



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কক্সবাজার

এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা-এর মধ্যে
স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

পৃষ্ঠা

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কক্সবাজার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩ - ০৪
প্রস্তাবনা (Suggestions)	০৫
সেকশন-১: উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কক্সবাজার রূপকল্প(vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৬
সেকশন-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব (Outcome/Impact)	৮
সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	১০- ১২
সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ	১৫
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৬ -১৭
সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	১৮
পরিশিষ্ট 'খ': উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কক্সবাজার সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	০৭
সংযোজনী-৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা	১৯ -২০
সংযোজনী-৫: ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা	২১
সংযোজনী-৬: অফিযোগ্য প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা	২২
সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা	২৩
সংযোজনী-৮: তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা	২৪

(Overview of the Performance of the Department of Women Affairs)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

****সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:**

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাবশ্যিক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল শ্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে ডিজিডি কার্যক্রমের মাধ্যমে ১,১৪,৫২৮ জন দরিদ্র মহিলাকে প্রতিমাসে ৩০ কেজি হারে খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। প্রমি মাসে ৮০০/ টাকা হারে প্রায় ২২,০১১ জন নারীকে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয়েছে এবং ৫৫০০ জন কর্মজীবী নারীকে ল্যাকটেটিং ভাতা সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। ১৪০ জন নারীকে ১৬,৯৫০০০/- টাকা ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। ১৯২০ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। ১৮০ জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাকে লিগ্যাল এইড ও অন্যান্য মাধ্যমে আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে। “জয়িতা অন্বেষণেবাংলাদেশ” কর্মসূচির আওতায় প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে প্রতি উপজেলায় ৫টি ক্যাটাগরীতে ১২০ জন নারীকে “জয়িতা” নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। উদ্যোগী ও আগ্রহী নারীদেরকে উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। আত্মনির্ভরশীল করার লক্ষ্যে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ৭৩ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। জেলা হতে বাল্যবিয়ে নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণি পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতা মূলক সভা সমাবেশ, সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। প্রায় ৯০% বাল্যবিয়ে বন্ধ করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন কল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহন করা হয়েছে।

****সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :**

বাল্যবিবাহ, লক্ষ্যভুক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ, /কর্মকর্তাকর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ। কোভিড-১৯ মহামারির কারণে কিছু কিছু সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে চ্যালেঞ্জ রয়েছে।

****ভবিষ্যত পরিকল্পনা :**

বর্তমান কোভিড পরিস্থিতি এবং নির্বাচনী ইসতেহার সর্বোপরি মুজিবসর্ষ বিবেচনায় রেখে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরধীন এ জেলায় ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে (১) ত্বনমূল পয়ামের দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী আওতায় নিয়ে আসা (২) জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতিমালার আলোকে প্রণীত জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ বাস্তবায়ন (৩) বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ২০১৮-২০৩০ সালের মধ্যে (৪) বৃ্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষনের মাধ্যমে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করে এসডিজির লক্ষ্য অর্জন ২০৩০ সালের মধ্যে (৫) কিশোর কিশোরীদের প্রশিক্ষনের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা।

২০২১-২২ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:

- ৫৭,২৬৪ জন নারীকে ভিজিডি সহায়তা প্রদান কর্মসূচি মনিটরিং
- ৯,৯৮৭ জন দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান কর্মসূচি মনিটরিং
- পৌরসভা এলাকায় ২৭৫০ জন কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান ও কর্মসূচি মনিটরিং
- ১৪০ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান কর্মসূচি মনিটরিং
- নারীর ক্ষমতায়নে ২০৪০ জন নারীকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং
- ৪০ জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং
- ২০ জন আগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোক্তা হিসেবে সৃষ্টি করা ও মনিটরিং
- কিশোর কিশোরী ক্লাব কার্যক্রম মনিটরিং
- স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
- নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন ও অনুদান বিতরণ এবং মনিটরিং
- দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ২৫ টি সেলাই মেশিন বিতরণ
- জেলায় বাল্য বিবাহের হার কমিয়ে আনার লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ ও মনিটরিং
- দক্ষ জনবল তৈরিতে সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতাবৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কক্সবাজার

এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের.....তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন – ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, প্রধান কার্যাবলি:

১.১ : রূপকল্প : (Vision)

জেল্ডার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২ : অভিলক্ষ্য : (Mission)

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেল্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১ উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কক্সবাজার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ:

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ।

২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।

৪. মানব সম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতাবৃদ্ধি নিশ্চিতকরণ।

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কক্সবাজার সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
২. ই-গভর্ন্যান্সি/উদ্ভাব কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;

১.৪ : কার্যাবলী : (Funtions)

১. দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান (ভিজিডি) মনিটরিং
২. দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃস্বকালীণ ভাতা প্রদান মনিটরিং
৩. মাতৃস্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী মনিটরিং
৪. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান
৫. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান মনিটরিং
৬. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী
৭. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী মনিটরিং
৮. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান
৯. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান মনিটরিং
১০. মহিলাদের আত্ম-কর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও মনিটরিং
১১. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
১২. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন প্রদান
১৩. জমিতা অল্পেবনে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জমিতা নির্বাচন ও সংরক্ষণ প্রদান
১৪. মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ
১৫. ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ মনিটরিং
১৬. নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আশ্রয় ও আইনি সহায়তা প্রদান
১৭. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম
১৮. কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা ও উপজেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ
১৯. কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবায়ন সেবা প্রদান
২০. যথামতভাবেই-ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা ও মনিটরিং
২১. জেলা নারী ও শিশু নির্যাতিত প্রতিরোধ এবং নারী ও শিশু পাচার প্রতিরোধে নিয়মিত সভা পরিচালনা করা
২২. বাল্য বিবাহের হার কমিয়ে আনা এবং কমিটি সমূহের কাজের অগ্রগতি মনিটরিং
২৩. জেলা মাসিক সমন্বয় সভা নিয়মিতকরণ
২৪. নিরবচ্ছিন্ন সার্বক্ষণিক ইন্টারনেট ব্যবস্থা চালু

সেকশন - ২

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কক্সবাজারে বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome /Impact)

ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	ধ্রুবক অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১*		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
উন্নয়নে নারীদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধি	প্রশিক্ষিত নারী	সংখ্যা (হাজার)	১৩২০	১৭৬০	৪০০+১৪০০+২৪০=২০৪০	৪০০+১৪০০+২৪০=২০৪০	৪০০+১৪০০+২৪০=২০৪০	জেলা প্রশাসন, উন্নয়ন কতৃপক্ষ, পুলিশ প্রশাসন, সমাজ সেবা অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস, জেলা গণপূর্ত অফিস, স্কুল ও কলেজের প্রধান, এনজিও সংস্থা, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ	অধিদপ্তরের পরিপত্র ও নীতিমালা
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা	ডে-কেয়ার সুবিধা প্রাপ্ত কর্মজীবী নারীর শিশু	সংখ্যা (হাজার)	৬৯৭৩০	৭১২৫৯	৭০৯১৬	৭০৯১৬	৭০৯১৬	জেলা প্রশাসন, উন্নয়ন কতৃপক্ষ, সিন্ডিকাল সার্জন, পরিবার পরিকল্পনা অফিস, সমাজ সেবা অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস, এনজিও সংস্থা, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ	অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা ও বরাদ্দ পত্র
নির্ধারিত নারী ও শিশুদের চিকিৎসা, আশ্রয় ও আইনী সহায়তা বৃদ্ধি	সুরক্ষিত নারী ও শিশু	%	১০০%	১০০%	৯০%	৮৫%	৮০%	জেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, সমাজ সেবা দপ্তর, যুব উন্নয়ন দপ্তর, নারী ও শিশু নির্যাতন দমন টাইয়ুনাল, জেলা শিক্ষা দপ্তর, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা দপ্তর স্কুল ও কলেজের প্রধান, এনজিও সংস্থা, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ	অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা এবং নারী ও শিশু নির্যাতন দমন আইন
বালাবিবাহ হ্রাস	বালাবিবাহ হ্রাসকৃত	%	১০০%	১০০%	৯০%	৮৫%	৮০%	জেলা প্রশাসন, সিন্ডিকাল সার্জন, পুলিশ প্রশাসন, পরিবার পরিকল্পনা দপ্তর, সমাজ সেবা দপ্তর, যুব উন্নয়ন দপ্তর, নারী ও শিশু নির্যাতন দমন টাইয়ুনাল, জেলা শিক্ষা দপ্তর স্কুল ও কলেজের প্রধান, এনজিও সংস্থা, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ	অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা ও বালাবিবাহ নিরোধক আইন

*সাময়িক (Provisional) তথ্য

সেকশন - ৩:

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কক্সবাজারের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas of performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY ২০২১-২০২২)				প্রক্ষেপন (Projection)	প্রক্ষেপন (Projection)			
							২০২১-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মান	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কক্সবাজারের কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ :																	
০১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ	২৫	[১.১] দুই নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০৫	৫৭২৬৪	৫৭২৬৪	৫৭০০০	৫৬৯০০	৫৬৮০০	৫৬৭০০	৫৭২৬৪	৫৭২৬৪	৫৭২৬৪		
		[১.২] খাদ্য বিতরণ মনিটরিং	[১.২.১] ই-মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	-	-	১১	১০	৯	৮	৭	১০	১০	১৪	
		[১.৩] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	[১.৩.১] মাতৃত্বকালীন উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০৩	১০,৪১৬	১০,৬৮০	১১,৮৭	১১,৯০০	১১,৮৫০	১১,৮০০	১১,৭৫০	১১,৮৭	১১,৮৭	১১,৮৭	
		[১.৪] মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী মনিটরিং	[১.৪.১] উপকারভোগী মা	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০৩	১০,৪১৬	১০,৬৮০	১১,৮৭	১১,৯০০	১১,৮৫০	১১,৮০০	১১,৭৫০	১১,৮৭	১১,৮৭	১১,৮৭	
		[১.৫] কর্মজীবী ন্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	[১.৫.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০২	২০৫০	২,৭৫০	১৩০০+১৪৫০=২৭৫০	২,৭০০	২,৬৫০	২,৬০০	২,৫৫০	২,৭৫০	২,৭৫০	২,৭৫০	
		[১.৬] কর্মজীবী ন্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটা বেইজ তৈরী ও মনিটরিং	[১.৬.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০২	২০৫০	২,৭৫০	৩০০	২,৯০	২,৮০	২,৭০	২,৬০	২,৭৫০	২,৭৫০	২,৭৫০	
		[১.৭] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় আওতায় ভাতা প্রদান	[১.৭.১] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০২	-	১১৫	১২০০	১২৫০	১২০০	১১৫০	১১০০	১০০০	১২৫০	১২৫০	১২৫০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY ২০২১-২০২২)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪	
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
০২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।	২৫	[১.৮] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতাতোঙ্গীর ডাটাবেইজ মনিটরিং	[১.৮.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০২	২০১৯-২০	২০২০-২১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২৫০০	
									১১৫০	১১০০	১০৫০	১০০০	৯৫০		
									১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
									১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
									১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
									১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
									১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
									১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
									১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
									১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
০২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।	২৫	[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] জীবিকায়নের জন্য দক্ষতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
			[২.১.২] উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			[২.১.৩] ভিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			[২.১.৪] ভিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণ মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			[২.১.৫] মাতৃকাল ভাতাতোঙ্গীদের প্রশিক্ষণ মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			[২.১.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			[২.১.৭] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী প্রশিক্ষণ মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			[২.২.১] ক্ষুধা প্রশস্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			[২.২.২] ক্ষুধা প্রশস্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas of performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		(Target /Criteria Value for FY ২০২১-২০২২)					প্রক্ষেপন (Projectio n) ২০২২- ২৩	প্রক্ষেপন (Projectio n) ২০২৩- ২৪
							২০২১-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চূড়ান্ত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		ক্ষুদ্রাঙ্গ প্রদান মনিটরিং [২.৩] মহিলাদের আনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৩.১] সেলাই মেশিন গ্রাণ্ড উপকারভোগী	গড়	%	০২	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৬৫%	১০০%	১০০%	১০০%
		[২.৪] জয়িতা অঞ্চলে বাংলাদেশ	[২.৪.১] জেলা পর্যায়ে জয়িতা সঞ্চর্ধনা [২.৪.২] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সঞ্চর্ধনা	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	০৫	০৫	০৫	০৪	০২	০১	০৫	০৫	০৫
		[২.৫] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৫.১] নবায়নকৃত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	৪০	৪০	৩০	২৯	২৬	২৬	৩০	৩০	৩০
		[২.৬] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৬.১] নিবন্ধিত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	০৮	০৬	০৬	০৫	০২	০২	০৬	০৬	০৬
		[২.৭] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর- কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাস	[২.৭.১] কিশোর কিশোরী সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০১	--	২২৫০	২২৫০	২২০০	২১৫০	২০৫০	২২৫০	২২৫০	২২৫০
০৩.নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ	১০	[৩.১] নারী ও শিশু নির্ধাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা [৩.২] নিয়মিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান। [৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি	[৩.১.১] জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন [৩.১.২] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন [৩.২.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী [৩.৩.১] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে উঠান বৈঠক	গড়	%	০২	১০০	১০০	১০০	৯০	৬৫	৬০	১০০	১০০	১০০
				গড়	%	০১	১০০	১০০	১০০	৯০	৬৫	৬০	১০০	১০০	১০০
				সমষ্টি	সংখ্যা	০২	৮৬	৮৬	৮৬	৮৩	৮০	৭৮	৮৬	৮৬	৮৬

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas of performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক মান (Target/Criteria Value for FY 2021-2022)					প্রকল্পের (Projection) ২০২৩-২৪	প্রকল্পের (Projection) ২০২২-২৩	প্রকল্পের (Projection) ২০২৩-২৪	
							২০২১-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
																	৮
১	২	মূলক কার্যক্রম	[৩.৩.২] নারী ও শিশুপচার প্রতিরোধে উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	
			[৩.৩.৩] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	গড়	%	০১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			[৩.৪.১] কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	০১	-	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০
০৪.	১০	[৪.১] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবসে সেবা প্রদান [৪.২] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা [৪.৩] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৪.১.১] উপকারভোগী শিশু	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	
			[৪.২.১] জেলার সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	ক্রমপঞ্জিত	%	০২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			[৪.২.২] উপজেলা সমন্বয় কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	ক্রমপঞ্জিত	%	০২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
সাক্ষরতা বৃদ্ধিকরণ	১০	[৪.৩] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৪.৩.১] জেলা/উপজেলায় নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	ক্রমপঞ্জিত	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
			[৪.৩.২] জেলা/উপজেলায় যথাযথভাবে ই-ফাইলিং সম্পন্ন	ক্রমপঞ্জিত	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
			[৪.৩.৩] জেলা/উপজেলায় যথাযথভাবে ই-ফাইলিং সম্পন্ন	ক্রমপঞ্জিত	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	

কর্মসম্পাদন, সুশাসন ও সংস্কারমূলক ক্ষেত্রের মানবর্তন		
ক্রমিকনং	নম্বর বর্টনের ক্ষেত্রসমূহ	মোট নম্বর
১	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ বাস্তবায়ন	৭০
২	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১০
৩	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১০
৪	তথ্য অধিকার বিষয় কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩
৫	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৪
৬	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩
সর্বমোট নম্বর		১০০

আমি, উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কক্সবাজার মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি হিসেবে উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কক্সবাজার এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

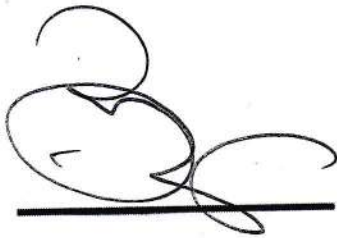
স্বাক্ষরিত:



উপপরিচালক

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কক্সবাজার

তারিখ: ১৭.৬.২০



মহাপরিচালক

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

তারিখ: ১৭.৬.২০

সংযোজনী-২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ/অধিশাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১]	দৃষ্ণ নক্ষীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.২]	ভিজিডি মনিটরিং	[১.২.১]ই-মনিটরিং	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
১.৩	দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের শাতুশ্চকালীন ভাতা প্রদান	[১.২.২] সরজামিলে পরিদর্শন	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
১.৪	দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের শাতুশ্চকালীন ভাতা প্রদান	১.৪.১. শাতুশ্চকালীনভাতা গ্রাণ্ড উপকারভোগী	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	মনিটরিং	[১.৪.১] মনিটরিং	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	শাতুশ্চকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী [১.৫]	১.৫ উপকারভোগী মা [১.৬]	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৬]	কর্মজীবী ন্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	১.৬ ন্যাকটেটিং ভাতা গ্রাণ্ড উপকারভোগী [১.৬]	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৮]	কর্মজীবী ন্যাকটেটিং মাদার ভাতা প্রদান মনিটরিং	১.৮ মনিটরিং	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৮]	মাওশিশুসহায়তাহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রদান	[১.৮.১]	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৯]	মাওশিশুসহায়তাহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রদানডাটাবেজ তৈরী/ মনিটরিং	মাওশিশুসহায়তাহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতা গ্রাণ্ড উপকারভোগী	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
১.১০	কর্মজীবী ন্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের [ডাটাবেজ তৈরী	[১.১০.১]	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.১১]	নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	কর্মজীবী ন্যাকটেটিং মাদার [১.১০.১] উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
		[১.১১] উপবিভাগের	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
		কার্যালয় ও উপবিভাগে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
		[১.১১.১] মাওশিশুসহায়তাহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রদান	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
		ভিজিডি উপকারভোগীদের [১.১১.২] প্রশিক্ষণ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
		শাতুশ্চকাল [১.১১.৩] ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
		কর্মজীবী ন্যাকটেটিং ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান [১.১১.৪]	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
		[১.১১.৫] প্রশিক্ষণ গ্রাণ্ড উপকারভোগী	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার

সংযোজনী ৩

অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	খাদ্যঅধিদপ্তর, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, জেলা/উপজেলাপ্রশাসন, ইউনিয়নপরিষদ, জাতীয় মহিলা সংস্থার তথ্যআসাপ্রকল্পের উপজেলাতথ্যকর্মকর্তা, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র (ইউডিএসি)।	ভিজিডি কর্মসূচির উপকারভোগী নির্বাচন ও খাদ্য বিতরণ সংক্রান্ত পরিষদ্র ও বাস্তবায়ন নির্দেশনাকার আলোকে
১.১৩ দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের [মাতৃত্বকামীন ভাতা প্রদান	১.১৩.১ মাতৃত্বকামীন ভাতা উপকারভোগী	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আসাপ্রকল্প	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
/ মাতৃত্বকামীন উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী ১.৫ মিনিটেরিং	১.১৩ উপকারভোগী মা ১১.	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আসাপ্রকল্প, বিজেএমইএ, বিকেএমইএ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
১.১৬ কর্তৃকীর্ষী শ্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	১.১৬ শ্যাকটেটিং ভাতা গ্রাফ উপকারভোগী ১১.	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আসাপ্রকল্প, বিজেএমইএ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
১.১৮ মাতৃশিশুসহায়তা সহবিলকর্মসূচির আওতাধীন ভাতা প্রদান	[১.১৮.১] মাতৃশিশুসহায়তা সহবিলকর্মসূচির আওতাধীন ভাতা উপকারভোগী	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
১.১৯ মাতৃশিশুসহায়তা সহবিলকর্মসূচির আওতাধীন ভাতা প্রদান	[১.১৯.১] মাতৃশিশুসহায়তা সহবিলকর্মসূচির আওতাধীন ভাতা উপকারভোগী	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
১.১১০ কর্তৃকীর্ষী শ্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	কর্তৃকীর্ষী শ্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ১.১০.১ ডাটাবেজ তৈরী	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী

সংযোজনী ৪:

মার্চ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

মার্চ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপসরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কক্সবাজার।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....												
১.১ নৈতিকতা কমিটিগত আবেগজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপসরিচালকের কার্যালয়/উমাকিককা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপসরিচালকের কার্যালয়/উমাকিককা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপসরিচালকের কার্যালয়/উমাকিককা	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১		
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপসরিচালকের কার্যালয়/উমাকিককা		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএসইভুক্ত অফিসে মালমাল বিশুদ্ধকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপসরিচালকের কার্যালয়/উমাকিককা	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				১০০%		
১.৬ আঞ্চলিক/মার্চ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক	৪	তারিখ	উপসরিচালকের কার্যালয়/উমাকিককা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫/১০/২০	২১	১০/১/২০	১০/৮/২০	১১	১৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	প্রকক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত			কার্যালয়/ উমকিককা		অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	১					৩০/৬/২০	২২		
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ সিসিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও সিসিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২০২১						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ ভিজিটি কমসূচিতে ৩০ কেজির বস্তুর মাধ্যমে খাদ্য বিতরণ		৪	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.২ জিটিসি তে উপকারভোগীদের ভাতা বিতরণ		৪	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.৩ তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ		৪	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.৪ সেবা গ্রহীতা / অংশজিনকে নিম্নে সত্যা করা।		৪	তারিখ		২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/১২/২০২১	৩০/১২/২০	৩০/১২/২০	৩০/০৬/২০২২			
৩.৫ সকল তথ্য সঠিক সময়ে হালনাগাদ করা		৪	তারিখ		৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০২১	৩০/১২/২০	৩০/৯/২০	৩০/৬/২০২২			

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পর্যায়ক্রম ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইল নোট নিশ্চিতকৃত	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতামন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতামনে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতামনে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা হালনাগাদের সংখ্যা	১০ ৫	৮ ৮	৩ ৩	২ ২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা সভার সংখ্যা	৫ ৫	৮ ৮	৩ ৩	২ ২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কর্মক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কর্মক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ তারিখ	৫ ৫	১৩/০১/২০২২ ২৮/২/২০২২	২০/০১/২০২২ ১৫/০৩/২০২২	২৭/০১/২০২২ ১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মাল	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯- ২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২						
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯৫%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৭	৭	৭	৭	৭	৭	-
		[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে গ্রাধ অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উচ্চতর কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	-	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	-
পরিবীক্ষণ ও সম্মততাভূক্তি	২০	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	-	৮	৮	৮	৮	৮	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উচ্চতর কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	-	৩	৩	৩	৩	৩	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	-	-	২	২	২	২	২

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিবর্তন, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মাল	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	পর্যায়ক্রম ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০%	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবর্তন কর্মটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	5	-	-	১০০%	১০%	১০%	১০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	8	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবর্তন	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	10	-	-	8	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	5	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮। তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০১১-১২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসমীক্ষনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০১১-১২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসমীক্ষনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মাস	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১২	প্রকৃত অর্জন ২০১০-১১	লক্ষ্যসূত্র ২০১১-২০১২					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মাস	চলতি মাসের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	১১	১০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	১২	৯০%	৬০%
		[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০১১	২০-০১-২০১২	২০-০১-২০১২	৩১-০১-২০১২	২০১২	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০১১	১৫-১১-২০১১	১৫-১১-২০১১	-	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে মাসতান্ত্রিক তথ্যের কাটাগারি ও কাটাগারি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের কাটাগারি ও কাটাগারি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০১১	২০-০১-২০১২	২০-০১-২০১২	৩১-০১-২০১২	২০১২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	১	১	-	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	১	১	-	-	-