গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা
এবং
উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, সিলেটের
মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১ – ৩০ জুন, ২০২২

সূচিপত্র

০১	উপক্রমণিকা	৩
০২	উপপরিচালকের কার্যালয় সিলেটের কর্মসম্পাদনের সাম্প্রতিক অর্জনের সার্বিক চিত্র	৪
	সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ এবং ভবিষ্যt পরিকল্পনা	৪
	২০২১- ২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান প্রধান অর্জনসমূহ	৫-৬
সেকশন-১	উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর সিলেটের রূপকল্প ((**vision**), অভিলক্ষ্য(**Mission**), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী	৭-৮
সেকশন -২	বিভিন্ন অগ্রাধিকারমূলক কার্যক্রম, চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome /Impact)	৯
সেকশন -৩	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র অগ্রাধিকার কার্যক্রম কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	১০-২০
	চুক্তি স্বাক্ষর	২১
সংযোজনী -১	শব্দ সংক্ষেপ (Acronym)	২২
সংযোজনী ২	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	২৩-২৬
সংযোজনী ৩	অন্য অফিসের সাথে সম্পকির্ত কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	২৭-৩০
সংযোজনী ৪	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা	৩১-৩৩
সংযোজনী ৫	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন পরিকল্পনা	৩৪
সংযোজনী ৬	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত পরিকল্পনা	৩৫
সংযোজনী ৭	সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন পরিকল্পনা	৩৬
সংযোজনী ৮	তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২০২২ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা	৩৭

উপক্রমনিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, দক্ষতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে -

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, সিলেট

এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা`র মধ্যে

২০২১ সালের জুন মাসের ১৭ তারিখ এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, সিলেটের **কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**

(Overview of the Performance of Deputy Director`s Office, Department of Women Affairs, Sylhet)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

➤ সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান প্রধান অর্জনসমূহ:

নিশ্চিতকল্পে এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি করা অত্যাবশ্যক। উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, সিলেট রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্রোতধারায় নারীদের নিয়ে আসার জন্য নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। বিগত ৩ বছরে এ কার্যালয়ের প্রধান প্রধান অর্জনসমূহ হচ্ছে-

১) ভিজিডি **কর্মসূচি:** এর মাধ্যমে এ কার্যালয়ের প্রত্যক্ষ তত্ত্বাবধানে সিলেট জেলার সদর উপজেলায় মোট ২৭০০ জন এবং জেলাধীন বাকি ১২টি উপজেলার মাধ্যমে আরো ৩৮২৫০ জন দু:স্থ মহিলাকে সর্বমোট ১৪৭৪২ মে:টন খাদ্য সহায়তা এবং প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

২) দরিদ্র মার জন্য মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান কর্মসূচির মাধ্যমে সিলেট সদর উপজেলায় প্রত্যক্ষ তত্ত্বাবধানে মোট [illegible] জন এবং বাকি ১২টি উপজেলার মাধ্যমে আরো ১৩২২৬ জন দরিদ্র মাকে মাসিক ৮০০ টাকা হারে ৩ বছরে সর্বমোট [illegible]২০০/- টাকা মাতৃত্বকালীন ভাতাসহ মাও শিশু স্বাস্থ্যসেবা প্রদান করা হয়েছে এবং নির্বাচিত এনজিওর মাধ্যমে তাদেরকে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক ও আয়বর্ধক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

৩) কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার সহায়তা তহবিল কর্মসূচি: এর মাধ্যমে সিলেট সিটি কর্পোরেশন এলাকায় প্রত্যক্ষ তত্ত্বাবধানে ২২০০ জন এবং বাকী আরো ০৪টি পৌর এলাকায় ২১২৫ জন কর্মজীবী মাকে মাসিক ৮০০ টাকা হারে সর্বমোট মোট ১২,৪৫,৬০,০০০/- টাকা ভাতা প্রদানসহ নির্বাচিত এনজিওর মাধ্যমে তাদেরকে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক ও আয়বর্ধক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

৪) ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম: সিলেট সদর উপজেলা ও সিটিকর্পোরেশনের ২১১ জন ও জেলাধীন অন্যান্য উপজেলায় ১৪৬ জনসহ সর্বমোট ৩৫৭ জন প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত নারীর মধ্যে সর্বমোট ৩৭,৪০,০০০/-টাকা ক্ষুদ্রঋণ প্রদান করা হয়েছে।

৫) প্রশিক্ষণ কর্মসূচি: জীবিকায়নের জন্য মহিলাদের দক্ষতাভিত্তিক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি ও আইজিএ প্রকল্পের মাধ্যমে ১৪০০ জন বেকার নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে এবং তাদেরকে দৈনিক ১০০/= টাকা হারে সর্বমোট ৮৪,০০,০০০/= (চুরাশি লক্ষ) টাকা যাতায়াত ভাতা প্রদান করা হয়েছে।

৬) শিশু দিবাযত্ন কেন্দ্র: ১৪৪০ জন কর্মজীবী মায়ের শিশুকে শিশু দিবাযত্ন কেন্দ্রে রেখে লালন পালনসহ শিক্ষা প্রদান করা হয়েছে এবং তাদের মাকে কাজ করার সুযোগ সৃষ্টি করে দেয়া হয়েছে। সাহায্য প্রার্থী সকল অসহায় [illegible] আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে।

৭) "জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ" শীর্ষক কাযর্ক্রম: এ কার্যক্রমের আওতায় ৫টি ক্যাটাগরীতে ৫ জন করে জয়িতা নির্বাচন করা হয়। উপজেলা, জেলা এবং সর্বশেষ বিভাগীয় পর্যায়ে ৫টি ক্যাটাগরীতে ৫ জন করে সর্বমোট ৬০ জন নারীকে সম্মাননা প্রদান করা হয়েছে।

৮) উদ্যোমী ও আগ্রহী নারীদেরকে উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য ১০০ জন নারীকে অনলাইন ব্যবসা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

৯) নারীদের আত্মনির্ভরশীল করার লক্ষ্যে সংসদ সদস্যদের অনুকুলে বরাদ্দকৃত সেলাই মেশিন হতে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ৯০টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে।

১০। বিভিন্ন শ্রেণী পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতামূলক সভা সমাবেশ ও সেমিনার আয়োজন করে সিলেট জেলাকে বাল্যবিবাহমুক্ত জেলা ঘোষণা করা হয়েছে। তারমধ্যে বাল্য বিবাহ ঘটতে যাওয়া প্রায় ১৮ টি বাল্যবিয়ে বন্ধ করা হয়েছে।

১১) পারিবারিক সহিংসতা প্রতিরোধ আইন ২০১০ এর মাধ্যমে সিলেট কোর্টে দায়ের করা প্রায় ১৫০টি মামলার তদন্ত, মালামাল জব্দ ও পরবর্তীতে উদ্ধার করে প্রতিপক্ষকে বুঝিয়ে দেয়া হয়েছে।

১২) সিলেট জেলার বিভিন্ন প্রত্যন্ত অঞ্চলের প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত নারীদের তৈরী হস্তশিল্প বাজারজাত করার জন্য সুবিধা দিতে স্থানীয় সিটি কর্পোরেশনের মেয়র মহোদয়ের সহযোগিতায় (দোকান ঘর, এ কার্যালয়ের গেইট, দেয়াল) এবং জেলা প্রশাসনের সহযোগিতায় (৮০,০০০/- টাকা) বরাদ্দ নিয়ে উপপরিচালকের কার্যালয়ের সম্মুখে ''নিবেদিতা টেইলার্স এন্ড হস্তশিল্প কেন্দ্র" স্থাপন করা হয়েছে।

১৩) বিভাগীয় কমিশনারে কার্যালয়, সিলেটের অধীন এডিবি হতে বরাদ্দ নিয়ে বিভাগীয় প্রশাসনের সহযোগিতায় উপপরিচালকের কার্যালয়, সিলেট মেরামত, রং করা ও ড্রেন সংস্কার করে উন্নত কর্মপরিবেশ সৃষ্টি করা হয়েছে।

১৪) কৃচ্ছতাসাধনের মাধ্যমে দাপ্তরিক খরচ কমিয়ে উপপরিচালকের কার্যালয়ে আইপিএস ও সি সি ক্যামেরা লাগানো হয়েছে।

১৫) জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়নকল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী এই দপ্তরে ব্রেস্ট ফিডিং কর্ণার স্থাপন করা হয়েছে।

১৬) মুজিববর্ষের কর্মপরিকল্পনানুযায়ী ''পরিচ্ছন্ন গ্রাম পরিচ্ছন্ন শহর''কর্মসূচি বাস্তবায়নে এ দপ্তরে পচনশীল ও অপচনশীল দুইধরণের ডাস্টবিন স্থাপন করা হয়েছে।

➢ সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

১) জেলা ও উপজেলা কার্যালয়ে জনবলের অপ্রতুলতা।
২) কর্মকর্তাদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব ।
৩) বাল্যবিবাহ ও নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ এবং লক্ষ্যভূক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভূক্ত করতে না পারা ।
৪) জনপ্রতিনিধিদের সদিচ্ছার অভাবে সময়মত প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই করতে না পারা এবং
৫) নারী উন্নয়নে বিভিন্ন দপ্তরের কার্যক্রমের মধ্যে সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ কার্যালয়ের অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

➢ ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, সিলেট ভবিষ্যতে মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের নির্দেশনা মোতাবেক অর্পিত সকল দায়িত্ব পালন করার পাশাপাশি বাংলাদেশ সরকারের জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সকল সনদ ও চুক্তি ও নীতিমালা বাস্তবায়নে কাজ করবে। এসকল কাজ করতে গিয়ে যে সকল ক্ষেত্রে কাজ করবে তা নিম্নে তুলে ধরা হলো:

(১) তৃণমূল পর্যায়ের দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর আওতায় নিয়ে আসা ২০২৬ সালের মধ্যে।

(২) জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতিমালা-২০১১ আলোকে প্রণীত জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ বাস্তবায়ন করা।

(৩) বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন। (২০১৮-২০৩০ এর মধ্যে)

(৪) সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা (এসডিজি ২০৩০)

(৫) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করা।

(৬) বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে নারী উদ্যোক্তা সৃষ্টি করে কমপক্ষে ৫০% প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত নারীকে ২০২১-২০২২ অর্থবছরের স্বনির্ভর করা।

(৭) ৫০ জন প্রশিক্ষিত নারীকে অনলাইন ব্যবসা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে তাদের তৈরীকৃত পণ্য অনলাইনে বিক্রির ব্যবস্থা করা।

(৮) তৃণমূলের নারী উদ্যোক্তাদের তৈরী উপকরণ বিক্রির জন্য বাজারজাতকরণের সুবিধা প্রদান করতে নিবেদিতা টেইলার্সে ও হস্তশিল্প কেন্দ্রের আধুনিকায়ন করা।

(৯) অফিস ব্যবস্থাপনায় আধুনিকায়ন করা ও অবকাঠামোগত সুবিধা বৃদ্ধি করা।

(১০) দাপ্তরিক সেবার মান বৃদ্ধিকরা এবং ই ফাইলিং কাযর্ক্রম জোরদার করা।

(১১) উপপরিচালকের কার্যালয়, সিলেটের মাধ্যমে প্রদত্ত ২০২১-২২ অর্থবছরের সামাজিক নিরাপত্তা বেস্টনীর সকল উপকারভোগীর ডাটাবেইজ তৈরি করা।

(১২)মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, সিলেটের সকল সুবিধাভোগীর মধ্যে করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯)সম্পর্কে সচেতনতা সৃষ্টি করা যাতে তারা নিজেদের শরীরের এন্টিবডি বৃদ্ধি করে নিরোগ থাকতে পারে।

(১৩) কিশোর কিশোরী ক্লাব স্থাপন প্রকল্পের অধীনে কিশোর-কিশোরীদেরকে প্রশিক্ষণদানের মাধ্যমে ৩২৭০ জন কিশোর-কিশোরীদেরকে সকল সামাজিক সমস্যা সম্পর্কে সচেতন করা, তাদের মধ্যে নেতৃত্বের বিকাশ ঘটানো এবং সামাজিক সকল অনাচার দূরীকরণে তাদের কাজে লাগানো।

২০২১-২০২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান প্রধান অর্জনসমূহ :

১) ৯০০ জন উপকারভোগীর খাদ্য উপ-বরাদ্দকরণসহ জেলাধীন সকল উপজেলার ১৩,৬৫০ জন দু:স্থ নারীর ভিজিডি খাদ্য ও প্রশিক্ষণ সঠিকভাবে পাওয়া নিশ্চিত করতে তত্ত্বাবধান করা ।

২) দরিদ্র মা'র জন্য মাতৃত্বকালীন ভাতা কর্মসূচির আওতাভুক্ত সিলেট সদর উপজেলার ১১২৮ জন ভাতাভোগীর ভাতা বিতরণ ও প্রশিক্ষণ নিশ্চিতসহ সিলেট জেলার সকল উপজেলার ১৪৩৫৪ জন নারীর ভাতা ও প্রশিক্ষণ সঠিকভাবে পাওয়া নিশ্চিত করতে তত্ত্বাবধান করা ।

৪) সিলেট সিটি কর্পোরেশনের ২২০০ জনসহ জেলাধীন সকল পৌর এলাকাভুক্ত ৪৩২৫ জন কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মায়ের ভাতা ও প্রশিক্ষণ সঠিকভাবে পাওয়া নিশ্চিত করতে তত্ত্বাবধান করা ।

৫) প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ১০০ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ দিয়ে আত্মনির্ভরশীল করা।

৬) নারীর ক্ষমতায়নে ৬৪০ জন নারীকে কারিগরী প্রশিক্ষণ প্রদান ।

৭) আগত সকল সাহায্য প্রার্থী (১০০%) মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান।

৮) ৫০ জন নারীকে নারী উদ্যোক্তা হিসেবে তৈরী করতে ব্যবসা পরিচালনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ গ্রহণে সহযোগিতা করা।

৯) নারীর ক্ষমতায়নের লক্ষ্যে ১২টি স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন ১০০টি সমিতির নিবন্ধন নবায়ন ও ৫০টি সমিতিকে অনুদান পেতে সহযোগিতা করা।

১০) সংসদ সদস্যের অনুকূলে বরাদ্দকৃত (সম্ভাব্য) ৫টি করে মোট ৩০ টি সেলাই মেশিন দুঃস্থ নারীদের মধ্যে বিতরণ করা।

১১) প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দপ্তরের সকল জনবলকে দক্ষ করা ।

১২) নিবেদিতা টেইলার্স এন্ড হস্থশিল্প কেন্দ্রকে আধুনিকায়ন করা।

১৩) করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) সম্পর্কে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের বেনিফিসিয়ারীদের ১০০% সচেতন করা।

১৪) ৬০০ জন কর্মজীবী মায়ের শিশুকে শিশু দিবাযত্ন কেন্দ্রে রেখে লালন পালনসহ শিক্ষা প্রদান করা।

সেকশন - ১

মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প(Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি (Funtions) :

১.১: রূপকল্প (Vision):

জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২. অভিলক্ষ্য (Mission):

অর্থনৈতিক কর্মকান্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১.৩.১ উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, সিলেটের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ:

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী জোরদারকরণ।

২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

৩. নারীর প্রতি সকল ধরণের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।

৪. কর্মজীবী নারীদের অব-কাঠামোগত সুবিধা নিশ্চিতকরণ

৫. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৩.২ সু-শাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

সু-শাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ :

১. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

২.ই-গভর্ন্যান্স উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তব ৬

১.৪ : কার্যাবলি (Functions):

১.ভিজিডি কর্মসূচির আওতায় দু:স্থ নারীদের খাদ্য প্রদান, খাদ্য বিতরণ ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মনিটরিং করা।

২. দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান, ভাতা বিতরণ ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মনিটরিং করা।

৩. সিটি কর্পোরেশন ও পৌর এলাকার ল্যাকটেটিং মায়েদের ভাতা প্রদান, ভাতা বিতরণ ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মনিটরিং করা।

৪. সকল ক্ষেত্রে নারীর অধিকার নিশ্চিত করার লক্ষ্যে বিভিন্ন কমিটিতে সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন।

৫. নারী নির্যাতন প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণের মাধ্যমে নারীর প্রতি সকল সহিংসতা প্রতিরোধ করা।

৬. নারী অধিকার রক্ষায় সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ।

৭. নারীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান।

৮. নারী উন্নয়ন সংক্রান্ত জেলা পর্যায়ের বিভিন্ন দপ্তরের কার্যক্রম সমন্বয় ও পরিবীক্ষণ।

৯. বিভিন্ন দিবস উদযাপন যেমন-আন্তর্জাতিক নারী দিবস, বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ দিবস, কন্যা শিশু দিবস, বেগম রোকেয়া দিবস, মা দিবস, স্বাধীনতা দিবস, জাতীয় শিশু দিবস ও মুজিববর্ষ উদযাপন।

১০. নারীদের ব্যবসা পরিচালনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ গ্রহণে সহযোগিতা করার মাধ্যমে নারী উদ্যোক্তা তৈরী করা।

১১.স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সংস্থাসমূহ নিবন্ধন ও অনুদান প্রাপ্তিতে সহযোগিতাকরণ এবং সমিতির যাবতীয় কার্যক্রম তদারকী করা।

১২. কিশোর-কিশোরী ক্লাব গঠন, তাদের সঠিক পরিচর্চার মাধ্যমে বিকাশ সাধন এবং ক্লাব কার্যক্রম মনিটরিং।

১৩. দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সেলাই মেশিন বিতরণ।

১৪.দুঃস্থ মহিলা ও শিশু সহায়তা তহবিল হতে দুঃস্থ মহিলা ওশিশুকে আর্থিক সহায়তা প্রদান।

১৫.নারীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি করতে এডভোকেসী করা।

১৬.জীবিকায়ন ও আইজিএ প্রকল্প বাস্তবায়নের মাধ্যমে নারীদের প্রশিক্ষণ দিয়ে দক্ষ জনগোষ্ঠীতে পরিণত করা ।

১৭.নিবেদিতা টেইলার্স এন্ড হস্তশিল্প কেন্দ্র স্থাপনের মাধ্যমে প্রত্যন্ত অঞ্চলের নারীদের তৈরি পণ্যের বাজারজাত-করন সুবিধা প্রদান।

১৮. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক উঠান বৈঠক ও কমিউনিটি ক্যাম্পেইন করা।

১৯. নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ ও নারী ও শিশু পাচার প্রতিরোধ সংক্রান্ত মাসিক সভা করা।

২০. পারিবারিক সহিংসতা প্রতিরোধে উক্ত আইনে কোর্টে দায়েরকৃত মামলার মালামাল জব্দ, উদ্ধার ও তদন্ত প্রতিবেদন কোর্টে প্রদান করা।

২১. জেলা মাসিক সমন্বয় সভা করা।

২২.নিরবিচ্ছিন্ন সার্বক্ষনিক ইন্টারনেট ব্যবস্থা চালু রাখা।

২৩. যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা ও মনিটরিং।

২৪. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ।

২৫. তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়ন।

২৬. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়নে কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন

২৭. দক্ষতা, নৈতিকতা ও আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

২৮. করোনা পরিস্থিতিতে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর সিলেটের উপকারভোগীদের মধ্যে সচেতনতা সৃষ্টির করা, এ জন্য প্রশিক্ষণ মডিউলে করোনা ভাইরাসের ক্ষতিকর দিক ও প্রভাব এবং কিভাবে এর বিরুদ্ধে প্রতিরোধ গড়ে তোলা যায় । এসকল বিষয় অন্তর্ভুক্ত করে প্রশিক্ষণদানের মাধ্যমে উপকারভোগীদের সচেতন করা।

২৯. কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবাযত্ন সেবা প্রদান।

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome /Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১	২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
উন্নয়নে নারীদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধি	প্রশিক্ষিত নারী	সংখ্যা	২৬০০	২৬০০	২৬০০	২৬০০	২৬০০	স্থানীয় সরকার বিভাগ ও শিক্ষা বিভাগ	বার্ষিক প্রতিবেদন
	ডে-কেয়ার সুবিধাপ্রাপ্ত কর্মজীবী নারীর শিশু	সংখ্যা	৫৪০	-	৭২০	৭২০	৭২০	স্থানীয় সরকার বিভাগ ও প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ	বার্ষিক প্রতিবেদন
	ক্ষুদ্রঋণ নিয়ে স্বাবলম্বী নারী উদ্যোক্তার সংখ্যা	সংখ্যা	৪৪	১০৬	১০০	১৫০	২০০	স্থানীয় সরকার বিভাগ	বার্ষিক প্রতিবেদন
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা	ল্যাকটেটিং ভাতা, মাতৃত্বকালীন ভাতা এবং ভিজিডি উপকারভোগী	সংখ্যা (হাজার)	২২.২৫	২২.২৫	২৪.২৫	২৪.০০	২৫.০০	স্থানীয় সরকার বিভাগ	বার্ষিক প্রতিবেদন
বাল্যবিবাহ হ্রাস	বাল্যবিবাহ হ্রাসকৃত	সংখ্যা	০৬	১২	১৫	১০	০৫	স্থানীয় প্রশাসন, পুলিশ বিভাগ,স্থানীয় সরকার বিভাগ	বার্ষিক প্রতিবেদন
পারিবাবিক সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যক্রম বৃদ্ধি	নিষ্পত্তিকৃত/তদন্ত/মামলা	সংখ্যা	২৫	২২	৩০	৩৫	৪০	আইন ও বিচার বিভাগ, পুলিশ বিভাগ এবং স্থানীয় সরকার বিভাগ	বার্ষিক প্রতিবেদন

সেকশন -৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র: (Performance Areas)	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান (Weight of (Performance Areas)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (calculation methord)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২০২৪
							২০১৯-২০২০	২০২০-২০২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
উপপরিচালকের কার্যালয় মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, সিলেটের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:															
১.নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ	৩০	[১.১] দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	সামস্টিক	সংখ্যা (জন)	৫	৯০০+১২৭৫০	৯০০+১২৭৫০	৯০০+১২৭৫০	৮৯০+১৭৬০০	৮৮০+১২৫০০	৮৭০+১২৪০০	৮৫০+১২৩০০	৯০০+১২৭৫০	১০০০+১২৮০০
		[১.২](ভিজিডি) খাদ্য বিতরণ মনিটরিং	[১.২.১]খাদ্য বিতরণ মনিটরিং এর সংখ্যা	সামষ্টিক	সংখ্যা	৫	২৪	২৪	২৪	২২	২০	১৮	১৬	২৪	৩৬
		[১.৩] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	[১.৩.১]মাতৃত্ব কালীন ভাতাভোগী	সামষ্টিক	সংখ্যা (জন)	৫	১১২৮+ ১২৫৬৪= ১৩৬৯২	১১৮৪+ ১৩২৪৩= ১৪৪২৭	১১৮৪+ ১৩২৪৩= ১৪৪২৭	১১৭০+ ১৩২০০= ১৪৩৭০	১১৬০+ ১৩১৯০= ১৪৩৫০	১১৫০+ ১৩১৮০= ১৪৩৩০	১১৪০+ ১৩১৭০ = ১৪৩১০	১৫০০	১৬০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র: (Performance Areas)	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান (Weight of (Performance Areas)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (calculation methord)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষে (Proj ion ২০২ ২০২
							২০১৯-২০২০	২০২০-২০২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[১.৪] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান মনিটরিং	[১.৪.১] ভাতা প্রদান মনিটরিং সংখ্যা	সামষ্টিক	সংখ্যা	২	২৪	২৪	২৪	২২	২০	১৮	১৬	২৪
		[১.৫] মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেস তৈরী	[১.৫.১] উপকারভোগীর সংখ্যা	সামষ্টিক	সংখ্যা (জন)	৪	৬৫৬+ ৭৯৫৪= ৮৬১০	৩৬০+ ৩৯০৯= ৪২৬৯	৩৬০+ ৩৯০৯= ৪২৬৯	৩৫০+ ৩৮৫০= ৪২০০	৩৪০+ ৩৮০০= ৪১৪০	৩৩০+ ৩৭৫০= ৪০৮০	৩২০+৩ ৭০০= ৪০২০	৪৬০
		[১.৬]মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেস তৈরী মনিটরিং	[১.৬.১] ডাটাবেস মনিটরিং এর সংখ্যা	সামষ্টিক	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র: (Performance Areas)	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান (Weight of (Performance Areas)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (calculation methord)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY 2021-22)					(Projection) ২০২২-২০২৩	(Projection) ২০২৩-২০২৪
							২০১৯-২০২০	২০২০-২০২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[১.৭] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	[১.৭.১] ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সামষ্টিক	সংখ্যা	৩	২২০০+ ১৩৭৫= ৩৫৭৫	২২০০+ ২১২৫= ৪৩২৫	২২০০+ ২১২৫= ৪৩২৫	৪৩০০	৪২০০	৪০০০	৩৯০০	৪৫০০	৫০০০
		[১.৮] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান মনিটরিং	[১.৮.১] মনিটরিং এর সংখ্যা	সামষ্টিক	সংখ্যা.	১	৪	৪	৪	৩	২	১	১	৪	৪
		[১.৯] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	[১.৯.১] উপকারভোগীমা	সামষ্টিক	সংখ্যা	২	১৭০০+ ১০২৫= ২৭২৫	৭৫০	৭৫০	৭৪০	৭৩০	৭২০	৭১০	১৫০০	২০০০
		[১.১০] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার	[১.১০.১] মনিটরিং এর		সংখ্যা	১	৪	৪	৪	৩	২	১	১	৪	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র: (Performance Areas)	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান (Weight of (Performance Areas)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (calculation methord)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২০২৩
							২০১৯-২০২০	২০২০-২০২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী মনিটরিং	সংখ্যা	সামষ্টিক										
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন	২১	[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান /প্রশিক্ষণ মনিটরিং	[২.১.১] জীবিকায়ন কর্মসূচীর প্রশিক্ষণার্থী	সামষ্টিক	সংখ্যা জন	২	৩০০	৩০০	৩০০	২৯০	২৮০	২৭০	২৬০	৪০০
			[২.১.২] WTC এর প্রশিক্ষণ মনিটরিং	সামষ্টিক	সংখ্যা	১	৪	৪	৪	৩	২	১	০	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র: (Performance Areas)	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান (Weight of (Performance Areas)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (calculation methord)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY 2021-22)					(Projection) ২০২২-২০২৩	প (Projection) ২০২৩-২০২৪
							২০১৯-২০২০	২০২০-২০২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			[২.১.৩]বিভাগ, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে আইজিএ প্রকল্পের প্রশিক্ষণ মনিটরিং	সামষ্টিক	সংখ্যা	১	২৪	২৪	২৪	২২	২০	১৮	১৬	২৪	২৪
			[২.১.৪] ভিজিডি উপকারভোগীর প্রশিক্ষণ মনিটরিং	সামষ্টিক	প্রশিক্ষণ মনিটরিং সংখ্যা	২	২৪	২৪	২৪	২২	২০	১৮	১৬	২৪	৩৬
			[২.১.৫] মাতৃত্বকালীন ভাতা কর্মসূচির প্রশিক্ষণ মনিটরিং	সামষ্টিক	প্রশিক্ষণ মনিটরিং সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র: (Performance Areas)	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান (Weight of (Performance Areas)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (calculation methord)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২০২৩
							২০১৯-২০২০	২০২০-২০২১	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
			[২.১.৬]কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতা কর্মসূচির প্রশিক্ষণ মনিটরিং	সামষ্টিক	প্রশিক্ষণ মনিটরিং সংখ্যা	১	৪	৪	৪	৩	২	১	০	৪
		[২.২] মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১]ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	সামষ্টিক	সংখ্যা	২	৪৪	১০৬	১০৬	১০০	৯৫	৯০	৮৫	১৫০
		[২.৩] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৩.১] নিবন্ধিত সমিতি	সামষ্টিক	সংখ্যা	২	২	১	১	১	১	১	১	১২
		[২.৪] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৪.১] নবায়নকৃত সমিতি	সামষ্টিক	সংখ্যা		৪২	৪৮	৪৮	৪৬	৪৪	৪২	৪০	৫০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র: (Performance Areas)	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান (Weight of (Performance Areas)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (calculation methord)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY 2021-22)					(Projection) ২০২২-২০২৩	(Projection) ২০২৩-২০২৪
							২০১৯-২০২০	২০২০-২০২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[২.৫] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ	[২.৫.১] জেলা ও বিভাগীয় পর্যায়ে সংবর্ধিত জয়িতা	সামষ্টিক	জন	২	১০	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
		[২.৬] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৬.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	সামষ্টিক	সংখ্যা	১	৩০	৩০	৩০	২৫	২০	১৫	১০	৩০	৩০
		[২.৭] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৭.১] কিশোর কিশোরীর সংখ্যা	সামষ্টিক	সংখ্যা(জন)	১	৩১৫০	৩১৫০	৩১৫০	৩১০০	৩০০০	২৯০০	২৮০০	৩১৫০	৩১৫০
		[২.৮]"নতুন নারী উদ্যোক্তা সৃজনে অনলাইন বিজনেস বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৮.১.] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫০	৬০	১০০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১৫০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র: (Performance Areas)	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান (Weight of (Performance Areas)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (calculation methord)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২০২৩
							২০১৯-২০২০	২০২০-২০২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৩.নারীর প্রতি সকল ধরণের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।	১০	[৩.১] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	[৩.১.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সামষ্টিক	জন সংখ্যা	৩	১২০	১১২	১১২	১০০	৯০	৮০	৭০	১৫০
		[৩.২]বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি -মূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[৩.২.১] সভা,উঠান বৈঠক	সামষ্টিক	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	২৪
			[৩.২.২] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	ক্রমপুঞ্জিত	%	৩	৬	১২	১০০	১১	১০	৯	৮	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র: (Performance Areas)	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান (Weight of (Performance Areas)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (calculation methord)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY 2021-22)					(Projection) ২০২২-২০২৩	(Projection) ২০২৩-২০২৪
							২০১৯-২০২০	২০২০-২০২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[৩.৩.] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে গঠিত জেলা কমিটির সভা নিয়মিত করা	[৩.৩.১] কমিটির সভা	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	৪	৪	১০০	৯০	২	১	১	৬	৬
৪.কর্মজীবী নারীদের অব-কাঠামোগত সুবিধা নিশ্চিতকরণ	৪	[৪.১] শ্রমজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবাযত্ন সেবা কেন্দ্র	[৪.১.১] উপকারভোগী শিশু	সামষ্টিক	সংখ্যা	৩	৪৮০	৫৪০	৫৪০	৫২০	৫০০	৪৮০	৪৬০	৭২০	৭২০
		[৪.২] উদ্যোক্তাদের ব্যবসা সম্প্রসারণের জন্য সুবিধাদি প্রদান	(৪.২.১) নিবেদিতা হস্ত শিল্প কেন্দ্র স্থাপনের মাধ্যমে প্রদত্ত সুবিধা	সামষ্টিক	সংখ্যা (জন)	১	১০	২০	৫০	৪০	৩০	২০	১০	৬০	৭০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র: (Performance Areas)	[cut off]দনের ক্ষেত্রের মান (Weight of (Performance Areas)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	[cut off] (calculation methord)	একক (Unit)	[cut off] কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY 2021-22)					[cut off] (Projection) ২০২২-২০২৩
							২০১৯-২০২০	২০২০-২০২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৫. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	৫	[৫.১] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৫.১..১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সামষ্টিক	%	২	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২
		[৫.২] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরন	[৫.২..১] *জেলা ও উপজেলায় যথা যথভাবে* নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	সামষ্টিক	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০
		[৫.৩] যথাযথভাবে ই-ফাইলিং চালুকরণ	[৫.৩.১] *জেলা ও উপজেলায় যথা যথভাবে* ই-ফাইলিং এ নিস্পত্তিকৃত ডাক	সামষ্টিক	%	১	৬০	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র: (Performance Areas)	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান (Weight of (Performance Areas)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (calculation methord)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY 2021-22)					ion) ২০২২-২০২৩	(Projection) ২০২৩-২০২৪
							২০১৯-২০২০	২০২০-২০২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			[৫.৩.২] ই-ফাইলিং এ জারীকৃত পত্র	সামষ্টিক	%	১	৭০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

আমি, উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, সিলেট, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সদা সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, সিলেটের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

১৭.৬.২১

উপপরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, সিলেট

তারিখ : ১৭ জুন ২০২১

মহাপরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা

তারিখ : ১৭.৬.২০২১

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২.	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩.	ভিজিডি	ভালর্নারেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট
৪.	আইজিএ	ইনকাম জেনারেটিং একটিভিটি
৫.	ডব্লিউটিসি	উইমেন ট্রেইনিং সেন্টার

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রমাণক	মন্তব্য
[১.১] দুঃস্থ মহিলার খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, জেলা ও উপজেলা খাদ্য দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার	
[১.২] (ভিজিডি) খাদ্য বিতরণ মনিটরিং	[১.২.১] খাদ্য বিতরণ মনিটরিং এর সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, , জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়,ইউনিয়ন পরিষদ, ইউনিয়ন ও উপজেলা তথ্য কেন্দ্র	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন	
[১.৩] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	[১.৩.১] মাতৃত্বকালীন ভাতাভোগী	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, তফশিলী ব্যাংক ও ইউনিয়ন পরিষদ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার সংশ্লিষ্ট ব্যাংকের স্টেটম্যান্ট	
[১.৪] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান মনিটরিং	[১.৪.১] ভাতা প্রদান মনিটরিং সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়,ইউনিয়ন পরিষদ, তফশিলী ব্যাংক	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন	
[১.৫] মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেস তৈরী	[১.৫.১] উপকারভোগীর সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট ওয়েবসাইড	
[১.৬]মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেস তৈরী মনিটরিং	[১.৬.১] ডাটাবেস মনিটরিং এর সংখ্যা	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট ওয়েবসাইড	
[১.৭] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	[১.৭.১] ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট ওয়েবসাইড	
[১.৮] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান মনিটরিং	[১.৮.১] মনিটরিং এর সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, উপপরিচালকের কার্যালয়/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় , নির্বাচিত এনজিও এবং তফশিলী ব্যাংক	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রমাণক	মন্তব্য
[১.৯] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	[১.৯.১] উপকারভোগী মা	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট ওয়েবসাইড	
[১.১০] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী মনিটরিং	[১.১০.১] মনিটরিং এর সংখ্যা	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট ওয়েবসাইড	
[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান /প্রশিক্ষণ মনিটরিং	[২.১.১] জীবিকায়ন কর্মসূচীর প্রশিক্ষণার্থী	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, উপপরিচালকের কার্যালয়/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, ইউনিয়ন পরিষদ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন	
	[২.১.২] WTC এর প্রশিক্ষণ মনিটরিং	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, উপপরিচালকের কার্যালয়/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, ইউনিয়ন পরিষদ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন	
	[২.১.৩]বিভাগ, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে আইজিএ প্রকল্পের প্রশিক্ষণ মনিটরিং	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, উপপরিচালকের কার্যালয়/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, ইউনিয়ন পরিষদ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন	
	[২.১.৪] ভিজিডি উপকারভোগীর প্রশিক্ষণ মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন	
	[২.১.৫] মাতৃত্বকালীন ভাতা কর্মসূচির প্রশিক্ষণ মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন	
	[২.১.৬]কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতা কর্মসূচির প্রশিক্ষণ মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন	
[২.২] মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১]ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা প্রশাসন, উপপরিচালকের কার্যালয়/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন ও ওয়েব পোর্টাল	
[২.৩] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৩.১] নিবন্ধিত সমিতি	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট ওয়েবসাইড	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রমাণক	মন্তব্য
[২.৪] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৪.১] নবায়নকৃত সমিতি	উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট ওয়েবসাইড	
[২.৫] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ	[২.৫.১] জেলা ও বিভাগীয় পর্যায়ে সংবর্ধিত জয়িতা	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় ও ইউনিয়ন পরিষদ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট ওয়েবসাইড	
[২.৬] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৬.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ ওয়েব পোর্টাল	
[২.৭] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৭.১] প্রতিষ্ঠিত ক্লাব	উপজেলা প্রশাসন, উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার , প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ ও ইউনিয়ন পরিষদ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ ওয়েব পোর্টাল	
[২.৮]"নতুন নারী উদ্যোক্তা সৃজনে অনলাইন বিজনেস বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৮.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত উদ্যোক্তা	উপপরিচালকের কার্যালয় ও সিলেট উইমেন চেম্বার অব কমার্স	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ ওয়েব পোর্টাল	
[৩.১] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	[৩.১.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা প্রশাসন, উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার , পুলিশ বিভাগ, বিচার বিভাগ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন	
[৩.২]বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি -মূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[৩.২.১] সভা,উঠান বৈঠক	উপজেলা প্রশাসন, উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার ,	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন	
	[৩.২.২] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	উপজেলা প্রশাসন, উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার , পুলিশ বিভাগ, স্থানীয় সরকার বিভাগ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন	
[৩.৩.] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে গঠিত জেলা কমিটির সভা নিয়মিত করা	[৩.৩.১] কমিটির সভা	উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন	
[৪.১] শ্রমজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবাযত্ন সেবা কেন্দ্র	[৪.১.১] উপকারভোগী শিশু	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ ওয়েব পোর্টাল	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রমাণক	মন্তব্য
[৪.২] উদ্যোক্তাদের ব্যবসা সম্প্রসারণের জন্য সুবিধাদি প্রদান	(৪.২.১) নিবেদিতা হস্ত শিল্প কেন্দ্র স্থাপনের মাধ্যমে প্রাপ্ত সুবিধা	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ ওয়েব পোর্টাল	
[৫.১] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৫.১..১] সভার সংখ্যা	উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ ওয়েব পোর্টাল	
[৫.২] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরন	[৫.২..১] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন	
[৫.৩] যথাযথভাবে ই-ফাইলিং চালুকরণ	[৫.৩.১] ই-ফাইলিং এ নিস্পত্তিকৃত ডাক	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার	
	[৫.৩.২] ই-ফাইলিং এ জারীকৃত পত্র	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার	

সংযোজনী ৩

অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল	মন্তব্য
[১.১] দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, তথ্য আপা প্রকল্প, জেলা ও উপজেলা খাদ্য দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদ	ভিজিডি কর্মসূচির উপকারভোগী নির্বাচন ও খাদ্য বিতরণ সংক্রান্ত পরিপত্র ,খাদ্যের ছাড়পত্র প্রদান, প্রতিমাসে খাদ্য ছাড়করণ, খাদ্য বিতরণ (বাস্তবায়ন নির্দেশিকার আলোকে)	
[১.২](ভিজিডি) খাদ্য বিতরণ মনিটরিং	[১.২.১]খাদ্য বিতরণ মনিটরিং এর সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, ইউনিয়ন পরিষদ, ইউনিয়ন ও উপজেলা তথ্য কেন্দ্র	সংশ্লিষ্ট উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা/ উপজেলা পর্যায়ের একজন কর্মকর্তার (ট্যাগ অফিসার) উপস্থিতিতে খাদ্য বিতরণ	
[১.৩] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	[১.৩.১]মাতৃত্বকালীন ভাতাভোগী	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, তফশিলী ব্যাংক ও ইউনিয়ন পরিষদ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী জিটুপি পদ্ধতিতে ব্যাংকের মাধ্যমে সরাসরি উপকারভোগীর হিসাবে অর্থ স্থানান্তর	
[১.৪] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান মনিটরিং	[১.৪.১] ভাতা প্রদান মনিটরিং সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়,ইউনিয়ন পরিষদ, তফশিলী ব্যাংক	সংশ্লিষ্ট উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা কর্তৃক নিয়মিত সংশ্লিষ্ট সফটওয়ার মনিটরিং, সদর কার্যালয় ইউনিয়ন পরিষদ এবং সংশ্লিষ্ট ব্যাংকের সাথে যোগাযোগ করে সমস্যা সমাধান	
১.৫] মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর টাবেস তৈরী	[১.৫.১] উপকারভোগীর সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র	সদর কার্যালয় হতে প্রাপ্ত বরাদ্দের আলোকে সংশ্লিষ্ট উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা কর্তৃক উপজেলা কমিটির সভা আহবান ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানগণের নিকট হতে আবেদন সংগ্রহ ও সংশ্লিষ্ট সফটওয়ারে এন্টি প্রদান	
.৬]মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর টাবেস তৈরী মনিটরিং	[১.৬.১] ডাটাবেস মনিটরিং এর সংখ্যা	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় নিয়মিত সংশ্লিষ্ট ওয়েবসাইড মনিটরিং আপডেইট সংগ্রহ ও সে আলোকে সমস্যা সমাধান করা।	
১.৭] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	[১.৭.১] ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী জিটুপি পদ্ধতিতে ব্যাংকের মাধ্যমে সরাসরি উপকারভোগীর হিসাবে অর্থ স্থানান্তর	
৮] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার কারভোগীদের ভাতা প্রদান টরিং	[১.৮.১] মনিটরিং এর সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, উপপরিচালকের কার্যালয়/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় , নির্বাচিত এনজিও এবং তফশিলী ব্যাংক	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় নিয়মিত সংশ্লিষ্ট ওয়েবসাইড মনিটরিং আপডেইট সংগ্রহ ও সে আলোকে সমস্যা সমাধান করা।	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.৯] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	[১.৯.১] উপকারভোগী মা	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সদর কার্যালয় হতে প্রাপ্ত বরাদ্দের আলোকে সংশ্লিষ্ট উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা কর্তৃক উপজেলা কমিটির সভা আহবান ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানগণের নিকট হতে আবেদন সংগ্রহ ও সংশ্লিষ্ট সফটওয়ারে এন্টি প্রদান
[১.১০] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী মনিটরিং	[১.১০.১] মনিটরিং এর সংখ্যা	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় নিয়মিত সংশ্লিষ্ট ওয়েবসাইড মনিটরিং, আপডেইট সংগ্রহ ও সে আলোকে সমস্যা সমাধান করা।
[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান /প্রশিক্ষণ মনিটরিং	[২.১.১] জীবিকায়ন কর্মসূচীর প্রশিক্ষণার্থী	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, উপপরিচালকের কার্যালয়/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, ইউনিয়ন পরিষদ	বাস্তবায়ন নীতিমালার আলোকে উপপরিচালকের কার্যালয় জেলা প্রশাসকের সাথে যোগাযোগ পূর্বক ত্রৈমাসিক সভা আহবান ও প্রশিক্ষনার্থী ভর্তি ও নিয়মিন প্রশিক্ষণ মনিটরিং
	[২.১.২] WTC এর প্রশিক্ষণ মনিটরিং	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, উপপরিচালকের কার্যালয়/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, ইউনিয়ন পরিষদ	বাস্তবায়ন নীতিমালার আলোকে উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সাথে যোগাযোগ পূর্বক ত্রৈমাসিক সভা আহবান ও প্রশিক্ষনার্থী ভর্তি ও নিয়মিন প্রশিক্ষণ মনিটরিং
	[২.১.৩]বিভাগ, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে আইজিএ প্রকল্পের প্রশিক্ষণ মনিটরিং	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, উপপরিচালকের কার্যালয়/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, ইউনিয়ন পরিষদ	বাস্তবায়ন নীতিমালার আলোকে উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সাথে যোগাযোগ পূর্বক ত্রৈমাসিক সভা আহবান ও প্রশিক্ষনার্থী ভর্তি ও উপপরিচালক ও কমিটির কর্মকর্তাগণ নিয়মিন পরিদর্শনের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ মনিটরিং
	[২.১.৪] ভিজিডি উপকারভোগীর প্রশিক্ষণ মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, কমিটির কর্মকর্তাগণ নিয়মিন পরিদর্শনের মাধ্যমে অথবা ই-মনিটরিং এর মাধ্যমে প্রশিক্ষণ মনিটরিং
	[২.১.৫] মাতৃত্বকালীন ভাতা কর্মসূচির প্রশিক্ষণ মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, কমিটির কর্মকর্তাগণ নিয়মিন পরিদর্শনের মাধ্যমে অথবা ই-মনিটরিং এর মাধ্যমে প্রশিক্ষণ মনিটরিং
	[২.১.৬]কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতা কর্মসূচির প্রশিক্ষণ মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, কমিটির কর্মকর্তাগণ নিয়মিন পরিদর্শনের মাধ্যমে অথবা ই-মনিটরিং এর মাধ্যমে প্রশিক্ষণ মনিটরিং

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল	মন্তব্য
[২.২] মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১]ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা প্রশাসন, উপপরিচালকের কার্যালয়/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	বাস্তবায়ন নীতিমালার আলোকে উপকারভোগী নির্বাচন ঋন প্রদান ও নিয়মিত পরিদর্শনের মাধ্যমে অথবা ই-মনিটরিং এর মাধ্যমে ফলোআপ	
[২.৩] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৩.১] নিবন্ধিত সমিতি	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর	বাস্তবায়ন নীতিমালার আলোকে	
[২.৪] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৪.১] নবায়নকৃত সমিতি	উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর	বাস্তবায়ন নীতিমালার আলোকে	
[২.৫] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ	[২.৫.১] জেলা ও বিভাগীয় পর্যায়ে সংবর্ধিত জয়িতা	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় ও ইউনিয়ন পরিষদ	বাস্তবায়ন নীতিমালার আলোকে জেলা/উপজেলার প্রশাসনের সাথে যোগাযোগ পূর্বক জয়িতা নির্বাচন ও সম্মাণনা প্রদান	
[২.৬] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৬.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	সিলেট জেলার ৬টি আসনের এমপি মহোদয়গণের অনুকূলে বরাদ্দকৃত সেলাই মেশিন সদর কার্যালয় ঢাকা হতে গ্রহণ ও এমপি মহোদয়ের সাথে যোগাযোগ পূর্বক মনোনীত ব্যক্তিদের মধ্যে সেলাই মেশিণ বিতরণ।	
[২.৭] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৭.১] প্রতিষ্ঠিত ক্লাব	উপজেলা প্রশাসন, উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় , প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ ও ইউনিয়ন পরিষদ	বাস্তবায়ন নীতিমালার আলোকে ক্লাব পরিচালনা	
[২.৮]"নতুন নারী উদ্যোক্তা সৃজনে অনলাইন বিজনেস বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৮.১.] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত উদ্যোক্তা	উপপরিচালকের কার্যালয় ও সিলেট উইমেন চেম্বার অব কমার্স	সিলেট উইমেন চেম্বার অব কমার্স এর সাথে যোগাযোগ করে যে সকল নারী উদ্যোক্তা অনলাইন ব্যবসা করতে আগ্রহী তাদেরকে প্রশিক্ষণ প্রদান	
[৩.১] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	[৩.১.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপজেলা প্রশাসন, উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার , পুলিশ বিভাগ, বিচার বিভাগ , ওসিসি, বিভাগীয় মহিলা সহায়তা কেন্দ্র সিলেট	বাস্তবায়ন নীতিমালার আলোকে প্রয়োজন অনুযায়ী উদ্ভুত পরিস্থিতিতে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে সমন্বয় পূর্বক সমস্যা সমাধান।	
[৩.২]বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি -মূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[৩.২.১] সভা,উঠান বৈঠক	উপজেলা প্রশাসন, উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, ইউনিয়ন পরিষদ	উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় কর্তৃক সংশ্লিষ্ট কমিউনিটি ব্যক্তিবর্গের সাথে যোগাযোগ করে নিয়মিত উঠান বৈঠকের আয়োজন করা।	
	[৩.২.২]প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	উপজেলা প্রশাসন, উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় , পুলিশ বিভাগ, স্থানীয় সরকার বিভাগ	বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ সংক্রান্ত জেলা,উপজেলা ও ইউনিয়ন কমিটি কার্যকর করতে সংশ্লিষ্ট কমিটির সভার আয়োজন করা এবং সংশ্লিষ্ট পক্ষগণের সাথে যোগাযোগ পূর্বক বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ করা।	

সংযোজনী ৪:

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল	মন্ত
[৩.৩.] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে গঠিত জেলা কমিটির সভা নিয়মিত করা	[৩.৩.১] কমিটির সভা	উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় কর্তৃক জেলা/উপজেলার সকল সরকারী ও বেসরকারী প্রতিষ্ঠানে যাতে কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে কমপ্লেইন কমিটি গঠন করা হয় তার উদ্যোগ গ্রহণ করা এবং নিজনিজ দপ্তরে উক্ত কমিটির সভা নিয়মিত করা।	
[৪.১] শ্রমজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবাযত্ন সেবা কেন্দ্র	[৪.১.১] উপকারভোগী শিশু	উপপরিচালকের কার্যালয়	বাস্তবায়ন নীতিমালার আলোকে /জেলা প্রশাসন	
[৪.২] উদ্যোক্তাদের ব্যবসা সম্প্রসারণের জন্য সুবিধাদি প্রদান	(৪.২.১) নিবেদিতা হস্ত শিল্প কেন্দ্র স্থাপনের মাধ্যমে প্রদত্ত সুবিধা	জেলা প্রশাসন ও উপপরিচালকের কার্যালয়, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	উপপরিচালকের কার্যালয়, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ের প্রশিক্ষনার্থীগণ কর্তৃক উৎপাদিত পন্য নিবেদিতা হস্ত শিল্প কেন্দ্রের মাধ্যমে বাজারজাত করণের সুবিধা প্রদান	
[৫.১] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৫.১..১] সভার সংখ্যা	উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার	উপপরিচালক ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার সমন্বয়ে প্রতিমাসে সভা আয়োজন করা	
[৫.২] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরন	[৫.২..১] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার	নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরন জন্য উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।	
[৫.৩] যথাযথভাবে ই-ফাইলিং চালুকরণ	[৫.৩.১] ই-ফাইলিং এ নিস্পত্তিকৃত ডাক	উপপরিচালকের কার্যালয়, মবিঅ, সিলেট	উপপরিচালকের কার্যালয় যথাযথভাবে ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে ডাক নিস্পত্তি করা	
	[৫.৩.২] ই-ফাইলিং এ জারীকৃত পত্র	উপপরিচালকের কার্যালয়, মবিঅ, সিলেট	উপপরিচালকের কার্যালয় যথাযথভাবে ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে পত্রজারী করা এ বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	

সংযোজনী ৫:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত					অর্জন ৩০/৬/২২							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপপরিচালক	১ বার জুন/২০২২	অর্জন ৩০/৬/২২							
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ পিপিআর ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপপরিচালক	১ বার জুন/২০২২	অর্জন ৩০/৬/২২							
৩. **শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম**................ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ ভিজিডি তালিকা ওয়েবপোর্টালে প্রকাশ	ওয়েবপোর্টালে প্রকাশিত	৪		উপপরিচালক	১ বার	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২১						
						অর্জন							
৩.২ মাতৃত্বকালীন ভাতাভোগীর তালিকা ওয়েবপোর্টালে প্রকাশ	ওয়েবপোর্টালে প্রকাশিত	৪		উপপরিচালক	১ বার	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৭/২১		৩০/৩/২২				
						অর্জন							
৩.৩ ল্যাকটেটিং ভাতাভোগীর তালিকা ওয়েবপোর্টালে প্রকাশ	ওয়েবপোর্টালে প্রকাশিত	৪		উপপরিচালক	১ বার	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৪ প্রশিক্ষণর্থীদের তালিকা ওয়েবপোর্টালে প্রকাশ	ওয়েবপোর্টালে প্রকাশিত	৪		উপপরিচালক	৪ বার	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২১	২৮/১২/২১	২৮/৩/২২	২৯/৬/২২			
						অর্জন							
৩.৫ ঋণ গ্রহীতার তালিকা ওয়েবপোর্টালে প্রকাশ	ওয়েবপোর্টালে প্রকাশিত	৪		উপপরিচালক	৪ বার	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২১	২৮/১২/২১	২৮/৩/২২	২৯/৬/২২			
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫:

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০	৭০	৬০
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬:

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২.৫	২	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী ৬:

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২.৫	২	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী ৭:

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১]সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১]প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১]অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮:

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২]স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১]হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১]প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-