গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, খাগড়াছড়ি
এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

পৃষ্ঠা-

	উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, খাগড়াছড়ির কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র -	১
	প্রস্তাবনা	৩
সেকশন-১:	উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, খাগড়াছড়ির রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৪-৫
সেকশন-২:	বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬ -৭
সেকশন-৩:	কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮-১৩
সংযোজনী-১:	শব্দ সংক্ষেপ	১৫
সংযোজনী-২:	কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৬-১৭
সংযোজনী-৩:	অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮-১৯
পরিশিষ্ট 'খ' :	উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, খাগড়াছড়ির সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	
সংযোজনী-৪:	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা	২০-২৩
সংযোজনী-৫:	ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা	২৪
সংযোজনী-৬:	অফিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা	২৫
সংযোজনী-৭:	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা	২৬
সংযোজনী-৮:	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা	২৭

উপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, খাগড়াছড়ির কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of Women Affairs)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিবল্পনা

** সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

দরিদ্র সীমার নীচে বসবাসকারী ৩১.২০ লক্ষ ভিজিডি, ২২.১০ লক্ষ নারীকে মাতৃত্বকালীন এবং ৮.০৫ লক্ষ কর্মজীবী নারীকে ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ৬৬.৯৮ লক্ষ নারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ওয়ানষ্টপ ক্রাইসিস সেল ও সেন্টার হতে ৫০,০০০ জন নির্যাতিত নারীদের সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। ৯৪,১৭৮ জন নির্যাতিত নারীদেরকে মনোসামাজিক কাউন্সিলিং প্রদান করা হয়েছে । ৪৮১১ জন কর্মজীবী মহিলাকে নিরাপদ আবাসনের ব্যবস্থা করা হয়েছে । ১২,৭৩৪ জন শিশুকে দিবাযত্ন সেবা প্রদান করা হয়েছে । ২৪,৩৮৬ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান করা হয়েছে। কিশোর-কিশোরীদের ক্ষমতায়নে ৬৯৮৩ টি ক্লাব পরিচালনা করা হয়েছে। "জয়িতা অন্বেষণে" এর মাধ্যমে ৫ জন নারীকে ৫ ক্যাটাগরিতে ১২০ জন নারীকে "জয়িতা নির্বাচন ও পুরস্কৃত ও উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি ২০১১ বাস্তবায়নকল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০৩০ এবং বাল্যবিবাহ নিরোধ আইন ২০১৭ প্রণয়ন করা হয়েছে। বাল্য বিবাহ নিরোধ জাতীয় কর্মপরিকল্পনা (২০১৮-২০৩০, বাল্য বিবাহ নিরোধ বিধিমালা ২০১৮ এবং যৌতুক নিরোধ আইন, ২০১৮ প্রণয়ন করা হয়েছে। ধর্ষণের সর্বোচ্চ শাস্তি মৃত্যুদন্ডের বিধান রেখে নারী ও শিশু নির্যাতন দমন (সংশোধন) আইন ২০২০ প্রণয়ন করা হয়েছে।

** সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যে নারীর দরিদ্র বিমোচন, বাল্যবিবাহ, নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ, লক্ষ্যভুক্ত সকল দুঃস্থ নারী ও শিশুকে কর্মসূচির অন্তর্ভূক্ত করতে না পারা, কর্মকর্তাদের যুগোপযোপী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে কর্মকর্তার অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এবং পর্যাপ্ত মানব সম্পদের অভাব।

** ভবিষ্যত পরিকল্পনা:

বর্তমান কোভিড-১৯ পরিস্থিতি এবং নির্বাচনী ইশতেহার সর্বপরি "মুজিববর্ষ" বিবেচনায় মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন এ জেলার ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে) ,১তৃণ (মূল পর্যাযের দুস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনির আওতায় নিয়ে আসা (২)জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১র' আলোকে প্রণীত জাতীয় কর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়ন ২০১৩-,) ৩ ((২০৩০-২০১৮) বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নসকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারী (৪) দের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃস্টি করা (2030SDG))৫(৬) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ (বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণের ১৫ %নারীদের স্বনির্ভর করা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধী (৭)ন সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর ল্যাকটেটিং মাদার সহায়ত ,মাতৃত্বকাল ভাতা ,ভিজিডি)া তহবিলআওতায় নির্বাচিত (মা ও শিশু সহয়িতা তহবিল , -২০২১উপকারভোগীর ২০২২ অর্থবছরের মধ্যে ডাটা বেইজ তৈরী (৮) ২১৩০ জন কিশোরকিশোরীকে- প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জন সম্পদে রূপান্তরিত করা।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১০.৪০ লক্ষ ভিজিডি বিতরণ, ৭.২০ লক্ষ মাতৃত্বকাল ভাতা এবং ২.৬০ লক্ষ ল্যাকটেটিং মা ভাতা কার্যক্রম বাস্তবায়ন, ৬৫০০০ হাজার মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি ও পরিবীক্ষণ/ ই-মনিটরিং।
- নারী নির্যাতিত প্রতিরোধে ওয়ানস্টপ ক্রাইসিস সেন্টার ও সেলের মাধ্যমে সেবা প্রদান।
- নারী উন্নয়ন ও ক্ষমতায়নে গুরুত্বপূর্ণ দিবসসমূহ পালেনের মাধ্যমে নারীর অর্থনৈতিক ও সামাজিক ক্ষমতায়ন নিশ্চিত করা।
- গ্রামীন ও উপশহরাঞ্চলের ৩০ লক্ষ নারীকে তথ্য প্রযুক্তি সেবা প্রদান।
- নারী ক্ষমতায়নের ২০.৫০ লক্ষ নারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ৩০ লক্ষ নারীকে তথ্য প্রযুক্তি সেবা প্রদান।
- প্রায় ২০০০ স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতিসমূহের মধ্যে ২২ কোটি টাকা অনুদান বিতরণ।
- ক্লাবের মাধ্যমে ১৪৬৪৯০ জন কিশোর-কিশোরীদের বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, খাগড়াছড়ি

এবং

মহাপরিচালক ,মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের.....৯৭..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন – ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, প্রধান কার্যাবলি:

১.১ : রূপকল্প : **(Vision)**

জেন্ডার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২ : অভিলক্ষ্য : **(Mission)**

অর্থনৈতিক কর্মকান্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১ উপপরিচালকের কার্যালয় মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, খাগড়াছড়ির কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ:

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ।
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতি সকল ধরণের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।
৪. নারীদের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, খাগড়াছড়ির সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
২. ই-গভর্ন্যান্সি/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;

১.৪ : কার্যাবলী : **(Funtions)**

১. দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান (ভিজিডি) বাস্তবায়ন ও মনিটরিং

২. দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান বাস্তবায়ন ও মনিটরিং

৩. মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী বাস্তবায়ন ও মনিটরিং

৪. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান বাস্তবায়ন ও মনিটরিং

৫. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী বাস্তবায়ন ও মনিটরিং

৬. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান

৭. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান মনিটরিং

৮. মহিলাদের আত্মকর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও মনিটরিং

৯. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান

১০. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন প্রদান

১১. জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সংবর্ধনা প্রদান কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও মনিটরিং

১২. মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও মনিটরিং

১৩. ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ বাস্তবায়ন ও মনিটরিং

১৪. বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও মনিটরিং

১৫. কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা ও উপজেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ

১৬. জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ এবং নারী ও শিশু পাচার প্রতিরোধে নিয়মিত সভার কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও মনিটরিং

১৭. বাল্য বিবাহের হার কমিয়ে আনা এবং কমিটিসমূহের কাজের অগ্রগতি বাস্তবায়ন ও মনিটরিং

১৮. জেলা মাসিক সমন্বয় সভা নিয়মিতকরণ এবং বাস্তবায়ন ও মনিটরিং

১৯. নিরবিচ্ছিন্ন সার্বক্ষনিক ইন্টারনেট ব্যবস্থা চালুর বাস্তবায়ন ও মনিটরিং

২০. যথাযথভাবে ই-ফাইলিং কার্যাক্রম বাস্তবায়ন ও মনিটরিং

সেকশন –২

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, খাগড়াছড়ির বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্তফলাফল/প্রভাব(Outcome /Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ (এসডিজি ৫.৫)	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত দক্ষ নারী	সংখ্যা (লক্ষ)	২০.৫	১৯	২০.৫	২১	২২	অর্থ মন্ত্রণালয়, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, কারিগরি ও মাদ্রাসা বিভাগ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়।	বার্ষিক প্রতিবেদন
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা (৮ম পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পনার ও জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কৌশল অনুযায়ী ২০২৬ সালের মধ্যে ভিজিডি কর্মসূচিকে পরিবর্তিত রূপে দুস্থ মহিলা সহায়তা কর্মসূচিতে রূপান্তর করে উপকারভোগীর সংখ্যা ৩২ লাখে উন্নীত করা হবে। রূপান্তরিত হওয়ার আগে ভিজিডি উপকারভোগীর সংখ্যা প্রতি বছর ১০% হারে বৃদ্ধি করা হবে।	ভিজিডি উপকারভোগী	সংখ্যা (লক্ষ)	১০	১০.৪০	১০.৪০	১১.৪৪	১২.৫৮	স্থানীয় সরকার বিভাগ ও খাদ্য মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা	মাতৃত্বকালীন ভাতা উপকারভোগী	সংখ্যা (লক্ষ)	৭.৭	৭.৭০	৭.৭০	১২.০০	১৯.০০	স্থানীয় সরকার বিভাগ	বার্ষিক প্রতিবেদন
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা (৮ম পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পনার ও জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কৌশল অনুযায়ী ২০২৬ সালের মধ্যে ল্যাকটেটিং ও মাতৃত্বকালীন ভাতা সমন্বয় করে মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি চালু করা। ২০২৬সালের মধ্যে ০-৪ বছর বয়সী শিশুদের ৫০% কে এই সুবিধার আওতায় নিয়ে আসা	ল্যাকটেটিং ভাতা উপকারভোগী	সংখ্যা (লক্ষ)	২.৭০	২.৭০	২.৭৫	৪.০০	৭.০	স্থানীয় সরকার বিভাগ	বার্ষিক প্রতিবেদন

হবে। সমন্বিত উপকারভোগীর সংখ্যা ৬০-৬৫ লাখে হতে হবে)									
নির্যাতিত নারী ও শিশুদের আর্থিক সহায়তা বৃদ্ধি (এসডিজি ১৬,২,১ ও ৮ম পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পনা টেবিল এ ৬,১)	সুরক্ষিত নারী ও শিশু	সংখ্যা (লক্ষ)	১১০০	১৪০০	১৪০০	১৫০০	১৬০০	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়।	বার্ষিক প্রতিবেদন
নারীদের ক্ষমতায়নে সহায়ক প্রযুক্তি, (বিশেষ করে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার বাড়ানো (এনডিজি লক্ষ্যমাত্রা ৫ খ)	গ্রামীন ও উপশহরাঞ্চলের মহিলাদের তথ্য প্রযুক্তি সেবা প্রদান (এসডিজি লক্ষ্যমাত্রা ৫ খ)	সংখ্যা (লক্ষ)	২৯	৪০	৩০	৪০	৪২	স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয় ও আইসিটি বিভাগ	বার্ষিক প্রতিবেদন

সেকশন – ৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, খাগড়াছড়ির কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ :

কর্মসম্পদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas Performance	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনাপদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY ২০২১-২২)					প্রক্ষেপন)Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন)Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, খাগড়াছড়ির কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ :															
নারীর .০১ সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ।	**২৫**	[১.১] দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	**সমস্টি**	সংখ্যা জন	**৫**	১২২২০	১২২২০	১২২২০	১২২১৫	১২২০৫	**১২২০০**	**১২১৯৯**	১২২২০	১২২২০
		[১.২] খাদ্য বিতরণ মনিটরিং	[১.২.১]ই-মনিটরিং	সমস্টি	সংখ্যা	৩	---	---	৩৫	৩৪	৩৩	**৩২**	**৩০**	৪২	৪৮
			[১.২.২] সরজমিনে পরিদর্শন	সমস্টি	সংখ্যা	৩	---	---	৯	৮	৭	**৬**	**৫**	১০	১২
		[১.৩] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	**[১.৩.১] মাতৃত্বকালীন উপকারভোগী**	সমস্টি	সংখ্যা জন	**৩**	**৫৬৬৪**	**৫৬৬৪**	**৫৬৬৪**	৫৬০০	৫৫৮০	**৫৫৭০**	**৫৫৬০**	৫৬৭০	৫৬৮০
		[১.৪] মাতৃত্বকালীন উপকারভোগী ডাটাবেজতৈরী মনিটরিং	[১.৪.১] **উপকারভোগী মা**	সমস্টি	সংখ্যা	**৩**	৩০	৩২	৩৫	৩৪	৩৩	**৩২**	**৩০**	৪২	৪৮

কর্মসম্পদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas Performance	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনাপদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY ২০২১-২২)					প্রক্ষেপন)Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন)Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[১.৫] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	[১.৫.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	২	১০০০ + ৯০০ = ১৯০০	১১০০ + ১০০০ =২১০০	১১০০ + ১০০০ =২১০০	১০৮০ + ৯৮০ =২০৬০	১০৭০ + ৯৭০ =২০৪০	১০৬০ + ৯৬৫ =২০২৫	১০৫৫ + ৯৬০ =২০১৫	১১৫০ + ১০৫০ =২২০০	১২০০ + ১১০০ =২৩০০
		[১.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাটাবেতৈরী ও মনিটরিং	[১.৬.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	২	১২	১৪	১৬	১৫	১২	১১	১০	২০	২৫
		[১.৭] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান	[১.৭.১] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্তউপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	২	৮৬৪	৮৮০	৮৬৪	৮৫৫	৮৪৫	৮৩৫	৮৩০	৮৯০	৯০০
		[১.৮] মাওশিশুসহায়তা তহবিলকর্মসূচির আওতায়ভাতাপ্রদান ডাটাবেজতৈরি/ মনিটরিং	[১.৯.১] মাওশিশুসহায়তা তহবিলকর্মসূচির আওতায়ভাতাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	২	১২	১৪	১৬	১৫	১২	১১	১০	২০	২৫

কর্মসম্পদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas Performance	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনাপদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY ২০২১-২২)					প্রক্ষেপন)Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন)Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।	২৫	[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা জন	৬	৩৩৬০	৩৩৬০	৩৩৬০	৩৩০০	৩২৯০	---	---	৩৪০০	৩৪৫০
			[২.১.২] মাওশিশুসহায়তা তহবিল কর্মসূচির ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা জন	২	৮৬৪	৮৬৪	৮৬৪	৮৫০	৮৩০	---	---	৮৯০	৯০০
			[২.১.৩] ভিজিডি উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	১০৯৯১	২	১০৯৯১	১০৯৯১	১০৯৯১	৯৯০০	৯৮৮০	---	---	১১০০০	১১২০০
			[২.১.৪] মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	৪৯২৯	২	৪৯২৯	৪৯২৯	৪৯২৯	৪৪৪০	৩৯০০	---	---	৪৯৫০	৪৯৭৫
			[২.১.৫] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	১১০০	২	১১০০	১১০০	১১০০	১,০০০	৯৯০	---	---	১২০০	১২৫০

কর্মসম্পদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas Performance	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনাপদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY ২০২১-২২)					প্রক্ষেপন)Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন)Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[২.২] মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১] ক্ষুদ্র ঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	২	২৫০	২৫০	২৫০	২৪৩	২২০			২৯০	৩০০
		[২.৩] মহিলাদের আত্ম-নির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৩.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	২	৫৯	৫৯	৫৯	৫৫	৫০	---	---	৬৫	৭০
		[২.৪] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ	[২.৪.১] জেলা পর্যায়ে জয়িতা সম্বর্ধনা	সমষ্টি	সংখ্যা জন	২	৫	৫	০৪	৪	---	---	---	০৫	০৫
			[২.৪.২] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সম্বর্ধণা মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা জন	২	৪৫	৪৫	৪৫	৪৪	৪২	৪০	৩৮	৫০	৫৫
		[২.৫] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৫.১] নবায়কৃত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা জন	১	৫৯	৫৯	৫৯	৫৫	৫০	---	---	৬৫	৭০
		[২.৬] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৬.১] নিবন্ধিত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা জন	১	৮৪	৮৪	৮৪	৮০	৭৯	---	---	৮৮	৯০
		[২.৭] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৭.১]কিশোর-কিশোরীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা জন	১	১,২৩০	১,২৩০	১,২৩০	১২৩০	১২৩০	১২৩০	১২৩০	১,২৩০	১,২৩০

কর্মসম্পদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas Performance	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনাপদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY ২০২১-২২)					প্রক্ষেপন)Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন)Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৩. নারীর প্রতি সকল ধরণের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।	১০	[৩.১] নারী-শিশু নির্যাতিত প্রতিরোধ নিয়মিত সভা	[৩.১.১] জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮৫%	৭০%	৬৫%	১০০%	১০০%
			[৩.১.২] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮৫%	৭০%	৬৫%	১০০%	১০০%
		[৩.২] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান	[৩.২.১] আইন সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমস্টি	সংখ্যা	১	২৫	৩৫	৩৮	৩০	২৮	২৫	২৩	৪৫	৫০
		[৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.৩.১] উঠান বৈঠক	সমস্টি	সংখ্যা	১	৩৬	৩৬	৩৯	৩৫	৩৩	৩০	২৮	৪৫	৫০
			[৩.৩.২] উঠান বৈঠক মনিটরিং	সমস্টি	সংখ্যা	১	৪৬	৪৬	৪৯	৪৫	৪৩	৪০	৩৮	৫৫	৬০
			[৩.৩.৩] প্রতিরোধেকৃত বাল্যবিবাহ	গড়	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
			[৩.৩.৪] প্রতিরোধেকৃত বাল্যবিবাহ মনিটরিং	গড়	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		[৩.৪] কর্মক্ষেত্রে হয়রানী রোধে যৌন হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নেগঠিতজেলা কমিটিকার্যকরীকরণ,	[৩.৪.১] কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমস্টি	সংখ্যা	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
			[৩.৪.২] উপজেলা কমিটির	সমস্টি	সংখ্যা	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%

কর্মসম্পদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas Performance	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনাপদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY ২০২১-২২)					প্রক্ষেপন)Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন)Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	**সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন**												
০৪. **নারীদের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ**	১০	[৪.১] অফিস কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	**[৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদান**	সমষ্টি	**সংখ্যা**	৪	১০	১১	১২	৯	৮	---	---	১৩	১৫
		[৪.২] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.২.১] **সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন**	সমষ্টি	১২	২	১২	১২	১২	১০	৯	---	---	১৩	১৫
		[৪.৩] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৪.৩.১] **নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট**	সমষ্টি	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	---	---	১০০%	১০০%
		[৪.৪] যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা/মনিটরিং	[৪.৪.১] **যথাযথ ভাবে ইফাইলিং সম্পন্ন**	সমষ্টি	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	---	---	১০০%	১০০%

আমি মোঃ মহিউদ্দীন আহমেদ, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, খাগড়াছড়ি, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি রাম চন্দ্র দাস, মহাপরিচালক, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি হিসেবে উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, খাগড়াছড়ি এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

মোঃ মহিউদ্দীন আহমেদ
উপপরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,
খাগড়াছড়ি।

তারিখ: ১৭.৬.২১

রাম চন্দ্র দাস
মহাপরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
ঢাকা।

তারিখ: ১৭.৬.২১

সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২.	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩.	ভিজিডি	ভালনারাবল গ্রুপ ডেভেলপমেন্ট
৪	উমবিক	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
৫	FY	Fiscal Year
৬	APA	Annual Performance Agreement
৭	SDG	Sustainable Development Goals
৮	NIS	National Integrity Strategy
৯	GRS	Grievance Redress System
১০	RTI	Right to Information

সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২.	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩.	ভিজিডি	ভালনারাবল গ্রুপ ডেভেলপমেন্ট
৪	উমবিক	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
৫	FY	Fiscal Year
৬	APA	Annual Performance Agreement
৭	SDG	Sustainable Development Goals
৮	NIS	National Integrity Strategy
৯	GRS	Grievance Redress System
১০	RTI	Right to Information

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা	লক্ষমাত্রা অর্জনের প্রমানক
[১.১] দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.২] ভিজিডি মনিটরিং	[১.২.১]ই-মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[১.২.২] সরেজমিনে পরিদর্শন	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[১.৩] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	[১.৩.১] মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৪] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান মনিটরিং	[১.৪.১] **মনিটরিং**	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৫] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	[১.৫.১] উপকারভোগী মা	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৬] কর্মজীবী **ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান**	[১৬.১] ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৭] কর্মজীবী **ল্যাকটেটিং মাদার ভাতা প্রদান মনিটরিং**	[১.৭.১] **মনিটরিং**	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৮] **মাওশিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান**	**[১.৮.১]মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী**	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৯] মা ওশিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান ডাটাবেজ তৈরি/ মনিটরিং	**[১.৯.১]মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী**	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১০.১] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	[১০.১.১] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] **উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা**	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[২.১.২] **মাও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ**	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[২.১.৩] ভিজিডি উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[২.১.৪] মাতৃত্বকালীন ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[২.১.৫] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.২]মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৬] **মহিলাদের আত্মনিভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ**	**[২.৬.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী**	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[২.৫.১] জেলা পর্যায়ে জয়িতা সম্বর্ধনা	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট

[২.৫] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ			সফটওয়্যার
	[২.৫.২] **উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সঁম্বর্ধণা মনিটরিং**	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৪] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	**[২.৪.১] নবায়নকৃত সমিতি**	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৩] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	**[২.৩.১] নিবন্ধিত সমিতি**	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৪] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বেরবিকাশ	**[২.৪.১] কিশোর-কিশোরীর সংখ্যা**	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	**[৩.১.১] জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন**	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[৩.১.২] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.২] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান	**[৩.২.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী**	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.৪] **বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম**	**[৩.৩.১] উঠান বৈঠক**	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[৩.৩.২] উঠান বৈঠক মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[৩.৩.৪] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[৩.৩.৫]প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.৫] কর্মক্ষেত্রে যৌনহয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নের গঠিত জেলা কমিটির কাযকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপকরণ	[৩.৫.১] **কমিটির নিয়মিত সভা**	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[৩.৫.২] **নিয়মিত কমিটির সভা/ মনিটরিং**	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.১] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	**[৪.১.৩] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন**	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.২] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	**[৪.১.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট**	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.৩] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা/মনিটরিং	**[৪.১.৫] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং সম্পন্ন**	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার

সংযোজনী ৩

অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	খাদ্য অধিদপ্তর, বিশ্ব খাদ্য কর্মসূচি, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, জাতীয় মহিলা সংস্থার তথ্য আপা প্রকল্পের উপজেলা তথ্য কর্মকর্তা, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র (ইউডিসি)।	ভিজিডি কর্মসূচির উপকারভোগী নির্বাচন ও খাদ্য বিতরণ সংক্রান্ত পরিপত্র ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকার আলোকে
[৩.১] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের **মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান**	**[৩.১.১] মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী**	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৫] মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী/মনিটরিং	[১.৫.২] উপকারভোগী মা	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প, বিজিএমইএ, বিকেএমইএ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৬] কর্মজীবী **ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান**	[১.৬.১] **ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী**	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প, বিজিএমইএ, বিকেএমইএ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৮] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান	**[১.৮.১] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতাপ্রাপ্ত উপকারভোগী**	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৯] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান ডাটাবেজতৈরি/ মনিটরিং	**[১.৯.১] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতাপ্রাপ্ত উপকারভোগী**	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১০.১] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	[১০.১.১] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী মনিটরিং	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[২.১]নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] **উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা**	জেলা/উপজেলা প্রশাসন, সমাজসেবা, যুব উন্নয়ন, পরিবার পরিকল্পনা ,বেসরকারি সংস্থা,	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	[২.১.২] **মাও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ**	জেলা/উপজেলা প্রশাসন, সমাজসেবা, যুব উন্নয়ন, পরিবার পরিকল্পনা ,বেসরকারি সংস্থা,	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	[২.১.৩] ভিজিডি উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	জেলা/উপজেলা প্রশাসন, সমাজসেবা, যুব উন্নয়ন, পরিবার পরিকল্পনা ,বেসরকারি সংস্থা,	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	[২.১.৪] মাতৃত্বকালীন ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	জেলা/উপজেলা প্রশাসন, সমাজসেবা, যুব উন্নয়ন, পরিবার পরিকল্পনা ,বেসরকারি সংস্থা,	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	[২.১.৫] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	জেলা/উপজেলা প্রশাসন, সমাজসেবা, যুব উন্নয়ন, পরিবার পরিকল্পনা ,বেসরকারি সংস্থা,	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী

[২.২]মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	জেলা/উপজেলা প্রশাসন, সমাজেসেবা, যুব উন্নয়ন, পরিবার পরিকল্পনা ,বেসরকারি সংস্থা,	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[২.৬] **মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ**	**[২.৬.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী**	জেলা/উপজেলা প্রশাসন, সমাজেসেবা, যুব উন্নয়ন, পরিবার পরিকল্পনা ,বেসরকারি সংস্থা,	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[২.৫] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ	**[২.৫.১] জেলা পর্যায়ে জয়িতা সম্বর্ধনা**	জেলা/উপজেলা প্রশাসন, সমাজেসেবা, যুব উন্নয়ন, পরিবার পরিকল্পনা ,বেসরকারি সংস্থা,	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	[২.৫.২] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সম্বর্ধণা মনিটরিং	জেলা/উপজেলা প্রশাসন, সমাজেসেবা, যুব উন্নয়ন, পরিবার পরিকল্পনা ,বেসরকারি সংস্থা,	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[২.৪] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	**[২.৪.১] নবায়নকৃত সমিতি**	জেলা/উপজেলা প্রশাসন, সমাজেসেবা, যুব উন্নয়ন, পরিবার পরিকল্পনা ,জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, বেসরকারি সংস্থা,	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[২.৩] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	**[২.৩.১] নিবন্ধিত সমিতি**	জেলা/উপজেলা প্রশাসন, সমাজেসেবা, যুব উন্নয়ন, পরিবার পরিকল্পনা ,জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, বেসরকারি সংস্থা,	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[২.৪] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	**[২.৪.১] কিশোর-কিশোরীর সংখ্যা**	জেলা/উপজেলা প্রশাসন, সমাজেসেবা, যুব উন্নয়ন, উপজেলা প্রাথমিক অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস,	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	**[৩.১.১] জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন**	জেলা/উপজেলা প্রশাসন, সমাজেসেবা, যুব উন্নয়ন, উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, উপজেলা স্বাস্থ্য প ও প, উপজেলা প ওপ,	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	[৩.১.২] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা/উপজেলা প্রশাসন, সমাজেসেবা, যুব উন্নয়ন, উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, উপজেলা স্বাস্থ্য প ও প, উপজেলা প ওপ,	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[৩.২] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান	**[৩.২.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী**	জেলা/উপজেলা প্রশাসন, থানা, ওয়ানস্টপ ক্রাইসিস সেল,	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[৩.৪] **বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম**	**[৩.৩.১] উঠান বৈঠক**	স্থানীয় সরকার বিভাগ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	[৩.৩.২] উঠান বৈঠক মনিটরিং	স্থানীয় সরকার বিভাগ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	[৩.৩.৪] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	জেলা/উপজেলা প্রশাসন, স্থানীয় সরকার বিভাগ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	[৩.৩.৫] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ মনিটরিং	স্থানীয় সরকার বিভাগ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[৩.৫] কর্মক্ষেত্রে যৌনহয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নের গঠিত জেলা কমিটির কাযকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপকরণ	[৩.৫.১] **কমিটির নিয়মিত সভা**	স্থানীয় সরকার বিভাগ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	[৩.৫.২] **নিয়মিত কমিটির সভা/ মনিটরিং**	স্থানীয় সরকার বিভাগ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[৪.১] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	**[৪.১.৩] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন**	জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[৪.২] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	**[৪.১.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট**	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[৪.৩] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা/মনিটরিং	**[৪.১.৫] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং সম্পন্ন**	বিদ্যুৎ বিভাগ,	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী

সংযোজনী ৪:

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়েরজাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, খাগড়াছড়ি।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা ৬ টি	উপপরিচালক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		১০০%		১০০%			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৪০%	৮০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	উপপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৭/ ২০২১	২৪/০৮/ ২০২১	২৬/০৯/ ২০২১	২০/১১/ ২০২১			
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ							২৫/০৫/ ২০২২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা				২৮/০৯/ ২০২১			
						অর্জন							
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ অংশীজনের সমন্বয় সভা	আহবানকৃত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক, খাগড়াছড়ি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
৩.২ দক্ষতাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান কাযক্রম	প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন	৪	সংখ্যা	ঐ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
৩.৩ ল্যাকটেটিং মাদার সহায়তা তহবিল কর্মসূচি	ভাতাভোগী নির্বাচন	৪	সংখ্যা	ঐ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১				১		
						অর্জন							
৩.৪ ভিজিডি কর্মসূচি	উপকারভোগী নির্বাচন	৪	সংখ্যা	ঐ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১				১		
						অর্জন							
৩.৫ মাতৃত্বকাল ভাতা কর্মসূচি	ভাতাভোগী নির্বাচন	৪	সংখ্যা	ঐ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১				১		
						অর্জন							

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১]সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১]প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১]অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১]হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১]প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-