



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বান্দরবান পার্বত্য জেলা
এবং
মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

| বিষয় | পৃষ্ঠা নং |
|--|-----------|
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ০৩ |
| প্রস্তাবনা | ০৫ |
| সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি | ০৬ |
| সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | ০৮ |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ০৯ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ | ১৫ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি | ১৬ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ১৭ |
| সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ | ২১ |
| সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ | ২৩ |
| সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ | ২৪ |
| সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ | ২৫ |
| সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ | ২৬ |

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বান্দরবান পার্বত্য জেলা

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

● সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর দেশের অর্ধেক জনগোষ্ঠী নারীকে রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্রোতধারায় আনয়নের লক্ষ্যে নারী উন্নয়ন, ক্ষমতায়ন ও সম অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। দারিদ্র্য সীমার নীচে বসবাসকারী ৪৫২৬৭ (পঁয়তাল্লিশ হাজার দুইশত সাতষট্টি) জন নারীকে ভিজিডি, ১৩১৫০ (তের হাজার একশত পঞ্চাশ) জন নারীকে মাতৃত্বকালীন ভাতা, ৪৫০০ (চার হাজার পাঁচশত) জন নারীকে কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার ভাতা, মা ও শিশু সহায়তা তহবিল হতে ৮২৭ (আটশত সাতাশ) জনকে ভাতা এবং ২০০ জন নারীকে ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। ৪২৭৬ (চার হাজার দুইশত ছিয়াত্তর) জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়েছে। জয়িতা অশেষণে কার্যক্রমের আওতায় ১৪ জন নারীকে জেলা পর্যায়ে সম্মাননা প্রদানের মাধ্যমে তৃণমূলের নারীদের উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে।

● সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

বাল্যবিবাহ, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ, লক্ষ্যভুক্ত সকল দুস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা, কর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। দুর্গম ভৌগোলিক অবস্থান, যোগাযোগ ব্যবস্থা, দুর্বল নেটওয়ার্কের কারণে উপকারভোগী নির্বাচনসহ অন্যান্য কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পাদন করার একটি চ্যালেঞ্জ। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ। এছাড়াও কোভিড-১৯ মহামারির কারণে কিছু কিছু সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে চ্যালেঞ্জ রয়েছে।

● ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

বর্তমান কোভিড-১৯ পরিস্থিতি এবং নির্বাচনী ইশতেহার, সর্বোপরি “মুজিববর্ষ” বিবেচনায় রেখে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন এ জেলার ভবিষ্যৎ পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে, (১) তৃণমূল পর্যায়ের দুস্থ ও অসহায় নারীদের ৫০ শতাংশকে ২০২৬ এর মধ্যে সামাজিক নিরাপত্তা বেটনির আওতায় নিয়ে আসা, (২) জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ আলোকে প্রণীত জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ বাস্তবায়ন, (৩) বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা (২০১৮ হতে ২০৩০) বাস্তবায়ন (৪) SDG লক্ষ্যমাত্রার আলোকে প্রান্তিক নারীদের সকল ক্ষেত্রে অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা, (৫) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ, (৬) ২০২২ সালের মধ্যে বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ১৮০০ জন নারীর দক্ষতা উন্নয়ন, (৭) ২০২১-২২ অর্থবছরে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের বরাদ্দ অনুসারে সামাজিক নিরাপত্তা বেটনির আওতায় (ভিজিডি, মাতৃত্বকাল ভাতা, ল্যাকটেটিং মাদার ভাতা, মা ও শিশু সহায়তা তহবিল) নির্বাচিত উপকারভোগীদের সেবার ডাটাবেইজ তৈরি, (৮) প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ১০৫০ (এক হাজার পঞ্চাশ) জন কিশোর-কিশোরীর মানসিক বিকাশ সাধন।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- ১৫০৮৯ জন নারীকে ভিজিডি সহায়তা প্রদান
- ৪৩২০ জন দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান
- শহরাঞ্চলে ১৫৫০ জন কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান
- ৪০০ জন মাতৃত্বকালীন ভাতাভোগীর ডাটাবেজ তৈরী
- ২০০ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান
- নারীর ক্ষমতায়নে ১৮০০ জন নারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান
- ৪০ জন নারীকে উদ্যোক্তা হিসেবে সৃষ্টি করা
- ক্লাব কার্যক্রমের মাধ্যমে ১০৫০ জন কিশোর-কিশোরীদের বিকাশ সাধন
- স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতির মধ্যে ৭ (সাত) লক্ষ টাকা অনুদান বিতরণ

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বান্দরবান পার্বত্য জেলা এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১ :

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প :

জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য :

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

- ১) নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ।
- ২) নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
- ৩) নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।
- ৪) প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও নারী উদ্যোক্তাদের সহায়তাকরণ।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ :

- শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
- ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
- তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
- অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

১. নারী নির্যাতন প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণের মাধ্যমে নারীর প্রতি সহিংসতামূলক আচরণ প্রতিরোধকরণ
২. ভিজিডি কর্মসূচি বাস্তবায়ন ও মনিটরিং
৩. দরিদ্র মা'র জন্য মাতৃত্বকাল ভাতা প্রদান কর্মসূচি বাস্তবায়ন ও মনিটরিং
৪. ল্যাকটেটিং মাদার সহায়তা তহবিল কর্মসূচি বাস্তবায়ন ও মনিটরিং
৫. নারী অধিকার রক্ষায় সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ ও মনিটরিং
৬. নারীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও মনিটরিং
৭. নারী উন্নয়ন সংক্রান্ত জেলা পর্যায়ের বিভিন্ন দপ্তরের কার্যক্রম সমন্বয় ও পরিবীক্ষণ
৮. বিভিন্ন দিবস উদযাপন যেমন-আন্তর্জাতিক নারী দিবস, বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ দিবস, জাতীয় কন্যাশিশু দিবস, বেগম রোকেয়া দিবস ইত্যাদি
৯. বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ
১০. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সংস্থাসমূহ নিবন্ধন ও নিয়ন্ত্রণ
১১. কিশোর-কিশোরীদের সঠিক পরিচর্চার মাধ্যমে বিকাশ সাধন
১২. দুস্থ মহিলাদের মাঝে সেলাই মেশিন বিতরণ

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|---|---|----------------|--------------|---------|-------------------------|-----------|---------|--|---|
| | | | ২০১৯-২০ | ২০২০-২১ | | ২০২২-২৩ | ২০২৩-২৪ | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
| উন্নয়নে নারীদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধি | প্রশিক্ষিত নারী | সংখ্যা | ১৩৮৪ | ১১০০ | ১৮০০ | ১৮০০ | ১৮০০ | জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কার্যালয়, জেলা, উপজেলা, ইউনিয়ন পরিষদ | সদর কার্যালয়ের বরাদ্দ প্রাপ্তি, পরিপত্র ও নীতিমালা |
| মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা | ল্যাকটেটিং ভাতা উপকারভোগী, মাতৃকালীন ভাতা উপকারভোগী, মা ও শিশু সহায়তা তহবিল এবং ডিজিডি উপকারভোগী | সংখ্যা (হাজার) | ২১৪৫৯ | ২১৩৪৪ | ২১৩৫০ | ২১৩৫০ | ২১৩৫০ | জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কার্যালয়, জেলা, উপজেলা, ইউনিয়ন পরিষদ, জেলা ও উপজেলা স্বাস্থ্যবিভাগ, জেলা ও উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ | সদর কার্যালয়ের বরাদ্দ প্রাপ্তি, পরিপত্র ও নীতিমালা |
| নির্ধারিত নারী ও শিশুদের চিকিৎসা, আইনী সহায়তা বৃদ্ধি | সুরক্ষিত নারী ও শিশু | সংখ্যা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কার্যালয়, জেলা, উপজেলা, ইউনিয়ন পরিষদ, জেলা পুলিশ প্রশাসন, ওসিসি, জেলা ও উপজেলা স্বাস্থ্য বিভাগ | সেবা গ্রহীতার আবেদনের প্রেক্ষিতে |
| বাল্যবিবাহ হ্রাস | বাল্যবিবাহ প্রতিরোধকৃত | % | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কার্যালয়, জেলা, উপজেলা, ইউনিয়ন পরিষদ, জেলা ও উপজেলা পুলিশ প্রশাসন | এ সংক্রান্ত সংবাদ প্রাপ্তি সাপেক্ষে |

সেকশন ৩ :

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বান্দরবান-এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ | ক্ষেত্রের মান ৭০ | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২২- ২৩ | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪ |
|--|------------------------|--|-----------------------------------|----------------|------------------|------------------------------|--------------|---|--------------------------------|--------------|-------|-------------|----------------------|--------------------------|----------------------|
| | | | | | | | ২০১৯-২০ | ২০২০-২১ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি) | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী নিশ্চিতকরণ | ২৫ | [১.১] দুস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান | [১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী | সমষ্টি | সংখ্যা (লক্ষ) | ৭ | ১৯৫৬ | (সদর ১৯৫৬+ অন্য উপজেলা ১৩১৩৩) = ১৫০৮৯ | (১৯৫৬ + ১৩১৩৩) = ১৫০৮৯ | ১৫০৮৭ | ১৫০৮৩ | ১৫০৮২ | ১৫০৮০ | ১৫০৮ ৯ | ১৫০৮৯ |
| | | [১.২] ভিজিডি মনিটরিং | [১.২.১] ই-মনিটরিং | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ১৫০৮৯ | ০৭ | ০৮ | ০৭ | ০৮ | ০৩ | ০২ | ০৮ | ০৮ |
| | | | [১.২.২] সরজমিনে পরিদর্শন | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ১৫০৮৯ | ০৭ | ১০ | ০৮ | ০৭ | ০৮ | ০৩ | ১০ | ১০ |
| | | [১.৩] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়াদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান | [১.৩.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী | সমষ্টি | সংখ্যা (লক্ষ) | ৩ | ৭০৫ | (সদর ৭৭৫ + অন্য উপজেলা ৩৫৪৫) = ৪৩২০ | (৭০৫ + ৩২০৯) = ৩৯১৪ | ৩৯০০ | ৩৮৯৫ | ৩৮৯০ | ৩৮৮৫ | ৩৯১৪ | ৩৯১৪ |
| | | [১.৪] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়াদের মাতৃত্বকালীন ভাতা কর্মসূচি মনিটরিং | [১.৪.১] ই-মনিটরিং | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ২২০৫ | ০৫ | ০৬ | ০৫ | ০৩ | ০২ | ০১ | ১০ | ১০ |
| | | | [১.৪.২] সরজমিনে পরিদর্শন | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ২০০০ | ০২ | ০৪ | ০২ | ০১ | ০০ | - | ১০ | ১০ |
| | | [১.৫] শহরাঞ্চলে কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান | [১.৫.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ১৫৫০ | (সদর ১১০০ + লামা ৪৫০) = ১৫৫০ | (১১০০+ ৪৫০) = ১৫৫০ | ১৫৪৭ | ১৫৪৫ | ১৫৪০ | ১৫৩৫ | ১৫৫০ | ১৫৫০ |
| | | [১.৬] শহরাঞ্চলে কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা কর্মসূচি মনিটরিং | [১.৬.১] ই-মনিটরিং | সমষ্টি | সংখ্যা | ০.৫ | ১৫৫০ | ০২ | ০৩ | ০২ | ০১ | - | - | ০৩ | ০৩ |
| [১.৬.২] সরজমিনে পরিদর্শন | সমষ্টি | | সংখ্যা | ১ | ১৫৫০ | ০২ | ০৩ | ০২ | ০১ | - | - | ০৩ | ০৩ | | |

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ | ক্ষেত্রের মান ৭০ | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মস ম্পাদন সূচকে র মান | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ | | | | | প্রক্ষেপ ণ | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪ |
|----------------------------|------------------------|--|--|----------------|------------------|-----------------------------------|--------------|---------|--------------------------------|---------------------|--------------|--------------------|-----------------------------|---------------|----------------------|
| | | | | | | | ২০১৯-২০ | ২০২০-২১ | অসাধারণ ১০০% | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতি মান ৭০% | চলতি মানের নিম্নে ৬০% | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| | | [১.৭] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচি | [১.৭.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ৪২৭ | ৪০০ | ৪০০ | ৩৯০ | ৩৮৫ | ৩৮০ | ৩৭৫ | ৪৫০ | ৪৫০ |
| | | [১.৮] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচি | [১.৮.১] ই-মনিটরিং | সমষ্টি | সংখ্যা | ০.৫ | - | ০২ | ০২ | ০১ | - | - | - | ০২ | ০২ |
| | | | [১.৮.২] সরেজমিনে পরিদর্শন | সমষ্টি | সংখ্যা | ০.৫ | - | ০২ | ০২ | ০১ | - | - | - | ০২ | ০২ |
| | | [১.৯] সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর আওতায় উপকারভোগীর ডাটাবেস তৈরী | [১.৯.১] মাতৃস্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেস | সমষ্টি | সংখ্যা (লক্ষ) | ১ | ৪৫৫৭ | ৪২০৫ | ৪০০ | ৩৯০ | ৩৮৪ | ৩৮০ | ৩৭৫ | ৪০০ | ৪০০ |
| | | | [১.৯.২] কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা কর্মসূচির ডাটাবেস | সমষ্টি | সংখ্যা (লক্ষ) | ১ | ১৫৫০ | ১৫৫০ | ১২০০ | ১১৯০ | ১১৮৮ | ১১৮৫ | ১১৭৫ | ১২০০ | ১২০০ |
| | | | [১.৯.৩] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল ডাটাবেসকৃত উপকারভোগী | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ৪২৭ | ৪০০ | ৪০০ | ৩৯০ | ৩৮৫ | ৩৮০ | ৩৭৫ | ৪৫০ | ৪৫০ |
| | | [১.১০] দুস্থ মহিলা ও শিশু সহায়তা তহবিল | [১.১০.১] আর্থিক সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী | সমষ্টি | সংখ্যা | ০.৫ | - | - | ১০ | ০৮ | ০৭ | ০৬ | ০৪ | ১০ | ১০ |

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ | ক্ষেত্রের মান ৭০ | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩ | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪ |
|--|-------------------------------------|---|--|-------------|--------|------------------------|--------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|-----------|--------------|-----------------------|-------------------|-------------------|
| | | | | | | | ২০১৯-২০ | ২০২০-২১ | অসাধারণ ১০০% | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতি মান ৭০% | চলতি মানের নিম্নে ৬০% | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| ২) নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন | ২৫ | [২.১] নারীর আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান | [২.১.১] মহিলা প্রশিক্ষণ (জীবিকায়ন ও WTC) প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৬ | ৩০০ | জীবিকায়ন+WTC (২০০+১২০) =৩২০ | (৪০০+২৪০) =৬৪০ | ৬৩০ | ৬২৫ | ৬২২ | ৬২০ | ৬৪০ | ৬৪০ |
| | | | [২.১.২] ভিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ১৯৫৬ | ১৫০৮৯ | ১৫০৮৯ | ১৫০৮৫ | ১৫০৮৩ | ১৫০৮২ | ১৫০৮০ | ১৫০৮৯ | ১৫০৮৯ |
| | | | [২.১.৩] মাতৃকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ৭০৫ | ৪২০৫ | ৪২০৫ | ৪১৯৮ | ৪১৯৫ | ৪১৯০ | ৪১৮৫ | ৪২০৫ | ৪২০৫ |
| | | | [২.১.৪] ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ১৪০০ | ১৫৫০ | ১৫৫০ | ১৫৪৭ | ১৫৪৫ | ১৫৪০ | ১৫৩৫ | ১৫৫০ | ১৫৫০ |
| | | | [২.১.৫] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল ডাটাবেসকৃত উপকারভোগী | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ৪২৭ | ৪০০ | ৪৫০ | ৪৪৫ | ৪৪০ | ৪৩৫ | ৪৩০ | ৫০০ | ৫০০ |
| | | | [২.১.৬] উপজেলা পর্যায়ে মহিলাদের জন্য আয়বর্ধক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ৯৮৪ | ৯০০ | ১২০০ | ১১৯০ | ১১৮৫ | ১১৮৩ | ১১৮০ | ১২০০ | ১২০০ |
| | | [২.২] স্বৈচ্ছাসেবী মহিলা সমিতিসমূহের মধ্যে অনুদান বিতরণের মাধ্যমে আয়বর্ধনমূলক সক্ষমতা বৃদ্ধি | [২.২.১] বিতরণকৃত অনুদান | সমষ্টি | টাকা | ২ | - | ৭০৫০০০ | ৭০০০০০ | ৬৯০০০০ | ৬৮৫০০০ | ৬৮২০০০ | ৬৮১৫০০ | ৭০০০০০ | ৭০০০০০ |
| [২.৩] স্বৈচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন | [২.৩.১] নতুন নিবন্ধিত সমিতির সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ০.৫ | ০১ | ০৩ | ০২ | ০১ | - | - | - | ০২ | ০২ | | |

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ | ক্ষেত্রের মান ৭০ | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩ | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪ |
|---|------------------|--|---|-------------|--------|------------------------|--------------|-----------------|--------------------------------|---------------|-----------|--------------|-----------------------|-------------------|-------------------|
| | | | | | | | ২০১৯-২০ | ২০২০-২১ | অসাধারণ ১০০% | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতি মান ৭০% | চলতি মানের নিম্নে ৬০% | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| | | [২.৪] মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান | [২.৪.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগীর সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | - | ৫৬ | ৫০ | ৪০ | ৩৭ | ৩৫ | ৩০ | ৫০ | ৫০ |
| | | [২.৫] কিশোর-কিশোরী ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্ব বিকাশ | [২.৫.১] কিশোর-কিশোরীর সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ১৮০ | ১০৫০ | ১০৫০ | ১০৩০ | ১০২০ | ১০১৫ | ১০১০ | ১০৫০ | ১০৫০ |
| | | [২.৬] বিভিন্ন দিবস উদযাপন | [২.৬.১] দিবসের সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ১০ | ১০ | ০৫ | ০৪ | ০৩ | ০২ | ০১ | ০৫ | ০৫ |
| | | [২.৭] প্রচার ও প্রচারনা | [২.৭.১] লিফলেট/পোস্টার /ব্রশিউর বিতরণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ০.৫ | ১০০০ | ১০০০ | ৫০০ | ৪০০ | ৩৫০ | ৩০০ | ২৫০ | ৫০০ | ৫০০ |
| | | [২.৮] জয়ীতা অন্বেষণে বাংলাদেশ এর আওতায় ৫টি ক্যাটাগরীতে বিভাগীয় পর্যায়ে সফল জয়ীতাদের সম্মাননা প্রদানের মাধ্যমে নারীদের আত্ম-কর্মসংস্থানে উদ্বুদ্ধকরণ | [২.৮.১] সম্মাননা প্রদানের সংখ্যা। | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ০৫ | ০৯ | ০৫ | ০৪ | ০৩ | ০২ | ০১ | ০৫ | ০৫ |
| ৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ | ১০ | [৩.১] বাল্যবিবাহ নিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম | [৩.১.১] উঠান বৈঠক, আলোচনা সভা, ক্লাসরুম বক্তৃতা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ৫০ | ৫০ | ২৫ | ২০ | ১৮ | ১৭ | ১৫ | ৩০ | ৩০ |
| | | [৩.২] মানব পাচার প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম গ্রহণ | [৩.২.১] উঠান বৈঠক আলোচনা সভা, ক্লাসরুম বক্তৃতা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ৫০ | ৫০ | ২৫ | ২০ | ১৮ | ১৭ | ১৫ | ৩০ | ৩০ |
| | | [৩.৩] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ | [৩.৩.১] কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | গড় | % | ১ | ০৪ | ০৪টি সভা আয়োজন | ৮০ | ৭০ | ৬৫ | ৬০ | ৫৫ | ৮৫ | ৮৫ |

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ | ক্ষেত্রের মান ৭০ | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩ | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪ | |
|---|------------------|---|--|-------------|-----|------------------------|--------------|---------|--------------------------------|---------------|-----------|--------------|-----------------------|-------------------|-------------------|----|
| | | | | | | | ২০১৯-২০ | ২০২০-২১ | অসাধারণ ১০০% | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতি মান ৭০% | চলতি মানের নিম্নে ৬০% | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | |
| | | [৩.৪] ঝুঁকিপূর্ণ নারী ও শিশুদের জন্য সামাজিক নিরাপত্তা ও ন্যায় বিচার প্রতিষ্ঠা | [৩.৪.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী | গড় | % | ১ | - | - | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ১০০ | ১০০ | |
| ৪. প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও নারী উদ্যোক্তাদের সহায়তাকরণ | ১০ | [৪.১] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা | [৪.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | ক্রমপুঞ্জিত | % | ৩ | ৯৫ | ৯৫ | ৯৫ | ৯০ | ৮৮ | ৮৭ | ৮০ | ৯৫ | ৯৫ | |
| | | [৪.২] যথাযথভাবে ই-ফাইলিং চালু | [৪.২.১] ই-ফাইলিং এ নিষ্পত্তিকৃত ডাক | ক্রমপুঞ্জিত | % | ১ | ১০০ | ৯০ | ৯০ | ৯০ | ৮০ | ৭৫ | ৭০ | ৬০ | ৯০ | ৯০ |
| | | | [৪.২.১] ই-ফাইলিংএ জারীকৃত পত্র | ক্রমপুঞ্জিত | % | ১ | ১০০ | ৬০ | ৮০ | ৭০ | ৬৫ | ৬০ | ৫০ | ৮০ | ৮০ | |
| | | [৪.৩] উপজেলা সমূহে ই-ফাইলিং চালুকরণ | [৪.৩.১] উপজেলার সংখ্যা | ক্রমপুঞ্জিত | % | ১ | ৮০ | ৬০ | ৭০ | ৬৫ | ৬০ | ৫০ | ৪৫ | ৯০ | ৭০ | |
| | | [৪.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ | [৪.৪.১] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট | ক্রমপুঞ্জিত | % | ১ | ৬০ | ৯০ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ৭৫ | ৬০ | ৯০ | ৯০ | |
| | | [৪.৫] নারী উদ্যোক্তাদের ব্যবসা সম্প্রসারণের জন্য সুবিধা প্রদান | [৪.৫.১] সেলাই মেশিন বিতরণ | সমষ্টি | % | ২ | - | ১০০ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ১০০ | ১০০ | |
| [৪.৫.২] জয়িতা-বান্দরবান কর্মসূচির মাধ্যমে প্রাপ্ত সুবিধা | সমষ্টি | | সংখ্যা | ১ | ২৫০ | ২০ | ১৫ | ১২ | ১০ | ০৯ | ০৭ | ২০ | ২০ | | | |

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----|---|---|--|--|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | ১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ১০ | | | | | | | | | | |
| | | ২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ১০ | | | | | | | | | | |
| | | ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ৩ | | | | | | | | | | |
| | | ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ৪ | | | | | | | | | | |
| | | ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ৩ | | | | | | | | | | |

আমি উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বান্দরবান পার্বত্য জেলা মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি হিসেবে উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বান্দরবান পার্বত্য জেলা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপপরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
বান্দরবান পার্বত্য জেলা



তারিখ

২৭.৩.২০

মহাপরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
ঢাকা

তারিখ

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

| ক্রমিক | শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|--------|----------------------------|--|
| ১. | মশিবিম | মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় |
| ২. | মবিঅ | মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর |
| ৩. | উমবিককা | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় |
| ৪. | ভিজিডি | ভালনারেবল গ্রুপ ডেভেলপমেন্ট |
| ৫. | ওসিসি | ওয়ানস্টপ ক্রাইসিস সেল |
| ৬. | এনজিও | নন-গভার্নমেন্টাল ওর্গানাইজেশন |
| ৭. | ডব্লিউএফপি | ওয়ার্ল্ড ফুড প্রোগ্রাম |
| ৮. | বিটিসিএল | বাংলাদেশ টেলিকমিনিকেশন কোম্পানী লিমিটেড |

সংযোজনী- ২ :

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|-----------------|--|---|---|---|
| ১. | [১.১] দুস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান | [১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী | দেশের দারিদ্র্যপীড়িত এবং দুস্থ গ্রামীণ মহিলাদের আর্থ সামাজিক অবস্থার উন্নয়নের লক্ষ্যে বিদ্যমান খাদ্য নিরাপত্তাহীনতা, পুষ্টিহীনতা ও অর্থনৈতিক নিরাপত্তাহীনতা এবং সামাজিক মর্যাদার অবস্থানকে সফলভাবে অতিক্রম করার জন্য ভিজিডি কার্যক্রম | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| ২. | [১.২] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান | [১.১.২] মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী | পল্লী অঞ্চলের দরিদ্র গর্ভবতী মা ও গর্ভস্থ সন্তানের পুষ্টি চাহিদা পূরণে আর্থিক সহায়তা প্রদান কার্যক্রম | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| ৩. | [১.৩] মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেস তৈরী | [১.১.৩] উপকারভোগী মা | মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগীর ডাটাবেস তৈরী | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| ৪. | [১.৪] শহরাঞ্চলে কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান | [১.১.৪] ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী | শহর অঞ্চলের কর্মজীবী দরিদ্র গর্ভবতী মা ও গর্ভস্থ সন্তানের পুষ্টি চাহিদা পূরণে আর্থিক সহায়তা প্রদান কার্যক্রম | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| ৫. | [২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান | [২.১.১] জীবিকায়নের WTC, IGA প্রশিক্ষণার্থী | উপপরিচালকের কার্যালয়ের মাধ্যমে বাস্তবায়িত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| | | [২.১.২] ভিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থী | ভিজিডি কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| | | [২.১.৩] মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী | মাতৃত্বকালীন ভাতাকার্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| | | [২.১.৪] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী | কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতা কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| | | [২.১.৫] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল ভাতা প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী | মা ও শিশু সহায়তা তহবিল ভাতা কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| ৬. | [২.২] মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান | [২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী | তৃণমূলপর্যায়ের দুঃস্থ মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য ঋণ সহায়তা কার্যক্রম | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |
| ৭. | [২.৩] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন | [২.৩.১] নিবন্ধিত সমিতি | গ্রামীণ নারীদের একতাবদ্ধ করে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি গঠনের মাধ্যমে আয়বর্ধক কর্মসূচিতে সম্পৃক্তকরণ ও নারী নেতৃত্বের বিকাশ সাধন | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার |

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|---|--|--|---|
| [১.১] দুস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান | [১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী | খাদ্য অধিদপ্তর, বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, জাতীয় মহিলা সংস্থার তথ্য আপা প্রকল্পের উপজেলা তথ্য কর্মকর্তা, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র (ইউডিসি)। | ভিজিডি কর্মসূচির উপকারভোগী নির্বাচন ও খাদ্য বিতরণ সংক্রান্ত পরিপত্র ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকার আলোকে, সভা আয়োজন ও অন্যান্য কার্যক্রম |
| [১.২] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান | [১.২.১] মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী | পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প | সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী |
| [১.৩] মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরি/মনিটরিং | [১.৩.১] উপকারভোগী মা | পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প, বিজিএমইএ, বিকেএমইএ | সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী |
| [১.৪] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান | [১.৪.১] ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী | পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প, বিজিএমইএ, বিকেএমইএ | সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী |
| [১.৫] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরি | [১.৫.১] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরি | বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন | সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী |
| [১.৬] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান | [১.৬.১] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী | বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন | সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী |
| [১.৭] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান ডাটাবেজ তৈরি/মনিটরিং | [১.৭.১] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী | বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন | সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী |
| [২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান | [২.১.১] উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষার্থী সংখ্যা | জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা পরিষদ | সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী |
| | [২.১.২] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ | ইউনিয়ন পরিষদ, ডব্লিউএফপি, চুক্তিবদ্ধ এনজিও, উপজেলা রিসোর্স টিম | সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী |
| | [২.১.৩] ভিজিডি উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ | ইউনিয়ন পরিষদ, চুক্তিবদ্ধ এনজিও | সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী |

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|---|---|--|--|
| | [২.১.৪] মাতৃত্বকালীন ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ | ইউনিয়ন পরিষদ, চুক্তিবদ্ধ এনজিও | সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী |
| | [২.১.৫] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান | পৌরসভা ও চুক্তিবদ্ধ এনজিও | সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী |
| [২.২] মহিলাদের আত্ম-কর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান | [২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী | উপজেলা প্রশাসন | সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী |
| [২.৩] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ | [২.৩.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী | জেলা ও উপজেলা প্রশাসন | সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী |
| [২.৪] জয়িতা অশেষণে বাংলাদেশ | [২.৪.১] জেলা পর্যায়ে জয়িতা সম্বর্ধনা | জেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ | সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী |
| | [২.৪.২] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতা সম্বর্ধনা | উপজেলা প্রশাসন | সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী |
| [২.৫] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন | [২.৫.১] নবায়নকৃত সমিতি | সংশ্লিষ্ট সমিতি, জেলা উপজেলা সমবায় কর্মকর্তার কার্যালয় | সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী |
| [২.৬] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন | [২.৬.১] নিবন্ধিত সমিতি | সংশ্লিষ্ট সমিতি, জেলা উপজেলা সমবায় কর্মকর্তার কার্যালয় | সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী |
| [২.৭] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ | [২.৭.১] কিশোর-কিশোরীর সংখ্যা | জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা শিক্ষা অফিস | সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী |
| [৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা | [৩.১.১] জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | জেলা প্রশাসন, ওসিসি | সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী |
| | [৩.১.২] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | উপজেলা প্রশাসন, সংশ্লিষ্ট থানা | সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী |
| [৩.১] বাল্যবিবাহ নিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম | [৩.১.১] উঠান বৈঠক, আলোচনা সভা, ক্লাসরুম বজুতা | সংশ্লিষ্ট থানা, জেলা প্রশাসন, লিগ্যাল এইড কমিটি, ইউনিয়ন পরিষদ, স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি | সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী |
| [৩.২] মানব পাচার প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম গ্রহণ | [৩.২.১] উঠান বৈঠক আলোচনা সভা, ক্লাসরুম বজুতা | সংশ্লিষ্ট থানা, জেলা প্রশাসন, লিগ্যাল এইড কমিটি, ইউনিয়ন পরিষদ, স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি | সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী |
| [৩.৩] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ | [৩.৩.১] কমিটির সভা | সংশ্লিষ্ট কমিটি | সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী |
| [৩.৪] বুকি পূর্ণ নারী ও শিশুদের জন্য সামাজিক নিরাপত্তা ও ন্যায় বিচার প্রতিষ্ঠা | [৩.৪.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী | সংশ্লিষ্ট থানা, জেলা ও উপজেলা পরিষদ, ইউনিয়ন পরিষদ, | সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী |
| [৪.১] মাসিক সমন্বয় সভা | [৪.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | মবিঅ, জেলা প্রশাসন | সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী |
| [৪.২] যথাযথভাবে ই-ফাইলিং চালু | [৪.২.১] ই-ফাইলিং এ নিষ্পত্তিকৃত ডাক | বিটিসিএল | সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী |
| | [৪.২.২] ই-ফাইলিংএ জারীকৃত পত্র | বিটিসিএল | সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী |
| [৪.৩] উপজেলা সমূহে ই-ফাইলিং চালুকরণ | [৪.৩.১] উপজেলার সংখ্যা | উমবিবিকা | সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী |
| [৪.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ | [৪.৪.১] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট | বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশনস্ কোম্পানি লিঃ (বিটিসিএল) | সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী |
| [৪.৫] নারী উদ্যোক্তাদের ব্যবসা সম্প্রসারণের জন্য সুবিধা প্রদান | [৪.৫.১] জয়িতা-বান্দরবান কর্মসূচির মাধ্যমে প্রাপ্ত সুবিধা | মবিঅ, জেলা প্রশাসন | সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী |

পরিশিষ্ট খঃ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪-৮

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বান্দরবান পার্বত্য জেলা

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|--|------------|----------------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | উপপরিচালক | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৬ | % | উপপরিচালক | ৮০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৮০ | ৮০ | ৮০ | ৮০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | উপপরিচালক | ০২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | - | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | উপপরিচালক | ০২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | - | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ৩ | সংখ্যা ও তারিখ | উপপরিচালক ও স্টোর কিপার | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫/০৭/২১ | ১৫/১০/২১ | ১৫/০১/২২ | ১৫/০৩/২২ | | | নিয়মিত পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রমের বাইরে বছরে ০৪ বার সম্পন্ন অফিস পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করা হয় |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ৪ | তারিখ | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৪/১০/২১ | ১৪/০১/২২ | ১৪/০৪/২২ | ১৪/০৭/২২ | | | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক কর্তৃক ওয়েব সাইটে প্রকাশ |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | | | |
| ১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | উপপরিচালক | - | ০৩ | - | - | - | ২০/০৬/২২ | | | ১ম, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|----------------------------------|------------|----------------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার৪ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৪ | তারিখ | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | - | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫/০৮/২০ | - | - | - | - | | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | - | | |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ ভিজিডি, মাতৃকালীন ভাতা, ল্যাকটেটিং মাদার ভাতা কার্যক্রমের তথ্য ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ | তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশিত | ৪ | সংখ্যা ও তারিখ | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | সকল উপকারভোগী | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ৩০/০৩/২০ | - | - | | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | - | | |
| ৩.২ জীবিকায়নের জন্য মহিলাদের দক্ষতাভিত্তিক কর্মসূচির প্রশিক্ষণার্থীর তথ্য প্রকাশ | তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশিত | ৪ | সংখ্যা ও তারিখ | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | সকল উপকারভোগী | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৮/২০ | ৩০/১১/২০ | ২৮/০২/২০ | ৩০/০৪/২০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ২১ | ২১ | ২২ | ২২ | | | |
| ৩.৩ স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতির তালিকা প্রকাশ | তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশিত | ৪ | সংখ্যা ও তারিখ | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | সকল উপকারভোগী | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৩১/১২/২০ | - | ৩০/০৬/২০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | ২১ | | ২২ | | | |
| ৩.৪ মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ কর্মসূচির ঋণ গ্রহীতাদের তালিকা প্রকাশ | তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশিত | ৪ | সংখ্যা ও তারিখ | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | সকল উপকারভোগী | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৩১/১২/২০ | - | ৩০/০৬/২০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | ২১ | | ২২ | | | |
| ৩.৫ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা ও তারিখ | উপপরিচালক | ০২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৩১/১২/২০ | - | ৩০/০৬/২০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | ২১ | | ২২ | | | |

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

| ক্রম | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ | | |
|------|---|---|-----------------------|---------------------------|------------------------|------------|------------|
| | | | | | অসাধারণ | উত্তম | চলতি মান |
| | | | | | ১০০% | ৮০% | ৬০% |
| ০১. | [১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ১৫ | ৮০ | ৭০ | ৬০ |
| ০২. | [২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত | হালনাগাদের সংখ্যা | ১০ | ৪ | ৩ | ২ |
| | | [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত | হালনাগাদের সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ |
| ০৩. | [৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত | প্রশিক্ষণের সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ |
| | | [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত | সভার সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ |
| | | [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব- মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | তারিখ | ৫ | ১৩/০১/২০২২ | ২০/০১/২০২২ | ২৭/০১/২০২২ |
| ০৪ | [৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন | [৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত | তারিখ | ৫ | ২৮/২/২০২২ | ১৫/০৩/২০২২ | ১৫/০৪/২০২২ |

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ | | | | |
|---------------------------|-----|--|---|---------------------------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা | ৫ | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | হালনাগাদের সংখ্যা | ৫ | - | - | ৪ | ৩ | - | - | - |
| পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি | ২০ | [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | [২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ৮ | - | - | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | - |
| | | [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | প্রশিক্ষণের সংখ্যা | ৫ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা | ৩ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা | [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত | সভার সংখ্যা | ৪ | - | - | ২ | ১ | - | - | - |

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ | | | | |
|---------------------------|-----|--|---|--------------------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১০ | [১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | % | ৫ | - | - | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | - |
| | | [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত | হালনাগাদের সংখ্যা | ৫ | - | - | ৪ | ৩ | - | - | - |
| সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ | ১৫ | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | প্রশিক্ষণের সংখ্যা | ১০ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত | সভার সংখ্যা | ৫ | - | - | ২ | ১ | - | - | - |

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ | | | | | |
|-----------------------|-----|---|---|--------------------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|------------|------------|------------|-------------------|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১০ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত | % | ১০ | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১৫ | [১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ | | | ৩১-১২-২০২১ | ১০-০১-২০২২ | ২০-০১-২০২২ | ৩১-০১-২০২২ | - | |
| | | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ | | | ১৫-১০-২০২১ | ১৫-১১-২০২১ | ১৫-১২-২০২১ | - | - | |
| | | [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ | [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত | তারিখ | ০৩ | | | ৩১-১২-২০২১ | ১০-০১-২০২২ | ২০-০১-২০২২ | ৩১-০১-২০২২ | - | - |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | কার্যক্রমের সংখ্যা | ০৩ | | | ০৩ | ০২ | ০১ | - | - | |
| | | [১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | প্রশিক্ষণের সংখ্যা | ০৩ | | | ০৩ | ০২ | ০১ | - | - | |

