



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপ পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ফেনী  
এবং

মহা পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

# সূচিপত্র

পৃষ্ঠা

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ফেনীর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	১,২
প্রস্তাবনা (Suggestions).....	৩
সেকশন-১: উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ফেনীর রূপকল্প(vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৪,৫
সেকশন-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব (Outcome/Impact).....	৬
সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা.....	৭,৮,৯,১০,১১,১২
সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ.....	১৩
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদনসূচকের পরিমাপ পদ্ধতি .....	১৪,১৫
সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ.....	১৬,১৭
পরিশিষ্ট 'খ' : উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ফেনীর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	
সংযোজনী-৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা.....	১৮,১৯
সংযোজনী-৫: ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা.....	২০
সংযোজনী-৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা.....	২১
সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা.....	২২
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা.....	২৩

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ফেনীর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Department of Women Affairs)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

\*\*সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবাহক পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাবশ্যক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল শ্রোতথারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে ডিজিডি কার্যক্রমের মাধ্যমে ১৬,৮৩৯ জন দরিদ্র মহিলাকে ৬০৬২.০৪ মেঃ টন খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। প্রায় ১৯,৬৬৮ জন নারী কে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ৮,১০০ জন কর্মজীবী নারীকে ল্যাকটেটিং ভাতা সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। ৩৭৫ জন নারীকে ৫২,৫০,০০০/- টাকা ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। ৪৩৭০ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে। “জয়িতা অন্বেষণেবাংলাদেশ” কর্মসূচির আওতায় প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীর সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে প্রতি উপজেলায় ৫টি ক্যাটাগরীতে ৯০ জন নারীকে “জয়িতা” নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উত্তুক করা হয়েছে। উদ্যোগী ও আগ্রহী নারীদেরকে উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। আত্মনির্ভরশীল করার লক্ষ্যে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ১৪০ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। জেলা হতে বাল্যবিয়ে নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণি পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতা মূলক সভা সমাবেশ, সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। প্রায় ৯০% বাল্যবিয়ে বন্ধ করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন কল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহন করা হয়েছে।

\*\*সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ, লক্ষ্যভুক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ কার্যালয়ের অন্যতম চ্যালেঞ্জ। কোভিড-১৯ মহামারির কারণে কিছু কিছু সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে চ্যালেঞ্জ রয়েছে।

\*\*ভবিষ্যত পরিকল্পনা

বর্তমান কোভিড পরিস্থিতি এবং নির্বাচনী ইশতেহার সর্বপরি ‘মুজিববর্ষ’ বিবেচনায় রেখে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন এজেলার ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে, ০১ তৃণমূল পর্যায়ের দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্ঠনীর আওতায় নিয়ে আসা ০২. জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন করা। ০৩. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন (২০১৮-২০৩০)। ০৪. সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা (SDG ২০৩০) ০৫. নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর প্রদক্ষেপ গ্রহণ। ০৬. বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণের ১০% নারীদের স্বনির্ভর করা। ০৭. মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্ঠনীর (ডিজিডি, মাতৃত্বকাল ভাতা, ল্যাকটেটিং মাদার সহায়তা তহবিল এবং মা ও শিশু সহায়তা তহবিল) আওতায় নির্বাচিত উপকারভোগীর ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের মধ্যে ডাটা বেইজ তৈরী। ০৮. ১৪৪০ জন কিশোর-কিশোরীকে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা।



২০২১-২০২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:

- ৫,৬১৩ জন নারীকে ভিজিডি সহায়তা প্রদান ও কর্মসূচি মনিটরিং
- ৭,৭৭০ জন দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃস্বকালীন ভাতা প্রদান ও কর্মসূচি মনিটরিং
- ফেনী পৌরসভা এলাকায় ১,০০০ জন কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান ও কর্মসূচি মনিটরিং
  - জেলাধীন ৪ টি পৌরসভা এলাকায় ১৩০০ জন কর্মজীবী নারীকে ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান মনিটরিং
  - জেলাধীন ০১ টি উপজেলায় মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ২৭০০ জনকে ভাতা প্রদান ও মনিটরিং
- ১৮৬ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান কর্মসূচি মনিটরিং
- নারীর ক্ষমতায়নে ১৬৪০ জন নারীকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং
- ৩০ জন সাহায্য প্রার্থী নারীকে আইনি সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং
- আগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তুলতে সহায়তা করা ও মনিটরিং
- কিশোর কিশোরী ক্লাব কার্যক্রম মনিটরিং
- স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
- নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন ও অনুদান বিতরণ এবং মনিটরিং
- দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ৫০ টি সেলাই মেশিন বিতরণ
- জেলায় বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনার লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ ও মনিটরিং
- দক্ষ জনবল তৈরীতে সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাব দিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ফেনী

এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের...২৭...তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন – ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ, প্রধান কার্যাবলি:

### ১.১ : রূপকল্প : (Vision)

জেন্ডার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

### ১.২ : অভিলক্ষ্য : (Mission)

অনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

০.১ উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ফেনীর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ :

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ।
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ফেনীর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

০১. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
০২. ই-গভর্ন্যান্সি/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
০৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
০৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
০৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;

## সেকশন – ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ, প্রধান কার্যাবলি:

### ১.১ : রূপকল্প : (Vision)

জেন্ডার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

### ১.২ : অভিলক্ষ্য : (Mission)

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

৩.১ উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ফেনীর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ :

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টিত নিশ্চিতকরণ।
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ফেনীর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

০১. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
০২. ই-গভর্ন্যান্সি/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
০৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
০৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
০৫. সেবা/প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;



## ১.৪ : কার্যাবলী :(FUNCTIONS)

১. দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান (ভিজিডি)বাস্তবায়ন ও মনিটরিং
২. দরিদ্র ও গর্ভবতীমায়াদের মাতৃত্বকালীন ভাতাপ্রদান বাস্তবায়ন ও মনিটরিং
৩. মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী ও মনিটরিং
৪. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতাপ্রদান
৫. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান মনিটরিং
৬. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী
৭. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী ও মনিটরিং
৮. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান
৯. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান মনিটরিং
১০. মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান মনিটরিং
১১. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
১২. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন প্রদান
১৩. জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠজয়িতা নির্বাচন ও সংরক্ষণ প্রদান
১৪. মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ
১৫. ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ মনিটরিং
১৬. নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং
১৭. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও মনিটরিং
১৮. কর্মক্ষেত্রে যৌনহয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা ও উপজেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ
১৯. কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের শিশু দিবাযত্ন কেন্দ্র পরিচালনা
২০. **কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান**
২১. জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ এবং বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
২২. বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনা এবং কমিটি সমূহের কাজের অগ্রগতি মনিটরিং
২৩. জেলা মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
২৪. নিরবচ্ছিন্ন ও সার্বক্ষণিক ইন্টারনেট ব্যবস্থা চালু
২৫. যথাযথ ভাবেই-ই ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা ও মনিটরিং



বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্তলাভ/প্রভাব(Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১*	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রকল্পের			নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত সম্মান্য/বিভাগ/ সংস্থা সমূহের নাম	উৎসসূত্র (Source of Data)
						২০২০-২১	২০২০-২১	২০২০-২১		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	
প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের দক্ষতা উন্নয়ন(এসডিজি ৫.৫)	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত দক্ষ নারী	সংখ্যা	১৬৮০	১৬৪০	১৬৪০	১৭৮০	১৮৮০	১	জেলা প্রশাসন, পৌরসভা, পুলিশ প্রশাসন, সমাজ সেবা অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস, জেলা গণপুত্র অফিস, স্কুল ও কলেজের প্রধান, এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র ও নীতিমালা
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা (৮ম পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পনা ও জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কৌশল অনুযায়ী ২০২৬ সালের মধ্যে ডিজিটাল কর্মসূচিকে পরিবর্তিত রূপে দুস্থ মহিলা সহায়তা কর্মসূচিতে রূপান্তর করে উপকারভোগীর সংখ্যা ৩২ লাখে উন্নীত করা হবে। রূপান্তরিত হওয়ার আগে ডিজিটাল উপকারভোগীর সংখ্যা প্রতি বছর ১০% হারে বৃদ্ধি করা হবে)	ডিজিটাল উপকারভোগী	সংখ্যা	৫৬১৩	৫৬১৩	৫৬১৩	৬২০০	৬৮২০		জেলা প্রশাসন, পৌরসভা, সিভিল সার্জন, পরিবার পরিকল্পনা অফিস, সমাজ সেবা অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস, এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা ও বরাদ্দ পত্র
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা	মাতৃত্বকালীন ভাতা উপকারভোগী	সংখ্যা	৬৫৬০	৭৭৪০	৮০০০	৮৪০০	৮৮০০		জেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, সমাজ সেবা দপ্তর, যুব উন্নয়ন দপ্তর, নারী ও শিশু নির্যাতন দমন ট্রাইয়ুনাল, জেলা শিক্ষা দপ্তর, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা দপ্তর স্কুল ও কলেজের প্রধান, এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা এবং নারী ও শিশু নির্যাতন দমন আইন
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা (৮ম পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পনা ও জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কৌশল অনুযায়ী ২০২৬ সালের মধ্যে ল্যাকটোটিং ও মাতৃত্বকালীন ভাতা সমন্বয় করে মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি চালু করা হবে। ২০২৬ সালের মধ্যে ০-৪ বছর বয়সী শিশুদের ৫০% কে এই সুবিধার আওতায় নিয়ে আসা হবে। সমন্বিত উপকারভোগীর সংখ্যা ৬৫ লাখে উন্নীত করা হবে)	ল্যাকটোটিং ভাতা উপকারভোগী	সংখ্যা	২৬০০	২৭৫০	২৮৫০	২৯০০	৩০০০		জেলা প্রশাসন, সিটি কর্পোরেশন, সিভিল সার্জন, পরিবার পরিকল্পনা অফিস, সমাজ সেবা অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস, এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা ও বরাদ্দ পত্র
নারীদের ক্ষমতায়নে সহায়ক প্রযুক্তি, বিশেষ করে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার বাড়ানো (এসডিজি লক্ষ্যমাত্রা ৫ খ)	সুরক্ষিত নারী ও শিশু গ্রাম ও উপগ্রামগুলোর মহিলাদের তথ্য প্রযুক্তি সেবা প্রদান (এসডিজি লক্ষ্যমাত্রা ৫ খ)	সংখ্যা	১৫০	১৮০	২০০	২২০	২৫০		জেলা প্রশাসন, পৌরসভা, সিভিল সার্জন, সমাজ সেবা অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস, এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা
		সংখ্যা	১৪০০০	১৬০০০	২০০০০	২১০০০	২২০০০		জেলা প্রশাসন, পৌরসভা, সিভিল সার্জন, সমাজ সেবা অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস, এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা

সেকশন - ৩।

উপনির্দেশনাকার কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ফেনীর কর্মসম্পাদনের কো-এসমূহ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas of performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্দেশক ২০১৯-২০২১ (Target/Criteria Value for FY 2019-2021)				সম্পাদন (Project on) ২০২২-২৩	সম্পাদন (Project on) ২০২৩-২৪			
							অগ্রগতি	উৎস	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
<b>উপনির্দেশনাকার কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ফেনীর কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ :</b>															
০১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ	২৫	[১.১] দুস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০৫	৫৬১৩	৫৬১৩	৫০৫১	৪৪৯০	৩৯২৯	৫৬১৩	৩৩৬৭		
		[১.২] খাদ্য বিতরণ মনিটরিং	[১.২.১] ই-মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	--	১৬	১৫	১৪	১৩	১২	১২	২০	
		[১.৩] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়াদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	[১.৩.১] মাতৃত্বকালীন উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০৩	৭৭৭০	৭৭৭০	৬৯৯৩	৬২২২	৫৪৩৯	৫৪৩৯	৭৭৭০	৭৭৭০	
		[১.৪] মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ভাটাবেজ তৈরী মনিটরিং	[১.৪.১] উপকারভোগী মা	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০৩	২৭৪	২৭৪	২৭৪	২৭৪	২৭৪	২৭৪	২৭৪	২৭৪	২৭৪
		[১.৫] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	[১.৫.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০২	১০০০+	১০০০+	১০০০+	১০০০+	১০০০+	১০০০+	১০০০+	১০০০+	১০০০+
		[১.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাটাবেজ তৈরী ও মনিটরিং	[১.৬.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০২	১০০০+	১০০০+	১০০০+	১০০০+	১০০০+	১০০০+	১০০০+	১০০০+	১০০০+
		[১.৭] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান	[১.৭.১] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০২	২৭০০	২৭০০	২৭০০	২৭০০	২৭০০	২৭০০	২৭০০	২৭০০	২৭০০
		[১.৮] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতাভোগীর ভাটাবেজ মনিটরিং	[১.৮.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০২	১৯০৬	১৯০৬	১৯০৬	১৯০৬	১৯০৬	১৯০৬	১৯০৬	১৯০৬	১৯০৬



কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas of performance)	গাণিতিক (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	উপস্থাপন (Weight of Performance Indicators)	গড় মান (Average Value)		মুদ্রাসংক্রান্ত মান (Target Criteria Value for FY 2023-24)					মুদ্রাসংক্রান্ত মান (Target Value)	মুদ্রাসংক্রান্ত মান (Target Value)		
							২০২৩-২৪	২০২২-২৩	অগ্রিম উদ্দেশ্য	উদ্দেশ্য	প্রকৃত মান	প্রকৃত মান	মুদ্রাসংক্রান্ত মান			মুদ্রাসংক্রান্ত মান	
০২. নারীর ক্ষমতায়ন ও ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন	২৫	০	[২.১.১] জীবিকায়নের জন্য দক্ষতা তত্ত্বাবধায়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	১০৮০	১০৮০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
			[২.১.২] উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	১০৮০	১০৮০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
			[২.১.৩] ডিজিটাল উপকারভোগী প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	৫৬১৩	৫৬১৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
			[২.১.৪] ডিজিটাল উপকারভোগী প্রশিক্ষণ মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	--	--	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
			[২.১.৫] মাতৃস্বকাল ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	৬৫২৪	৬৫২৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
			[২.১.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	১০০০+ ১৭৫০= ২৭৫০	১০০০+ ১৭৫০= ২৭৫০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
			[২.১.৭] মা ও শিশু সহায়তা তথ্যবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী প্রশিক্ষণ মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	১৯০৬	১৯০৬	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
			[২.২] মহিলাদের আর্থ-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষমতায়ন প্রদান মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	১২৬	১২৬	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
			[২.৩] মহিলাদের আর্থিক নিয়ন্ত্রণ কর্তৃক সেলাই মেশিন বিতরণ	গড়	%	০২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
			[২.৪] জমি অধিগ্রহণ বাংলাদেশ	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	০৫	০৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
[২.৪.২] উপজেলা পর্যায়ে জমি সঞ্চয়	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	৩০	৩০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			



কর্মশালা কেন্দ্রসমূহ (Areas of performance)	কর্মশালা সমূহ (Weight of Areas of performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মশালা সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মশালা সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	সিপিএস		Target / Criteria Value for FY 2023-24						মোট সিপিএস	মোট কর্মশালা সূচকের মান (Total Weight of Performance Indicators)	মোট কর্মশালা সূচকের মান (Total Weight of Performance Indicators)	মোট কর্মশালা সূচকের মান (Total Weight of Performance Indicators)
							২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	অপেক্ষিত	উন্নত	উন্নত	উন্নত	উন্নত	উন্নত				
১	২	[২.৫] শেখসেবী মক্কা সমিতি নবায়ন	[২.৫.১] নবায়নকৃত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		[২.৬] শেখসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৬.১] নিবন্ধিত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৭	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		[২.৭] গ্রাম প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর- কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৭.১] কিশোর কিশোরী সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা জন	১	১৪৮	১৪৮	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		[৩.১] নারী ও শিশু নির্ভর প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.১.১] জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		[৩.২] নিয়মিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	[৩.২.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৪	১৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
০৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ	১০	[৩.৩] বালাবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.৩.১] উঠান বৈঠক [৩.৩.২] উঠান বৈঠক মনিটরিং [৩.৩.৩] প্রতিরোধকৃত বালাবিবাহ [৩.৩.৪] প্রতিরোধকৃত বালাবিবাহ	সমষ্টি সমষ্টি ক্রমপঞ্জিত ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা সংখ্যা % %	১	১২	১২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		[৩.৪] কর্মক্ষেত্রে যৌন হরমনি রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.৪.১] কমিটির নিয়মিত সভা [৩.৪.২] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড় গড়	% %	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

কর্মক্ষেত্র (Area of performance)	শিল্পের ক্ষেত্র (Weight of Areas of performance)	কার্যক্রম (Activities)	কার্যক্রমের সূচক (Performance Indicators)	মাপক পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	সূচকের গুরুত্ব (Weight of Performance Indicators)	মাসিক/ত্রৈমাসিক/সেমিস্টার/বর্ষিক (Target/Actual Value for FY 2023-2024)						মাসিক (Target)	মাসিক (Actual)	মাসিক (Target %)	মাসিক (Actual %)		
							অপেক্ষিত	প্রাপ্ত	অপেক্ষিত	প্রাপ্ত	অপেক্ষিত	প্রাপ্ত					অপেক্ষিত	প্রাপ্ত
০৪. কর্মজীবী নারীদের অবকাঠামোগত সুবিধা নিশ্চিতকরণ এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	২	[৪.১] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবসে সেবা প্রদান	[৪.১.১] উপকারভোগী শিশু	সংখ্যা	১১০	১১০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১১০	১১০	১০০%	১০০%				
		[৪.২] কর্মকর্তা কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.২.১] উপকারভোগী কর্মকর্তা কর্মচারী	সংখ্যা	৪০	৪০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪০	৪০	১০০%	১০০%				
		[৪.৩] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.৩.১] জেলার সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	ক্রমপূর্ণিত	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
		[৪.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাপনা	[৪.৪.১] জেলা/উপজেলায় নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	ক্রমপূর্ণিত	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
		[৪.৫] যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম	[৪.৫.১] জেলা/উপজেলায় যথাযথভাবে ই-ফাইলিং সম্পন্ন	ক্রমপূর্ণিত	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র।

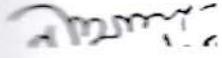
		১। শূন্যতার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শূন্যতার কর্মপরিকল্পনা										
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদার করণ	৩০	২। ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০									
		৩। তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩									
		৪। অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৪									
		৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩									



আমি, নাছরীন আক্তার, উপ পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ফেনী মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় এর  
প্রতিনিধি মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল  
অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি হিসেবে উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক  
অধিদপ্তর, ফেনী এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা  
প্রদান করব।

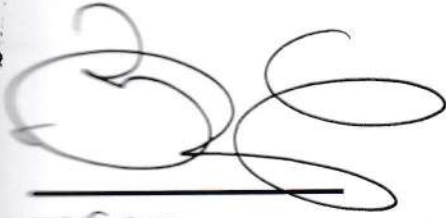
স্বাক্ষরিতঃ



তারিখ: ১৭.৬.২১

উপপরিচালক

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ফেনী



তারিখ: ১৭-৬-২১

মহাপরিচালক

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩	ভিজিডি	ভালনার্বেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] পুষ্টি নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ/অধিশাখা উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.২] খাদ্য বিতরণ মনিটরিং	[১.২.১] ই-মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[১.৩] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়াদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	[১.২.২] সরেজমিন মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[১.৪] মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী ও মনিটরিং	[১.৩.১] মাতৃত্বকালীন উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৫] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	[১.৪.১] উপকারভোগী মা	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটা বেইজ তৈরী ও মনিটরিং	[১.৫.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৭] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান	[১.৬.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৮] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান মনিটরিং	[১.৭.১] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৯] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৮.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[২.১.১] জীবিকায়নের জন্য দক্ষতা ত্রিতিক প্রশিক্ষণ প্রদান	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[২.১.২] উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[২.১.৩.] ভিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণ	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[২.১.৪.] ভিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণ মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[২.১.৫] মাতৃত্বকাল ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[২.১.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[২.১.৭] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী প্রশিক্ষণ মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[২.২] মহিলাদের আয়-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান মনিটরিং	[২.২.১] ফুডব্যাংক প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৩] মহিলাদের আয়নিউরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৩.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[২.৪] জমিতা অঞ্চলে বাংলাদেশ	[২.৪.১] জেলা পর্যায়ে জমিতা সঞ্চর্না	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[২.৪.২] উপজেলা পর্যায়ে জমিতা সঞ্চর্না মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[২.৫] খেচ্ছসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৫.১] নবায়নকৃত সমিতি	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন



কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রামাণ্য
[২.৬] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৬.১] নিবন্ধিত সমিতি	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৭] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ মনিটরিং	[২.৭.১] কিশোর কিশোরী ক্লাব ও সদস্য নির্ধারণ মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.১.১] জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.২] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	[৩.২.১] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.৩.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[৩.৩.২] উঠান বৈঠক	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[৩.৩.৩] উঠান বৈঠক মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[৩.৩.৩] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[৩.৩.৪] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[৩.৪.১] কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.৪] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী গোষে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গতিত জেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.৪.২] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.১] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবায়র সেবা প্রদান	[৪.১.১] উপকারভোগী শিশু	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.২] কর্মজীবী মহিলাদের হোষ্টেল সুবিধা প্রদান	[৪.২.১] উপকারভোগী মহিলা	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.৩] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.৩.১] জেলার সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাপনা	[৪.৩.২] উপজেলা সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.৫] যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম	[৪.৪.১] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[৪.৪.২] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[৪.৫.১.১] যথাযথভাবে ই-ফাইলিং সম্পন্ন	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[৪.৫.২] যথাযথভাবে ই-ফাইলিং সম্পন্ন মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	খাদ্যঅধিদপ্তর, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, জাতীয় মহিলা সংস্থার তথ্যআপাপ্রকল্পের উপজেলা তথ্যকর্মকর্তা, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র (ইউডিসি)।	ভিজিডি কর্মসূচির উপকারভোগী নির্বাচন ও খাদ্য বিতরণ সংক্রান্ত পরিপত্র ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকার আলোকে
১.১৩ দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়ের [মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	১.১৩.১। মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৪] মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ / তৈরীমনিটরিং	১.১৪ উপকারভোগী মা	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প, বিজিএমইএ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	১.৬ ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প, বিজিএমইএ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৮] মাও শিশুসহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতাধীন ভাতা প্রদান	[১.৮.১] মাও শিশুসহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতাধীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৯] মাও শিশুসহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতাধীন ভাতা প্রদান ডাটাবেজ তৈরি/ মনিটরিং	[১.৯.১] মাও শিশুসহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতাধীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
১.১০ কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	[১.১০.১] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] উপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা		
	[২.১.২] মাও শিশুসহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতাধীন ভাতা প্রাপ্ত প্রশিক্ষণ		
	[২.১.৩] ভিজিডি উপকারভোগীদের [২.১.২] প্রশিক্ষণ		
	[২.১.৪] মাতৃত্বকালীন ভাতা ভোগীদের প্রশিক্ষণ		
	[২.১.৫] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতা ভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান		
[২.২] মহিলাদের আর্থ-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী		
২.৩ মহিলাদের আর্থ-নির্ভরশীল করার তে সোলাইমেনি বিতরণ	[২.৩.১] সোলাইমেনি প্রাপ্ত উপকারভোগী		



কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
২.৫] জরিতাভ্যেবেশবাংলাদেশ	[২.৫.১] জেলা পর্যায়ে জরিতা সমর্থনা [২.৫.২] উপজেলাপর্যায়ের জরিতা সমর্থনা মনিটরিং		
[২.৪] শেখা/সেবীম হিলাসমিতিবায়ন	২.৪.১] নবায়নকৃত সমিতি		
[২.৩] শেখা/সেবীম হিলাসমিতিবন্ধন	২.৩.১] নিবন্ধিত সমিতি		
[২.৪] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের তত্ত্বের বিকাশ	[২.৪.১] কিশোর-কিশোরীর সংখ্যা		
[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	৩.১.১] জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন [৩.১.২] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		
৩.২] শিশুকে আইনি নিয়ান্তিত নারী ও সহায়তা প্রদান।	৩.২.১] আইনসহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী		
	[২.৩.৩] উঠান বৈঠক		
	৩.৩.২] উঠান বৈঠক মনিটরিং		
৩.৪] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	৩.৪.৩] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ		
	৩.৪.৩] উঠান বৈঠক মনিটরিং		
	৩.৪.৩] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ		
	৩.৪.৩] উঠান বৈঠক মনিটরিং		
৩.৫] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটির কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	৩.৫.১] কমিটির নিয়মিত সভা		
[৪.১] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবায়ত্ত সেবা প্রদান	৩.৫.২] নিয়মিত কমিটির সভা/ মনিটরিং		
[৪.২] কর্মজীবী মহিলাদের হোস্টেল সুবিধা প্রদান	[৪.২.১] উপকারভোগী শিশু		
[৪.৩] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.২.২] উপকারভোগী মহিলা		
[৪.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৪.২.৩] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		
[৪.৫] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা/মনিটরিং	[৪.২.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট		
	[৪.২.৫] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং সম্পন্ন		



সংযোজনী ৪: মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ফেনী।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের সময়সীমা	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২				মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১.১ নৈতিকতা কমিটিসহ আয়োজন	সভা আয়োজিত	০৪	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	০৬	%	সেেকাল পয়েন্ট	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	০৪	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	--		
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	০২	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (যােস্থাবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইউক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	০৩	সংখ্যা ও তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১		
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	০৪	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২১	৩০/০৯/২১	৩০/০৯/২১	২৮/১০/২২	
১.৭ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	০৩	তারিখ	উপপরিচালক	২০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	২০/০৬/২২	

২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার		০৪	
২.১ পিসিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিসিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ জর্থ বছরের ক্রয়-	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	০৪	তারিখ
	প্রোগ্রাম অফিসার	১৫/০৭/২১	১৫/০৭/২১
	লক্ষ্যমাত্রা	--	--
	অর্জন	--	--

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির নাম	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ													
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ নিরাপত্তা বেঞ্চীর আওতায় উপকারভোগীদের তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			৩০/০৩/২২				
৩.২ WTC/ জীবিকায়ন প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা প্রকাশ	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১১/০৭/২১	০৩/১০/২১	১০/০২/২২	১১/০৩/২২			
৩.৩ ক্ষুদ্র ঋণগ্রহীতাদের তালিকা প্রকাশ	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	০২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	৩০/১২/২১	--	৩০/০৬/২২			
৩.৪ সমিতির তথ্য প্রকাশ (নাম, ঠিকানা ইত্যাদি)	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	০২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	২৮/১২/২১	--	৩০/০৬/২২			
৩.৫ অংশিদানের সভা		৪	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১			

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিম্পত্তিকৃত	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বহু হালনাগাদকৃত [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্থবাহ্যিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	হালনাগাদের সংখ্যা প্রশিক্ষণের সংখ্যা সভার সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
			তারিখ	৫	২৮/০২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২



সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								জসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাথমিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত [২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত [২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	হালনাগাদের সংখ্যা %	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫
পরীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০			প্রশিক্ষণের সংখ্যা প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা সভার সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২		৪	৬	৫	৫	৫	১০০%	৮০%	২৫	১০	৬০%	২৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৮০%	৯৫	৯০%	-	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি প্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৩	-	-	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৮	২	৩	১	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেচক হোল্ডার গণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	-	-	-

সংযোজনী চ: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২			
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান
১	২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৯০%	৬০%
		[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			২	২	১	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-