



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, চাঁদপুর
এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই 1, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

পৃষ্ঠা

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, চাঁদপুরের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

প্রস্তাবনা (Suggestions)

- সংযোজনী-১: উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, চাঁদপুরের রূপকল্প(vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি -----
- সংযোজনী-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব (Outcome/Impact).....
- সংযোজনী-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা.....
- সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ.....
- সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদনসূচকের পরিমাপ পদ্ধতি
- সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ-----
- পরিমিত 'খ': উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, চাঁদপুরের সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র
- সংযোজনী-৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা
- সংযোজনী-৫: ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা
- সংযোজনী-৬: অফিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা
- সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা
- সংযোজনী-৮: তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, চাঁদপুরের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Department of Women Affairs)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

****সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:**

বিষয়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাবশ্যিক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে ভিজিডি কার্যক্রমের মাধ্যমে ১৩,৭২১ জন দরিদ্র মহিলাকে খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। প্রায় ১৭,১১৫ জননারীকেমাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ১৭,১৫০ জন কর্মজীবী নারীকে ল্যাকটেটিং ভাতা সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। জনকে সহায়তপ২৩৬ জন নারীকে ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। ২১০৭ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে। “জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ” কর্মসূচির আওতায় প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে জেলা, উপজেলা ও বিভাগীয় পর্যায়ে ৫টি ক্যাটাগরীতে ১০০ জন নারীকে “জয়িতা” নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। উদ্যোগী ও আগ্রহী নারীদেরকে উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। আত্মনির্ভরশীল করার লক্ষ্যে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ৪০ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। জেলা হতে বাল্যবিয়ে নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণি পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতা মূলক সভা সমাবেশ, সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। প্রায় ৯০% বাল্যবিয়ে বন্ধ করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন কল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহন করা হয়েছে।

****সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :**

বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ,লক্ষ্যভুক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছায় এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ। কোভিড-১৯ মহামারির কারণে কিছু কিছু সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে চ্যালেঞ্জ রয়েছে।

****ভবিষ্যত পরিকল্পনা**

বর্তমান কোভিড পরিস্থিতি এবং নির্বাচনী ইশতেহার সর্বপরি ‘মুজিববর্ষ’ বিবেচনায় রেখে মহিলাবিষয়কঅধিদপ্তরাধীন এ জেলার ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে, ০১ তৃণমূল পর্যায়ের দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর আওতায় নিয়ে আসা ০২. জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন করা। ০৩. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন(২০১৮-২০৩০)। ০৪. সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা (SDG ২০৩০) ০৫. নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর প্রদক্ষেপ গ্রহণ। ০৬. বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণের ১৫% নারীদের স্বনির্ভর করা। ০৭. মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর (ভিজিডি,মাতৃত্বকাল ভাতা, ল্যাকটেটিং মাদার সহায়তা তহবিল এবং মা ও শিশু সহায়তা তহবিল) আওতায় নির্বাচিত উপকারভোগীর ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের মধ্যে ডাটা বেইজ তৈরী। ০৮. ২৪৪০ জন কিশোর-কিশোরীকে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা।

২০২১-২০২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১৩৮২১ জন নারীকে ভিজিডি সহায়তা প্রদান ও কর্মসূচি মনিটরিং
- ১৭১১৫ জন দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান ও কর্মসূচি মনিটরিং
- পৌরসভা এলাকায় ৩৭৪১ জন কর্মজীবী নারীকে ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান ও মনিটরিং
- জেলাধীন ০১ টি উপজেলায় মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ২০০৫ জনকে ভাতা প্রদান ও মনিটরিং
- ৪০০ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান কর্মসূচি মনিটরিং
- নারীর ক্ষমতায়নে ৪২০০ জন নারীকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং
- ৫০ জন সাহায্য প্রার্থী নারীকে আইনি সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং
- আগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তুলতে সহায়তা করা ও মনিটরিং
- কিশোর কিশোরী ক্লাব কার্যক্রম মনিটরিং
- স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
- নারীরক্ষমতায়নবৃদ্ধিতে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন ও অনুদান বিতরণ এবং মনিটরিং
- দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ১০০ টি সেলাই মেশিন বিতরণ
- জেলায় বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনার লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ ও মনিটরিং
- দক্ষ জনবল তৈরীতে সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতাবৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদারকরা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, চাঁদপুর

এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের...২০২১...তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১ –

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ, প্রধান কার্যাবলি:

১.১ : রূপকল্প : (Vision)

জেন্ডার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২ : অভিলক্ষ্য : (Mission)

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনসহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

৩.১.১ উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, চাঁদপুরের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ :

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী নিশ্চিতকরণ।
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।
৪. নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর চাঁদপুরের, সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

- ০১ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন .;
- ০২ .ই; উদ্ভাব কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন/গভর্ন্যান্সি-
- ০৩; তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন .
- ০৪; অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন .
- ০৫; সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন .

সেকশন ১ –

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ, প্রধান কার্যাবলি:

১.১ : রূপকল্প : (Vision)

জেন্ডার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২ : অভিলক্ষ : (Mission)

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনসহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

৩.১.১ উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, চাঁদপুরের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ :

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী নিশ্চিতকরণ।
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।
৪. নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর চাঁদপুরের, সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

- ০১ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন .;
- ০২ .ই; উত্তাব কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন/গভর্ন্যান্সি-
- ০৩; তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন .
- ০৪; অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন .
- ০৫; সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন .

১৪. : কার্যাবলী :)FUNCTIONS(

১. দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান (ভিজিডি) ও মনিটরিং
২. দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতাপ্রদান ও মনিটরিং
৩. মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী মনিটরিং
৪. কর্মজীবী ল্যাকটেটিংমাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান
৫. কর্মজীবী ল্যাকটেটিংমাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান মনিটরিং
৬. কর্মজীবী ল্যাকটেটিংমাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী
৭. কর্মজীবী ল্যাকটেটিংমাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী মনিটরিং
৮. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান
৯. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান মনিটরিং
১০. মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্যক্ষুদ্রঋণ প্রদান মনিটরিং
১১. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নি বন্ধন প্রদান
১২. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন প্রদান
১৩. জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সংবর্ধনা প্রদান
১৪. মহিলাদের আল্পনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ
১৫. ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ মনিটরিং
১৬. নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আশ্রয় ও আইনি সহায়তা প্রদান মনিটরিং
১৭. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও মনিটরিং
১৮. কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানীরোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা ও উপজেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ
১৯. কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের শিশু দিবায়ল্লকেন্দ্র পরিচালনা
২০. কর্মজীবী মহিলা হোস্টেলের মাধ্যমে কর্মজীবী মহিলাদের আবাসন সুবিধা প্রদান
২১. জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ এবং বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে মাসিকসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
২২. বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনা এবং কমিটিসমূহের কাজের অগ্রগতি মনিটরিং
২৩. জেলা মাসিক সমন্বয়সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
২৪. নিরবচ্ছিন্ন ও সার্বক্ষনিকইন্টারনেটব্যবস্থাচালু
২৫. যথাযথভাবেই-ফাইলিংকার্যক্রম পরিচালনা ও মনিটরিং

সেফশন - ২

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, চাঁদপুরের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্তফলাফল/প্রভাব(Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব(Outcome/Impact)	১	২	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
				২০১৯-২০	২০২০-২১*		২০২১-২২	২০২২-২৩		
	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
উন্নয়নে নারীদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধি	প্রশিক্ষিত নারী	1520	সংখ্যা (হাজার)	1400	1375	1400	1400	1400	জেলা প্রশাসন, সিটি কর্পোরেশন, পুলিশ প্রশাসন, সমাজ সেবা অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস, জেলা গণপুর্ত অফিস, স্কুল ও কলেজের প্রধান, এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র ও নীতিমালা
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা	আবাসন সুবিধাপ্রাপ্ত কর্মজীবী নারী তে-কেয়ার সুবিধা প্রাপ্ত কর্মজীবী নারীর শিশু	60		60	60	60	60	60	জেলা প্রশাসন, সিটি কর্পোরেশন, সিভিল সার্জন, পরিবার পরিকল্পনা অফিস, সমাজ সেবা অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস, এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা ও বরাদ্দ পত্র
নির্ধারিত নারী ও শিশুদের চিকিৎসা, আশ্রয় ও আইনী সহায়তা বৃদ্ধি	ল্যাকটেটিং ভাতা উপকারভোগী, মাতৃত্বকালীন ভাতা উপকারভোগী, মা ও শিশু সহায়তা উপকারভোগী এবং ডিজিডি উপকারভোগী	23610	সংখ্যা (হাজার)	22801	22801	22801	23610	23610	জেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, সমাজ সেবা দপ্তর, যুব উন্নয়ন দপ্তর, নারী ও শিশু নির্যাতন দমন ট্রাইব্যুনাল, জেলা শিক্ষা দপ্তর, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা দপ্তর, স্কুল ও কলেজের প্রধান, এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা এবং নারী আইন
বালাবিবাহ হ্রাস	সুরক্ষিত নারী ও শিশু	25	সংখ্যা	50	40	50	50	50	জেলা প্রশাসন, সিভিল সার্জন, পুলিশ প্রশাসন, পরিবার পরিকল্পনা দপ্তর, সমাজ সেবা দপ্তর, যুব উন্নয়ন দপ্তর, নারী ও শিশু নির্যাতন দমন ট্রাইব্যুনাল, জেলা শিক্ষা দপ্তর, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা দপ্তর, স্কুল ও কলেজের প্রধান, এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা ও বালাবিবাহ নিরোধ আইন
	বালাবিবাহ হ্রাস	80%	%	100%	90%	100%	100%	100%	জেলা প্রশাসন, সিভিল সার্জন, পুলিশ প্রশাসন, পরিবার পরিকল্পনা দপ্তর, সমাজ সেবা দপ্তর, যুব উন্নয়ন দপ্তর, নারী ও শিশু নির্যাতন দমন ট্রাইব্যুনাল, জেলা শিক্ষা দপ্তর, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা দপ্তর, স্কুল ও কলেজের প্রধান, এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা ও বালাবিবাহ নিরোধ আইন

*সাময়িক (Provisional) তথ্য

সেকশন - 3:

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, চাঁদপুরের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas of performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target/Criteria Value for FY 2021-2022)				প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%			চলতি মানের নিম্নে ৬০%
উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, চাঁদপুরের কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ:															
0১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ	25	[১.১] দুস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান	[১.১.১] ভিজিটি উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	05	13721	13821	1371	1371	1371	1371	1371	1382	1382
		[1.2] খাদ্য বিতরণ মনিটরিং	[1.2.1] ই-মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা জন	03	10	10	09	08	07	06	06	10	10
		[1.2.2] সরেজমিন মনিটরিং	[1.2.2] সরেজমিন মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা জন	03	14	14	12	10	08	06	06	14	14
		[1.3] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃকালীন ভাতা প্রদান	[1.3.১] মাতৃকালীন উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	03	12890	4225	1288	1288	1288	1288	1288	1289	1289
		[1.4] মাতৃকালীন উপকারভোগীর ভাটবেজ তৈরী মনিটরিং	[1.4.1] উপকারভোগী মা	সমষ্টি	সংখ্যা জন	03	12890	4225	1288	1288	1288	1288	1288	1289	1289
		[1.5] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	[1.5.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	02	3357	3958	3956	3953	3952	3951	3951	3958	3958
		[1.6] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাটা বেইজ তৈরী ও মনিটরিং	[1.6.1] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	02	3357	3958	3956	3953	3952	3951	3951	3958	3958
		[1.7] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান	[1.7.1] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	02	679	1326	2004	2003	2002	2001	2001	1800	1800
[1.8] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতাভোগীর ভাটা বেইজ মনিটরিং	[1.8.1] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	02	679	1326	2004	2003	2002	2001	2001	1800	1800		

কর্মসম্পাদন (Areas of performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas of performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন		Target /Criteria Value for FY 2021-2022					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪
							2019-20	2020-21	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
0২. নারীর ক্ষমতায়নে ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।	25		[২.১.১] জীবিকায়নের জন্য দক্ষতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা জন	02	1520	1375	1375	1367	1365	1364	1375	1375	
			[2.1.2] উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা জন	02	13721	13821	1371	1371	1371	1371	1371	1382	1382
			[2.1.3.] ভিজিভি উপকারভোগী প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা জন	02	20	15	20	18	16	14	13	15	15
			2.1.4.] ভিজিভি উপকারভোগী প্রশিক্ষণ মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা জন	02	20	15	20	18	16	14	13	15	15
			[2.1.5] মাতৃস্বকাল ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা জন	02	20	15	20	18	16	14	13	15	15
			[2.1.6] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা জন	02	08	10	10	09	08	07	06	10	10
			[2.1.7] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা গ্রাণ্ড উপকারভোগী প্রশিক্ষণ মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা জন	02	05	08	08	06	05	04	03	08	08
			[২.২] মহিলাদের আর্থ- কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষমতা প্রদান মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা জন	02	46	236	236	231	230	229	228	236	236
			[২.3] মহিলাদের আর্থনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	গড়	%	02	100%	100%	100%	90%	85%	70%	65%	100%	100%

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target/Criteria Value for FY 2021-2022)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪	
							প্রকৃত অর্জন		অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে
							২০১৯-২০	২০২০-২১						
	১	৩	৪	৫	৬	৭	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	
		[২.৪] জয়িতা অঞ্চলে জয়িতা সমর্থনা বাংলাদেশ	[২.৪.১] জেলা পর্যায়ে জয়িতা সমর্থনা [২.৪.২] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সমর্থনা	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	০৫	০৫	০৩	০২	০১	০৫	০৫	
		[২.৫] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৫.১] নবায়নকৃত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	১৩০	১৪০	১৩২	১৩০	১২৯	১৪০	১৪০	
		[২.৬] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৬.১] নিবন্ধিত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	০৩	০২	০২	০২	০২	০৪	০৪	
		[২.৭] গ্রাম প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে বিশেষ-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৭.১] কিশোর কিশোরী সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০১	২৪৪০	২৪৪০	২৪৪০	২৪৪০	২৪৪০	২৪৪০	২৪৪০	
		[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.১.১] জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন [৩.১.২] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	০২	১০০%	১০০%	৮৫%	৭০%	৬৫%	১০০%	১০০%	
		[৩.২] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	[৩.২.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	৩৫	৪০	৩৫	৩২	৩০	৪০	৪০	
		[৩.৩] বালাবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.৩.১] উঠান বৈঠক [৩.৩.২] উঠান বৈঠক মনিটরিং [৩.৩.৩] প্রতিরোধকৃত বালাবিবাহ [৩.৩.৪] প্রতিরোধকৃত বালাবিবাহ	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	২৪	২৪	২২	২১	২০	২৪	২৪	
	১০			সমষ্টি	সংখ্যা	০১	১৯২	১৯৬	১৯২	১৯০	১৮৮	১৯৬	১৯৬	
				ক্রমপঞ্জিত	%	০১	১০০%	১০০%	৯৭%	৯৫%	৯৩%	১০০%	১০০%	
				ক্রমপঞ্জিত	%	০১	১০০%	১০০%	৯৭%	৯৫%	৯৩%	১০০%	১০০%	
		[৩.৪] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের	[৩.৪.১] কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	০১	১০০%	১০০%	৯৭%	৯৫%	৯৩%	১০০%	১০০%	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target/Criteria Value for FY 2021-2022)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
							প্রকৃত অর্জন	অসম্পূর্ণ	উত্তম	চলতি মান	চলতি মাত্রা		
							2019-20	2020-21	১০০%	৮০%	১০০%	৬০%	
	২	৩	৪	৫	৬	৭	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬
		[২.৪] জমি অধিগ্রহণে বাংলাদেশ	[২.৪.১] জেলা পর্যায়ে জমি সঞ্চয় [২.৪.২] উপজেলা পর্যায়ে জমি সঞ্চয়	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	০৫	০৫	০৩	০২	০১	০৫	০৫
		[২.৫] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৫.১] নবায়নকৃত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	১৩০	১৩২	১৩২	১৩০	১২৯	১৪০	১৪০
		[২.৬] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৬.১] নিবন্ধিত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	০৩	০২	০২	০২	০২	০৪	০৪
		[২.৭] গ্রাম প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে বিশেষ-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৭.১] কিশোর কিশোরী সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০১	২৪৪০	২৪৪০	২৪৪০	২৪৪০	২৪৪০	২৪৪০	২৪৪০
		[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.১.১] জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন [৩.১.২] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	০২	১০০%	১০০%	৮৫%	৭০%	৬৫%	১০০%	১০০%
		[৩.২] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	[৩.২.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	৩৫	৩৫	৩৫	৩২	৩০	৪০	৪০
		[৩.৩] বালাবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.৩.১] উঠান বৈঠক [৩.৩.২] উঠান বৈঠক মনিটরিং [৩.৩.৩] প্রতিরোধকৃত বালাবিবাহ [৩.৩.৪] প্রতিরোধকৃত বালাবিবাহ	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	২৪	২২	২২	২১	২০	২৪	২৪
			[৩.৪.১] কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	ক্রমপঞ্জিত	%	০১	১০০%	১০০%	৯৭%	৯৫%	৯৩%	১০০%	১০০%
				ক্রমপঞ্জিত	%	০১	১০০%	১০০%	৯৭%	৯৫%	৯৩%	১০০%	১০০%
		[৩.৪] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের		গড়	%	০১	১০০%	১০০%	৯৭%	৯৫%	৯৩%	১০০%	১০০%

১০

০৩.নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ

সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২১-২০২২
(Target /Criteria Value for FY 2021-2022)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of performance)	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান- (Weight of Areas of performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		Target /Criteria Value for FY 2021-2022			প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪		
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান		চলতি মানের নিম্নে	২০২২-২৩
০৪. কর্মজীবী নারীদের অবকাঠামোগত সুবিধা নিশ্চিতকরণ এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	২	নাতিমাত্রা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.৪.২] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	০১	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৯৫%	৯৩%	১০০%	
							[৪.১] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের পিবাযয় সেবা প্রদান	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯৭%	৯৮%	১০০%
							[৪.২] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	৬০	৬০	৬০	৫৯	৫৮	৫৬	৬০
							[৪.৩] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাপকরণ	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮০%	১০০%
							[৪.৪] যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮০%	১০০%
							[৪.৫.১] জেলা/উপজেলায় নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮০%	১০০%
							[৪.৫.২] উপজেলা সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮০%	১০০%
							[৪.৫.৩] জেলার সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮০%	১০০%
							[৪.৫.৪] উপকারভোগী শিশু	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮০%	১০০%
							[৪.৫.৫] জেলা/উপজেলায় নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮০%	১০০%

আমি, উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, চাঁদপুর মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

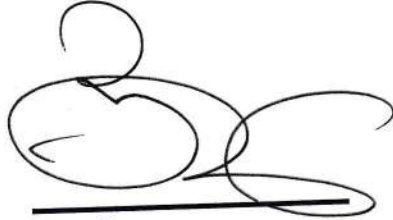
আমি মহাপরিচালক, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি হিসেবে উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, চাঁদপুর এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপপরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, চাঁদপুর।

তারিখ: ২৭.৬.২২



মহাপরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

তারিখ: ২৭.৬.২২

সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২.	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩.	ভিজিডি	ভালনার্বেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ/অধিশাখা, উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] দৃশ্য নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান	[১.১.১] ডিজিডি উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[1.2] খাদ্য বিতরণ মনিটরিং	[1.2.1] ই-মনিটরিং [1.2.2] সরেজমিন মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয় উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[১.3] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃতৃকালীন ভাতা প্রদান	[১.3.১] মাতৃতৃকালীন উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[1.4] মাতৃতৃকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী মনিটরিং	[1.4.1] উপকারভোগী মা	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.5] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	[১.5.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[1.6] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটা বেইজ তৈরী ও মনিটরিং	[1.6.1] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[1.7] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান মনিটরিং	[1.7.1] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[1.8] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতাভোগীর ডাটাবেইজ মনিটরিং	[1.8.1] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৯] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] জীবিকায়নের জন্য দক্ষতা ডিগ্রিক প্রশিক্ষণ প্রদান [2.1.2] উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ [2.1.3.] ডিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণ 2.1.4.] ডিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণ মনিটরিং [2.1.5] মাতৃতৃকাল ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ মনিটরিং [2.1.6] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয় উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা উপপরিচালকের কার্যালয় উপপরিচালকের কার্যালয় উপপরিচালকের কার্যালয় উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.২] মহিলাদের আর্থ-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান মনিটরিং	[2.1.7] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী প্রশিক্ষণ মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.3] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে শেলাই সেমিন বিতরণ	[২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী [২.3.১] শেলাই সেমিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.4] জমিতা অধিবেশে বাংলাদেশ	[২.4.১] জেলা পর্যায়ে জমিতা সঞ্চর্ধনা [২.4.2] উপজেলা পর্যায়ে জমিতা সঞ্চর্ধনা মনিটরিং [২.5.১] নবায়নকৃত সমিতি	উপপরিচালকের কার্যালয় উপপরিচালকের কার্যালয় উপপরিচালকের কার্যালয় উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[2.5] শেখােসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন		উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ/অধিশাখা,	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[2.6] ষেছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[2.6.1] নিবন্ধিত সমিতি	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[2.7] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ মনিটরিং	[2.7.1] কিশোর কিশোরী ক্লাব ও সদস্য নির্ধারণ মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[3.1] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[3.1.1] জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[3.2] নিয়মিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	[3.2.1] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[3.3] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[3.3.1] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[3.4] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[3.4.1] উঠান বৈঠক	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[3.5] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিব্যায় সেবা প্রদান	[3.5.1] উঠান বৈঠক মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[3.6] কর্মজীবী মহিলাদের হোস্টেল সুবিধা প্রদান	[3.6.1] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[3.7] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[3.6.2] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[4.1] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[3.7.1] কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[4.2] যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম	[3.7.2] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[4.3] নিরবিচ্ছিন্ন	[3.8.1] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[4.4] নিরবিচ্ছিন্ন	[3.8.2] উপকারভোগী শিশু	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[4.5] নিরবিচ্ছিন্ন	[3.8.3] উপকারভোগী মহিলা	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[4.6] নিরবিচ্ছিন্ন	[3.9.1] জেলার সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[4.7] নিরবিচ্ছিন্ন	[3.9.2] উপজেলা সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[4.8] নিরবিচ্ছিন্ন	[3.9.3] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[4.9] নিরবিচ্ছিন্ন	[3.9.4] যথাযথভাবে ই-ফাইলিং সম্পন্ন	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[4.10] নিরবিচ্ছিন্ন	[3.9.5] যথাযথভাবে ই-ফাইলিং সম্পন্ন মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ/অধিশাখা,	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[2.6] ষেছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.6.১] নিবন্ধিত সমিতি	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/
[2.৭] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ মনিটরিং	[২.৭.১] কিশোর কিশোরী ক্লাব ও সদস্য নির্ধারণ মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.1] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.1.১] জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.2] নিয়মিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	[3.1.2] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.3] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.2.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.4] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী মোখে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.3.১] উঠান বৈঠক	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.১] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবায়ন সেবা প্রদান	[৩.3.2] উঠান বৈঠক মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.২] কর্মজীবী মহিলাদের হেটেল সুবিধা প্রদান	[৩.3.3] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.3] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৩.3.4] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.4] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৩.4.১] কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.৫] যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম	[৩.4.2] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[৪.১.১] উপকারভোগী শিশু	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[৪.২.১] উপকারভোগী মহিলা	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[4.3.১] জেলার সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[4.3.2] উপজেলা সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[4.4.১] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[4.4.2] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[4.৫.1.১] যথাযথভাবে ই-ফাইলিং সম্পন্ন	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[৫.3.2] যথাযথভাবে ই-ফাইলিং সম্পন্ন মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	খাদ্যাদিবিভাগ, ইউনিয়নপরিষদ, তথ্যআপাত্তকল্পের উপজেলা তথ্যকর্মকর্তা, উপজেলার অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র (ইউভিসি)।	ভিজিডি কর্মসূচির উপকারভোগী নির্বাচন ও খাদ্য বিতরণ সংক্রান্ত পরিপত্র ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকার আলোকে
দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের [১.৩] মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	[১.১.৩] মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৫] মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ / তৈরীমনিটরিং	[১.১.৫] উপকারভোগী মা	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প, বিজিএমইএ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[1.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	[১.১.৬] ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প, বিজিএমইএ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[1.৮] মাওশিশুসহায়তা সহবিলকর্মসূচির আওতাভ্যন্তরীণ ভাতা প্রদান	[1.৮.1] মাওশিশুসহায়তা সহবিলকর্মসূচির আওতাভ্যন্তরীণ উপকারভোগী	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[1.৯] মাওশিশুসহায়তা সহবিলকর্মসূচির আওতাভ্যন্তরীণ ভাতা প্রদান	[1.৯.1] মাওশিশুসহায়তা সহবিলকর্মসূচির আওতাভ্যন্তরীণ উপকারভোগী	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.১০] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	[১.১০.১] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.১১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১১.১] উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	[১.১১.২] উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	
	[2.1.4] মাওশিশুসহায়তা সহবিলকর্মসূচির আওতাভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ		
	ভিজিডি উপকারভোগীদের [১.১.২] প্রশিক্ষণ		
	[১.১.২] মাতৃত্বকালীন ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ		
	[১.১.২] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান		
	১.১.২.১ ক্ষুদ্রপ্রাথমিক উপকারভোগী		
	১.১.২.২ সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী		
[১.২] মহিলাদের আর্থ-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রপ্রাথমিক প্রদান			
[১.৩] মহিলাদের আর্থ-কর্মসম্পাদনের জন্য সেলাই মেশিন বিতরণ			

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কোশল
২.৫] জয়িতা অবেশেবাংলাদেশ	[২.৫.১] জেলাপর্যায়ের জয়িতা সফরদা [২.৫.২] উপজেলাপর্যায়ের জয়িতা সফরদা মনিটরিং ২.৪.১।১ নবায়নকৃত সমিতি ২.৩।১। নিবন্ধিত সমিতি [২.৪.১] কিশোর-কিশোরীর সংখ্যা ৩.১.১ [জেলাকমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন [3.1.2] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		
[2.4] খেছাসেবী মহিলাসমিতি নবায়ন [2.3] খেছাসেবী মহিলাসমিতি নিবন্ধন [2.8] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের তত্ত্বের বিকাশ [৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা শিশুকে আইনি নিয়মিত নারী ও [৩.২] সহায়তা প্রদান।	৩.২।১ [আইনসহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী [২.৩.৩] উঠান বৈঠক [৩.৩.২] উঠান বৈঠক মনিটরিং [৩.৪.৩] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ মনিটরিং [৩.৪.৪] ৩.৫।১।২ [কমিটির নিয়মিত সভা [৩.৫.২] নিয়মিত কমিটির সভা/ মনিটরিং [৪.১.১] উপকারভোগী শিশু [৪.১.২] উপকারভোগী মহিলা [৪.১.৩] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন [৪.১.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট [৪.১.৫] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং সম্পন্ন		
[৩.৪] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম			
কর্মক্ষেত্রে বোন হারানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা [৩.৫] বাস্তবায়নে গণিত জেলা কমিটিকার্যক্রম, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ [৪.১] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবাশয় সেবা প্রদান [৪.২] কর্মজীবী মহিলাদের হোস্টেল সুবিধা প্রদান [৪.৩] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা [৪.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ [৪.৫] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা/মনিটরিং			

সংযোজনী ৪: মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, চাঁদপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... 26												
১.১ নৈতিকতা কমিটিসভা অয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	শ্রোত্রাম অফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ফোকাল পয়েন্ট	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শ্রোত্রাম অফিসার	০২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	--	--		
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপপরিচালক	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৪০%	৪০%	--	--		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএভইউক্ত অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	শ্রোত্রাম অফিসার	০৫	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	30/12/21	--	--		
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	শ্রোত্রাম অফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	30/09/21	28/12/21	28/03/21	29/06/21		
১.৭ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপপরিচালক	20/06/22	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	--	--	20/06/21		
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার..... 04												
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	শ্রোত্রাম অফিসার	15/07/21	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	15/07/21	--	--	--		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ						অর্জন							১৩	
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৩.১ নিরাপত্তা বেইনীর আওতায় উপকারভোগীদের তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা			৩০/০৩/২২					
৩.২ WTC/ জীবিকায়ন প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা প্রকাশ	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার		অর্জন	১১/০৭/২১	০৩/১০/২১	১০/০১/২২	১১/০৩/২২				
৩.৩ ক্ষুদ্র ঋণগ্রহীতাদের তালিকা প্রকাশ	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	০২	অর্জন	--	৩০/১২/২১	--	৩০/০৬/২২				
৩.৪ সমিতির তথ্য প্রকাশ (নাম, ঠিকানা ইত্যাদি)	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	০২	অর্জন	--	২৮/১২/২১	--	৩০/০৬/২২				
৩.৫ অংশিদের সভা		৪	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার	০৪	অর্জন	০১	০১	০১	০১				

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২-		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	নথির ব্যবহার বৃদ্ধি-ই [২.১]	ফাইলে নোট-ই [২.১.১] নিম্নলিখিত	%	১৫	৮০%	৯০%	৬০%
০২	তথ্য বাতায়ন [২.২] হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ [২.১.২] হালনাগাদকৃত [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৮	৩	২
০৩	গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন -ই [২.৩] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্মূল্যায়ন - প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা সভার সংখ্যা	৫ ৫	৪ ৪	৩ ৩	২ ২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা / সেবা সহজিকরণ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা সেবা / সহজিকরণ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
			তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২-				চলতি মাসের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
								%১০০	%৯০	%৮০	%৭০	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	২	[২.১] অধিবেশন নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে প্রমাণিত	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
	৫	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত		৫	-	৫	-	৫	-	-	-
পর্যবেক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৫	৫	৫	৫	-
		প্রমাণিত প্রতিবেদন এবং [৩.২] প্রমাণিত পর্যবেক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	প্রমাণিত প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৩	৩	৩	৩	৩
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	৪	৪	৪	৪	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

লক্ষ্যমাত্রা ২০২১২০২২-

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯২০-	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পর্যবেক্ষণ কর্মিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত [১.১.১] বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৮	৯	১০	১১	১২
সক্ষমতা অর্জন ও পর্যবেক্ষণ	১৫	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৮	৯	১০	১১	-
		সেবা প্রদান বিষয়ে [২.২] স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	৩	৪	৫	৬

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২০-২১	অতিরিক্ত উত্তম	উত্তম	চূড়ান্ত মান	চূড়ান্ত মানের বিধি
১	২	তথ্য অধিকার আইন [১.১] অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে [১.১.১] তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	১০	১০	১০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[২.১] প্রপণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ, তথ্য অধিকার আইন [৪.১] ধারা অনুসারে ৫ এর ২০০৯ যাবতীয় তথ্যের কাটাগরি ও কাটালাগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ তথ্য অধিকার আইন ও [৫.১] বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ [৬.১] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.২] ১. হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত [১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত ১.৪] তথ্যের কাটাগরি ও [১.৫] কাটালাগ প্রস্তুতকৃত হালনাগাদকৃত/ ১.১৫] ১. প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন ১.১৬] প্রশিক্ষণ আয়োজিত।	তারিখ তারিখ তারিখ কার্যক্রমের সংখ্যা প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩ ০৩ ০৩ ০৩	০৩ ০৩ ০৩ ০৩	১০-০১-২০২২ ১৫-১১-২০২১ ১০-০১-২০২২ ১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২ ১৫-১১-২০২১ ২০-০১-২০২২ ২০-০১-২০২২	৯০%	৭১-০১-২০২২	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫										

লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২