী D: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা**

**তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা**

লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২-

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২-				চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	তথ্য অধিকার আইন [১.১] অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	নির্ধারিত [১.১.১] সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
									১০০%	১০০%	১০০%	
									১০০%	১০০%	১০০%	
									১০০%	১০০%	১০০%	
১	২	[১.১] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	
								২০-১০-২০২১	২০-১১-২০২১	২০-১২-২০২১		
								২০-১১-২০২১	২০-১২-২০২১	২০-১২-২০২১		
								২০-১২-২০২১	২০-১২-২০২১	২০-১২-২০২১		
১৫	তথ্য অধিকার আইন [৫.১] ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ [৫.১.১] তথ্য অধিকার বিষয়ে বেসরকারি প্রশিক্ষণ	[৫.১.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পাদনা	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩				৩	২	১		
								৩	২	১		
								৩	২	১		
								৩	২	১		