



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম

এবং

মহাপরিচালক(গ্রেড-১), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকাএর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

# সূচিপত্র

পৃষ্ঠা

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, চট্টগ্রামএর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০১-০২
প্রস্তাবনা (Suggestions)	০৩
সেকশন-১: উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম এররূপকল্প(vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি -----	০৪-০৫
সেকশন-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব (Out come/ Impact ).....	০৬
সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা.....	০৭-১৩
সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ.....	১৬
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদনসূচকের পরিমাপ পদ্ধতি .....	১৭-১৮
সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ-----	১৯-২০
পরিশিষ্ট 'খ' : উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, চট্টগ্রামের সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	১৪
সংযোজনী-৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা	২১-২২
সংযোজনী-৫: ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা	২৩
সংযোজনী-৬: অফিযোগ্য প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা	২৪
সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা	২৫
সংযোজনী-৮: তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা	২৬

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

## (Overview of the Performance of the Department of Women Affairs)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

**\*\*সাম্প্রতিক বছর সমূহের (২বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:**

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাবশ্যিক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল শ্রোতথারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ২বছরে ভিজিডি কার্যক্রমের মাধ্যমে ১৮৫৫০ জন দরিদ্র মহিলাকে ৬৬৭৮.০০ মেঃ টন খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। ২০২০-২১ অর্থবছরে ২৮০৭৫জন নারীকে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ২০১৯-২০ অর্থ বছরে ১৯৭৭৬ জন নারীকে ল্যাকটেটিং এবং মা ও শিশু সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। ২০১৯-২০ ও ২০২০-২১ অর্থ বছরে ৫৫৩জন নারীকে ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। ২০২০-২১ অর্থ বছরে ৫৬১০৭ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। “জয়িতা অন্তর্ভুক্ত বাংলাদেশ” কর্মসূচির আওতায় প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে গত বছর ১৫টি প্রতি উপজেলায় ৫টি ক্যাটাগরীতে ৬৯ জন নারীকে “জয়িতা” নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। আত্মনির্ভরশীল করার লক্ষ্যে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ২০২০-২১ অর্থ বছরে ১৩৯টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। জেলা হতে বাল্যবিয়ে নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণি পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতা মূলক সভা সমাবেশ, সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। প্রায় ৯০% বাল্যবিয়ে বন্ধ করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন কল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে।

**\*\*সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :**

বাল্যবিবাহ রোধ, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ, যৌন হয়রানী রোধ, লক্ষ্যভুক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ। কোভিড-১৯ মহামারীর কারণে কিছু কিছু সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনেও চ্যালেঞ্জ রয়েছে।

**\*\*ভবিষ্যত পরিকল্পনা :**

বর্তমান কোভিড/১৯ পরিস্থিতি এবং নির্বাচনী ইশতেহার সর্বপরি ‘মুজিববর্ষ’ বিবেচনায় রেখে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাধিন এজেলার ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে (১) তৃণমূল পর্যায়ে দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে ২০৩০ সালের মধ্যে সামাজিক নিরাপত্তা বেটনের আওতায় নিয়ে আসা (২) বাল্যবিবাহ প্রতিরোধকল্পে (২০১৮-২৯৩০) কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন (৩) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ (৪) সকল ক্ষেত্রে ২০৩০ সালের মধ্যে প্রান্তিক নারীর অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা (৫) দক্ষতা উন্নয়নের জন্য বৃত্তিমূলক ও কারিগরী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ২৫১৩ জনকে প্রশিক্ষিত করা (৬) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাধিন সামাজিক নিরাপত্তা বেটনি কর্মসূচীর আওতায় নির্বাচিত উপকারভোগীর ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের মধ্যে ডাটাবেইজ তৈরী (৭) ৬১৫০ জন কিশোর কিশোরীকে সঠিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের মধ্যে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা।



২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১৮৫৫০ জন নারীকে ভিজিডি সহায়তা প্রদান কর্মসূচি মনিটরিং
- ২৮০৭৫ জন দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান কর্মসূচি মনিটরিং
- সিটি কর্পোরেশন ও পৌরসভা এলাকায় ১০৫০৫ জন কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান ও কর্মসূচি মনিটরিং
- ২৪০ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান কর্মসূচি মনিটরিং
- নারীর ক্ষমতায়নে ৫৬৪০৭ জন নারীকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং
- ৩৫০ জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং
- ১৫ জন আশ্রয়ী নারীদেরকে নারী উদ্যোক্তা হিসেবে সৃষ্টি করা ও মনিটরিং
- ২০৫টি কিশোর কিশোরী ক্লাবের কার্যক্রম মনিটরিং
- ৬টি স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
- নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন ও অনুদান বিতরণ এবং মনিটরিং
- দুগ্ধ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ১৫০ টি সেলাই মেশিন বিতরণ
- জেলা/উপজেলায় বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনার লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ ও মনিটরিং

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদারকরণ সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম

এবং

মহাপরিচালক (গ্রেড-১), মহিলাবিষয়ক অধিদপ্তর, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের.....তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন – ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ, প্রধান কার্যাবলি:

### ১.১ : রূপকল্প : (Vision)

জেভারসমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

### ১.২ : অভিলক্ষ্য : (Mission)

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইন সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টিকরেন নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেভারসমতা প্রতিষ্ঠা করা।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

#### ১.৩.১ উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ:

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টিত নিশ্চিতকরণ।
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতিসকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।
৪. কর্মজীবী নারীদের অবকাঠামোগত সুবিধাসহ প্রাতিষ্ঠানিক ক্ষমতাবৃদ্ধিকরণ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।

## ১.৪ : কার্যাবলী : (Funtions)

১. দুঃস্থনারীদেরখাদ্যসহায়তাপ্রদান (ভিজিডি) মনিটরিং
২. দরিদ্রওগর্ভবতীমায়েদেরমাতৃত্বকালীগভাতাপ্রদানমনিটরিং
৩. মাতৃত্বকালীনউপকারভোগীরডাটাবেজতৈরীমনিটরিং
৪. কমজীবীল্যাকটেটিংমাদারউপকারভোগীদেরভাতাপ্রদান
৫. কমজীবীল্যাকটেটিংমাদারউপকারভোগীদেরভাতাপ্রদানমনিটরিং
৬. কমজীবীল্যাকটেটিংমাদারউপকারভোগীদেরডাটাবেজতৈরী
৭. কমজীবীল্যাকটেটিংমাদারউপকারভোগীদেরডাটাবেজতৈরীমনিটরিং
৮. নারীরক্ষমতায়নেপ্রশিক্ষণপ্রদান
৯. নারীরক্ষমতায়নেপ্রশিক্ষণপ্রদানমনিটরিং
১০. মহিলাদেরআত্মকর্মসম্পাদনেরজন্যক্ষুদ্রঋণপ্রদানও মনিটরিং
১১. স্বেচ্ছাসেবীমহিলাসমিতিনিবন্ধনপ্রদান
১২. স্বেচ্ছাসেবীমহিলাসমিতিনবায়নপ্রদান
১৩. জয়িতাঅন্বেষনেবাংলাদেশশীর্ষকর্মসূচিরমাধ্যমশ্রেষ্ঠজয়িতানির্বাচনওসংবর্ধনাপ্রদান
১৪. মহিলাদেরআত্মনির্ভরশীলকরতেসেলাইমেশিনবিতরণ
১৫. ক্লাবপ্রতিষ্ঠারমাধ্যমেকিশোরকিশোরীদেরনেতৃত্বেরবিকাশমনিটরিং
১৬. নির্যাতিতনারীওশিশুকেআশ্রয়ওআইনিসহায়তাপ্রদান
১৭. বাল্যবিবাহপ্রতিরোধেচেতনতাবৃদ্ধিমূলককার্যক্রম
১৮. কর্মক্ষেত্রেযৌনহয়রানীরোধেহাইকোর্টেরনীতিমালাবাস্তবায়নেগঠিতজেলাওউপজেলাকমিটিকার্যকরীকরণ,  
নিয়মিতসভাওফলোআপ
১৯. কমজীবীমহিলাদেরশিশুদেরদিবায়ক্সসেবাপ্রদান/ শিশু দিবায়ক্স কেন্দ্র পরিচালনা (কোভিড ইস্যু)
২০. কমজীবীমহিলাহোস্টেলেরমাধ্যমেকমজীবীমহিলাদেরআবাসনসুবিধাপ্রদান
২১. জেলানারীওশিশুনির্যাতনপ্রতিরোধএবংনারীওশিশুপাচারপ্রতিরোধেনিয়মিতসভাপরিচালনাকরা
২২. বাল্যবিবাহেরহারকমিয়েআনাএবংকমিটিসমূহেরকাজেরঅগ্রগতিমনিটরিং
২৩. জেলামাসিকসমন্বয়সভানিয়মিতকরণ
২৪. নিরবিচ্ছিন্নসার্বক্ষনিকইন্টারনেটব্যবস্থাচালু
২৫. যথাযথভাবেই-ফাইলিংকার্যক্রম পরিচালনা ও মনিটরিং

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম এর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

### পরিশিষ্ট (খ)

সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদার করণ

১. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
২. ই-গভর্ন্যান্সি/উদ্ভাব কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;



উপপরিচালকের কার্যালয়, মরিচা বিষয়ক অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম এর বিভিন্ন কার্যক্রমের হ্রাসফলাফল/প্রভাব(Outcome /Impact)

হ্রাসফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদনসূচকসমূহের Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব গ্রহণ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থা সমূহের নাম	উৎস (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২১-২২	২০২২-২৩		
১	প্রশিক্ষিত নারী	সংখ্যা (হাজার)	৩০৪+	৩০০+	৩০০+	৩০০+	৩০০+	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপপরিচালকের কার্যালয়, সমাজসেবা, সংশ্লিষ্ট এনজিও	বার্ষিক প্রতিবেদন
			৫৬৮০৪=	৫৬১০৭=	৫৬১০৭=	৫৬১০৭=	৫৬১০৭=		
উন্নয়নে নারীদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধি	আবাসন সুবিধাপ্রাপ্ত কর্মজীবী নারী		১৬১	১৩০	১৩০	১৩০	১৩০	উপপরিচালক, এনজিও	বার্ষিক প্রতিবেদন
	ডে-কেয়ার সুবিধা প্রাপ্ত কর্মজীবী নারীর শিশু		৬০	০ (কোভিড ১৯ হয়)	৬০	৬০	৬০		
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা	স্মার্টফোন, ভিডিও, উপকারভোগী	সংখ্যা (হাজার)	৩৫০০+৫ ১১৭১=	৫০৫১২	৫০৫১২	৫০৫১২	৫০৫১২	আইন ও সহায়তা প্রকল্প ও উপপরিচালক, সমাজসেবা	বার্ষিক প্রতিবেদন
নির্ধারিত নারী ও শিশুদের চিকিৎসা, আবাসন ও আইনী সহায়তা বৃদ্ধি	সুরক্ষিত নারী ও শিশু	সংখ্যা	২১২+ ১৬৯ = ৩৮১	২১২+ ১৫০= ৩৬২	৩৬২	৩৬২	৩৬২	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও স্থানীয় প্রশাসন	বার্ষিক প্রতিবেদন
বাল্যবিবাহ হ্রাস	বাল্যবিবাহ হ্রাসকৃত	%	১৭%	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%		

\*সাময়িক (Provisional) তথ্য







কর্মসম্পন্ন ক্ষেত্র (Areas of Performance)	শ্রেণীর মান (Weight of Areas Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পন্ন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পন্ন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অবদান (Actual Contribution)				লক্ষ্য মান/নির্ধারিত ২০২২-২০২২ (Target/Criteria Value for FY ২০২২-২২)					প্রকল্প (Project)	বছর (Year)
							২০২১-২০	২০২০-২১	অসাধারণতা ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্ন ৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
			পরিদর্শন														
		১.৫। মাসিক কার্যক্রম উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরি/মনিটরিং	১.৫.১ উপকারভোগী	সমস্যা	সংখ্যা	৩	১৫৬১০	৯০০	৯০০	৬৯৫	৬৯০	৬৮৫	৬৮০	৬৭০	৯০০	৯০০	
		১.৬। কর্মসূচী কার্যক্রম উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরি	১.৬.১ প্রাক্কট ট্রি ডাটাবেজ উপকারভোগী	সমস্যা	সংখ্যা	৩	৩৫০০+ ৯৩০৮= ১০৩০৮	০+৯০৮ ৮= ৯০৮৮	৯০৮৮	৯০৮৩	৯০৭৮	৯০৩৩	৯০২৮	৯০৮৮	৯০৮৮	৯০৮৮	
		১.৭। কর্মসূচী কার্যক্রম উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরি	১.৭.১ ই-মনিটরিং	সমস্যা	সংখ্যা	১	১০	১৫	১৫	১২	০৯	০৬	০৩	১৫	১৫	১৫	
	১.৮। মা ও শিশু কর্মসূচির আওতায় ডাটাবেজ তৈরি/মনিটরিং	১.৮.১ মা ও শিশু কর্মসূচির আওতায় ডাটাবেজ তৈরি	সংখ্যা	সংখ্যা	২	০	১৯২০	১৯২০	১৯১০	১৯০৫	১৯০০	১৮৯৫	১৯২০	১৯২০	১৯২০		
	১.৯। কর্মসূচী কার্যক্রম উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরি	১.৯.১ প্রাক্কট ট্রি উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরি	সংখ্যা	গড়	%	২	৩৫০০	০	৩৫০০	৩৯৯৫	৩৯৯০	৩৯৮৫	৩৯৮০	৩৯৭০	৩৫০০	৩৫০০	



কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কার্যসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কার্যসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমান/নির্ধারিত ২০২১-২০২২ (Target/Criteria Value for FY ২০২১-২২)						প্রকল্প (Project)	প্রকল্প (Project)		
							২০২১-২০	২০২০-২১	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	সন্তোষজনক ৭০%	সন্তোষজনক নিম্নে ৬০%	২০২১-২০			২০২০-২১	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬			
২. নারীর মতায়ন ও মূল্যায়ন।	২৫	[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] উপপরিচালকের কাফিলার ও উপজেলা কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৩০০+	২৩১৯	২২১৩ = ২৫১৩	২৫১৩	২৫০৮	২৫০০	২৪৯৭	২৪৯২	২৫১৩	২৫১৩		
			[২.১.২] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আন্তঃসীমার প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা/জন	২	০	১৯২০	১৯২০	১৯২০	১৯১৫	১৯১০	১৯০৫	১৯০০	১৯২০	১৯২০	১৯২০	
			[২.১.৩] বিভিন্ন উপকরণভোগীদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৮৫৫০	১৮৫৫০	১৮৫৫০	১৮৫৫০	১৮৫৪০	১৮৫৩০	১৮৫২০	১৮৫১০	১৮৫০০	১৮৫৫০	১৮৫৫০	১৮৫৫০
			[২.১.৪] মাতৃত্ব কালীন আন্তঃসীমার প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	□	২৭৫০৯	২৮০৭৫	২৮০৭৫	২৮০৭৫	২৮০৭০	২৮০৬৫	২৮০৬০	২৮০৫৫	২৮০৫০	২৮০৭৫	২৮০৭৫	২৮০৭৫
[২.১.৫] কর্মসূচী ন্যাকোটসিৎ আন্তঃসীমার প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩৫০০+ ৭৩০৮ = ১০৮০৮	৭০৪৮	৩৫০০	৩৫৩৬	৩৫৩০	৩৫২৪	৩৫১৮	৩৫১২	৩৫০৬	৩৫০০	৩৫০০	৩৫০০	৩৫০০		



কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of performance)	শ্রেণী র মান (Weight of Area Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight Of Performance Indicator s)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target/Criteria Value for FY ২০২১-২২)						প্রকল্প(ন)Project (Section) ২০২১-২২	প্রকল্প(ন)Project (Section) ২০২০-২১
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অপাধরণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে			
							১	২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	[২.১] মাহিলাদের আর্থ- কর্মসম্পাদনের জন্য কুম্ভাধন প্রদান	[২.২.১] কুম্ভাধন একটি উপকারভোগী	সমাষ্টি	সংখ্যা	২	১৩৩	২৪০	১৫০	১৪৫	১৪০	১৩৫	১৩০	২৪০	২৪০	
							২৪+৪০ =৬৪	৫+১৩৪ =১৩৯	১০৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	১০৫	১০৫	
							০৫	০৫	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০৫	০৫	
							৫৯	৫৯	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৭৫	৭৫	
							০৫	০৫	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০৫	০৫	
							০৫	০৫	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০৫	০৫	
							০৫	০৫	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০৫	০৫	
							০৫	০৫	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০৫	০৫	
							০৫	০৫	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০৫	০৫	
							০৫	০৫	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০৫	০৫	
[২.২] জরিতা প্রবেশে বাংলাদেশ	[২.২.১] জেলা পর্যায়ের জরিতা সম্বন্ধে	সমাষ্টি	সংখ্যা	৮৬	৯৬	১০৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৯৬	৯৬			
				০৫	০৫	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০৫	০৫				
[২.৩] মাহিলাদের আর্থনির্ভরশীল করতে সেগাই যেদিন বিতরণ	[২.৩.১] সেগাই যেদিন একই উপকারভোগী	সমাষ্টি	সংখ্যা	০৫	০৫	১০৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	০৫	০৫			
				০৫	০৫	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০৫	০৫				
[২.৪] জরিতা প্রবেশে বাংলাদেশ	[২.৪.১] জেলা পর্যায়ের জরিতা সম্বন্ধে	সমাষ্টি	সংখ্যা	৮৬	৯৬	১০৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৮৬	৮৬			
				০৫	০৫	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০৫	০৫				
[২.৫] জেলাসেবী মাহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৫.১] নবায়নকৃত সমিতি	সমাষ্টি	সংখ্যা	৪৫	৪৭	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	১৫	৪০	৪০			
				০৫	০৫	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০৫	০৫				
[২.৬] জেলাসেবী মাহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৬.১] নবায়নকৃত সমিতি	সমাষ্টি	সংখ্যা	৬	৬	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০১	৬	৬			
				০৫	০৫	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০৫	০৫				
[২.৭] জেলাসেবী মাহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৭.১] জেলাসেবী মাহিলা সমিতি নবায়ন	সমাষ্টি	সংখ্যা	৪০	৪০	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	১৫	৪০	৪০			
				০৫	০৫	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০৫	০৫				
[২.৮] জেলাসেবী মাহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৮.১] জেলাসেবী মাহিলা সমিতি নবায়ন	সমাষ্টি	সংখ্যা	৬১৫০	৬১৫০	৬১৫০	৬১৪৫	৬১৪০	৬১৩৫	৬১৩০	৬১২৫	৬১৫০	৬১৫০			
				০৫	০৫	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০৫	০৫				



কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমান/নির্ধারিত ২০২১-২০২২ (Target/Criteria Value for FY ২০২১-২২)						প্রকল্প (Project)	২০২১-২২	প্রকল্প (Project)	২০২০-২১
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭		
১০ রীর প্রতি পল ধরনের ইংসতা তিরোধ ও রীর ধকার নিশ্চিতকরণ।	১০	[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন কমাটির নিশ্চিত সতা	[৩.১.১] জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১	৮০	৮৫	৮০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৮০	৮০	৮০		
			[৩.১.২] উপজেলা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সহায়তা	গড়	%	১	৮০	৮৫	৮০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	
			[৩.২] আইনী সহায়তা পরাপত্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	□	১৬১+২ ১২=৩৭ ৬	২১৩+১ ৫০=৬ ৬৬	৩৬৬	৩৫৮	৩৫৬	৩৪৮	৩৪৬	৩৬৬	৩৬৬	৩৬৬	৩৬৬	
			[৩.৩.১] উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪১	৩৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	৪০	৪০	৪০	৪০	
			[৩.৩.২] প্রতিরোধ কৃত বাশাবিবার	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	১০০	১০০	
			[৩.৪.১] উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬০	৪৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৪০	৪০	৪০	৪০	
			[৩.৫.১] কারিগরি নিয়ামিত সতা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	০৬	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০৬	০৬	০৬	০৬	
			[৩.৫.২] কারিগরি সত্যার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১	৮০	৮০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮০	৮০	৮০	৮০	
			[৩.৬] কারিকর্তা ও কার্যনির্বাহীর সংকল্প উন্নয়ন	সমাধি	সংখ্যা	১	১০	৯	১০	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯

১০

১০

১০

১০

১০

১০

১০

১০

১০

১০

১০

১০

১০

১০

১০

১০

১০

১০



কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কার্যসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কার্যসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২১-২০২২ (Target/Criteria Value for FY ২০২১-২২)						প্রকৃত অর্জন (Actual Performance)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত মান (Target/Criteria Value)			
							২০২১-২০	২০২০-২১	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%						
১	২	[৪.১] উপজেলা পর্যায়ে ই-ফাইলিং চালুকরণ ও ই-ফাইলিং প্রশিক্ষণ	[৪.১.১] প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	সমান্বিত	সংখ্যা	২	১০	১৫	২০	১৭	১৪	১১	০৮	২০					
							[৪.৩] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.৩.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমান্বিত	সংখ্যা	২	১৫	১০	১০	১০	১০			
							[৪.৪] নিরবচ্ছিন্ন ই-টার্মিনেট ব্যবস্থাকরণ	[৪.৪.১] নিরবচ্ছিন্ন ই-টার্মিনেট	গড়	%	৩	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	
							[৪.৫] যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা/মানিটরিং	[৪.৫.১] ই-ফাইলিং সংখ্যা	গড়	%	১	২৫০	-	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮০





আমি, উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম, মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর এর নিকট  
অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক(গ্রেড-১), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম  
এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

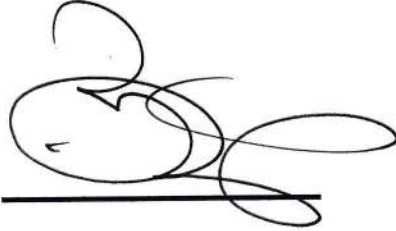
স্বাক্ষরিত:



উপপরিচালক

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম

তারিখ: ১৭.৬.২১



মহাপরিচালক(গ্রেড-১)

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা

তারিখ: ২৭.৬.২১

আমি, উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর চট্টগ্রাম, মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক (গ্রেড-১), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

---

উপপরিচালক

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম

তারিখ:

---

মহাপরিচালক (গ্রেড-১)

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা

তারিখ:



শব্দসংক্ষেপ  
(Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২.	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩.	ভিজিডি	ভালনার্বেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট
৪.	উমবিককা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়

### সংযোজনী- ২:

#### কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কর্মক্রম		কর্মসম্পাদনের সূচক		বাহ্যায়নকারী অংশ/উপ/প্রশিক্ষা		লক্ষ্যমাত্র অর্জনের প্রমাণক	
[১.১] দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান		[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	উপপরিচালকের কাযালয়/উপমাবিককা		ছবি		
[১.২] ভিজিডি মনিটরিং		[১.২.১] মনিটরিং	উপপরিচালকের কাযালয়		ছবি		
		[১.২.২] সরঞ্জামাদি পরিদর্শন	উপপরিচালকের কাযালয়		ছবি		
১.৩ দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃস্বকলীনতা প্রদান মনিটরিং		[১.৩.১] মনিটরিং	উপপরিচালকের কাযালয়		ছবি		
১.৪ মাতৃস্বকলীন উপকারভোগীদের আতা প্রদান মনিটরিং		[১.৪.১] উপকারভোগী মা	উপপরিচালকের কাযালয়		ছবি		
১.৫ মাতৃস্বকলীন উপকারভোগীদের আতা প্রদান মনিটরিং		[১.৫.১] ল্যাকটেটিং অভ্যন্তরীণ উপকারভোগী	উপপরিচালকের কাযালয়		ছবি		
[১.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের আতা প্রদান মনিটরিং		[১.৬.১] মনিটরিং	উপপরিচালকের কাযালয়		ছবি		
[১.৬] মাতৃশিক্ষণসহায়তা/তহবিলকর্মসূচির আওতাভুক্ত উপকারভোগীদের আতা প্রদান মনিটরিং		[১.৬.১] মাতৃশিক্ষণসহায়তা/তহবিলকর্মসূচির আওতাভুক্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কাযালয়		ছবি		
১.৭ মাতৃশিক্ষণসহায়তা/তহবিলকর্মসূচির আওতাভুক্ত উপকারভোগীদের আতা প্রদান মনিটরিং		[১.৭.১] মনিটরিং	উপপরিচালকের কাযালয়		ছবি		
১.৮ মাতৃশিক্ষণসহায়তা/তহবিলকর্মসূচির আওতাভুক্ত উপকারভোগীদের আতা প্রদান মনিটরিং		[১.৮.১] মাতৃশিক্ষণসহায়তা/তহবিলকর্মসূচির আওতাভুক্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কাযালয়		ছবি		
১.৯ কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের আতা প্রদান মনিটরিং		[১.৯.১] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের আতা প্রদান	উপপরিচালকের কাযালয়		ছবি		
[২.১] প্রসিক্ষণ প্রদান নারীর ক্ষমতায়নে		[২.১.১] উপপরিচালকের কাযালয়/উপক্ষেত্র/ক্যালেন্ডারের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	উপপরিচালকের কাযালয়		ছবি		
		[২.১.২] মাতৃস্বকলীনতা/তহবিলকর্মসূচির আওতাভুক্ত উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	উপপরিচালকের কাযালয়		ছবি		
		[২.১.৩] ভিজিডি উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	উপপরিচালকের কাযালয়		ছবি		
		[২.১.৪] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং আতাভোগীদের আতা প্রদান	উপপরিচালকের কাযালয়/উপমাবিককা		ছবি		
[২.২] মাতৃশিক্ষণসহায়তা/তহবিলকর্মসূচির আওতাভুক্ত উপকারভোগীদের আতা প্রদান		[২.২.১] ক্ষমতায়ন এবং উপকারভোগী	উপমাবিককা		ছবি		
২।৩। মাতৃশিক্ষণসহায়তা/তহবিলকর্মসূচির আওতাভুক্ত উপকারভোগীদের আতা প্রদান		[২.৩.১] মেলাইনসেইন প্রদানের উপকারভোগী	উপপরিচালকের কাযালয়/উপমাবিককা		ছবি		
২।৪। জয়িত্ত অর্থসেবা বাংলাদেশ		[২.৪.১] উপক্ষেত্র/উপক্ষেত্রায়িত্ত সংস্থা মনিটরিং	উপপরিচালকের কাযালয়/উপমাবিককা		ছবি		
		[২.৪.২] নবায়নকৃত সন্নিহিত।	উপপরিচালকের কাযালয়		ছবি		
[২.৫] মেলাইনসেইন উপকারভোগীদের আতা প্রদান		[২.৫.১] উপক্ষেত্র/উপক্ষেত্রায়িত্ত সংস্থা	উপপরিচালকের কাযালয়/উপমাবিককা		ছবি		
[২.৬] শান ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃস্বকলীনতা/বিশেষায়িত্ত নারীদের নৈসর্গিক উপকার		[২.৬.১] উপক্ষেত্র/উপক্ষেত্রায়িত্ত সংস্থা	উপপরিচালকের কাযালয়		ছবি		
[২.৭] শান ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃস্বকলীনতা/বিশেষায়িত্ত নারীদের নৈসর্গিক উপকার		[২.৭.১] উপক্ষেত্র/উপক্ষেত্রায়িত্ত সংস্থা	উপপরিচালকের কাযালয়		ছবি		



৩.২ নিয়মিত নারী ও শিশুকে আইনী সহায়তা প্রদান	৩.২.১ আইনসহায়তাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/উপমহাকা	হ্রি
৩.৪ বাণ্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	৩.৩.১ উঠান বৈঠক	উপপরিচালকের কার্যালয়/উপমহাকা	হ্রি
	৩.৩.২ উঠান বৈঠক মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়/উপমহাকা	হ্রি
	৩.৩.৩ প্রতিরোধকৃত বাণ্যবিবাহ	উপপরিচালকের কার্যালয়/উপমহাকা	হ্রি
	৩.৩.৪ প্রতিরোধকৃত বাণ্যবিবাহ মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়/উপমহাকা	হ্রি
	৩.৩.৫ কমিটির নিয়মিত সভা	উপপরিচালকের কার্যালয়	হ্রি
৩.৫ কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে পটীত জেলা কমিটির কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	৩.২.৫ কমিটির নিয়মিত সভা/মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	হ্রি
[৪.১] কমঞ্জিবী মহিলাদের শিশুদের দিবাযন্ত্র সেবা প্রদান	[৪.১.১] উপকারভোগী শিশু	উপপরিচালকের কার্যালয়	হ্রি
[৪.২] কমঞ্জিবী মহিলাদের বোষ্টল সুবিধা প্রদান	[৪.২.২] উপকারভোগী মহিলা	উপপরিচালকের কার্যালয়	হ্রি
[৪.৩] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.৩.৩] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়	হ্রি
[৪.৪] নিরবিক্ষর ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৪.৪.৪] নিরবিক্ষর ইন্টারনেট	উপপরিচালকের কার্যালয়	হ্রি
[৪.৫] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা/মনিটরিং	[৪.৫.৫] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং সম্পন্ন	উপপরিচালকের কার্যালয়	হ্রি

সংযোজনী ৩

অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	ফেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১.১) দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সরবরাহ (ভিজিউ) প্রদান	১.১.১) ভিজিউ উপকারভোগী	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, জাতীয় মহিলা সংস্থার তথ্যআপারক্রেতার উপজেলা তথ্যকর্মকর্তা, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন পরিষদ, সংশ্লিষ্ট কাংক	ভিজিউ কর্মসূচির উপকারভোগী নির্বাচন ও খাদ্য বিতরণ সংক্রান্ত পরিলেখ ও বাস্তবায়ন নিদেপিকার আলোকে
১.১৩ পরিষ্ক ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃস্বকলীন ভাতা প্রদান	১.১৩.১. মাতৃস্বকলীনভাতা প্রান্ত উপকারভোগী	স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিস, FMSBP অর্থ মহাণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ ও কাংক	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
মাতৃস্বকলীন উপকারভোগীর ভাতাবেঞ্ছ তেরী ১.১১/মনিটরিং	১.১৫ উপকারভোগী মা। ১.	SPFMSBP অর্থ মহাণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
১.১৬) কর্মজীবী শ্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	১.১৬ভাতা প্রান্ত উপকারভোগী শ্যাকটেটিং ১.	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, SPFMSBP অর্থ মহাণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/পৌরসভা তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প, বিজিএমইউ, বিকেএমইউ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
১.১৮] মাতৃশিক্ষারায়তাতহবিলকর্মসূচিরআত্তায়তাতপ্রান্ত উপকারভোগী	১.১৮. 1] মাতৃশিক্ষারায়তাতহবিলকর্মসূচিরআত্তায়তাতপ্রান্ত উপকারভোগী	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিনিটি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSBP অর্থ মহাণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, কাংক	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
১.১৯] মা ও শিশু সরবরাহ তহবিল কর্মসূচিরআত্তায়তাতপ্রান্ত উপকারভোগীদের ভাতাবেঞ্ছ তেরী	১.১৯.১] মাতৃশিক্ষারায়তাতহবিলকর্মসূচিরআত্তায়তাতপ্রান্ত উপকারভোগী	জেলা/উপজেলা প্রশাসন ও তথ্য সেবা কেন্দ্র	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
১.২০ কর্মজীবী শ্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতাবেঞ্ছ তেরী	কর্মজীবী শ্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ১.২০.১] ভাতাবেঞ্ছ তেরী	জেলা/উপজেলা প্রশাসন ও তথ্য সেবা কেন্দ্র	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
১.২১ নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	১.২১.১] উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপপরিচালক, সমাজসেবা, উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	১.২.১] মাতৃশিক্ষারায়তাতহবিলকর্মসূচিরআত্তায়তাতপ্রান্ত উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট এনাজিও	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	মাতৃস্বকলীন ১.২.২] মনিটরিং ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট এনাজিও	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	কর্মজীবী শ্যাকটেটিং ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান ১৪.২.১]	সংশ্লিষ্ট এনাজিও	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
১.২২ মাতৃশিক্ষারায়তাতহবিলকর্মসূচির আর্থ-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষমতায়ন প্রদান	২.২.১] ক্ষমতায়ন প্রান্ত উপকারভোগী	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
২। ৩) মাতৃশিক্ষারায়তাতহবিলকর্মসূচির আর্থ-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষমতায়ন	১.৩.১] মোগাইনিনপ্রান্ত উপকারভোগী	জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী



২.৫] জাতিভায়েগেবাংলাদেশ	২.৫.১] জেলাপাথরেজারিতা সন্ধান	জেলা প্রশাসন/উপপরিচালক, মতিঝ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	২.৫.২] উপজেলাপাথরেজারিতা সন্ধান	উপজেলা প্রশাসন/উপসচিব	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
২.৬] কেসেসেবীমহিলাসমিতিবায়ন	২.৬.১ নবায়নকৃত সমিতি	উপপরিচালক, মতিঝ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
২.৬] কেসেসেবীমহিলাসমিতিবায়ন	২.৬.২ কিশোরীকিশোরীরসংখ্যা	জেলা/উপজেলা প্রশাসন/সিটি কর্পোরেশন/ পৌরসভা সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন/ উপপরিচালক, মতিঝ/উপসচিব	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
৩.১] নারী ও শিশু নিয়ন্ত্রণ	৩.১.১] জেলাকমিটিরসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা প্রশাসন/উপপরিচালক, মতিঝ/উপসচিব/সংশ্লিষ্ট ষনা	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
প্রতিরোধ কমিটির নিয়ন্ত্রিত সভা	৩.১.২] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা প্রশাসন/উপসচিব/সংশ্লিষ্ট ষনা	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
৩.২] নিয়ন্ত্রিত নারী ও শিশুকে আশ্রয় নিবায়ন প্রদান।	৩.২.১] আইনসিদ্ধায়নপ্রাপ্ত উপকারভোগী	জেলা প্রশাসন/উপপরিচালক, মতিঝ/উপসচিব/সংশ্লিষ্ট ষনা	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	৩.২.২] উঠান বৈঠক	.....	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	৩.২.৩ উঠান বৈঠক মনিটরিং	.....	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	৩.৩.৩ প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	.....	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	৩.৩.৪ প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ মনিটরিং	.....	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
৩.৪] কার্যক্রমে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের।	৩.৪.১ কার্যক্রম নিয়ন্ত্রিত সভা	জেলা প্রশাসন/ উপপরিচালক, মতিঝ/উপসচিব/সংশ্লিষ্ট ষনা	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
নীতিমালা বাস্তবায়নগেষ্ঠিতজেলা	৩.৪.২ কমিটির নিয়ন্ত্রিত সভা/ মনিটরিং	.....	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
কমিটিকার্যক্রম নিয়ন্ত্রিত সভা ও ফলোআপ করণ			
৪.১] কমঞ্জিবি মহিলাদের শিশুদের নিবায়ন সেবা প্রদান	৪.১.১] উপকারভোগী শিশু	উপপরিচালক, মতিঝ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
৪.২] কমঞ্জিবি মহিলাদের বোষ্টেল সুবিধা প্রদান	৪.২.২] উপকারভোগী মহিলা	উপপরিচালক, মতিঝ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
৪.৩] জেলা মাদিক সন্ধান সভা	৪.৩.৩] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালক, মতিঝ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
৪.৪] নিরীক্ষিত ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	৪.৪.৪] নিরীক্ষিত ইন্টারনেট	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
৪.৫] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা/মনিটরিং	৪.৫.৫] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং সম্পন্ন	উপপরিচালক, মতিঝ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী

সংযোজনী ৪:

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১		৫০	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬</b>													
১.১] নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপপরিচালক	৮৫%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮৫%	৮৫%	৮৫%	৮৫%	৮৫%	৮৫%	
১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	-	১	২		
১.৪] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	১২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	-	১	২		
১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএভইডক অকেজো মালামালা বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/৮/২১	-	-	-	-		
১.৬] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক কার্যক্রম প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ	কর্ম-পরিবেশনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ	৪	তারিখ	উপপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৩০/২/২২			



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বছরায় নেরদায়ি ক্রম/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বছরায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	আপলোডকরণ	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.৭	শুধু পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	তারিখ	উপপরিচালক	৩									
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুধুতার .....৪														
২.১	২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	১	লক্ষ্যমাত্রা			২৫/২/২২					
৩. শুধুতার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৩.১	ভিজিউ উপকারভোগীদের তালিকা প্রকাশ	ওয়েবপোর্টাল	৪	তারিখ	১ বার	লক্ষ্যমাত্রা			১৫/২/২২					
৩.২	মাতৃ ও ন্যাকটেট/ভাতা ভোগীদের তালিকা প্রকাশ	ওয়েবপোর্টাল	৪	তারিখ	১ বার	লক্ষ্যমাত্রা			২৩/১/২২					
৩.৩	ক্ষুধাগ্রস্ত গ্রামবাসীদের তালিকা প্রকাশ	ওয়েবপোর্টাল	৪	তারিখ	১ বার	লক্ষ্যমাত্রা				৬/৬/২২				
৩.৪	প্রাথমিকশিক্ষার্থীদের তালিকা প্রকাশ	ওয়েবপোর্টাল	৪	তারিখ	১ বার	লক্ষ্যমাত্রা				৭/৬/২২				
৩.৫	যথাসময়ে সকল কর্মচারীদের অফিসে আগমন ও প্রস্থান নিশ্চিতকরণ	হাজিরাখাতা	৪	তারিখ	১ বার	লক্ষ্যমাত্রা			১২/১/২২					
						অর্জন								
						অর্জন								
						অর্জন								

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিশ্চিতকৃত	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%
					৮০	৬০	
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৮	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অপ্রাপ্তি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সম্বলিতকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সম্বলিতকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৩/১/২২	২০/১/২২	২৭/১/২২
		[৪.১.২] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সম্বলিতকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২২	১৫/৩/২২	১৫/৪/২২



সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ  [২.১] নিদিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ ব্যবহার প্রেরণ  [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিভারএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন  [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ  [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত  [২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০		[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৫	-	-	৮	৭	২	১	
			[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৮	-	-	২	১	-	-	

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদে র সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩			
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে টেকসই হস্তক্ষেপের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১			



সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিধি ২০১১-১২ অধিবর্ষের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিধি ২০১১-১২ অধিবর্ষের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
								৩০-১২-২০২১	১০-১১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	
								১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১১-২০-২১		
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বল্পগোপিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩০-১২-২০২১	১০-১১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	
								১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১১-২০-২১		
								১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১১-২০-২১		
								১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১১-২০-২১		
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩০-১২-২০২১	১০-১১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	
								১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১১-২০-২১		
								১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১১-২০-২১		
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩০-১২-২০২১	১০-১১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	
								১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১১-২০-২১		
								১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১১-২০-২১		
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] এটার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১		
								৩	২	১		
								৩	২	১		
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৬] তথ্য অধিকার বিধি ২০১১-১২ অধিবর্ষের কর্মসূচিপত্রের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১		
								৩	২	১		
								৩	২	১		