



ANNUAL
PERFORMANCE
AGREEMENT

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপ-পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, নোয়াখালী

এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন-১: রূপকল্প(vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	০৫
সেকশন-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব (Outcome/Impact)	০৭
সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৯
সংযোজনী-১: শব্দ সংক্ষেপ	১৫
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৬
সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	১৮
সংযোজনী-৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২	২১
সংযোজনী-৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২	২৩
সংযোজনী-৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২	২৪
সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২	২৫
সংযোজনী-৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২	২৬

উপ-পরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, নোয়াখালীর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department of Women Affairs)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ
- সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ
- ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

বিষয়বস্তুর এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাবশ্যিক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে ভিজিডি কার্যক্রমের মাধ্যমে ৩৮০৭০ জন দরিদ্র মহিলাকে ১৩,৭০৫.২০০মে:টন খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। প্রায় ২৫,৪৬৭ জন নারীকে মাতৃকালীন ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ৮৮২৪ জন কর্মজীবী নারীকে ল্যাকটেটিং ভাতা সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। ৩১৭ জন নারীকে ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। আত্ম-কর্মসংস্থানের সৃষ্টি করা হয়েছে। প্রায় ৪০০০ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা দেয়া হয়ে থাকে। “জয়িতা অশেষণে বাংলাদেশ” প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে প্রতি উপজেলায় ৫টি ক্যাটাগরীতে ৫ জন নারীকে “জয়িতা” হিসেবে নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। উদ্যোগী ও আগ্রহী নারীদেরকে উদ্যোগী হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। আত্মনির্ভরশীল করার লক্ষ্যে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ৩০টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। জেলা হতে বাল্যবিয়ে নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণী পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতা মূলক সভা সমাবেশ আয়োজন করা হয়েছে। প্রায় ৪৭টি বাল্যবিয়ে বন্ধ করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন কল্পে জাতীয় কর্মসম্পাদন-২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ ও বাস্তবায়ন হচ্ছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

নারীর প্রতি সমাজের নেতিবাচক মনোভাব, বাল্যবিবাহ, মাঠপর্যায়ে অপতুল জনবল, প্রয়োজনীয় যানবাহন ও অফিস সরঞ্জামের অভাব, সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে না পারা, নারী ও শিশুর প্রতিসহিংসতা, নারী উন্নয়নে বেসরকারি সংস্থার সাথে কর্মসম্পাদন কার্যালয়ের অন্যতম চ্যালেঞ্জ। কোভিড-১৯ এর কারণে কিছু কিছু লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে চ্যালেঞ্জ রয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরধীন এ জেলার ভবিষ্যৎ পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে, (১) তৃনমূল পর্যায়ের দুস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেটনির আওতায় নিয়ে আসা, (২) জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতিমালা-২০১১ আলোকে প্রণীত জাতীয় কর্মসম্পাদন-২০১৩ বাস্তবায়ন, (৩) বাল্যবিবাহ নিরোধে ২০১৮-২০৩০ পর্যন্ত কর্মসম্পাদন প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন (৪) সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা, (৫) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ (৬) বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি করা (৭) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরধীন সকল অর্পিত সেবার ডাটা বেইজ তৈরি, (৮) ৩০০০ জন কিশোর-কিশোরীদের সঠিক পরিচর্যার মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা।

২০১১-১২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ১২,৬৯০ জন নারীকে ভিজিডি সহায়তা প্রদান
- ১৪,৫৩১ জন দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃকালীন ভাতা প্রদান
- পৌরসভা এলাকায় ৫,০০০ জন কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান
- ১০০ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান
- নারীর ক্ষমতায়নে ২০০০ জন নারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান
- ৫০ জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান
- ৫০ জন আগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোগী হিসেবে সৃষ্টি করা
- কিশোর কিশোরী ক্লাবের মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্ব বিকাশ
- নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন ও অনুদান বিতরণ
- দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ৩০ টি সেলাই মেশিন বিতরণ
- জেলায় বাল্য বিবাহের হার কমিয়ে আনা

প্রস্তাবনা

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২২ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে —

উপ-পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, নোয়াখালী

এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মধ্যে

২০২১ সালের জুন মাসের ...২৭... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন - ১

মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Funtions) :

১.১: রূপকল্প (Vision):

জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২. অভিলক্ষ্য (Mission) :

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

৩.১.১ উপ-পরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, নোয়াখালীর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ :

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টিত নিশ্চিত করণ।
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিত করণ।
৪. নারীদের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি করণ।

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, নোয়াখালীর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
২. ই-গভর্ন্যান্সি/উদ্ভাব কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;

১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

১. জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি বাস্তবায়ন;
২. সকল ক্ষেত্রে নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ;
৩. নারী নির্যাতন প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণের মাধ্যমে নারীর প্রতি সহিংসতামূলক আচরণ প্রতিরোধ করণ;
৪. ভিজিডি কর্মসূচি বাস্তবায়ন ও মনিটরিং
৫. দরিদ্র মা'র জন্য মাতৃত্বকাল ভাতা প্রদান কর্মসূচি বাস্তবায়ন ও মনিটরিং
৬. ল্যাকটেটিং মাদার সহায়তা তহবিল কর্মসূচি বাস্তবায়ন ও মনিটরিং
৭. নারী অধিকার রক্ষায় সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ;
৮. নারীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান;
৯. নারী উন্নয়ন সংক্রান্ত জেলা পর্যায়ের বিভিন্ন দপ্তরের কার্যক্রম সমন্বয় ও পরিবীক্ষণ;
১০. বিভিন্ন দিবস উদযাপন যেমন-আন্তর্জাতিক নারী দিবস, বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ,কন্যা শিশু দিবস,বেগম রোকেয়া দিবস ইত্যাদি;
১১. বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারী উদ্যোক্তা তৈরীকরণ;
১২. স্বৈচ্ছাসেবী মহিলা সংস্থাসমূহ নিবন্ধন ও নিয়ন্ত্রণ ও মনিটরিং
১৩. কিশোর-কিশোরীদের সঠিক পরিচর্যা মাধ্যমে বিকাশ সাধন;
১৪. দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সেলাই মেশিন বিতরণ;
১৫. কর্মজীবী মহিলাকে হোস্টেল সুবিধা প্রদান;
১৬. কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবাযত্ন সেবা প্রদান;
১৭. দুঃস্থ মহিলা ও শিশু সহায়তা তহবিল হতে দুঃস্থ মহিলা ও শিশুকে আর্থিক সহায়তা প্রদান
১৮. বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম
১৯. ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ মনিটরিং
২০. জেলা মাসিক সমন্বয় সভা নিয়মিত করণ
২১. নিরবচ্ছিন্ন সার্বক্ষণিক ইন্টারনেট ব্যবস্থা চালু
২২. যথাযথভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা ও মনিটরিং

সেকশন - ২

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, নোয়াখালী এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব(Outcome /Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ (Performanc e Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৯- ২০	২০২০- ২১*		২০২২- ২৩	২০২৩- ২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের দক্ষতা উন্নয়ন(এসভিজি ৫.৫)	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত দক্ষ নারী	সংখ্যা (হাজার)	১৯৩০	২২৪০	২২৪০	২২৪০	২২৪০	৩র্থ মন্ত্রণালয়, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, কারিগরি ও মাদ্রাসা বিভাগ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়।	বার্ষিক প্রতিবেদন
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা (৮ম বার্ষিক পরিকল্পনা ও জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কৌশল অনুযায়ী ২০২৬ সালের মধ্যে ভিজিডি কর্মসূচিকে পরিবর্তিত করে দুই মাস সহায়তা কর্মসূচিতে রূপান্তর করে উপকারার্থীদের সংখ্যা ৩২ লাখে উন্নীত করা হবে। রূপান্তরিত হওয়ার আগে ভিজিডি উপকারভোগীদের সংখ্যা প্রতি বছর ১০% হারে বৃদ্ধি করা হবে)	ভিজিডি উপকারভোগী	সংখ্যা (হাজার)	১২৬৯০	১২৬৯০	১২৬৯০	১৩৯৫৯	১৫৩৫৪	স্থানীয় সরকার বিভাগ ও খাদ্য মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা	মাতৃত্বকালীন ভাতা উপকারভোগী	সংখ্যা (হাজার)	১৪৩৩৪	১৪৫৩১	১৪৫৩১	১৪৫৩১	১৪৫৩১	স্থানীয় সরকার বিভাগ।	বার্ষিক প্রতিবেদন

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌগভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৯- ২০	২০২০- ২১*		২০২২- ২৩	২০২৩- ২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা (৮ম বার্ষিক পরিকল্পনা ও জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কৌশল অনুযায়ী ২০২৬ সালের মধ্যে ল্যাকটেটিং ও মাতৃত্বকালীন ভাতা সমন্বয় করে মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির চালু করা হবে। ২০২৬ সালের মধ্যে ০-৪ বছর বয়সী শিশুদের ৫০% কে এই সুবিধার আওতায় নিয়ে আসা হবে। সমন্বিত উপকারভোগীর সংখ্যা ৬০-৬৫ লাখে উন্নীত করা হবে)	ল্যাকটেটিং ভাতা উপকারভোগী	সংখ্যা (হাজার)	৪৫০০	৫০০০	৫০০০	৫০০০	৫০০০	স্থানীয় সরকার বিভাগ।	বার্ষিক প্রতিবেদন
নির্ধারিত নারী ও শিশুদের সহায়তা বৃদ্ধি (এসডিজি ১৬,২,১ ও ৮ম পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পনা টেবিল এ ৬.১)	সুরক্ষিত নারী ও শিশু	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, আইন বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
নারীদের ক্ষমতায়নে সহায়ক প্রযুক্তি, বিশেষ করে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার বাড়ানো (এসডিজি লক্ষ্যমাত্রা ৫খ)	গ্রামীণ ও উপশহরাঞ্চলের মহিলাদের তথ্য প্রযুক্তি সেবা প্রদান	সংখ্যা	৩৩৮৮৪	৩৪৪৬১	৩৪৪৬১	৩৫৭৩০	৩৭১২৫	স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয়, আইসিটি বিভাগ	বার্ষিক প্রতিবেদন

* সাময়িক (Provisional) তথ্য

সেকশন - ৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

কর্মসম্পাদন (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Are Per for man ce)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনাপদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target/Criteria Value for FY ২০২১-২২)				প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) II) ২০২৩- ২৪	
							২০১৯-২০	২০২০- ২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, নোয়াখালী কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ:

নারীর .০১ সামাজিক নিরাপত্তা শেটনী নিশ্চিতকরণ।	২৫	১.১] নারীদের খাদ্য [১.১] সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	ভিজিডি [১.১.১] উপকারভোগী	সমস্টি	সংখ্যা	৫	১২৬৯০ + ১১৮১ =১২৬৯০	১২৬৯০	১২৬৮৫	১২৬৮০	১২৬৮০	১২৬৮০	১২৬৮০	১৩৯৫৯	১৫৩৫৪
		১.২] ভিজিডি [মনিটরিং	[১.২.১] ই- মনিটরিং [১.২.২] সরঞ্জামে পরিদর্শন	সমস্টি	সংখ্যা	১	২৪	২৪	২৩	২২	২২	২২	২২	২৪	২৪	২৪
২৫	২৫	১.৩] পরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃকালীন ভাতা প্রদান	১.৩] মাতৃকালীনভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমস্টি	সংখ্যা	৩	২০০২ + ১২৫২৯ =১৪৫৩১	১৪৫৩৪	১৪৫২৫	১৪৫২০	১৪৫২০	১৪৫২০	১৪৫৩১	১৪৫৩১	১৪৫৩১
		১.৪] পরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃকালীন ভাতা প্রদান মনিটরিং	[১.৪.১] মনিটরিং	সমস্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
১০০%	১০০%	১.৫] মাতৃকাল উপকারভোগীর ডাটাবেইজ তৈরী	১.৫] উপকারভোগী মা	গড়	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		১.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	১.৬] ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমস্টি	সংখ্যা	৩	১৫০০ + ৩০০০	৫০০০	৪৯৯৫	৪৯৯০	৪৯৯০	৪৯৯০	৪৯৯০	৫০০০	৫০০০

কর্মসম্পাদন (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Are as Per for man ce)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY ২০২১-২২)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩- ২৪
							২০২১-২০	২০২০- ২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[১.৮] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার ভাতা প্রদান মনিটরিং	১.৭ [১. মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
		[১.৮] মাওশিশুসহায়তা তহবিলকর্মসূচির আওতায়ভাতাপ্রাপ্ত দান	[১.৮.১] মাওশিশুসহায়তা তহবিলকর্মসূচির আওতায়ভাতাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০২	১০২	১০২	১০২	১০২	১০২	১০২	১০২	১০২
		[১.৯] মাওশিশুসহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতাপ্র দান ডাটাবেজ তৈরি	[১.৯.১] মাওশিশুসহায়তা তহবিলকর্মসূচির আওতায়ভাতাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০২	১০২	১০২	১০২	১০২	১০২	১০২	১০২	১০২
		[১.১০.১] ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	[১.১০.১] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	গড়	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
০২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।	২৫	নারীর ক্ষমতায়নে [১.২] প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.২.২] উপরিচালকের কার্যালয় ও উপজে লা কার্যালয়ের মাধ্য মে প্রদত্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৫২০ + ১৮৪০ =২৩৬০	৮০০ + ১৮৪০ =২৬৪০	২২৩৫	২২৩০	২২৩০	২২৩০	২২৩০	২২৩০	২২৪০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Are as Per for man ce)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY ২০২১-২২)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	শিফট/প্রকল্প (Project) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			[২.১.৪] মাওশিশুসহায়তা তহবিলকর্মসূচির ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	৯০২	৯০২	৯০২	৯০২	৯০২	৯০২	৯০২	৯০২
			[২.১.২] উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২৬৬৯০	১২৬৬৯০	১২৬৬৯০	১২৬৬৯০	১২৬৬৯০	১২৬৬৯০	১২৬৬৯০	১২৬৬৯০	১২৬৬৯০
			[৩.১.২] মাতৃকালীন ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৪৩৩৪	১৪৩৩৪	১৪৩৩৪	১৪৩৩৪	১৪৩৩৪	১৪৩৩৪	১৪৩৩৪	১৪৩৩৪	১৪৩৩৪
			কর্মজীবী [৪.১.২] ল্যাকটেটিং ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৫০০	৪৫০০	৪৫০০	৪৫০০	৪৫০০	৪৫০০	৪৫০০	৪৫০০	৪৫০০
		[২.২] মহিলাদের আর্থ-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ [প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৭৪	১১	৮০	৮৫	৮৫	৮৫	৮৫	৮৫	৮০
			[২.৬.১] মহিলাদের আর্থিক সোলাইসেশন প্রাপ্ত উপকারভোগী	গড়	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		[২.৫] জমিতা অঞ্চলে বাংলাদেশ	[২.৫.১] জেলা পর্যায়ের জমি তা সঞ্চয়না	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫
			[২.৫.২] উপজেলা পর্যায়ে জমিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান (Weight of Are Per for man ce)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target/Criteria Value for FY ২০২১-২০২২)					প্রকল্প (Project) ২০২১-২৩	পরিমাণ (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[২.৪] ষেচ্ছাসেবীমহিলাসমিতি নবায়ন	২.১৪.১ [নবায়নকৃত সমিতি]	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪৬	৪৬	৪৬	৪২	৪০	--	--	৪৬	৪৬
		[২.৩] ষেচ্ছাসেবীমহিলাসমিতি নিবন্ধন	২.১৩.১ [নিবন্ধিত সমিতি]	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫	৫	৫	৪	৪	--	--	৫	৫
০৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ	১০	[২.৪] মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৪.১] কিশোর কিশোরীর সংখ্যা	সমষ্টি	কিশোর কিশোরীর সংখ্যা	২	৩০০০	৩০০০	৩০০০	২৭০০	২৫০০	--	--	৩০০০	৩০০০
		[৩.১] নারী ও শিশু [নির্ধাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.১.১] জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৮০%	-	-	১০০%	১০০%
		[৩.২] নিযুক্তি নারী ও শিশুকে আইনসহায়তা প্রদান।	[৩.২.১] আইন সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	গড়	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	-	-	১০০%	১০০%
		[৩.৪] বালাবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.৪.১] উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪	২৪	২৪	২২	২০	২০	-	-	২৪	২৪
			[৩.৪.২] প্রতিরোধকৃত বালা বিবাহ	ক্রমপূঞ্জিত	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	-	-	১০০%	১০০%

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Are as Per for man ce)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY ২০২১-২২)					প্রকল্প (Project) ২০২১-২৩	প্রকল্পের (Pro) ection) ২০২৩-২৪	
							২০২১-২০	২০২০-২১	অর্জন	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
০৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	১০	৩.৫ কর্মক্ষেত্রে যৌন [খে হয়রানী রো হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ [৪.১] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা [৪.২] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ [৪.৩] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা/মনিটরিং	৩.৫.১ [কমিটির নিয়মিত সভা ও মনিটরিং	সমস্টি	সংখ্যা	২	৬	৬	৬	৫	৪	-	-	৬	৬	
							১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
							১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

আমি, উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর নোয়াখালী মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, নোয়াখালী এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

.....
উপ-পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,
নোয়াখালী

.....
তারিখ : ২৭... জুন ২০২১খ্রি.

.....
মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,
ঢাকা

.....
তারিখ : ২৭... জুন ২০২১খ্রি.

আমি, উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর নোয়াখালী মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, নোয়াখালী এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

.....
উপ-পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,
নোয়াখালী

.....
তারিখ : ২৭... জুন ২০২১খ্রি.

.....
মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,
ঢাকা

.....
তারিখ : ২৭... জুন ২০২১খ্রি.

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

আদ্যক্ষর
(Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২.	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩.	ভিজিডি	ভালনারেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট
৪.	উমবিককা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুরিচিতাণ্ড অধিশাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.২] ভিজিডি মনিটরিং	[১.২.১]ই-মনিটরিং [১.২.২] সরজমিনে পরিদর্শন	উপপরিচালকের কার্যালয় উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
১.১৩ দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের [মাতৃস্বকালীন ভাতা প্রদান	১.১৩[১. মাতৃস্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
১.১৪ দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের [মাতৃস্বকালীন ভাতা প্রদান	[১.৪.১] মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
/ স্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরীমা [১.৫]মনিটরিং	১.৫ উপকারভোগী মা [১.	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	১.৬ ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী [১.	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৮] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার ভাতা প্রদান মনিটরিং	১.৮ [১. মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৮] মাওশিশুসহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান	[১.৮.১] মাওশিশুসহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৯] মাওশিশুসহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান ডাটাবেজ তৈরি/ মনিটরিং	[১.৯.১] মাওশিশুসহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
১.১০ কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী [	কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের [১.১০.১] ডাটাবেজ তৈরী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.১১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.২] উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.১২] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.৪] মাওশিশুসহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.১৩] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	ভিজিডি উপকারভোগীদের [১.১.২] প্রশিক্ষণ	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.১৪] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	মাতৃস্বকাল [৩.১.২] িন ভাতা ভোগীদের প্রশিক্ষণ	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.১৫] মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতা ভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান [৪.১.২]	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.১৬] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করার তেপেলাই মেসিনিমি তরণ	১.২.১ ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[১.২.৬.১] সেলাই মেসিনিমি প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার

২.৫] জমিতা অধিবেশে বাংলাদেশ	[২.৫.১] জেলাপর্যায়ের জমিতা সম্বর্ধনা	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৫] জমিতা অধিবেশে বাংলাদেশ	[২.৫.২] উপজেলাপর্যায়ের জমিতা সম্বর্ধনা মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৬] খেজুরসেবীমহিলাসমিতিবানান	২.১৪.১নবায়নকৃত সমিতি [	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৬] খেজুরসেবীমহিলাসমিতিবানান	২.১৩.১নবায়নকৃত সমিতি [	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৬] ঋষি প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের ক্ষেত্রে বৈকল্পিক	[২.৬.১] কিশোরকিশোরীর সংস্থা	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.১.১] জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.২] নিয়মিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	[৩.২.১] আইনসহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.৪] বাস্তবায়ন প্রতিবেদন সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	উঠান বেঁচে [১.৩.৩]	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.৫] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটির কার্যক্রম, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ	[৩.৫.১] কমিটির নিয়মিত সভা নি মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.১] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.২] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাপনা	[৪.২.১] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.৩] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা/ মনিটরিং	[৪.৩.১] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং সম্পন্ন	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার

সংযোজনী ৩

অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] দুগ্ধ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	খাদ্যঅধিদপ্তর, বিষয়াদ্যকর্মসূচি, জেলাওউপজেলাপ্রশাসন, ইউনিয়নপরিষদ, জাতীয় মহিলা সংস্থার তথ্যআপাতপ্রকল্পেরউপজেলাতথ্যকর্মকর্তা, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র (ইউজিসি)	ভিজিডি কর্মসূচির উপকারভোগী নির্বাচন ও খাদ্য বিতরণ সংক্রান্ত পরিপত্র ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকার আলোকে
১.১৩ দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়াদের [শাতৃৎকালীন ভাতা প্রদান	১.১৩।১. মাতৃৎকালীনভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিষয়াদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
/ মাতৃৎকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী [১.৫]মনিটরিং	১.১৫ উপকারভোগী মা [১.	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিষয়াদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প, বিজিএমইএ, বিকেএমইএ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	১.১৬ ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী [১.	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিষয়াদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প, বিজিএমইএ, বিকেএমইএ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৮] মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রাপ্তউপকারভোগী	[১.৮.১] মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রাপ্তউপকারভোগী	বিষয়াদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৯] মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রদানভাটাবেজতৈরি/ মনিটরিং	[১.৯.১] মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রাপ্তউপকারভোগী	বিষয়াদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
.১।১০টেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ কর্মজীবী ল্যাক [তৈরী	কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের [১.১০.১] ডাটাবেজ তৈরী	বিষয়াদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.১১]নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.২] উপপরিচালকের কার্যালয়ওউপজেলাকার্যালয়েরমাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা [১.১.৪] মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরভাতাভোগীদেরপ্রশিক্ষণ	জেলা / উপজেলা প্রশাসন জেলা / উপজেলা মহিলা বিষয়ক উপজেলা তথ্য কেন্দ্র জেলা / উপজেলা প্রশাসন জেলা / উপজেলা মহিলা বিষয়ক উপজেলা তথ্য কেন্দ্র জেলা / উপজেলা প্রশাসন জেলা / উপজেলা মহিলা বিষয়ক উপজেলা তথ্য কেন্দ্র	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	ভিজিডি উপকারভোগীদের [১.১.২] প্রশিক্ষণ		বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী

	মাতৃকাল [৩.১.২] িন ভাতভোগীদের প্রশিক্ষণ	জেলা / উপজেলা প্রশাসন জেলা / উপজেলা মহিলা বিষয়ক উপজেলা তথ্য কেন্দ্র	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	র প্রশিক্ষণ প্রদানকর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতভোগীদের [৪.১.২]	জেলা / উপজেলা প্রশাসন জেলা / উপজেলা মহিলা বিষয়ক উপজেলা তথ্য কেন্দ্র	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	২.২] ক্ষুধ্রণ প্রাপ্ত উপকারভোগী[	জেলা / উপজেলা প্রশাসন জেলা / উপজেলা মহিলা বিষয়ক উপজেলা তথ্য কেন্দ্র	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	[২.৬.১] সেলাইসেমিনপ্রাপ্তউপকারভোগী	জেলা / উপজেলা প্রশাসন জেলা / উপজেলা মহিলা বিষয়ক উপজেলা তথ্য কেন্দ্র	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	[২.৫.১] জেলাপর্যায়েরজরুরিতা সমর্থনা	জেলা / উপজেলা প্রশাসন জেলা / উপজেলা মহিলা বিষয়ক উপজেলা তথ্য কেন্দ্র	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	[২.৫.২] উপজেলাপর্যায়েরজরুরিতা সমর্থনা মনিটরিং	জেলা / উপজেলা প্রশাসন জেলা / উপজেলা মহিলা বিষয়ক উপজেলা তথ্য কেন্দ্র	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	২.১৪.১নবায়নকৃত সমিতি [	জেলা / উপজেলা প্রশাসন জেলা / উপজেলা মহিলা বিষয়ক উপজেলা তথ্য কেন্দ্র	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	২.১৩.১নিবন্ধিত সমিতি [	জেলা / উপজেলা প্রশাসন জেলা / উপজেলা মহিলা বিষয়ক উপজেলা তথ্য কেন্দ্র	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	[২.৪.১]কিশোরকিশোরীরসংখ্যা	জেলা / উপজেলা প্রশাসন জেলা / উপজেলা মহিলা বিষয়ক উপজেলা তথ্য কেন্দ্র	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	৩.১.১ [জলাকমিটিসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা / উপজেলা প্রশাসন জেলা / উপজেলা মহিলা বিষয়ক উপজেলা তথ্য কেন্দ্র	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	[৩.১.২] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা / উপজেলা প্রশাসন জেলা / উপজেলা মহিলা বিষয়ক উপজেলা তথ্য কেন্দ্র	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	৩.২.১ [আইনিসহায়তাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	জেলা / উপজেলা প্রশাসন জেলা / উপজেলা মহিলা বিষয়ক উপজেলা তথ্য কেন্দ্র	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	উঠান বৈঠক [১.৩.৩]	জেলা / উপজেলা প্রশাসন জেলা / উপজেলা মহিলা বিষয়ক উপজেলা তথ্য কেন্দ্র	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	৩.১৪[বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	জেলা / উপজেলা প্রশাসন জেলা / উপজেলা মহিলা বিষয়ক উপজেলা তথ্য কেন্দ্র	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী

	৩.৩.১২ উচ্চান বৈঠক মনিটরিং [	জেলা / উপজেলা প্রশাসন জেলা / উপজেলা মহিলা বিষয়ক উপজেলা তথ্য কেন্দ্র	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	৩.১৪.৩ প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ [	জেলা / উপজেলা প্রশাসন জেলা / উপজেলা মহিলা বিষয়ক উপজেলা তথ্য কেন্দ্র	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	৩.১৪.৪ প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ মনিটরিং [	জেলা / উপজেলা প্রশাসন জেলা / উপজেলা মহিলা বিষয়ক উপজেলা তথ্য কেন্দ্র	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	৩.১৫.১ কমিটির নিয়মিত সভা	জেলা / উপজেলা প্রশাসন জেলা / উপজেলা মহিলা বিষয়ক উপজেলা তথ্য কেন্দ্র	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
	৩.১৫.২ [নিয়মিত কমিটির সভা/ মনিটরিং	জেলা / উপজেলা প্রশাসন জেলা / উপজেলা মহিলা বিষয়ক উপজেলা তথ্য কেন্দ্র	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
৩.১৫ কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা [বাস্তবায়নেগতিতজেলা কমিটিকার্যকরীকরণ,নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৪.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা / উপজেলা প্রশাসন জেলা / উপজেলা মহিলা বিষয়ক উপজেলা তথ্য কেন্দ্র	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[৪.১] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.২.১] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	জেলা / উপজেলা প্রশাসন জেলা / উপজেলা মহিলা বিষয়ক উপজেলা তথ্য কেন্দ্র	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[৪.২] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেটে ব্যবস্থাকরণ	[৪.৩.১] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং সম্পন্ন	জেলা / উপজেলা প্রশাসন জেলা / উপজেলা মহিলা বিষয়ক উপজেলা তথ্য কেন্দ্র	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[৪.৩] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা/মনিটরিং			

সংযোজনী ৪:

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২
মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, নোয়াখালী

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	প্রোগ্রাম অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার	৬	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	২	১	২			
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	প্রোগ্রাম অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (যাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩০/১২/২১	-	০১/০৬/২২			
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২১	২৮/১২/২১	২৮/০৩/২২	০১/০৬/২২			
১.৭ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩০/১২/২১	-	০১/০৬/২২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার													
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	হিসাব রক্ষক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০/১২/২১	-	০১/০৬/২২			
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৩.১ সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনির আওতায় উপকারভোগীদের তালিকা ওয়েব পেটালে প্রকাশ।	তালিকা ওয়েব পেটালে প্রকাশ	৪	সমষ্টি	প্রোগ্রাম অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.২ বৃত্তিমূলক ট্রেডে প্রশিক্ষণ প্রহকারীদের তালিকা ওয়েব পেটালে প্রকাশ	তালিকা ওয়েব পেটালে প্রকাশ	৪	সমষ্টি	প্রোগ্রাম অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৩ ক্ষুদ্র ঋণগ্রহীতাদের নাম ওয়েব পেটালে প্রকাশ	তালিকা ওয়েব পেটালে প্রকাশ	৪	সমষ্টি	প্রোগ্রাম অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণের সভা	সভা আয়োজন	৪	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার	৬	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	১	২			
৩.৫ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান (কর্মচারী)	সম্মাননা প্রদান	৪	সংখ্যা	উপ-পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০১১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চপতি মান
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্কৃতিকৃত	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৮০%	৭০%	৬০%
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
		[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/১/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যসমূহ ২০২১-২০২২					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯৫%	১০০%	১০%	১০%	১০%
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৩	-	-	-	-	-
		[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	-	৮০%	-	-	৬০%	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৩	২	২	১	-	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	-	৩	২	১	-	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	১	-	-	-	-	

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

ক্রমিক কোড	সংক্রান্ত কর্ম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯- ২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০২১					
								অসমাপন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
৮		৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০%	৮০%	১২	১০%	১০%	
প্রাথমিক	১০	(১.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবর্তন কর্মসূচির সিকার বাস্তবায়ন	(১.১.১) সিকার বাস্তবায়িত	%	০	-	-	১০০%	১০%	১২	১০%	১০%	
		(১.২) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে স্থাপনায়াকরণ	(১.২.১) ত্রৈমাসিক প্রতি ত্রৈমাসিকে স্থাপনায়াকৃত	স্থাপনায়াকরণ সংখ্যা	০	০	-	৮	১০০%	১০%	১২	১০%	১০%
সকমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১০	(২.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	(২.১.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৮	১০০%	১০%	১২	১০%	১০%
		(২.২) সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	(২.২.১) অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	০	০	-	-	১০০%	১০%	১২	১০%	১০%

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
প্রাতিষ্ঠানিক	২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	৯	৯	১০০%	৯০%	৮০%	৯০%	৬০%
	১০	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত [১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ [১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	কার্যক্রমের সংখ্যা প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-