



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, সুনামগঞ্জ
এবং

মহাপরিচালক (গ্রেড-১), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

	পৃষ্ঠা
উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, সুনামগঞ্জ কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩-৪
প্রস্তাবনা (Suggestions).....	৫
কেন্দ্র-১: উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, সুনামগঞ্জ রূপকল্প (vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি.....	৬-৭
কেন্দ্র-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব (Outcome/Impact).....	৮
কেন্দ্র-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৯-১৩
কেন্দ্র-৪: সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র.....	১৪
সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ.....	১৬
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৭-১৮
সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ.....	১৯-২০
সংযোজনী-৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা.....	২১-২২
সংযোজনী-৫: ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা.....	২৩
সংযোজনী-৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা.....	২৪
সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা.....	২৫
সংযোজনী-৮: তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা.....	২৬

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, সুনামগঞ্জ কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department of Women Affairs)

সম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সম্প্রতিক বছর সমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:

বিষয়বস্তুর এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি করা অত্যাবশ্যিক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে ডিজিডি কার্যক্রমের মাধ্যমে ৭০,৮৪৫ জন দরিদ্র মহিলাকে খাদ্য সহায়তার পাশাপাশি নির্বাচিত এনজিও'র মাধ্যমে জেলার সকল উপজেলা প্রশাসন ও মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর এর সহযোগীতায় প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। প্রায় ১৩,২১৯ জন নারীকে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদানের পাশাপাশি নির্বাচিত এনজিও'র/সিবিও'র মাধ্যমে জেলার সকল উপজেলা প্রশাসন ও মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর এর সহযোগীতায় প্রশিক্ষণ করা হয়েছে। ২,৪৮৯ জন কর্মজীবী নারীকে ল্যাকটেটিং ভাতা সহায়তা প্রদানের পাশাপাশি নির্বাচিত এনজিও'র/সিবিও'র মাধ্যমে জেলার ০৪টি উপজেলার পৌরসভা এলাকায় উপজেলা প্রশাসন ও মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর এর সহযোগীতায় প্রশিক্ষণ করা হয়েছে। ২৫৬৬ জন নারীকে ১,৩৩,৭০,৫০০/- টাকা ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। ৫২৬৫০ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। ৩৭ জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাকে আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে। "জয়িতা অবেষণে বাংলাদেশ" কর্মসূচির আওতায় প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে প্রতি উপজেলায় ৫টি ক্যাটাগরীতে ১৬৫ জন নারীকে "জয়িতা" নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। উদ্যোগী ও অগ্রসর নারীদেরকে উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য আর্থিক সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। আত্মনির্ভরশীল করার লক্ষ্যে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে মাননীয় সংসদ সদস্যগণের বরাদ্দের ভিত্তিতে ৯৭ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। জেলা হতে বাল্যবিয়ে নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণি পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতা মূলক সভা সমাবেশ, সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। প্রায় ৯৫% বাল্যবিয়ে বন্ধ করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন কল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বাল্যবিবাহ, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ, লক্ষ্যভুক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা, কর্মজীবী/কর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবল ও যন্ত্রপাতির অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ। কোভিড-১৯ মহামারির কারণে কিছু কিছু সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে চ্যালেঞ্জ রয়েছে।

ভবিষ্যত পরিকল্পনা:

বর্তমান কোভিড পরিস্থিতি এবং নির্বাচনী ইশতেহার সর্বপরি 'মুজিববর্ষ' বিবেচনা ও SDG লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২০২২ এর মধ্যে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাদীন এ জেলার ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে, (১) ত্বনমূল পর্যায়ের দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনির আওতায় নিয়ে আসা (২) জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতিমালা-২০১১ আলোকে প্রণীত জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ বাস্তবায়ন, (৩) বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা ২০১৮-২০২০ এর মধ্যে বাস্তবায়ন (৪) সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা, (৫) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ (৬) বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের দক্ষ মানব সম্পদে রূপান্তরিত করা, (৭) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাদীন সামাজিক বেষ্টনির আওতায় ২০২২ সালে ২৫০৮০ জন নারীকে আর্টাবেজ এর অন্তর্ভুক্ত করা (৮) অফিস ব্যবস্থাপনায় আধুনিকায়ন (৯) দপ্তরিক সেবার মান বৃদ্ধিকরণ (১০) ২৫০০ জন কিশোর-কিশোরীকে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:

- ২৩,৬১৫ জন নারীকে ভিজিডি সহায়তা প্রদান কর্মসূচি মনিটরিং (সদর উপজেলায় ২১৩৩ জন নারীকে ভিজিডি সহায়তা বাস্তবায়ন ও মনিটরিং)
- ১২,৩৪৭ জন দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃকালীন ভাতা প্রদান এবং তাহিরপুর উপজেলায় মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ৮৭২ জন সহ মোট ১৩,২১৯ জন দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের ভাতা ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও মনিটরিং করা হয়।
- পৌরসভা এলাকায় ২,৪৮৯ জন কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান ও কর্মসূচি মনিটরিং
- ১৪৭৪ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান কর্মসূচি মনিটরিং
- নারীর ক্ষমতায়নে ৪৫৯৮৩ জন নারী উদ্যোক্তাকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং
- ৪০ জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং
- সদর উপজেলায় ২০ জন আগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোক্তা হিসেবে সৃষ্টি করা ও মনিটরিং
- ৯২ টি কিশোর কিশোরী ক্লাব কার্যক্রম মনিটরিং
- স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
- নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন ও অনুদান বিতরণ এবং মনিটরিং
- দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ৫৫ টি সেলাই মেশিন বিতরণ
- জেলায় বাল্য বিবাহের হার কমিয়ে আনার লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ ও মনিটরিং
- দক্ষ জনবল তৈরীতে সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, সুনামগঞ্জ
এবং

মহাপরিচালক (গ্রেড-১), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ, প্রধান কার্যাবলি:

১.১: রূপকল্প: (Vision)

জেন্ডার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২: অভিলক্ষ্য: (Mission)

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১ উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, সুনামগঞ্জ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ:

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী নিশ্চিতকরণ।
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, সুনামগঞ্জ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১. শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
২. ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
৩. তথ্য/অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ, প্রধান কার্যাবলি:

১.১: রূপকল্প: (Vision)

জেন্ডার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২: অভিলক্ষ্য: (Mission)

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১ উপনির্দেশকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, সুনামগঞ্জ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ:

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেঁটনী নিশ্চিতকরণ।
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

উপনির্দেশকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, সুনামগঞ্জ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
২. ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

১.৪ : কার্যাবলী : (Funtions)

১. দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান (ভিজিডি) মনিটরিং ও বাস্তবায়ন
২. দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকাল ভাতা প্রদান মনিটরিং ও বাস্তবায়ন
৩. মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী, মনিটরিং ও বাস্তবায়ন
৪. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান মনিটরিং ও বাস্তবায়ন
৫. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী, মনিটরিং ও বাস্তবায়ন
৬. মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির কার্যক্রম মনিটরিং
৭. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান মনিটরিং ও বাস্তবায়ন
৮. মহিলাদের আত্মকর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও মনিটরিং ও বাস্তবায়ন
৯. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
১০. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন প্রদান ও বরাদ্দকৃত অনুদান বিতরণ
১১. জয়িতা অন্বেষনে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সংবর্ধনা প্রদান
১২. মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে বরাদ্দকৃত সেলাই মেশিন বিতরণ
১৩. ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ মনিটরিং ও বাস্তবায়ন
১৪. নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আশ্রয় ও আইনি সহায়তা প্রদান
১৫. বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম
১৬. কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা ও উপজেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ
১৭. জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ এবং নারী ও শিশু পাচার প্রতিরোধে নিয়মিত সভা পরিচালনা করা
১৮. বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনা এবং কমিটি সমূহের কাজের অগ্রগতি মনিটরিং ও বাস্তবায়ন
১৯. জেলা মাসিক সমন্বয় সভা নিয়মিত করণ
২০. নিরবিচ্ছিন্ন সার্বক্ষনিক ইন্টারনেট ব্যবস্থা চালু
২১. যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম বাস্তবায়ন

কর্মসম্পাদনের ক্রেত্রসমূহ

কর্মসম্পাদন ক্রেত্রসমূহ (Areas of Performance)	কর্মের মান (Weight of Area Performance)	ক্রিয় (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		Target /Criteria Value for FY ২০২১-২০২২		প্রকল্প (Project ion)		প্রকল্প (Project ON)		
							২০২১-২০	২০২০-২১	অর্জন	উন্নয়ন	অর্জন	উন্নয়ন		২০২১-২০	২০২০-২১
০১ নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ	২৫	[১.১] দুই নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী (সদর উপজেলা ও জেলাধীন উপজেলা সমূহ)	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২২৩৩ + ২২৪৮২ = ২৪৭১৫	২২৩৩ + ২২৪৮২ = ২৪৭১৫	২২৩৩ + ২২৪৮২ = ২৪৭১৫	২২৩৩ + ২২৪৮২ = ২৪৭১৫	২২৩৩ + ২২৪৮২ = ২৪৭১৫	২২৩৩ + ২২৪৮২ = ২৪৭১৫	২০২০-২১		
		[১.২] ভিজিডি মনিটরিং	[১.২.১] ই-মনিটরিং [১.২.২] সরঞ্জামিনে পর্যবেক্ষণ	সমষ্টি সমষ্টি	সংখ্যা সংখ্যা	১ ১	১১ ১১	১১ ১১	১১ ১১	১১ ১১	১১ ১১	১১ ১১	১১ ১১	২০২০-২১	
		[১.৩] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়াদের মাতৃকালীন ভাতা প্রদান	[১.৩.১] মাতৃকালীনভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী (সদর উপজেলা ও জেলাধীন উপজেলা সমূহ)	সমষ্টি	সংখ্যা জন	৩	১৩৮ + ৬৬৬২ = ৬৮০০	১১৯ + ২৪৫৬ = ২৬৭৫	১৩৮ + ৬৬৬২ = ৬৮০০	১৩৮ + ৬৬৬২ = ৬৮০০	১৩৮ + ৬৬৬২ = ৬৮০০	১৩৮ + ৬৬৬২ = ৬৮০০	১৩৮ + ৬৬৬২ = ৬৮০০	২০২০-২১	
		[১.৪] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়াদের মাতৃকালীন ভাতা প্রদান মনিটরিং	[১.৪.১] মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা জন	১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	২০২০-২১
		[১.৫] মাতৃকালীন উপকারভোগীর ভাতাবেজ তৈরী	[১.৫.১] উপকারভোগী মা	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	৩	১৩৮ + ৬৬৬২ = ৬৮০০	১১৯ + ২৪৫৬ = ২৬৭৫	১৩৮ + ৬৬৬২ = ৬৮০০	১৩৮ + ৬৬৬২ = ৬৮০০	১৩৮ + ৬৬৬২ = ৬৮০০	১৩৮ + ৬৬৬২ = ৬৮০০	১৩৮ + ৬৬৬২ = ৬৮০০	১৩৮ + ৬৬৬২ = ৬৮০০	২০২০-২১
		[১.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	[১.৬.১] ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী (সদর উপজেলা ও জেলাধীন উপজেলা সমূহ)	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৩৮ + ৬৬৬২ = ৬৮০০	১১৯ + ২৪৫৬ = ২৬৭৫	১৩৮ + ৬৬৬২ = ৬৮০০	১৩৮ + ৬৬৬২ = ৬৮০০	১৩৮ + ৬৬৬২ = ৬৮০০	১৩৮ + ৬৬৬২ = ৬৮০০	১৩৮ + ৬৬৬২ = ৬৮০০	১৩৮ + ৬৬৬২ = ৬৮০০	২০২০-২১

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র (Areas of Performance)	ক্রমিক নং (Weight of Area Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		Target /Criteria Value for FY ২০২১-২০২২	Project (Project ion)		Project (Project on)
							২০২১-২০	২০২০-২১		অর্জন	উদ্দেশ্য	
	১		[২.১.৩] ভিজিটি উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২১৩৩	২১৩৩	১০০%	১০০%	১০০%	২০২১-২১
	২		[২.১.৪] মাতৃস্বকালীন ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪০৬	৪০৬	১০০%	১০০%	১০০%	২০২১-২১
	৩		[২.১.৫] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬৬৬	৬৬৬	১০০%	১০০%	১০০%	২০২১-২১
	৪	[২.২] মহিলাদের আত্ম- কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৪৩৬	১৪৩৬	১০০%	১০০%	১০০%	২০২১-২১
	৫	[২.৩] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৩.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০%	১০০%	১০০%	২০২১-২১
	৬	[২.৪] জরিতা অধেষণে বাংলাদেশ	[২.৪.১] জেলা পর্যায়ে জরিতা সর্ধনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৫	০৫	১০০%	১০০%	১০০%	২০২১-২১
	৭		[২.৪.২] উপজেলা পর্যায়ে জরিতা সর্ধনা মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫৫	৫৫	১০০%	১০০%	১০০%	২০২১-২১
	৮	[২.৫] স্বেচ্ছাসে বী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৫.১] নবায়নকৃত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩৯০	৩৯০	১০০%	১০০%	১০০%	২০২১-২১

কর্মসম্পাদন (Areas of Performance)	কর্মের মান (Weight of Areas Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২				প্রকল্প (Project Ion) ২০২২-২৩	প্রকল্প (Project on) ২০২৩-২৪
							২০২১-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
১	১০	[২.৬] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি-নিবন্ধন	[২.৬.১] নিবন্ধিত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	১	১৫	২৫	১০	১০	১০	১০
		[২.৭] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৭.১] কিশোর কিশোরীর সংখ্যা (সদর উপজেলা ও জেলাধীন উপজেলা সমূহ)	সমষ্টি	কিশোর কিশোরীর সংখ্যা	১	--	৩০০ + ২৪৬০ = ২৭৬০	২৬২ + ২২১৪ = ২৪৭৬	২১০ + ১৭২২ = ১৯৩২	১৮০ + ১৪৭৬ = ১৬৫৬	৩০০ + ২৪৬০ = ২৭৬০	৩০০ + ২৪৬০ = ২৭৬০	৩০০ + ২৪৬০ = ২৭৬০
		[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.১.১] জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	১০০	১০০	৪৯	৬৫	৯৫	১০০	১০০	১০০
		[৩.২] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	[৩.২.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	গড়	%	১	১০০	৮০	০৯	৮০	৭০	৫০	৫০	৫০
০৩ নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ	১০	[৩.৩] বাগাবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.৩.১] পাচার প্রতিরোধে উঠান বৈঠক [৩.৩.২] বাগাবিবাহ প্রতিরোধে উঠান বৈঠক [৩.৩.৩] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী প্রতিরোধে উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০২	১০২	১১১	১০৫	৯২	১০২	১০২	১০২

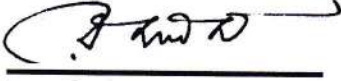
কর্মসম্পাদন (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY ২০২১-২২)				প্রকল্প (Project ion) ২০২২-২৩	প্রকল্প (Project ion) ২০২৩-২৪	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্ন
১			৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
			[৩.৩.৪] প্রতিরোধকৃত বাগবিবাহ	ক্রমপঞ্জি ভূত	%	১	১০০	১০০	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	১০০
		[৩.৪] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গতি জেনা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.৪.১] কমিটির নিয়মিত সভা	ক্রমপঞ্জি ভূত	%	১	১০০	১০০	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	১০০
		[৩.৪.২] কমিটির সভা নিয়মিত মনিটরিং	[৩.৪.২] কমিটির সভা নিয়মিত মনিটরিং	ক্রমপঞ্জি ভূত	%	১	১০০	১০০	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	১০০
০৪.		[৪.১] জেলা ও উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	ক্রমপঞ্জি ভূত	%	৪	১০০	১০০	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	১০০
	১০	[৪.২] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৪.২.১] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	ক্রমপঞ্জি ভূত	%	৩	১০০	১০০	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	১০০
		[৪.৩] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা/মনি টরিং	[৪.৩.১] জেলা ও উপজেলায় যথাযথ ভাবে ইফাইলিং সম্পন্ন	ক্রমপঞ্জি ভূত	%	৩	৫০	৯০	৯৫	৯৫	৯৫	৯০	৯০

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র										
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	১। শূন্যচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শূন্যচার কর্মপরিকল্পনা							১০	
	২। ই- গভর্নেন্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই- গভর্নেন্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন							১০	
	৩। তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন							৩	
	৪। অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন							৪	
	৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন							৩	
	৩০									

আমি, উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, সুনামগঞ্জ মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি মহাপরিচালক (গ্রেড-১), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক (গ্রেড-১), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি হিসেবে উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, সুনামগঞ্জ এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

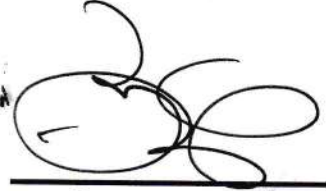
স্বাক্ষরিত:



উপপরিচালক

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, সুনামগঞ্জ

তারিখ: ২৭/ ৬ /২০২১খ্রি:



মহাপরিচালক (গ্রেড-১)

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

তারিখ: ২৭.৬.২১

শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২.	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩.	ভিজিডি	ভালনারেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] দুস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান	[১.১.১] ত্রিভুজি উপকারভোগী	উপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.২] খাদ্য বিতরণ মনিটরিং	[১.২.১] ই-মনিটরিং	উপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[১.৩] দরিদ্র ও গর্ভবতী মহিলাদের মাতৃস্বকালীন ভাতা প্রদান	[১.৩.১] মাতৃস্বকালীন উপকারভোগী	উপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৪] মাতৃস্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী মনিটরিং	[১.৪.১] উপকারভোগী মা	উপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৫] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	[১.৫.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটা বেইজ তৈরী ও মনিটরিং	[১.৬.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৭] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান মনিটরিং	[১.৭.১] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৮] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতাভোগীর ডাটাবেইজ মনিটরিং	[১.৮.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৯] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৯.১] জীবিকায়নের জন্য দক্ষতা ত্রিভুজি প্রশিক্ষণ প্রদান	উপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[১.৯.২] উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ	উপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[১.৯.৩] ত্রিভুজি উপকারভোগী প্রশিক্ষণ	উপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[১.৯.৪] ত্রিভুজি উপকারভোগী প্রশিক্ষণ মনিটরিং	উপরিচালকের কার্যালয়	
	[১.৯.৫] মাতৃস্বকাল ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ মনিটরিং	উপরিচালকের কার্যালয়	
	[১.৯.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং	উপরিচালকের কার্যালয়	
	[১.৯.৭] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী প্রশিক্ষণ মনিটরিং	উপরিচালকের কার্যালয়	
[২.১] মহিলাদের আর্থ-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান মনিটরিং	[২.১.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৩] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৩.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপরিচালকের কার্যালয়	
[২.৪] জরিতা অধিবেশনে বাংলাদেশ	[২.৪.১] জেলা পর্যায়ে জরিতা সঞ্চর্ধনা	উপরিচালকের কার্যালয়	
[২.৫] খেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৫.১] উপজেলা পর্যায়ে জরিতা সঞ্চর্ধনা মনিটরিং	উপরিচালকের কার্যালয়	
[২.৬] খেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৬.১] নবায়নকৃত সমিতি	উপরিচালকের কার্যালয়	
	[২.৬.২] নিবন্ধিত সমিতি	উপরিচালকের কার্যালয়	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৭] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ মনটরিং	[২.৭.১] কিশোর কিশোরী ক্লাব ও সদস্য নির্ধারণ মনটরিং	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগপ্রাধিকার, উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[৩.১.১] জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.২] নিয়মিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	[৩.২.১] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন মনটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.৩.১] অতীনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী [৩.৩.২] উঠান বৈঠক [৩.৩.৩] উঠান বৈঠক মনটরিং [৩.৩.৪] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ [৩.৩.৫] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ মনটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা উপপরিচালকের কার্যালয় উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.৪] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গতিত জেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.৪.১] কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন [৩.৪.২] কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন মনটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.১] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবায়ঙ্গ সেবা প্রদান	[৪.১.১] উপকারভোগী শিশু	উপপরিচালকের কার্যালয়	
[৪.২] কর্মজীবী মহিলাদের হোস্টেল সুবিধা প্রদান	[৪.২.১] উপকারভোগী মহিলা	উপপরিচালকের কার্যালয়	
[৪.৩] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.৩.১] জেলার সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	
[৪.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৪.৩.২] উপজেলা সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন মনটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	
[৪.৫] যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম	[৪.৪.১] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট [৪.৪.২] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট মনটরিং [৪.৫.১.১] যথাযথভাবে ই-ফাইলিং সম্পন্ন [৪.৫.১.২] যথাযথভাবে ই-ফাইলিং সম্পন্ন মনটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা উপপরিচালকের কার্যালয় উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কমসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] দুঃস্থ নারীদের হ্রাস সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	খাদ্যঅধিদপ্তর, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, জেলা/উপজেলাপ্রশাসন, ইউনিয়নপরিষদ, জাতীয় মহিলা সংস্থার তথ্যআপা/প্রকল্পের উপজেলা/তথ্যকর্মকর্তা, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র (ইউডিসি)।	ভিজিডি কর্মসূচির উপকারভোগী নির্বাচন ও খাদ্য বিতরণ সংক্রান্ত পরিপত্র ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকার আলোকে
দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের [১.৩] মাতৃকালীন ভাতা প্রদান	[১.১.৩] মাতৃকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৪] মাতৃকালীন উপকারভোগীর ভাটাবেজ / তৈরী মনিটরিং	[১.১.৫] উপকারভোগী মা	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প, বিজিএমইএ, বিকেএমইএ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	[১.১.৬] ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প, বিজিএমইএ, বিকেএমইএ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৮] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান	[১.৮.১] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৯] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান ভাটাবেজ তৈরি/ মনিটরিং	[১.৯.১] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.১০] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার ভাটাবেজ তৈরী	[১.১০.১] উপকারভোগীদের ভাটাবেজ তৈরী	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.২] উপকারভোগীদের কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা [২.১.৪] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ ভিজিডি উপকারভোগীদের [২.১.২] প্রশিক্ষণ [৩.১.২] [৩.১.২] মাতৃকালীন ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ [৪.১.২] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	
[২.২] মহিলাদের আর্থ-কমসম্পাদনের জন্য ক্ষুরধা প্রদান	[২.২.১] ক্ষুরধা প্রাপ্ত উপকারভোগী		
[২.৬] মহিলাদের আর্থ নিতরঙ্গীল করতে সেলাই শেখান বিতরণ	[২.৬.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী		

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন চ্যুচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কোর্সল
২.৫] জয়িতা অবেশনে বাংলাদেশ	[২.৫.১] জেলাপর্যায়ের জয়িতা সর্ধনা [২.৫.২] উপজেলাপর্যায়ের জয়িতা সর্ধনা মনিটরিং		
[২.৪] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি বনয়ন	২.৪.১ [নবায়নকৃত সমিতি		
[২.৩] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি বনয়ন	২.৩.১ [নিরক্ষিত সমিতি		
[২.৪] গ্রাম প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৪.১] কিশোর-কিশোরীর সংখ্যা		
[৩.১] নারী ও শিশু নিরক্ষিতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	৩.১.১ [জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ৩.১.২] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		
নিয়মিত নারী ও শিশুকে আইনি [৩.২] সহায়তা প্রদান।	৩.২.১ [আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী		
[৩.৪] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[২.৩.৩] বৈঠক উঠান [৩.৩.২] উঠান বৈঠক মনিটরিং [৩.৪.৩] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ		
কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে [৩.৫] হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ মনিটরিং [৩.৪.৪] ৩.৫.১ [কমিটির নিয়মিত সভা [৩.৫.২] নিয়মিত কমিটির সভা/ মনিটরিং		
[৪.১] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবস মন্ত্র সেবা প্রদান	[৪.১.১] উপকারভোগী শিশু		
[৪.২] কর্মজীবী মহিলাদের হোস্টেল সুবিধা প্রদান	[৪.২.২] উপকারভোগী মহিলা		
[৪.৩] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.২.৩] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		
[৪.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৪.২.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট		
[৪.৫] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা/মনিটরিং	[৪.২.৫] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং সম্পন্ন		

সংযোজনী ৪ : মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, সুনামগঞ্জ।

ক্রমিক ক্রম	কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের মাধ্যমে যুক্ত/খসড়া	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা												
১.১	নেতিবাচক কামিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	০৪	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার	০৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১.২	নেতিবাচক কামিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	০৬	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১.৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিষিদ্ধ অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	০৪	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার	০২	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	
১.৪	অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	০২	%	উপপরিচালক	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১.৫	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অফিসে) মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	০৩	সংখ্যা ও তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	০৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১.৬	আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	০৪	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	০৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১.৭	শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	০৩	তারিখ	উপপরিচালক	২০/০৬/২২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
২. সেবা প্রদান ও ক্রমের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার												
২.১	পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	০৪	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	১৫/০৭/২১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের মাধ্যম	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম:.....২০ (প্রশাসনিক) তিথিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম												
৩.১ নিরাপত্তা বেটনীর আওতায় উপকারভোগীদের তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	০৪	৩০/০৮/২১			২৯/০২/২২			
৩.২ WTC/ জীবিকায়ন প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা প্রকাশ	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	০২	১১/০৭/২১	০৩/১০/২১	১০/০২/২২	১১/০৩/২২			
৩.৩ ক্ষুদ্র ঋণগ্রহীতাদের তালিকা প্রকাশ	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	০২	--	৩০/১২/২১	--	৩০/০৬/২২			
৩.৪ সমিতির তথ্য প্রকাশ (নাম, ঠিকানা ইত্যাদি)	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	০২	--	২৮/১২/২১	--	৩০/০৬/২২			
৩.৫ অংশিদের সভা		৪	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার	০৪	০১	০১	০১	০১	০১		

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২-		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	নথির ব্যবহার -ই [১.১] বৃদ্ধি	ফাইলিং নোট-ই [১.১.১] নিস্পত্তিকৃত	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%
০২	তথ্য বাতায়ন [১.২] হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বস্তু [১.১.২] হালনাগাদকৃত [১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৮	৩	২
০৩	গভর্ন্যান্স ও -ই [১.৩] উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	হালনাগাদের সংখ্যা প্রশিক্ষণের সংখ্যা সভার সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ / ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা / সহজিকরণ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
			তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাথমিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	অনিক ও [১.১.১] আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	-	-	-
পর্যবেক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পর্যবেক্ষণ [৩.২] এবং ত্রৈমাসিক পর্যবেক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত ত্রৈমাসিক [৩.৩.২] প্রতিবেদন প্রেরিত [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	% প্রশিক্ষণের সংখ্যা প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা সভার সংখ্যা	৮	-	-	৮	৮০%	৯০%	৬০%	-

লক্ষ্যমাত্রা ২০২১২০২২-

সংযোজনী নং. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯২০-	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১২০২২-			
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান
১				৭	৮	৯	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত [১.১.১] বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	-
	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৩	২	১	-
	সেবা প্রদান বিষয়ে [২.২] স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯২০-	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	তথ্য অধিকার আইন [১.১] অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে [১.১.১] তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] স্বগ্রন্থাদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১. [১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	তথ্য অধিকার আইন [৪.১] ধারা অনুসারে ৫ এর ২০০৯ যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	১. [৪] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রত্যুত্কৃত হালনাগাদকৃত/	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		তথ্য অধিকার আইন ও [৫.১] বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	১. [৫] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-
		[৬.১] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	১. [৬] প্রশিক্ষণ আয়োজিত।	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯২০-	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১২০২২-				চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯০%	৮০%	৯২	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	তথ্য অধিকার আইন [১.১] অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে [১.১.১] তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			৯০%	৯০%	৮০%	৯০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১০-০১-২০২২	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১১-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১১-২০২১	২০-১১-২০২১	-
		তথ্য অধিকার আইন [৪.১] ধারা অনুসারে ৫ এর ২০০৯ যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	১.৪ তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত হালনাগাদকৃত/	তারিখ	০৩			১০-০১-২০২২	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		তথ্য অধিকার আইন ও [৫.১] বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	১.৫ [১. প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			২	২	১	-	-
		[৬.১] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.৬ প্রশিক্ষণ আয়োজিত।	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			২	২	১	-	-