



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক(অ:দা:), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঝালকাঠি
এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

	পৃষ্ঠা
উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বালকাঠির কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা (Suggestions)	৫
উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বালকাঠির রূপকল্প (vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৬
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব (Outcome/Impact).....	৮
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা.....	৯
সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ.....	১
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদনসূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১
সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ-----	৪
পরিশিষ্ট 'ক': উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বালকাঠি সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	৬
সংযোজনী-৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা	৮
সংযোজনী-৫: ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা	১১
সংযোজনী-৬: অফিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা	১২
সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা	১৩
সংযোজনী-৮: তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা	১৪

বালকাঠি জেলার উপপরিচালকের কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department of Women Affairs)

সম্প্রতি কর্তব্য, চ্যালেঞ্জ এবং তবিষয়ত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি করা। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর দেশের অর্ধেক জনগোষ্ঠী নারীকে রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্রোতধারায় আনয়নের লক্ষ্যে নারী উন্নয়ন, ক্ষমতায়ন ও সম অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে ভিজিডি কার্যক্রমের মাধ্যমে ৫৫৩২ জন উপকারভোগীকে ১১১১.৫১ মে.টন খাদ্য সহায়তা প্রদান এবং ২৫০৯৮ জন দরিদ্র মহিলার খাদ্য সহায়তা প্রদান ও আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সরেজমিন ও ই-সিস্টেমের আওতায় মনিটরিং ও পর্যবেক্ষন করা হয়েছে। মাতৃত্বকাল ভাতা প্রদান কর্মসূচির আওতায় ২৬২৫ জন নারীকে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান এবং ৬৫২৫ জন নারীর মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান ও আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সরেজমিন ও ই-সিস্টেমের আওতায় মনিটরিং ও পর্যবেক্ষন করা হয়েছে। ২০১৩-২০১৫ অর্থ বছর হতে শুরু হওয়া মা ও শিশু সহায়তা তহবিল (IMLMA) কর্মসূচির আওতায় নলছিটি উপজেলায় ২০৭৫ জনকার্যভোগীকে ভাতা প্রদান করা হয়েছে।

কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার সহায়তা তহবিলের আওতায় ২৮০০ জন্য নারীকে ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান এবং ৩০৭৫ জন নারীকে ভাতা প্রদান ও আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সরেজমিন ও ই-সিস্টেমের আওতায় মনিটরিং ও পর্যবেক্ষন করা হয়েছে। ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমের আওতায় মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে ২৩৭ জন নারী'কে ক্রমপুঞ্জিত ৩৯ লক্ষ ৭০ হাজার টাকা ঋণ প্রদান এবং ১১৪৬ জন নারীকে ১ কোট ১৮ লক্ষ ৪১০০০ হাজার টাকা ক্রমপুঞ্জিত ঋণ প্রদান করা হয়েছে। ১৩৮০ জন নারীর আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে প্রশিক্ষন প্রদান এবং ৩৭৮০ জন নারীকে বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষন প্রদানসহ ই-সিস্টেমের আওতায় সরেজমিনে মনিটরিং ও পর্যবেক্ষন করা হয়েছে। নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ বিষয়ে ২০০ জন সেবা প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে। “জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ” শীর্ষক কার্যক্রমের আওতায় ত্বনমূল পর্যায়ে যে সমস্ত নারীরা বিভিন্ন প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে সামাজিক ও অর্থনৈতিকভাবে নিজেকে প্রতিষ্ঠিত করেছেন তাদের মধ্য থেকে জেলা পর্যায়ে ৫টি ক্যাটাগরীতে ১৫ জন নারীকে সম্মাননা প্রদান এবং উপজেলা পর্যায়ে ৬০ জন নারীকে সম্মাননা প্রদান করা হয়েছে, যা নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্ভুদ্ধ করেছে। উদ্যোগী ও অগ্রসর নারীদেরকে উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য ক্ষুদ্রঋণ সহ সহযোগিতা, পরামর্শ প্রদান করা হয়েছে। মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করার লক্ষ্যে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ৫ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। জেলা হতে বাল্যবিবাহ নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণী পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতা মূলক সভা, সমাবেশ, সেমিনার ও উঠান বৈঠক আয়োজন করা হয়েছে। ৫৬ টি বাল্যবিবাহ সরাসরি বন্ধ করা হয়েছে এবং সার্বিকভাবে ৬৫টি বাল্যবিবাহ বন্ধের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন কল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশিত এবং উর্ধ্বতনী উদ্যোগের মাধ্যমে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

বাস্তবিকভাবে নিরোধ নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ, লক্ষ্যভুক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা, কর্মসম্পাদনের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারমোহী বহুই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ। কোভিড-১৯ মহামারির কারণে কিছু কিছু সুচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে চ্যালেঞ্জ রয়েছে।

চলিত পরিকল্পনা :

সর্বমুখ্য কোভিড পরিস্থিতি এবং নির্বাচনী ইশতেহার সর্বপরি 'মুজিববর্ষ' বিবেচনায় রেখে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন এ দপ্তরের চলিত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে; ০১. তৃণমূল পর্যায়ের দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে ২০৩০ সালের মধ্যে সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর আওতায় নিয়ে আসা। ০২. জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন করা। ০৩. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে ২০১৮-২০৩০ পর্যন্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন। ০৪. ২০৩০ সালের মধ্যে সমস্ত ক্ষেত্র প্রতিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা। ০৫. নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর পরিকল্পনা গ্রহণ। ০৬. ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে কারিগরি ও বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ১৬৪০ জন নারীর দক্ষতাবৃদ্ধি করা। ০৭. মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন পরিচালিত সকল সেবার আওতায় ৩৪৭৯৬ অংশীজনের ডাটা বেইজ তৈরী করা। ০৮. ২০২৩ সালের মধ্যে ১৩৪৪০ জন কিশোর-কিশোরীদের সঠিক পরিচর্যার মাধ্যমে মনবিক গুনাবলি সমৃদ্ধ নাগরিক হিসেবে গড়ে তোলা।

প্রস্তাবনা

প্রশিক্ষণের দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের
আয়ত্তকরণের নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বালকাঠি

এবং

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ
স্বাক্ষর করা হয়েছে ২০২১ সালের জুন মাসের ১৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন - ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, প্রধান কার্যাবলি:

১.১: রূপকল্প : (Vision)

সেবার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২: অভিলক্ষ্য : (Mission)

অনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে সেবার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১ উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বালকাঠি কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ :

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী নিশ্চিতকরণ।
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বালকাঠির সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১. শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
২. ই-গভর্ন্যান্সি/উদ্ভাব কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;

২২০. ফাংশন (Functions)

১. দু'জন নারীদের স্বাস্থ্য সহায়তা প্রদান (ভিজিডি) মনিটরিং
২. নারী ও গর্ভবতী মাতৃদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান মনিটরিং
৩. মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী মনিটরিং
৪. কর্মসূচী ন্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান
৫. কর্মসূচী ন্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান মনিটরিং
৬. কর্মসূচী ন্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী
৭. কর্মসূচী ন্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী মনিটরিং
৮. নারীর কর্মসূচীতে প্রশিক্ষণ প্রদান
৯. নারীর কর্মসূচীতে প্রশিক্ষণ প্রদান মনিটরিং
১০. মহিলাদের আয়-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও মনিটরিং
১১. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
১২. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতির নবায়ন প্রদান
১৩. জাতিসংঘ অধিবেশনে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সংবর্ধনা প্রদান
১৪. মহিলাদের আহ্ননির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ
১৫. জ্ঞান প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ মনিটরিং
১৬. নির্ধারিত নারী ও শিশুকে আশ্রয় ও আইনি সহায়তা প্রদান
১৭. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম
১৮. কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা ও উপজেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ
১৯. জেলা নারী ও শিশুনির্ধাতন প্রতিরোধ এবং নারী ও শিশু পাচার প্রতিরোধে নিয়মিত সভা পরিচালনা করা
২০. বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনা এবং কমিটি সমূহের কাজের অগ্রগতি মনিটরিং
২১. জেলা মাসিক সমন্বয় সভা নিয়মিতকরণ
২২. নিরবিচ্ছিন্ন সার্বক্ষণিক ইন্টারনেট ব্যবস্থা চালু
২৩. যথাযথভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা ও মনিটরিং

২২. ফাংশন (Functions)

১. দু'জন নারীদের স্বাস্থ্য সহায়তা প্রদান (ভিজিডি) মনিটরিং
২. নারী ও গর্ভবতী মাতৃদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান মনিটরিং
৩. মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী মনিটরিং
৪. কর্মসূচী ন্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান
৫. কর্মসূচী ন্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান মনিটরিং
৬. কর্মসূচী ন্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী
৭. কর্মসূচী ন্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী মনিটরিং
৮. নারীর কর্মসূচীতে প্রশিক্ষণ প্রদান
৯. নারীর কর্মসূচীতে প্রশিক্ষণ প্রদান মনিটরিং
১০. মহিলাদের আয়-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও মনিটরিং
১১. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
১২. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতির নবায়ন প্রদান
১৩. জাতিসংঘ অধিবেশনে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সংবর্ধনা প্রদান
১৪. মহিলাদের আহ্ননির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ
১৫. জ্ঞান প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ মনিটরিং
১৬. নির্ধারিত নারী ও শিশুকে আশ্রয় ও আইনি সহায়তা প্রদান
১৭. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম
১৮. কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা ও উপজেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ
১৯. জেলা নারী ও শিশুনির্ধাতন প্রতিরোধ এবং নারী ও শিশু পাচার প্রতিরোধে নিয়মিত সভা পরিচালনা করা
২০. বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনা এবং কমিটি সমূহের কাজের অগ্রগতি মনিটরিং
২১. জেলা মাসিক সমন্বয় সভা নিয়মিতকরণ
২২. নিরবিচ্ছিন্ন সার্বক্ষণিক ইন্টারনেট ব্যবস্থা চালু
২৩. যথাযথভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা ও মনিটরিং

১১. কার্যক্রম - (Functions)

১. দুগ্ধ নারীদের স্বাস্থ্য সহায়তা প্রদান (ভিজিডি) মনিটরিং
২. নারী ও গর্ভবতী মাতৃদের মাতৃত্বকালীণ ভাতা প্রদান মনিটরিং
৩. মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী মনিটরিং
৪. কর্মসূচী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান
৫. কর্মসূচী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান মনিটরিং
৬. কর্মসূচী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী
৭. কর্মসূচী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী মনিটরিং
৮. নারীর কর্মসূচীতে প্রশিক্ষণ প্রদান
৯. নারীর কর্মসূচীতে প্রশিক্ষণ প্রদান মনিটরিং
১০. মহিলাদের আয়-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও মনিটরিং
১১. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
১২. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতির নবায়ন প্রদান
১৩. জরুরি অবেশনে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সংরক্ষণ প্রদান
১৪. মহিলাদের আহ্ননির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ
১৫. জ্ঞান প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ মনিটরিং
১৬. নির্ধারিত নারী ও শিশুকে আশ্রয় ও আইনি সহায়তা প্রদান
১৭. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম
১৮. কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা ও উপজেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ
১৯. জেলা নারী ও শিশুনির্ধাতন প্রতিরোধ এবং নারী ও শিশু পাচার প্রতিরোধে নিয়মিত সভা পরিচালনা করা
২০. বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনা এবং কমিটি সমূহের কাজের অগ্রগতি মনিটরিং
২১. জেলা মাসিক সমন্বয় সভা নিয়মিতকরণ
২২. নিরবিচ্ছিন্ন সার্বক্ষণিক ইন্টারনেট ব্যবস্থা চালু
২৩. যথাযথভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা ও মনিটরিং

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বালকাটি জেলায় বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্তফলাফল/প্রভাব (Outcome /Impact)

বুড়ার ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদনসূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মৌখিকভাবে দায়িত্ব গ্রহণ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থা সমূহের নাম	উৎসসূত্র (Source of Data)
			২০২১- ২০	২০২০- ২১*		২০২১- ২০	২০২০- ২১		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
উন্নয়নে নারীদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধি	প্রশিক্ষিত নারী	সংখ্যা (হাজার)	১.৩০	১.২৪	১.৫	১.৫	১.৫	অর্থ মন্ত্রণালয়, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, কারিগরী ও মহাশালা শিক্ষা বিভাগ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা	ল্যাকটেটিং তাতা উপকারভোগী, মাতৃস্বকালীন তাতা উপকারভোগী এবং জিজিভি উপকারভোগী	সংখ্যা (হাজার)	১৪.৮৪৭	১৮.৩১৬	১৮.৫০০	১৮.৫০০	১৮.৫০০	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, আইন বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
নির্মাণিত নারী ও শিশুদের চিকিৎসা, আশ্রয় ও আর্থনী পরামর্শ প্রদান	সুরক্ষিত নারী ও শিশু	সংখ্যা	৩৫	৪০	৫০	৫০	৫০	অর্থ মন্ত্রণালয়, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, পূর্ব ও দ্বীপ মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
মান্যবিধি প্রণয়ন	মান্যবিধি প্রণয়ন	%	৯৯%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২
(Target/Criteria Value for FY 2021-22)

ক্রমিক নং (Serial No.)	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র (Area of Performance)	কর্মসম্পাদন মান (Weight of Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target/Criteria Value for FY 2021-22)						প্রকল্প (Projection) ২০২১-২৩	প্রকল্প (Projection) ২০২০-২৪
								২০২১-২০	২০২০-২১	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০	উত্তম ৮০	চলতি মান ৭০	চলতি মানের নিম্নে ৬০			
১	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র (Area of Performance)	কর্মসম্পাদন মান (Weight of Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	৮	৯	১০০%	৯০	৮০	৭০	৬০	১৫	১৬	
								২৪০	২৪০	২৪০	২১৬	১৯২	১৬৮	১৪৪			
								৩	৬০০০	৬৬০০	৭৭৪০	৬৮৮০	৬০২০	৫১৬০	বরাদ্দ অনুযায়ী	বরাদ্দ অনুযায়ী	
								৩	১৩৫০	১৫২৫	১৫২৫	১৩৭৩	১২২০	১০৬৮	১০৯৩	বরাদ্দ অনুযায়ী	বরাদ্দ অনুযায়ী
২	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র (Area of Performance)	কর্মসম্পাদন মান (Weight of Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	২৪	২৪	২৪	২২	১৯	১৭	১৪	১৫		
								২৪	২৪	২৪	২২	১৯	১৭	১৪	বরাদ্দ অনুযায়ী	বরাদ্দ অনুযায়ী	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		Target/Criteria Value for FY 2021-22						প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪						
							২০২১-২২	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে									
														১			২	৩	৪	৫	৬	
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন	২৫	[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে গ্রন্থিকা প্রদান	[২.১.১] জীবিকায়ন গ্রন্থিকা ও WTC	সমাষ্টি	সংখ্যা (জন)	৩	৮০০+ ২৪০ =৬৪০	৮০০+ ২৪০ =৬৪০	৬৪০	৫৯৬	৫১২	৪৪৮	৩৮৪	৩৮৪	৩৮৪	৩৮৪	৩৮৪	৩৮৪	৩৮৪			
			[২.১.২] আইজিএ প্রকল্পের গ্রন্থিকা	সমাষ্টি	সংখ্যা (জন)	২	৬০০+ ৬০ =৬৬০	০+৬০০ =৬০০	৬০০	৫৪০	৪৮০	৪৮০	৪২০	৩৬০								
			[২.১.৩] জিজিডি উপকারভোগী গ্রন্থিকা	সমাষ্টি	সংখ্যা (জন)	২	১৮৪৪+ ৬৫২২= ৮৩৬৬	১৮৪৪+৬ ৫২২= ৮৩৬৬	৮৩৬৬	৭৫২৯	৬৬৯৩	৫৮৫৬	৫০২০									
			[২.১.৪] মাতৃসকলীন তাতা গ্রাণ্ড গ্রন্থিকা	সমাষ্টি	সংখ্যা (জন)	২	১৫৮০+ ২০২০= ৩৬০০	১৫৮০+২ ০২০= ৩৬০০	৩৬০০	৩২৪০	২৮৮০	২৫২০	২২৬০									
			[২.১.৫] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং তাতা গ্রাণ্ড গ্রন্থিকা	সমাষ্টি	সংখ্যা (জন)	১	১০০০+ ৩৫০ =১৩৫০	১৫২৫	১০০০+ ৫২৫ =১৫২৫	১৩৭৩	১২২০	১০৬৮	১০৯৩									
			[২.২] মহিলাদের আর্থ-কর্ম সম্পাদনের জন্য ক্ষমতা প্রদান	সমাষ্টি	সংখ্যা (জন)	২	১৫+২১ =৩৬	৯+৪২ =৫১	৫১	৪৬	৪১	৩৬	৩১									
			[২.৩] মহিলাদের আর্থ-কর্ম সম্পাদনের জন্য ক্ষমতা প্রদান	সমাষ্টি	সংখ্যা (জন)	১	১২+৩৬ =৪৮	১২+৩৬ =৪৮	৪৮	৪৩	৩৮	৩৪	২৯									
			[২.৪.১] মুদ্রা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমাষ্টি	সংখ্যা	১																
			[২.৪.২] মুদ্রা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমাষ্টি	সংখ্যা	১																

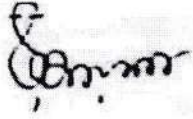
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performan ce)	ক্রমের মান (Weight of Areas Performa nce)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performan ce Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calcula tion Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target/Criteria Value for FY 2021-22)							প্রক্ষেপন (Projec tion) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projec tion) ২০২৩-২৪	
							৮	৯	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০	উত্তম ৮০	চলতি মান ৭০	চলতি মানের নিম্নে ৬০	১৫	১৬			
																		১০
১	২																	
		মহিলা সমিতি নিবন্ধন	সমিতি															
		[১.৬] যেখানেই মহিলা সমিতির নিবন্ধন নবায়ন	[১.৬.১] নবায়নকৃত সমিতি	সমিতি	সংখ্যা	২	৫৫	৫৫	৫৫	৫৫	৫৫	৮৮	৩৮	৩৩	৩৩	৬০	৬০	
		[১.৭] সমিতিতে অনুদান বিতরণ	[১.৭.১] অনুদান গ্রাণ্ড সমিতি	সমিতি	সংখ্যা	২	৫৫	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৩৮	৩৩	২৯	২৯	৬০	৬০	
		[১.৮] জরিপ অধঃগণ বাংলাদেশ	[১.৮.১] জেলা পর্যায়ে সংধিক্ত জরিপ	সমিতি	সংখ্যা	২	৫	৫	৫	৫	৫	৮	৩	২	১	৫	৫	
		[১.৮.২] জরিপ অধঃগণ বাংলাদেশ	[১.৮.২] উপজেলা পর্যায়ে সংধিক্ত জরিপ	সমিতি	সংখ্যা	২	২০	২০	২০	২০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২০	২০	
		[১.৯] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সোলাই সেশিন বিতরণ	[১.৯.১] সোলাই সেশিন গ্রাণ্ড উপকারভোগী	সমিতি	সংখ্যা	১										১০	১০	
		[১.১০] ক্রম প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর- কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[১.১০.১] কিশোর- কিশোরী ক্রমের সদন	সমিতি	সংখ্যা	১	২৫৫	২৫৫	২৫৫	২৫৫	২৫৫	২৩০	২০৪	১৭৯	১৫৩	২৬০		
		[১.১১] কিশোর- কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ মডিউল (১০০০টি ও ৪.০০০টি)	[১.১১.১] কিশোর- কিশোরী	সমিতি	সংখ্যা	১	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৪৩	৩৮	৩৪	২৯	৫০	৫০	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		(Target/Criteria Value for FY 2021-22)						প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪	
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
							৮	৯	১০০%	৯০	৮০	৭০	৬০				
৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ এবং নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ	২০	[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কার্যক্রমের সভা	[৩.১.১] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	২	৯০	৯২	৯৫	৯৫	৯৪	৯৩	৯২	৯০	৯০	১০০	১০০
						[৩.১.২] জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২	৯০	৯২	৯৫	৯৫	৯৪	৯৩	৯২	৯০	১০০	১০০
						[৩.২] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রাপ্তি	১	৯৮	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
						[৩.২.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	১	৯৮	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
						[৩.৩.১] বাঙ্গালি বিধায়ক	১	৯৯২	৯৯২	৯৯২	৯৯২	১৭২	১৫৩	১৩৪	১১৫	৯৯২	৯৯২
						[৩.৩.২] পাচার প্রতিরোধ সভা, উঠান বৈঠক	১	৯৯২	৯৯২	৯৯২	৯৯২	১৭২	১৫৩	১৩৪	১১৫	৯৯২	৯৯২
						[৩.৩.৩] প্রতিরোধকৃত বাঙ্গালি বিধায়ক	১	৮০	৮৫	৯০	৯০	৮১	৭২	৬৩	৫৪	৯০%	৯০%
						[৩.৪.১] কর্মক্ষেত্রে যৌনহার্যারানী রোধ	১	৮	৮	৮	৮	৩	২	১	-	৮	৮
						[৩.৪.২] কার্যক্রমের সভা	১	৮	৮	৮	৮	৩	২	১	-	৮	৮
						[৩.৪.৩] কার্যক্রমের সভা	১	৮	৮	৮	৮	৩	২	১	-	৮	৮
						[৩.৪.৪] কার্যক্রমের সভা	১	৮	৮	৮	৮	৩	২	১	-	৮	৮

কর্মসম্পাদন (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২১-২২ (Target/Criteria Value for FY 2021-22)					প্রকল্প (Projection) ২০২২-২৩	প্রকল্প (Projection) ২০২৩-২৪
							২০২১-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১		
১	২	[৪.১] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	৩	৫	৯	১০০%	৯০	১০	১০	১০	১৫	১৬
							২৮	১০০	১০০	৯০	১০	১০	১০	১১	১২
							২০	৯৫	৯৫	৯০	৮৭	৬৭	৫৭	১০	১১
							১০০	১০০	৯৮	৯৬	৯৪	৯২	৯০	১০০	১০০
২	৩	[৪.২] নিরবচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাপনা	[৪.২.১] ই-ফাইলিং সংযোগ	গড়	%	৩	২৫	৫০	১০০%	৯০	১০	১০	১০	১৫	১৬
							২৮	১০০	১০০	৯০	১০	১০	১০	১১	১২
							২০	৯৫	৯৫	৯০	৮৭	৬৭	৫৭	১০	১১
							১০০	১০০	৯৮	৯৬	৯৪	৯২	৯০	১০০	১০০
৩	৪	[৪.৩] যথাযথ ভাবে ই- ফাইলিং চালি(জেলা)	[৪.৩.১] ই-ফাইলিং এ নিশ্চিতকৃত ডাক পরিচালনা (উপজেলা) মনিটরিং	গড়	%	১	২৫	৫০	১০০%	৯০	১০	১০	১০	১৫	১৬
							২৮	১০০	১০০	৯০	১০	১০	১০	১১	১২
							২০	৯৫	৯৫	৯০	৮৭	৬৭	৫৭	১০	১১
							১০০	১০০	৯৮	৯৬	৯৪	৯২	৯০	১০০	১০০

আমি, উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বালকাঠি মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি হিসেবে উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বালকাঠি এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

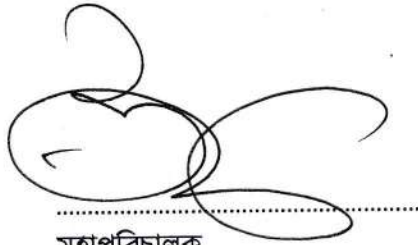


উম্মে আয়শা সিদ্দিকা

উপপরিচালক(অ:দা:)

জেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বালকাঠি

তারিখ: ১৭/০৬/২০২১



মহাপরিচালক

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

তারিখ: ০৭-৩-২১

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
০১.	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
০২.	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
০৩.	ভিজিডি	ভালনার্বেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট
০৩	ডিডি	ডেপুটি ডাইরেক্টর
০৪.	উমবিককা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়
০৫.	আইএমএলএমএ	ইমপ্লুভমেন্ট মেটানেটি এন্ড ল্যাকটেটিং মাদার এলাউনস

[২.২] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.২.২] উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয়ে পরিচালিত প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে প্রশিক্ষণার্থীদের সংখ্যা	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উম্মিকককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিলেখন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[২.২.২] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল এর উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	উপজেলা কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিলেখন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[২.২.৩] ডিজিটি উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উম্মিকককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিলেখন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[২.২.৪] মাতৃকাল ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উম্মিকককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিলেখন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[২.২.৫] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ক্ষুদ্রখণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উম্মিকককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিলেখন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.২] মহিলাদের আর্থ-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রখণ প্রদান	ক্ষুদ্রখণ প্রাপ্ত উপকারভোগী		
মহিলাদের আর্থ নিভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৬.২] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী		
	[২.৬.২] জেলা পর্যায়ে জরিতা সর্ধনা		
	[২.৬.২] উপজেলা পর্যায়ে জরিতা সর্ধনা মনিটরিং		
[২.৫] জরিতা অধেষণে বাংলাদেশ	[২.৫.২] উপজেলা পর্যায়ে জরিতা সর্ধনা		
[২.৪] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৪.২] নবায়নকৃত সমিতি		
[২.৩] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৩.২] নিবন্ধিত সমিতি		
[২.৪] ক্রাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৪.২] কিশোরিকিশোরীরসংখ্যা		
	[৩.২.২] জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		
[৩.২] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.২.২] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		
[৩.২] নিয়মিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	[৩.২.২] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী		

[৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.৩.১] উঠান বৈঠক		
	[৩.৩.২] উঠান বৈঠক মনিটরিং		
	[৩.৩.৩] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ		
	[৩.৩.৪] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ মনিটরিং		
	[৩.৫.১] কমিটির নিয়মিত সভা		
[৩.৫] কর্মক্ষেত্রে মৌন হয়রানী রোধে আইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.৫.২] নিয়মিত কমিটির সভা/ মনিটরিং		
	[৪.৩.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		
	[৪.২.১] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ		
[৪.৩] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা/মনিটরিং	[৪.৩.১] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং সম্পন্ন		

সংযোজনী ৩
অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট পৃষ্ঠকসমূহ

কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন পৃষ্ঠক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিটি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিটি উপকারভোগীদের সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র (ইউভিসি), তথ্য আপা প্রকল্প।	ভিজিটি কর্মসূচির উপকারভোগী নির্বাচন ও খাদ্য বিতরণ সংক্রান্ত পরিপত্র ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকার আলোকে
[১.২] দরিদ্র মা'র জন্য মাতৃকাল ভাতা প্রদান	[১.২.১] উপকারভোগী মা'র সংখ্যা	উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, পরিবার পরিকল্পনা	বাস্তবায়ন নীতিমালার আলোকে
[১.৩] কর্মজীবী ক্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	[১.৩.১] উপকারভোগী মা'র সংখ্যা	জেলা/উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা, পরিবার পরিকল্পনা	বাস্তবায়ন নীতিমালার আলোকে
[১.৪] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল এর উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান মনিটরিং	[১.৪.১] উপকারভোগী মা'র সংখ্যা	উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা ও ইউনিয়ন, পরিবার পরিকল্পনা	বাস্তবায়ন নীতিমালার আলোকে
[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয়ে পরিচালিত প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের প্রশিক্ষণার্থীদের সংখ্যা [২.১.২] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল এর প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা [২.১.৩] ভিজিটি প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা উপজেলা কার্যালয় ও ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা উপজেলা কার্যালয় ও ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা	বাস্তবায়ন নীতিমালার আলোকে বাস্তবায়ন নীতিমালার আলোকে বাস্তবায়ন নীতিমালার আলোকে
[২.২] মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী [২.২.২] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা প্রশাসন ও উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা জেলা/উপজেলা প্রশাসন, পৌরসভা, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা	বাস্তবায়ন নীতিমালার আলোকে বাস্তবায়ন নীতিমালার আলোকে
[২.৩] মহিলাদের আত্ম নিউরলীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৩.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	জেলা/উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা	বাস্তবায়ন নীতিমালার আলোকে
[২.৪] জরিয়তা অবশেষে বাংলাদেশ	[২.৪.১] জেলা পর্যায়ের জরিয়তা সর্ষর্না	জেলাপ্রশাসন ও জেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা	

			উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা পরিষদের অন্যান্য কর্মকর্তা
[২.৪] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৫.২] উপজেলা পর্যায় জয়িতা সর্ষর্গা মনিটরিং		
	[২.৪.১] নবায়নকৃত সমিতি		
[২.৩] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৩.১] নিবন্ধিত সমিতি		
[২.৪] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৪.১] কিশোরাকিশোরীর সংখ্যা		
[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.১.১] জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		
	[৩.১.২] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		
[৩.২] নিয়মিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	[৩.২.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী		
	[৩.৩.১] উঠান বৈঠক		
	[৩.৩.২] উঠান বৈঠক মনিটরিং		
	[৩.৩.৩] প্রতিরোধকৃত বালাবিবাহ		
	[৩.৩.৪] প্রতিরোধকৃত বালাবিবাহ মনিটরিং		
[৩.৩] বালাবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.৩.১] কমিটির নিয়মিত সভা		
	[৩.৩.২] নিয়মিত কমিটির সভা/ মনিটরিং		
[৩.৫] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রনী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.৫.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		
[৪.১] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		
[৪.২] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাপকরণ	[৪.২.১] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট		
[৪.৩] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং কার্যক্রম	[৪.৩.১] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং সম্পন্ন		

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যসম্পাদনের ক্ষেত্র

		সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন													
		৩০													
কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সুশাসন কর্মপরিকল্পনা													
		ই-গভীরনেত্র্য/উপস্থাপন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত													
		তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত													
		অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন													
		সেবা প্রদান ও প্রতিশ্রুতিকর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন													

সংযোজনী ৪:

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আর্থিক মুদ্রাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কালকোটি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	
১						৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	জেমবিভ	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১		১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	জেমবিভ	%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৯০		৯৫			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জেমবিভ	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১		১				
১.৪ সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	সংখ্যা	জেমবিভ	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১		১			

সংযোজনী ৪:

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আর্থিক খুঁজাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কালকাটি

কার্যালয়ের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২										মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....																
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	জেমবিভ	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			১							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	জেমবিভ	%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			৯০							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জেমবিভ	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১		১						
১.৪ সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	সংখ্যা	জেমবিভ	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			১			১				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের সময়	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	শোট অর্জন	অর্জিত মান	
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএভইউজ্ঞ অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ জাতীয় শূদ্ধতার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিচালনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	জেমবিজ	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			০২/৩/২২			১	২
১.৭ শূদ্ধতার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						১	২
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধতার													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১						
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাহ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৩. শূদ্ধতার সংশ্লিষ্ট এবং সুনীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ ভিজিভি তালিকা প্রকাশ	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	জেমবিজ	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন					৩০/০৩/২২	২	
৩.২ মাতৃকাল জাতা ভোগীদের	ওয়েব সাইটে	৪	তারিখ	জেমবিজ	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			০২/১২/২২				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাত্তাবয়ন নেরপায়ি অপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাত্তাবয়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২১-২০২২										মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
তালিকা প্রকাশ	প্রকাশ					অর্জন										
৩.৩ ল্যাকটেটিং তাতা ভোগীদের তালিকা প্রকাশ	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	জেমবিভ	১	অর্জন			২০/১/২২							
৩.৪ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শুল্কাচার ও নৈতিকতা প্রশিক্ষণ	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	৪	সংখ্যা	জেমবিভ	২	লক্ষ্যমাত্রা		০১		০১						
৩.৫ সিটিজেন চাটার হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত	৪	তারিখ	জেমবিভ	২	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২১		৩০/৬/২২						
						অর্জন										
						অর্জন										
						অর্জন										

বিঃদ্র:- কোন কর্মসূচির কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০	৭০	৬০
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৮	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্থবাহিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
		[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/১২/২০২২	১৫/০১/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ [১.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [১.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [১.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত [১.১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত [১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত [১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত [১.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	হালনাগাদের সংখ্যা % প্রশিক্ষণের সংখ্যা প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা সভার সংখ্যা	৫ ৮ ৫ ৭ ৮	- - - - -	- - - - -	৮ ৯০ ৮ ৯ ২	৩ ৮০ ৩ ৩ ১	- ৯০ ২ ১ ১	- ৬০ ১ ১ ১	- - - - -
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০											

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-শরিকরনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২											
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে							
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪							
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক হালনাগাদকরণ	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%							
													[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদে র সংখ্যা	৫	-	৮	৭	-
													[১.২.১] প্রাতিষ্ঠানিক অয়োজিত	প্রাতিষ্ঠানের সংখ্যা	৫	-	৮	৭	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[১.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%							



৩

সংযোজনী ৮: তথ্য আধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য আধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য আধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			২০০	৯০	৮০	৭০	৬০
								১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
								১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
								১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
সম্পন্নতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	
								১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১		
								১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১		
								১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১		
সম্পন্নতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১		
								১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১		
								১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১		
								১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১		
সম্পন্নতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৪] তথ্য আধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটাগরি ও কাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের কাটাগরি ও কাটাগরি প্রকৃতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	
								১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১		
								১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১		
								১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১		
সম্পন্নতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৫] তথ্য আধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১		
								৩	২	১		
								৩	২	১		
								৩	২	১		
সম্পন্নতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৬] তথ্য আধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১		
								৩	২	১		
								৩	২	১		
								৩	২	১		