



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, লক্ষ্মীপুর
এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, লক্ষ্মীপুর
এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

পৃষ্ঠা

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, লক্ষ্মীপুর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০১
প্রস্তাবনা (Suggestions)	০৩
সেকশন-১: উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, লক্ষ্মীপুর রূপকল্প(vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি -----	০৪
সেকশন-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব (Outcome/Impact).....	০৬
সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা.....	
সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ.....	১৮
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদনসূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	
সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ-----	২১
পরিশিষ্ট 'খ' : উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, লক্ষ্মীপুর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	
সংযোজনী-৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা	
সংযোজনী-৫: ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা	
সংযোজনী-৬: অফিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা	
সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা	
সংযোজনী-৮: তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা	

(Overview of the Performance of the Department of Women Affairs)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

****সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:**

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাবশ্যিক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে ভিজিডি কার্যক্রমের মাধ্যমে ১৬৬৮০ জন দরিদ্র মহিলাকে ৯০,০৭,২০০ মেঃ টন খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। প্রায় ১৯,৪৪৪ জন নারীকে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ৭,৭০০ জন কর্মজীবী নারীকে ল্যাকটেটিং ভাতা সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। ৭৫ জন নারীকে ১৩,৫০,০০০/- টাকা ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। ৪৭৪০জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে। “জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ” কর্মসূচির আওতায় প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে প্রতি উপজেলায় ৫টি ক্যাটাগরীতে ৭৫ জন নারীকে “জয়িতা” নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। উদ্যোগী ও আগ্রহী নারীদেরকে উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। আত্মনির্ভরশীল করার লক্ষ্যে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ৪২ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। জেলা হতে বাল্যবিয়ে নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণি পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতা মূলক সভা সমাবেশ, সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। প্রায় ৯০% বাল্যবিয়ে বন্ধ করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন কল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহন করা হয়েছে।

****সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :**

বাল্যবিবাহ, লক্ষ্যভুক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ, /কর্মকর্তাকর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ। কোভিড-১৯ মহামারির কারণে কিছু কিছু সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে চ্যালেঞ্জ রয়েছে।

****ভবিষ্যত পরিকল্পনা :**

বর্তমান কোভিড পরিস্থিতি এবং নির্বাচনী ইশতেহার সর্বপরি ‘মজিববর্ষ’ বিবেচনায় রেখে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন এ জেলার ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে। (১) ত্বনমূল পর্যায়ের দুঃস্থ অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টিত আওতায় নিয়ে আসা। (২) ২০১১- জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতিমালা আলোকে প্রণীত জাতীয় কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন। (৩) বাল্য বিবাগ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা (২০১৮-২০৩০)। (৪) নারী ও শিশু প্রতিসহিংসতা প্রতিরোধ। (৫) সকল ক্ষেত্রে প্রাপ্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা। (৬) বৃত্তিমূলক কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদেরকে স্বনির্ভর করা। (৭) ১৬৫০জন কিশোর কিশোরীদেরকে সছিক পরিচালনার মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পর্দে পরিণত করা (৮) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের সকল অর্পিত সেবা সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টিত আওতায় নির্বাচিত উপকারেভোগীদের ২০২১- ২০২২ অর্থ বছরের ডাটাবেইজ তৈলী করা।

২০২১-২২ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:

- ৮৩৪০ জন নারীকে ভিজিডি সহায়তা প্রদান কর্মসূচি মনিটরিং
- ২৬০২৯ জন দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান কর্মসূচি মনিটরিং
- পৌরসভা এলাকায় ২৪০০ জন কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান ও কর্মসূচি মনিটরিং
- ৭৫ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান কর্মসূচি মনিটরিং
- নারীর ক্ষমতায়নে ২৪৪০ জন নারীকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং
- ৪০ জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং
- ২০ জন আগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোক্তা হিসেবে সৃষ্টি করা ও মনিটরিং
- কিশোর কিশোরী ক্লাব কার্যক্রম মনিটরিং
- স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
- নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন ও অনুদান বিতরণ এবং মনিটরিং
- দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ৪৫ টি সেলাই মেশিন বিতরণ
- জেলায় বাল্য বিবাহের হার কমিয়ে আনার লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ ও মনিটরিং
- দক্ষ জনবল তৈরীতে সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদারকরা, সুশাসনসংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, লক্ষ্মীপুর

এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ১৭/০৬/২০২১ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয় সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন – ১

রূপকল্প অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, প্রধান কার্যাবলি:

১.১ : রূপকল্প : (Vision)

জেন্ডার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২ : অভিলক্ষ : (Mission)

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১ উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, লক্ষ্মীপুর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ :

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী নিশ্চিত করণ।
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতिसকল ধরণের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, লক্ষ্মীপুর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র সুশাসন

ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদার করণ

১. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
২. ই-গভর্ন্যান্সি/উদ্ভাব কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পন বাস্তবায়ন ;
৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;

১.৪ : কার্যাবলী : (Funtions)

১. দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান (ভিজিডি) মনিটরিং
২. দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতাপ্রদান মনিটরিং
৩. মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী মনিটরিং
৪. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতাপ্রদান
৫. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান মনিটরিং
৬. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী
৭. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগী দেয়ডাটাবেজতৈরী মনিটরিং
৮. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান
৯. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদানমনিটরিং
১০. মহিলাদের আত্মকর্ম সম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও মনিটরিং
১১. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
১২. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন প্রদান
১৩. জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচনওসংবর্ধনাপ্রদান
১৪. মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ
১৫. ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর কিশোরীদের সঠিক পরিচালীনার মাধ্যমে দক্ষ মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিনত করা ।
১৬. নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আশ্রয় ও আইনি সহায়তা প্রদান
১৭. বাল্যবিবাহপ্রতিরোধেচেতনতাবৃদ্ধিমূলককার্যক্রম
১৮. কর্মক্ষেত্রে যৌনহয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিতজেলা ও উপজেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিতসভাওফলোআপ
১৯. কর্মজীবীমহিলাদেরশিশুদেরদিবায়ত্তসেবাপ্রদান
২০. কর্মজীবীমহিলাহোস্টেলেরমাধ্যমেকর্মজীবীমহিলাদেরআবাসনসুবিধাপ্রদান
- ২১/জেলানারীওশিশুনির্যাতনপ্রতিরোধএবংনারীওশিশুপাচারপ্রতিরোধেনিয়মিতসভাপরিচালনাকরা
২২. বাল্যবিবাহেরহারকমিয়েআনাএবংকমিটিসমূহেরকাজেরঅগ্রগতিমনিটরিং
২৩. জেলা মাসিক সমন্বয় সভা নিয়মিত করণ
২৪. নিরবচ্ছিন্নসার্বক্ষনিক ইন্টারনেট ব্যবস্থা চালু
২৫. যথাযথভাবেই-ফাইলিংকার্যক্রম পরিচালনা ও মনিটরিং

সেকশন - ২

উপনির্ভালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, লক্ষ্মীপুর বিভিন্ন কার্যক্রমের হুতাফলাফল/প্রভাব(Outcome /Impact)

হুতাফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদনসূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মৌখিকভাবে দায়িত্ব গ্রহণ মহালালয়/বিভাগ/ সংস্থা সমূহের নাম	উপাস্তুর (Source of Data)
			২০২১-২০	২০২০- ২১*		২০২১-২০	২০২০-২১		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
উন্নয়নে নারীদের অংশ গ্রহণ বৃদ্ধি	প্রশিক্ষিত নারী	সংখ্যা (হাজার)	১১৬০	১৪৪০	১৪৪০	১৪৪০	১৪৪০	১	বার্ষিক প্রতিবেদন
			আবাসন সুবিধাপ্রাপ্ত কর্মজীবী নারী						
	ডে-কেনয়ার সুবিধা প্রাপ্ত কর্মজীবী নারীর শিশু								
	গ্যাকটেটিং ভাতা উপকারভোগী, মাতৃস্বকালীন ভাতা উপকারভোগী এবং ভিজিটি উপকারভোগী	সংখ্যা (হাজার)	১১৪৫৯	৩০০৬৯	৩১০৬৯	৩১০৬৯	৩১০৬৯		
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা	সুরক্ষিত নারী ও শিশু	সংখ্যা	৬০	৬০	৭০	৭০	৭০	১	
নির্ধারিত নারী ও শিশুদের চিকিৎসা, আশ্রয় ও আইনী সহায়তা বৃদ্ধি									
মাগোবিন্দার গ্রাম	মাগোবিন্দার গ্রামসংলগ্ন	%	৮০%	৯০%	১০০%	১০০%	১০০%		

*গণসংগঠক (Provisional) তথ্য

সেকশন - ৩
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		সম্পাদন/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target/Criteria Value for FY ২০২১-২২)						প্রকল্প (Projection) ২০২১-২২	প্রকল্প (Projection) ২০২০-২১
							২০-২০২১	২০২০-২১	অপূর্ণতা	অতি উত্তম	উত্তম	চমকিত মান	চমকিত মানের নিম্ন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			

উপলব্ধি জলের কার্যসমূহ, মহিলা বিদ্যমান অধিদপ্তর, কক্সবাজার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ :

নামের .০১ সামাজিক নিরাপত্তা সেবা নিশ্চিতকরণ।	২৫	দুস্থ নারীদের [২.১] খাদ্য সরবরাহ (ভিজিডি) প্রদান		সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮০৪০	৮০৪০	৭৫০৬	৬৬৭২	৫৮০৮	৫০০৪	৮০৪০	৮০৪০											
		২.১.১। ভিজিডিসমিটারিং													সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮০৪০	৮০৪০	৭৫০৬	৬৬৭২	৫৮০৮	৫০০৪	৮০৪০	৮০৪০
		২.১.১। গর্ভবতী যাদের যাত্য়কাজীন ভাতা প্রদান	২.১.১। সরকারি গর্ভবতী যাদের যাত্য়কাজীন ভাতা প্রাথ উপকারভোগী প্রদান																						

কর্মসম্পন্ন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান Of (Weight of Indicator s)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target/Criteria Value for FY ২০২১-২২)						প্রকল্প (Project I) ২০২১- ২০	প্রকল্প (Project II) ২০২০-১৪
							২০২১-২২	২০২০-২১	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
							১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
		[১.৬] কর্মসূচী ব্যাকটাইম মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	১.৬ [১. ব্যাকটাইম ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমন্বিত	সংখ্যা	৩	১৭০০ + ২৪৬০	১৭০০ + ৫১৬০	১৭০০ + ৫১৬০	৮০	৩২	৩২	২৮	৩০২৬	২১৬০	২১৬০
		[১.৮] কর্মসূচী ব্যাকটাইম মাদার ভাতা প্রদান মনিটরিং	১.৮ [১. মনিটরিং	সমন্বিত	সংখ্যা	২	২৫	৩০	৮০	৩২	৩২	২৮	৩০২৬	২১৬০	২১৬০	
		[১.৮] মা ও শিশু সহায়তা অর্থবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতাপ্রদান	[১.৮-১] মা ও শিশু সহায় তা অর্থবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	সমন্বিত	সংখ্যা	২	-	৬৩০০	৬৩০০	৬৬৭০	৫০৪০	৪৪১০	৩৭৮০	৬৩০০	৬৩০০	
		[১.৯] মা ও শিশু সহায়তা অর্থবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতাপ্রদান ভাতাব্যয় তৈরি/ মনিটরিং	[১.৯-১] মাওশিশুসহায়তা অর্থবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতাপ্রাপ্ত কর্মসূচী	সমন্বিত	সংখ্যা	২	-	৬৩০০	৬৩০০	৬৬৭০	৫০৪০	৪৪১০	৩৭৮০	৬৩০০	৬৩০০	
		[১.১০] কর্মসূচী ব্যাকটাইম মাদার উপকারভোগীদের ভাতাব্যয় তৈরি	[১.১০-১] ব্যাকটাইম মাদার উপকারভোগীদের ভাতাব্যয় তৈরি	সমন্বিত	সংখ্যা	২	২৪৬০	৫১৬০	৫১৬০	৪৬৪৪	৪১২৮	৩৬১২	৩০৯৬	৫১৬০	৫১৬০	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	ঐক্য বর্ধন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক মানের মান (Target/Criteria Value for FY ২০২১-২২)						প্রকল্প (Project)	প্রকল্প (Project)											
							২০২১-২২	২০২০-২১	অসাধারণ ১০০%	খতি ৯০%	উত্তম ৮০%	সন্তোষজনক ৭০%	সম্মত ৬০%	২০			২৫	৩০	৩৫								
																				২০২১-২২	২০২০-২১	২০২১-২২	২০২০-২১				
০২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।	২৫	নারীর [১.২] ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.২.১] উপনির্বাচিত কর্মচারীদের কার্যক্রমের কার্যকারিতা পরিমাপের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	৬	১১৬০	১০৬০	১০৬০	১১২৪	১০৮৮	৯৬২	৮১৬	১০৬০	১০৬০												
																[১.২.১] যাতায়াতসহায়তা প্রদান	সংখ্যা	সংখ্যা	২	১০৬০	১০৬০	১০৬০	১০৬০	১০৬০	১০৬০	১০৬০	১০৬০
																[১.২.১] ত্রিভুজ উৎসর্গ প্রদান	সংখ্যা	সংখ্যা	২	১০৬০	১০৬০	১০৬০	১০৬০	১০৬০	১০৬০	১০৬০	১০৬০
																[১.২.১] মাসিক ভাতা প্রদান	সংখ্যা	সংখ্যা	২	১০৬০	১০৬০	১০৬০	১০৬০	১০৬০	১০৬০	১০৬০	১০৬০
																[১.২.১] মাসিক ভাতা প্রদান	সংখ্যা	সংখ্যা	২	১০৬০	১০৬০	১০৬০	১০৬০	১০৬০	১০৬০	১০৬০	১০৬০
																[১.২.১] মাসিক ভাতা প্রদান	সংখ্যা	সংখ্যা	২	১০৬০	১০৬০	১০৬০	১০৬০	১০৬০	১০৬০	১০৬০	১০৬০
																[১.২.১] মাসিক ভাতা প্রদান	সংখ্যা	সংখ্যা	২	১০৬০	১০৬০	১০৬০	১০৬০	১০৬০	১০৬০	১০৬০	১০৬০
																[১.২.১] মাসিক ভাতা প্রদান	সংখ্যা	সংখ্যা	২	১০৬০	১০৬০	১০৬০	১০৬০	১০৬০	১০৬০	১০৬০	১০৬০
																[১.২.১] মাসিক ভাতা প্রদান	সংখ্যা	সংখ্যা	২	১০৬০	১০৬০	১০৬০	১০৬০	১০৬০	১০৬০	১০৬০	১০৬০
																[১.২.১] মাসিক ভাতা প্রদান	সংখ্যা	সংখ্যা	২	১০৬০	১০৬০	১০৬০	১০৬০	১০৬০	১০৬০	১০৬০	১০৬০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		সাপ্তাহিক/ত্রৈমাসিক/বর্ষিক (Target/Criteria Value for FY 2022-23)						প্রকল্প (Project) 2022-23	প্রকল্প (Project) 2020-23			
							2021-22	2022-23	অপসারণ	অতি উত্তর	উত্তর	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন						
							১	২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	২০-২০১৯	২০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৫	৩০				
							২১.৬] মহিলাদের আর্থনৈতিক বিনিয়োগের তহবিলে বিনিয়োগের	১২.৬.১] সেন্সিটিভ বিনিয়োগ	সংখ্যা	২	০৫	০৫	০৫	০৮	০৩	০২	০১	০৫	০৫
							২১.৬] জরুরি অবস্থায় বাংলাদেশ	১২.৬.২] উপজেলা পর্যায়ে জরুরি সুরক্ষা মনিটরিং	সংখ্যা	১	২৫	২৫	২৫	২২	২০	১৭	১৫	২৫	২৫
							১২.৮] বেসামান্য পরিস্থিতি	১২.৮.১] নারীসহায়তা	সংখ্যা	১	৬০	৬২	৯০	৭২	৬৩	৫৮	৬৯	৯০	৯০
							১২.৩] জরুরি অবস্থায়	১২.৩.১] নারীসহায়তা	সংখ্যা	১	১০	০৬	০৬	০৫	০৮	০৮	০৩	০৮	০৮
							১২.৮] জরুরি অবস্থায়	১২.৮.২] নারীসহায়তা	সংখ্যা	১	১৫৬০	১৮৬০	২৫৮০	২৫৭১	২৫৬২	২৫৫৩	২৫৪৪	২৫৮০	২৫৮০
							১২.৩] জরুরি অবস্থায়	১২.৩.২] নারীসহায়তা	সংখ্যা	১	৯০	৭২	৭২	৬৫	৬০	৫০	৪০	৭২	৭২
							১২.৩] জরুরি অবস্থায়	১২.৩.৩] নারীসহায়তা	সংখ্যা	১	১০	০৬	০৬	০৫	০৮	০৮	০৩	০৮	০৮
							১২.৩] জরুরি অবস্থায়	১২.৩.৪] নারীসহায়তা	সংখ্যা	১	১০	০৬	০৬	০৫	০৮	০৮	০৩	০৮	০৮
							১২.৩] জরুরি অবস্থায়	১২.৩.৫] নারীসহায়তা	সংখ্যা	১	১০	০৬	০৬	০৫	০৮	০৮	০৩	০৮	০৮

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		স্বাক্ষর/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target/Criteria Value for FY ২০২১-২২)						প্রকল্প (Project) ২০২১-২২	প্রকল্প (Project) ২০২২-২৪
							২০-২০২১	২০২০-২১	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	সঙ্গতি মান ৭০%	সঙ্গতি মানের নিচ ৬০%			
১	২	আইনিসংক্রান্ত প্রাথমিক	উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬০	৬০	৬০	৬০	৬৮	৮৮	৮২	৩৬	৬০	৬০
							৬০	৬০	৬০	৬০	৬৮	৮৮	৮২	৩৬	৬০	৬০
							৬০	৬০	৬০	৬০	৬৮	৮৮	৮২	৩৬	৬০	৬০
							৬০	৬০	৬০	৬০	৬৮	৮৮	৮২	৩৬	৬০	৬০
							৬০	৬০	৬০	৬০	৬৮	৮৮	৮২	৩৬	৬০	৬০
							৬০	৬০	৬০	৬০	৬৮	৮৮	৮২	৩৬	৬০	৬০
							৬০	৬০	৬০	৬০	৬৮	৮৮	৮২	৩৬	৬০	৬০
							৬০	৬০	৬০	৬০	৬৮	৮৮	৮২	৩৬	৬০	৬০
							৬০	৬০	৬০	৬০	৬৮	৮৮	৮২	৩৬	৬০	৬০
							৬০	৬০	৬০	৬০	৬৮	৮৮	৮২	৩৬	৬০	৬০
২	৩	৩.১৪ বাণ্যবিহার প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	৩.১৪.১। প্রতিরোধকৃত বাণ্যবিহার	ক্রমপঞ্জিত	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৯৮%	৯৭%	৯৫%	৯৩%	১০০%	১০০%
							১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৯৮%	৯৭%	৯৫%	৯৩%	১০০%	১০০%
							১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৯৮%	৯৭%	৯৫%	৯৩%	১০০%	১০০%
							১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৯৮%	৯৭%	৯৫%	৯৩%	১০০%	১০০%
							১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৯৮%	৯৭%	৯৫%	৯৩%	১০০%	১০০%
							১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৯৮%	৯৭%	৯৫%	৯৩%	১০০%	১০০%
							১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৯৮%	৯৭%	৯৫%	৯৩%	১০০%	১০০%
							১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৯৮%	৯৭%	৯৫%	৯৩%	১০০%	১০০%
							১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৯৮%	৯৭%	৯৫%	৯৩%	১০০%	১০০%
							১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৯৮%	৯৭%	৯৫%	৯৩%	১০০%	১০০%
৩	৪	৩.১৫ কর্মক্ষেত্রে [কৌশল পরিচালনা] বোর্ডের কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	৩.১৫.১। [কর্মসম্পাদন] নিয়ন্ত্রিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০৮	০৮	০৮	০৮	০০	০২	০১	০১	০৮	০৮
							০৮	০৮	০৮	০৮	০০	০২	০১	০১	০৮	০৮
							০৮	০৮	০৮	০৮	০০	০২	০১	০১	০৮	০৮
							০৮	০৮	০৮	০৮	০০	০২	০১	০১	০৮	০৮
							০৮	০৮	০৮	০৮	০০	০২	০১	০১	০৮	০৮
							০৮	০৮	০৮	০৮	০০	০২	০১	০১	০৮	০৮
							০৮	০৮	০৮	০৮	০০	০২	০১	০১	০৮	০৮
							০৮	০৮	০৮	০৮	০০	০২	০১	০১	০৮	০৮
							০৮	০৮	০৮	০৮	০০	০২	০১	০১	০৮	০৮
							০৮	০৮	০৮	০৮	০০	০২	০১	০১	০৮	০৮
৪	৫	৩.১৬ কর্মক্ষেত্রে [কৌশল পরিচালনা] বোর্ডের কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	৩.১৬.১। [কর্মসম্পাদন] নিয়ন্ত্রিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৮	২৮	২৮	২৮	২২	১৯	১৭	১৪	২৮	২৮
							২৮	২৮	২৮	২৮	২২	১৯	১৭	১৪	২৮	২৮
							২৮	২৮	২৮	২৮	২২	১৯	১৭	১৪	২৮	২৮
							২৮	২৮	২৮	২৮	২২	১৯	১৭	১৪	২৮	২৮
							২৮	২৮	২৮	২৮	২২	১৯	১৭	১৪	২৮	২৮
							২৮	২৮	২৮	২৮	২২	১৯	১৭	১৪	২৮	২৮
							২৮	২৮	২৮	২৮	২২	১৯	১৭	১৪	২৮	২৮
							২৮	২৮	২৮	২৮	২২	১৯	১৭	১৪	২৮	২৮
							২৮	২৮	২৮	২৮	২২	১৯	১৭	১৪	২৮	২৮
							২৮	২৮	২৮	২৮	২২	১৯	১৭	১৪	২৮	২৮

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas Performance)	স্বাক্ষর (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২১-২০২২ (Target/Criteria Value for FY ২০২১-২২)						প্রকল্প (Project) ২০২১-২২	প্রকল্প (Project) ২০২২-২৪
							২০২১-২২	২০২০-২১	অপাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	সমৃদ্ধি মান	সমৃদ্ধি নিম্ন			
এর প্রাথমিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	১	[৪.২] কর্মজীবী মহিলাদের প্রাথমিক সুবিধা প্রদান	[৪.২.১] উপকাতোঙ্গী মহিলা	সমৃদ্ধি	সংখ্যা	-	৫	-	-	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
			[৪.৩] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	ক্রমপঞ্জিত	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
			[৪.৪] নিরবচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবহারকরণ	ক্রমপঞ্জিত	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		[৪.৫] যথাযথ আবেদন ইকাইনিং কার্যক্রম পরিচালনা/মনিটরিং	[৪.৫.১] যথাযথ আবেদন ইকাইনিং সংগ্রহ	ক্রমপঞ্জিত	%	২	৫০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	

আমি, উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, লক্ষ্মীপুর মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি হিসেবে উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, লক্ষ্মীপুর এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

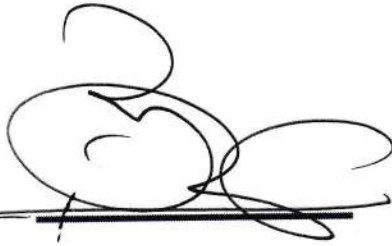
স্বাক্ষরিত:



উপপরিচালক

মহিলাবিষয়ক অধিদপ্তর, লক্ষ্মীপুর

তারিখ: ১৭/০৬/২০২১



মহাপরিচালক

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

তারিখ: ১৭/০৬/২০২১

শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২.	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩.	ভিজিডি	ভালনার্বেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাহ্যাবাহনকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা	লক্ষ্যমাত্রা উর্জ্বলের প্রমাণক
১.১) দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সরবরাহ (ভিজিডি) প্রদান	১.১.১) ভিজিডি উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উম্মিকককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
১.২) ভিজিডি মনিটরিং	১.২.১)ই-মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	১.২.২) সরঞ্জামিনে পরিদর্শন	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
১.১.৩) দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের [মাতৃস্বকালীন ভাতা প্রদান	১.১.৩]১. মাতৃস্বকালীনভাতা গ্রাউ উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
১.১.৪) দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃস্বকালীন ভাতা প্রদান মনিটরিং	১.৪.১) মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
১.১.৪) মাতৃস্বকালীন উপকারভোগীর ভাটাবেজ তৈরী ১.১.৫) মনিটরিং	১.১.৫) উপকারভোগী যা ১.১.৫	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উম্মিকককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[1.৬] কর্মজীবী ব্যাকটেটং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	১.১.৬] ১. মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[1.৬] কর্মজীবী ব্যাকটেটং মাদার ভাতা প্রদান মনিটরিং	[1.৬.1] মাতৃশিশুসহায়তাঅর্থবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাগ্রাউউপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উম্মিকককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[1.৬] মাতৃশিশুসহায়তাঅর্থবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রদানভাটাবেজতৈরী/ মনিটরিং	[1.৬.1] মাতৃশিশুসহায়তাঅর্থবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাগ্রাউউপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উম্মিকককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
১.১.৬) কর্মজীবী ব্যাকটেটং মাদার উপকারভোগীদের ভাটাবেজ তৈরী	১.১.৬) উপকারভোগীদের কার্যালয়/ উম্মিকককা	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উম্মিকককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.১] ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান নারীর	[২.১.১] উপপরিচালকের কার্যালয়/ উপপরিচালকার্যালয়েরমাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	[2.1.1] মাতৃশিশুসহায়তাঅর্থবিলকর্মসূচিরভাতাগ্রাউউপকারভোগীদেরপ্রশিক্ষণ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
		[2.1.2] ভিজিডি উপকারভোগীদের [২.১.২] প্রশিক্ষণ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
		[2.1.3] মাতৃস্বকাল [০.২.২] টিন ভাতাগ্রাউউপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
		[2.1.4] কর্মজীবী ব্যাকটেটং ভাতাগ্রাউউপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান [৪.১.২]	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.২] মহিলাদেরঅর্থ কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	২.২] ১ ক্ষুদ্রঋণ গ্রাউ উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উম্মিকককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
২। ৬। মহিলাদেরআর্থিকসহায়তাউপকারভোগীদেরপ্রশিক্ষণ	[২.৬.১] সেলফহেল্পিংসেবারাউপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উম্মিকককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার

[১.১] দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	খাদ্যতরফিগ্রহণ, বিধিমাধ্যকর্মসূচি, জেলাওউপজেলাপ্রশাসন, ইউনিয়নপরিষদ, জাতীয় মহিলা সংস্থার তথ্যআপপ্রকল্পেরউপজেলাতথ্যকর্মকর্তা, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র (ইউডিপি)।	ভিজিডি কর্মসূচির উপকারভোগী নির্বাচন ও খাদ্য বিতরণ সংক্রান্ত পরিপত্র ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকার আলোকে
১.১০ দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের [মাতৃস্বকালীন ভাতা প্রদান	১.১০.১. মাতৃস্বকালীনভাতা গ্রাণ্ড উপকারভোগী	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিধিমাধ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
/ মাতৃস্বকালীন উপকারভোগীর ভাটাবেজ তৈরী [১.৫মনিটরিং	১.৫ উপকারভোগী মা [১.৫	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিধিমাধ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প, বিজিএমইএ, বিকেএমইএ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৬] কর্মজীবী গ্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	১.৬গ্যাকটেটিং ভাতা গ্রাণ্ড উপকারভোগী [১.৬	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিধিমাধ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প, বিজিএমইএ, বিকেএমইএ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৬] মাতৃশিশুসহায়তাভবিনকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রদান	[১.৬.১] মাতৃশিশুসহায়তাভবিনকর্মসূচিরআওতায়ভাতাগ্রাণ্ডউপকারভোগী	বিধিমাধ্যকর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংস্থান যুগো (বিকিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৬] মাতৃশিশুসহায়তাভবিনকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রদানভাটাবেজতৈরী/ মনিটরিং	[১.৬.১] মাতৃশিশুসহায়তাভবিনকর্মসূচিরআওতায়ভাতাগ্রাণ্ডউপকারভোগী	বিধিমাধ্যকর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংস্থান যুগো (বিকিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
১.১০ কর্মজীবী গ্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাটাবেজ তৈরী	কর্মজীবী গ্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের [১.১০.১] ভাটাবেজ তৈরী	বিধিমাধ্যকর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংস্থান যুগো (বিকিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.১]প্রশিক্ষণ প্রদান নারীর ক্ষমতায়নে	[১.১.১] উপপরিচালকের কার্যালয়ওউপজেলাকার্যালয়েরমাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষার্থী সংখ্যা	[১.১.১] উপপরিচালকের কার্যালয়ওউপজেলাকার্যালয়েরমাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষার্থী সংখ্যা	
[১.২]প্রশিক্ষণ প্রদান নারীর ক্ষমতায়নে	[১.২.১] প্রশিক্ষণ	[১.২.১] প্রশিক্ষণ	
[১.২]মহিলাদেরআত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষমতা প্রদান	[১.২.১] মাতৃস্বকালীনভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	[১.২.১] মাতৃস্বকালীনভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	
[১.৩] মহিলাদেরআর্থনিকসহায়তা প্রদান	[১.৩.১] মাতৃস্বকালীনভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান [১.৩.১]	[১.৩.১] মাতৃস্বকালীনভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান [১.৩.১]	
[১.৩] মহিলাদেরআর্থনিকসহায়তা প্রদান	[১.৩.১] মাতৃস্বকালীনভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান [১.৩.১]	[১.৩.১] মাতৃস্বকালীনভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান [১.৩.১]	

২.৫] জরিভাতাঘরবাংলাদেশ		[২.৫.২] উপজেলাপারামেজরিভাতা সঞ্চালনা মনিটরিং		
[২.৪] বেঙ্গলেশেরীমহিলাসমিতিরবায়ন		২.৪.১নবায়নকৃত সনিতি।		
[২.৩] বেঙ্গলেশেরীমহিলাসমিতিরবন্ধন		২।৩.১নিবন্ধিত সনিতি।		
[২.৪] প্রাচীনপ্রাচীরকোশার-কিশোরীকোশেরেনেতৃত্বেরবিকল্প		[২.৪.১]কিশোরীকোশেরবায়ন		
[৩.১]নারী ও শিশু নিরাপত্তা		৩.১.১ [জেলাকমিটিরসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		
প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা		[৩.১.২] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		
৩.২নিয়মিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।		৩.২.১ [আইনসহায়তাপ্রাপ্ত উপকারভোগী		
		উদান বৈঠক [২.৩.৩]		
		৩.৩.২উদান বৈঠক মনিটরিং।		
৩.৪। বাগাবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম		৩.৪.৩প্রতিরোধকৃত বাগাবিবাহ।		
		৩.৪.৪বাগাবিবাহ মনিটরিং প্রতিরোধকৃত।		
৩.৫ কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা।		৩.৫.১কার্যক্রমের নিয়মিত সভা		
বাতায়নশেপটিউজ্জ্বলা কমিটিকার্যক্রম,নিয়মিত সভা ও		৩.৫.২।		
ফলোআপ করণ		নিয়মিত কমিটির সভা/ মনিটরিং		
[৪.১] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবাযত্র সেবা প্রদান		[৪.১.১] উপকারভোগী শিশু		
[৪.২] কর্মজীবী মহিলাদের প্রোটেক্ট সুরিখা প্রদান		[৪.১.২] উপকারভোগী মহিলা		
[৪.৩] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা		[৪.১.৩] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		
[৪.৪] নির্যাতনের ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ		[৪.১.৪] নির্যাতনের ইন্টারনেট		
[৪.৫] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা/মনিটরিং		[৪.১.৫] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং সম্পন্ন		

সংযোজনী ৪:

মাট পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

মাট পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, লক্ষ্মীপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২										মতব্যা
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
২.১ নৈতিকতা কমিটিসভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন										
২.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন										
২.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন										
২.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন										
২.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিশি অনুসরণ/টিওএডইউজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন										
২.৬ আঞ্চলিক মাট পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন										

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১.৭ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ		৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার													
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ			অর্জন							
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১		৪				লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.২		৪				লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৩		৪				লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৪		৪				লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৫		৪				লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন কার্যক্রমের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সহকারে কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] ই-নথি ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিশ্চিতকৃত	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%
			[১.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৮	৩
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
			[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৮	৩
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৮	৩	২
			[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্থবছরিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০২/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/১/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পারিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২						
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-	-	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	-	
			[১.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-	-
			[১.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-	-
			[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[১.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিকল্পনাকর্মটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	১০	১১	১২	১৩	১৪
সক্ষমতা অর্জন ও পরিকল্পনা	১৫	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৪	৩	২	১	-

