গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, হবিগঞ্জ

এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০,২০২২

সূচিপত্র

		পৃষ্ঠা
	উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, হবিগঞ্জ কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
	প্রস্তাবনা (Suggestions)	৪
	২০২১-২২ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ	৫
সেকশন-১:	উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, হবিগঞ্জ রূপকল্প (vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি -----	৬
	কার্যাবলী (Funtions)	৭
সেকশন-২:	বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব (Outcome/Impact)..........................	৮
সেকশন-৩:	কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা................	৯
:	শব্দসংক্ষেপ..	১৭
সংযোজনী-২:	কর্মসম্পাদনসূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৮
সংযোজনী-৩:	অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ--------------	২০
পরিশিষ্ট 'খ' :	উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, হাবগঞ্জের সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	২৪
সংযোজনী-৪:	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা	২৫
সংযোজনী-৫:	ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা	২৮
সংযোজনী-৬:	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা	২৯
সংযোজনী-৭:	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা	৩০
সংযোজনী-৮:	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা	৩১

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, হবিগঞ্জের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Department of Women Affairs)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

**সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাবশ্যক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে ভিজিডি কার্যক্রমের মাধ্যমে ৩৪২৩৪ জন দরিদ্র মহিলাকে ২৩৭১.৬৮ মেঃ টন খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। প্রায় ১৩১৯৪ জন নারী কে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ৪৭৬০ জন কর্মজীবী নারীকে ল্যাকটেটিং ভাতা সহায়তা প্রদান করা হয়েছে । ২৭৯৭ নারীকে ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। ৩৩৬০ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে। "জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ" কর্মসূচির আওতায় প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে প্রতি উপজেলায় ৫টি ক্যাটাগরীতে ১৪০ জন নারীকে "জয়িতা" নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। উদ্যোমী ও আগ্রহী নারীদেরকে উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। আত্মনির্ভশীল করার লক্ষে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ৫৪ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। জেলা হতে বাল্যবিয়ে নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণি পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতা মূলক সভা সমাবেশ, সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। প্রায় ৯০% বাল্যবিয়ে বন্ধ করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন কল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহন করা হয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

বাল্যবিবাহ,গ্রামের অন্তর্ভুক্ত করতে না পারালক্ষ্যভুক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রো ,নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ , /কর্মকর্তাকর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ। কোভিড-১৯ মহামারির কারণে কিছু কিছু সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে চ্যালেঞ্জ রয়েছে।

**ভবিষ্যত পরিকল্পণা :

বর্তমান কোভিড-১৯ পরিস্থিতি এবং নির্বাচনী ইশতেহার সর্বপরি 'মুজিববর্ষ' বিবেচনায় রেখে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধিন এ জেলার ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে , ১)২০২৬ সালের মধ্যে প্রায় ৫০% দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনির আওতায় নিয়ে আসা ,২) জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতিমালা-২০১১ এবং বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ আইন-২০১৩ এর বাস্তবায়ন এর মাধ্যমে ২০১৮ থেকে ২০৩০ সাল নাগাদ বাল্যবিবাহের হার হ্রাসকরণ করা ৩) ২০৩০ সালের মধ্যে প্রান্তিক নারীদের প্রশিক্ষণ এবং সচেতনতা বৃদ্ধির মাধ্যমে ক্ষমতায়ন করা। ৪)২০৪১ সালের মধ্যে নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা রোধকল্পে কার্যকর কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করা, ৫) ২০৪১ সালের মধ্যে প্রান্তিক নারীদের প্রশিক্ষিত নারীদের কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি করা, ৬) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের নির্দেশনা মোতাবেক মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর থেকে সময় সময়ে সুবিধাপ্রাপ্ত উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী, ৭) ২০২২ সাল নাগাদ কিশোর-কিশোরী ক্লাবের মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের দক্ষ মানবসম্পদে রূপান্তরিত করা।

২০২১-২২ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১৭২১৭ জন নারীকে ভিজিডি সহায়তা প্রদান কর্মসূচি মনিটরিং
- ১৩১৯৪ জন দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান কর্মসূচি মনিটরিং
- হবিগঞ্জ জেলাধীন পৌরসভা এলাকায় ৪৭৬০জন কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান ও কর্মসূচি মনিটরিং
- ২৭৯৭ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান কর্মসূচি মনিটরিং
- নারীর ক্ষমতায়নে ২০৪০ জন নারীকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং
- ৪০ জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং
- ১৫ জন আগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোক্তা হিসেবে সৃষ্টি করা ও মনিটরিং
- হবিগঞ্জ জেলাধীন ৮৪টি কিশোর কিশোরী ক্লাব কার্যক্রম মনিটরিং
- কমপক্ষে ২টি স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
- নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে প্রায় ৪০টির মত স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন ও অনুদান বিতরণ এবং মনিটরিং
- দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ৫৪ টি সেলাই মেশিন বিতরণ

* জেলায় বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনার লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন ও মনিটরিং

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, হবিগঞ্জ

এবং

মহাপরিচালক ,মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের...২৭....তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন – ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ, প্রধান কার্যাবলি:

১.১ : রূপকল্প : (Vision)

জেন্ডার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়নও উন্নয়ন।

১.২ : অভিলক্ষ : (Mission)

অর্থনৈতিক কর্মকান্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতাও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, হবিগঞ্জ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ :

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ।
২. নারীর ক্ষমতায়ন ওউন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতি সকল ধরণের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, হবিগঞ্জ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
২. ই-গভর্ন্যান্সি/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পন বাস্তবায়ন ;
৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;

১.৪ : <u>কার্যাবলী</u> : **(Funtions)**

১. দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান (ভিজিডি) মনিটরিং

২. দরিদ্র ওগর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীণ ভাতা প্রদান মনিটরিং

৩. মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী মনিটরিং

৪. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান

৫. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান মনিটরিং

৬. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী

৭. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী মনিটরিং

৮. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান

৯. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান মনিটরিং

১০. মহিলাদের আত্বকর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও মনিটরিং

১১. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান

১২. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন প্রদান

১৩. জয়িতা অন্বেষনে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ওসংর্বধনা প্রদান

১৪. মহিলাদের আত্ননির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ

১৫. ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ মনিটরিং

১৬. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম

১৭ কর্মক্ষেত্রে যৌনহয়রানীরোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা ওউপজেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ওফলোআপ

১৮. জেলা নারী ওশিশুনির্যাতন প্রতিরোধ এবং নারী ওশিশুপাচার প্রতিরোধে নিয়মিত সভা পরিচালনা করা

১৯. বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনা এবং কমিটি সমূহের কাজের অগ্রগতি মনিটরিং

২০ জেলা মাসিক সমন্বয় সভা নিয়মিতকরণ

২১. নিরবচ্ছিন্ন সার্বক্ষনিক ইন্টারনেট ব্যবস্থা চালু

২২. যথাযথভাবেই-ফাইলিংকার্যক্রম পরিচালনা ও মনিটরিং

সেকশন - ২

উপপরিচালকের কার্যালয়,মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, হবিগঞ্জ বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্তফলাফল/প্রভাব (Outcome /Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদনসূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১*		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
উন্নয়নেনারীদেরঅংশগ্রহণ বৃদ্ধি	প্রশিক্ষিত নারী	সংখ্যা (হাজার)	১৪৫৪+ ৩৫৭৫৭	১৪৫৪+ ৩৫৭৫৭	১৪৫৪+ ৩৫৭৫৭	১৪৫৪+ ৩৫৭৫৭	১৪৫৪+ ৩৫৭৫৭	জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, জেলা সমাজসেবা অধিদপ্তর, জেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা।	অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত নীতিমালা, বরাদ্দপত্র, পরিপত্র।
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা	ল্যাকটেটিং ভাতা উপকারভোগী, মাতৃত্বকালীন ভাতা উপকারভোগী এবং ভিজিডি উপকারভোগী	সংখ্যা (হাজার)	১৩০০+ ৩৩৮৭১	১৩০০+ ৩৩৮৭১	১৩০০+ ৩৩৮৭১	১৩০০+ ৩৩৮৭১	১৩০০+ ৩৩৮৭১	জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, জেলা সমাজসেবা অধিদপ্তর, জেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা।	অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত নীতিমালা, বরাদ্দপত্র, পরিপত্র।
নির্যাতিত নারী ও শিশুদের আইনী সহায়তা বৃদ্ধি	সুরক্ষিত নারী ও শিশু	সংখ্যা	৪০+২৮০	৪০+২৮০	৪০+২৮০	৪০+২৮০	৪০+২৮০	জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, জেলা সমাজসেবা অধিদপ্তর, জেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা , আদালত।	অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত নীতিমালা, বরাদ্দপত্র, পরিপত্র।
বাল্যবিবাহ হ্রাস	বাল্যবিবাহ হ্রাসকৃত	%	৮০	৯০	৯০	৯০	৯০	জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, জেলা সমাজসেবা অধিদপ্তর, জেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা।	অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত নীতিমালা, বরাদ্দপত্র, পরিপত্র।

*সাময়িক (Provisional) তথ্য

সেকশন – ৩

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, হবিগঞ্জ এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

কর্মসম্পদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনাপদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০21-২০22 (Target /Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপন)Projection) ২০২2-23	প্রক্ষেপন)Projection) ২০২3-২4
							20-2019	2020-21	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	16
উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, হবিগঞ্জ এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ :															
১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ	25	দুস্থ নারীদের খাদ্য [১.১] সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	ভিজিডি [১.১.১] উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৪৫৪+ ১৫৭৬৩	১৪৫৪+ ১৪০৬০	১৪৫৪+ ১৪০৬০	১৪৫৩+ ১৪০৫৯	১৪৫২+ ১৪০৫৮	১৪৫১+ ১৪০৫৭	১৪৫০+ ১৪০৫৬	১৪৫৪+ ১৪০৬০	১৪৫৪+ ১৪০৬০
			১.১.২ আইসি ভিজিডি উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২০২০-২১ অর্থ বছর থেকে চলমান	১৭০০	১৬৯৯	১৬৯৮	১৬৯৭	১৬৯৬	১৬৯৫	১৭০০	১৭০০
		১.]2 ভিজিডি [মনিটরিং	[১.২.১] ভিজিডি ই-মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩০	৪০	৪০	৩৯	৩৮	৩৭	৩৬	৪০	৪০
			[১.২.২] আইসিভিজিডি ই-মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩০	৪০	৪০	৩৯	৩৮	৩৭	৩৬	৪০	৪০
			[১.২.৩] সরজমিনে পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪০	৫০	৫০	৪৯	৪৮	৪৭	৪৬	৫০	৫০
		১.]3দরিদ্র ও গর্ভবতী [মায়েদেরমাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	১.]3[১. মাতৃত্বকালীনভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যাজন	3	১২০০+১১৪ ৫৫	১২০০+ ১১৯৯৪	১২০০+ ১১৯৯৪	১১৯৯ + ১১৯৯৩	১১৯৮ + ১১৯৯২	১১৯৭ + ১১৯৯১	১১৯৬ + ১১৯৯০	১২০০+ ১১৯৫৪	১২০০+ ১১৯৯৪

কর্মসম্পদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	কর্মসম্পাদনে ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনাপদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০21-২০22 (Target /Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপন)Projection) ২০২2-23	প্রক্ষেপন)Projection) ২০২3-২4
							20-2019	2020-21	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	16
		১.]4[দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান মনিটরিং	[১.৪.১] মনিটরিং	সমষ্টি		1	৩০	৪০	৪০	৩৯	৩৮	৩৭	৩৬	৪০	৪০
		মাতৃত্বকালীন [১.৫] উপকারভোগীর ডাটাবেজ /তৈরী	১.]5 [১. উপকারভোগী মা	সমষ্টি	সংখ্যা(জন)	3	১২০০+১১৪ ৫৫	১২০০+ ১১৯৯৪	১২০০+ ১১৯৯৪	১১৯৯ + ১১৯৯৩	১১৯৮ + ১১৯৯২	১১৯৭ + ১১৯৯১	১১৯৬ + ১১৯৯০	১২০০+ ১১৯৯৪	১২০০+ ১১৯৯৪
		[1.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	১.]6ল্যাকটেটিং [১. ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	3	১৩০০ + ৩৪৬০	১৩০০ + ৩৪৬০	১৩০০ + ৩৪৬০	১২৯৯ + ৩৪৫৯	১২৯৮ + ৩৪৫৮	১২৯৭ + ৩৪৫৭	১২৯৬ + ৩৪৫৬	১৩০০ + ৩৪৬০	১৩০০ + ৩৪৬০
		[1.৮] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার ভাতা প্রদান মনিটরিং	১.]7 [১. মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	2	৩০	৪০	৪০	৩৯	৩৮	৩৭	৩৬	৪০	৪০
		[1.৮] মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রদান	[1.৮.1] মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রাপ্তউপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	2	আজমিরীগঞ্জ উপজেলায় জুলাই ২০২০ থেকে শুরু	১৮০০	১৮০০	১৭৯৯	১৭৯৮	১৭৯৭	১৭৯৬	১৮০০	১৮০০
		[1.৯] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান ডাটাবেজতৈরি/	[1.৯.1] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	2	২০	২০	২০	১৯	১৮	১৭	১৬	২০	২০
		.১]১০কর্মজীবী ল্যাকটেটিং [মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	কর্মজীবী [১.১০.১] ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	সমষ্টি	সংখ্যা	2	১৩০০ + ৩৪৬০	১৩০০ + ৩৪৬০	১৩০০ + ৩৪৬০	১২৯৯ + ৩৪৫৯	১২৯৮ + ৩৪৫৮	১২৯৭ + ৩৪৫৭	১২৯৬ + ৩৪৫৬	১৩০০ + ৩৪৬০	১৩০০ + ৩৪৬০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	কর্মসম্পাদনে রক্ষেত্রের মান (Weight of Areas Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনাপদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০21-২০22 (Target /Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপন)Projection) ২০22-23	প্রক্ষেপন)Projection) ২০23-২4
							20-2019	2020-21	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	16
		২].৬] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৬.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্তউপকারভোগী	সমষ্টি	%	2	100	100	100	৯৯	৯৮	৯৭	৯৬	100	100
		২].৫] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ	[২.৫.১] জেলা পর্যায়ে জয়িতা সম্বর্ধনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	05	05	05	04	03	02	01	05	05
			[২.৫.2] উপজেলাপর্যায়েজয়িতা সম্বর্ধণা মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	১	35	35	35	৩৪	৩৩	৩২	৩১	35	35
		[2.4] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	২.]4.১নবায়নকৃত [সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	2	390	358	৩৫৮	৩৫৭	৩৫৬	৩৫৫	৩৫৪	৩৫৮	৩৫৮
		[2.3] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	২.]3.১নিবন্ধিত [সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	1	-		২	-	-	-	-	২	২
		[2.৪] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৪.১]কিশোরকিশোরীরসংখ্যা	সমষ্টি	কিশোরকিশোরীরসংখ্যা	1	--	জেলাধীন মোটক্লাব 84 টি 30 জন করে মোট সদস্য 2520 জন	২৭০ + ২২৫০	২৬৯ + ২২৪৯	২৬৮ + ২২৪৮	২৬৭ + ২২৪৭	২৭০ + ২২৫০	২৭০ + ২২৫০	২৭০ + ২২৫০
নারীর প্রতি .0৩ সকল ধরণের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।	10	৩.]1নারী ও শিশু নির্যাতন [প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	৩.]1.১ [জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	2	100	100	100	৯৯	৯৮	৯৭	৯৬	১০০	১০০
		৩.]2নির্যাতিত নারী ও [আইনি শিশুকেসহায়তা প্রদান।	৩.২].১ [আইনিসহায়তাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	1	৫০	৫০	৫০	৪৯	৪৮	৪৭	৪৬	৫০	৫০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	কর্মসম্পাদনে ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনাপদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০21-২০22 (Target /Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপন)Projection) ২০22-23	প্রক্ষেপন)Projection) ২০23-24
							20-2019	2020-21	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	16
			উঠান বৈঠক [১.৩.৩]	সমষ্টি	সংখ্যা	১	28	৩০	৩০	২৯	২৮	২৭	২৬	৩০	৩০
		৩.]4[বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	৩.]4.3প্রতিরোধকৃত [বাল্যবিবাহ	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	1	৯০	৯০	৯০	৮৯	৮৮	৮৭	৮৬	৯০	৯০
			৩.]4.4প্রতিরোধকৃত [বাল্যবিবাহ মনিটরিং	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	1	৯০	৯০	৯০	৮৯	৮৮	৮৭	৮৬	৯০	৯০
		৩.৫] তামাকজাত দ্রব্যের ক্ষতিকর প্রভাব সম্পর্কিত সচেতনতামূলক সভা	৩.৫.১ উঠান বৈঠক	ক্রমপুঞ্জিত	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৯	৯৮	৯৭	৯৬	১০০	১০০
		[৩.৬] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটির কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	৩.৬.১] কমিটির নিয়মিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	1	8	8	8	৩	২	১	-	8	8
			[৩.৬.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	1	৯০	৯০	৯০	৮০	৭৮	৭৭	৭৬	৯০	৯০
		[৩.৭] নিউরো ডেভেলপমেন্ট ডিজওর্ডার সম্পর্কিত সচেতনতামূলক সভা	[৩.৭.১] উঠান বৈঠক	%	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০			১২	১২
প্রাতিষ্ঠাক সক্ষমতা বৃদ্ধিকর	১০	[৪.৩] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.১.৩]সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	8	৯০	৯০	৯০	৮৯	৮৮	৮৭	৮৬	৯০	৯০
		[৪.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৪.১.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	৯০	৯০	৯০	৮৯	৮৮	৮৭	৮৬	৯০	৯০
		[৪.৫] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা/মনিটরিং	[৪.১.৫] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	8	৯০	৯০	৯০	৮৯	৮৮	৮৭	৮৬	৯০	৯০

আমি, উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, হবিগঞ্জ মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি হিসেবে উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, হবিগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপপরিচালক

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, হবিগঞ্জ

তারিখ: ১৭.৬.২১

মহাপরিচালক

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

তারিখ: ১৭.৬.২১.

আমি, উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, হবিগঞ্জ মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি হিসেবে উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, হবিগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপপরিচালক

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, হবিগঞ্জ

তারিখ: ১৭.৬.২১

মহাপরিচালক

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

তারিখ: ২৭.৬.২১.

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২.	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩.	ভিজিডি	ভালর্নারেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট
৪.	SDG	Sustainable Development Goal
৫.	WFP	World Food Program

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ,অধিশাখা	লক্ষমাত্রা অর্জনের প্রমানক
[১.১] দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার , ওয়েবসাইট , সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি।
[১.২] ভিজিডি মনিটরিং	[১.২.১]ই-মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার , ওয়েবসাইট , সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি।
	[১.২.২] সরজমিনে পরিদর্শন	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার , ওয়েবসাইট , সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি।
১.]3 দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের [মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	১.]3[১. মাতৃত্বকালীনভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার , ওয়েবসাইট , সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি।
১.]4[দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান মনিটরিং	[১.৪.১] মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার , ওয়েবসাইট , সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি।
/ মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী [১.5]মনিটরিং	১.]5উপকারভোগী মা [১.	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার , ওয়েবসাইট , সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি।
[1.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	১.]6ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী [১.	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার , ওয়েবসাইট , সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি।
[1.৮] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার ভাতা প্রদান মনিটরিং	১.]7 [১. মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার , ওয়েবসাইট , সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি।
[1.৮] মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রদান	[1.৮.1] মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রাপ্তউপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার , ওয়েবসাইট , সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি।
[1.৯] মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রদানডাটাবেজতৈরি/ মনিটরিং	[1.৯.1] মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রাপ্তউপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার , ওয়েবসাইট , সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি।
.১]১০ কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী [	কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের [১.১০.১]ডাটাবেজ তৈরী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার , ওয়েবসাইট , সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি।
[২.১]নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.২] উপপরিচালকের কার্যালয়ওউপজেলাকার্যালয়েরমাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার , ওয়েবসাইট , সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি।
	[2.1.4] মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরভাতাভোগীদেরপ্রশিক্ষণ	উমবিককা, আজমিরীগঞ্জ, হবিগঞ্জ	সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার , ওয়েবসাইট , সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি।
	ভিজিডি উপকারভোগীদের [২.১.২] প্রশিক্ষণ	উপপরিচালকের কার্যালয়/উমবিককা	সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার , ওয়েবসাইট , সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি।
	মাতৃত্বকাল [৩.১.২]ঠীন ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	উপপরিচালকের কার্যালয়/উমবিককা	সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার , ওয়েবসাইট , সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি।
	কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান [৪.১.২]	উপপরিচালকের কার্যালয়/উমবিককা	সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার , ওয়েবসাইট , সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি।
[২.২]মহিলাদেরআত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	২.২].১ ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী[	উপপরিচালকের কার্যালয়/উমবিককা	সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার , ওয়েবসাইট , সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি।
২].৬] মহিলাদেরআত্মনিভরশীলকরতেসেলাইমেশিনবিতরণ	[২.৬.১] সেলাইমেশিনপ্রাপ্তউপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/উমবিককা	সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার , ওয়েবসাইট , সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি।
২.৫] জয়িতাঅন্বেষণেবাংলাদেশ	[২.৫.১] জেলাপর্যায়েজয়িতা সম্বর্ধনা	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার , ওয়েবসাইট , সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি।
	[২.৫.2] উপজেলাপর্যায়েজয়িতা সম্বর্ধণা মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়/উমবিককা	সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার , ওয়েবসাইট , সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি।
[2.4] স্বেচ্ছাসেবীমহিলাসমিতিনবায়ন	২.]4.১নবায়নকৃত সমিতি [	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার , ওয়েবসাইট , সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি।
[2.3] স্বেচ্ছাসেবীমহিলাসমিতিনিবন্ধন	২.]3.১নিবন্ধিত সমিতি [	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার , ওয়েবসাইট , সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি।
[2.৪] ক্লাব প্রতিষ্ঠারমাধ্যমেকিশোর-কিশোরীদেরনেতৃত্বেরবিকাশ	[২.৪.১]কিশোরকিশোরীরসংখ্যা	উপপরিচালকের কার্যালয়/উমবিককা	সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার , ওয়েবসাইট , সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি।
[৩.১]নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	৩.1.১ [জেলাকমিটিরসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়/উমবিককা	সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার , ওয়েবসাইট , সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি।
	[3.1.2] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উমবিককা	সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার , ওয়েবসাইট , সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি।
৩.]2নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি [সহায়তা প্রদান।	৩.2].১ [আইনিসহায়তাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/উমবিককা	সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার , ওয়েবসাইট , সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি।

৩.]4[বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	উঠান বৈঠক [১.৩.3]	উপপরিচালকের কার্যালয়/উমবিককা	সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার , ওয়েবসাইট , সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি।
	৩.3.]2উঠান বৈঠক মনিটরিং [	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার , ওয়েবসাইট , সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি।
	৩.]4.3প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ [	উপপরিচালকের কার্যালয়/উমবিককা	সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার , ওয়েবসাইট , সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি।
	৩.]4.4প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ মনিটরিং [	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার , ওয়েবসাইট , সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি।
৩.]5 হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা কর্মক্ষেত্রে যৌন [বাস্তবায়নেগঠিতজেলা কমিটিকার্যকরীকরণ,নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	৩.]5.১[কমিটির নিয়মিত সভা	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার , ওয়েবসাইট , সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি।
	৩.]5.2[নিয়মিত কমিটির সভা/ মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার , ওয়েবসাইট , সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি।
[৪.৩] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.১.৩] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়/উমবিককা	সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার , ওয়েবসাইট , সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি।
[৪.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৪.১.৪]নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	উপপরিচালকের কার্যালয়/উমবিককা	সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার , ওয়েবসাইট , সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি।
[৪.৫] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা/মনিটরিং	[৪.১.৫] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং সম্পন্ন	উপপরিচালকের কার্যালয়/উমবিককা	সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার , ওয়েবসাইট , সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি।

সংযোজনী ৩
অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, জেলা সমাজসেবা অধিদপ্তর, জেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা, ইউনিয়ন পরিষদ।, জাতীয় মহিলা সংস্থার তথ্যআপা প্রকল্পের উপজেলা তথ্যকর্মকর্তা, ও ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র (ইউডিসি)।	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত নীতিমালা, পরিপত্র, বরাদ্দপত্র।
১.]৩ দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের [মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	১.]৩[১. মাতৃত্বকালীনভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, জেলা সমাজসেবা অধিদপ্তর, জেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা, ইউনিয়ন পরিষদ।	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত নীতিমালা
/ মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী [১.৫]মনিটরিং	১.]৫উপকারভোগী মা [১.	জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, জেলা সমাজসেবা অধিদপ্তর, জেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা, ইউনিয়ন পরিষদ।	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত নীতিমালা,পরিপত্র এবং বরাদ্দপত্র
[১.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	১.]৬ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী [১.	জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, জেলা সমাজসেবা অধিদপ্তর, জেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা, ইউনিয়ন পরিষদ।	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত নীতিমালা, পরিপত্র, বরাদ্দপত্র।
[১.৮] মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রদান	[১.৮.১] মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রাপ্তউপকারভোগী	উপজেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, উপজেলা সমাজসেবা অধিদপ্তর, উপজেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা, ইউনিয়ন পরিষদ।	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত নীতিমালা, পরিপত্র, বরাদ্দপত্র।
[১.৯] মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রদানডাটাবেজতৈরি/ মনিটরিং	[১.৯.১] মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রাপ্তউপকারভোগী	উপপরিচালক , মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত নীতিমালা, পরিপত্র এবং বরাদ্দপত্র।
.১]১০ কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী [	কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের [১.১০.১]ডাটাবেজ তৈরী	জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, জেলা সমাজসেবা অধিদপ্তর, জেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা, ইউনিয়ন পরিষদ।	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত নীতিমালা, পরিপত্র, বরাদ্দপত্র।
[২.১]নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.২] উপপরিচালকের কার্যালয়ওউপজেলাকার্যালয়েরমাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, জেলা সমাজসেবা অধিদপ্তর, জেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা, ইউনিয়ন পরিষদ।	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত নীতিমালা, পরিপত্র, বরাদ্দপত্র
	[২.১.৪] মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরভাতাভোগীদেরপ্রশিক্ষণ	উপজেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, উপজেলা সমাজসেবা অধিদপ্তর, উপজেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা, ইউনিয়ন পরিষদ।	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত নীতিমালা, পরিপত্র, বরাদ্দপত্র।
	ভিজিডি উপকারভোগীদের [২.১.২] প্রশিক্ষণ	জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, জেলা সমাজসেবা অধিদপ্তর, জেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা, ইউনিয়ন পরিষদ।	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত নীতিমালা, পরিপত্র এবং বরাদ্দপত্র।
	মাতৃত্বকাল [৩.১.২]ঠীন ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, জেলা সমাজসেবা অধিদপ্তর, জেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা, ইউনিয়ন পরিষদ।	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত নীতিমালা, পরিপত্র এবং বরাদ্দপত্র।
	কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান [৪.১.২]	জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, জেলা সমাজসেবা অধিদপ্তর, জেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা, ইউনিয়ন পরিষদ।	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত নীতিমালা, পরিপত্র এবং বরাদ্দপত্র।
[২.২]মহিলাদেরআত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	২.২].১ ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী[	জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, জেলা সমাজসেবা অধিদপ্তর, জেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা, ইউনিয়ন পরিষদ।	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত নীতিমালা, পরিপত্র এবং বরাদ্দপত্র।
২].৬] মহিলাদেরআত্মনিভরশীলকরতেসেলাইমেশিনবিতরণ	[২.৬.১] সেলাইমেশিনপ্রাপ্তউপকারভোগী	জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, জেলা সমাজসেবা অধিদপ্তর, জেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা, ইউনিয়ন পরিষদ।	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত নীতিমালা, পরিপত্র এবং বরাদ্দপত্র।
২.৫] জয়িতাঅন্বেষণেবাংলাদেশ	[২.৫.১] জেলাপর্যায়েজয়িতা সম্বর্ধনা	জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, জেলা সমাজসেবা অধিদপ্তর, জেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা, ইউনিয়ন পরিষদ।	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত নীতিমালা, পরিপত্র এবং বরাদ্দপত্র।
	[২.৫.২] উপজেলাপর্যায়েজয়িতা সম্বর্ধণা মনিটরিং	উপজেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, উপজেলা সমাজসেবা অধিদপ্তর, উপজেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা, ইউনিয়ন পরিষদ।	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত নীতিমালা, পরিপত্র এবং বরাদ্দপত্র।

[২.৪] স্বেচ্ছাসেবীমহিলাসমিতিনবায়ন	২.]৪.১নবায়নকৃত সমিতি [	উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, হবিগঞ্জ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত নীতিমালা, পরিপত্র এবং বরাদ্দপত্র।
[২.৩] স্বেচ্ছাসেবীমহিলাসমিতিনিবন্ধন	২.]৩.১নিবন্ধিত সমিতি [	উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, হবিগঞ্জ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত নীতিমালা, পরিপত্র এবং বরাদ্দপত্র।
[2.৪] ক্লাব প্রতিষ্ঠারমাধ্যমেকিশোর-কিশোরীদেরনেতৃত্বেরবিকাশ	[২.৪.১]কিশোরকিশোরীরসংখ্যা	জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, জেলা সমাজসেবা অধিদপ্তর, জেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা, ইউনিয়ন পরিষদ।	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত নীতিমালা, পরিপত্র এবং বরাদ্দপত্র।
[৩.১]নির্যাতন শিশু ও নারী সভা নিয়মিত কমিটির প্রতিরোধ	৩.1.১ [জেলাকমিটিরসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, হবিগঞ্জ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত নীতিমালা, পরিপত্র এবং বরাদ্দপত্র।
	[3.1.2] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উমবিকক	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত নীতিমালা, পরিপত্র এবং বরাদ্দপত্র।
৩.]2আইনি শিশুকে ও নারী নিযাতিত [সহায়তা প্রদান।	৩.2].১ [আইনিসহায়তাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়, পুলিশ প্রশাসন, আদালত, সিভিল সার্জনের কার্যালয়	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত নীতিমালা, পরিপত্র এবং বরাদ্দপত্র।
৩.]4[বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	বৈঠক উঠান [১.৩.3]	জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, জেলা সমাজসেবা অধিদপ্তর, জেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা, ইউনিয়ন পরিষদ।	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত নীতিমালা, পরিপত্র এবং বরাদ্দপত্র।
	৩.3.]2মনিটরিং বৈঠক উঠান [	উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, হবিগঞ্জ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত নীতিমালা, পরিপত্র এবং বরাদ্দপত্র।
	৩.]4.3বাল্যবিবাহ প্রতিরোধকৃত [	উপপরিচালকের কার্যালয়, জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত নীতিমালা, পরিপত্র এবং বরাদ্দপত্র।
	৩.]4.4মনিটরিং বাল্যবিবাহ প্রতিরোধকৃত [	উপপরিচালকের কার্যালয়, জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন,	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত নীতিমালা, পরিপত্র এবং বরাদ্দপত্র।
৩.]5 নীতিমালা হাইকোর্টের রোধে হয়রানী যৌন ক্ষেত্রেকর্ম [বাস্তবায়নেগঠিতজেলা কমিটিকার্যকরীকরণ,নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	৩.]5.১[কমিটির নিয়মিত সভা	জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, জেলা সমাজসেবা অধিদপ্তর, জেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা, ইউনিয়ন পরিষদ।	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত নীতিমালা, পরিপত্র এবং বরাদ্দপত্র।
	৩.]5.2[নিয়মিত কমিটির সভা/ মনিটরিং	জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, জেলা সমাজসেবা অধিদপ্তর, জেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা, ইউনিয়ন পরিষদ।	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত নীতিমালা, পরিপত্র এবং বরাদ্দপত্র।
[৪.৩] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.১.৩] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত নীতিমালা, পরিপত্র এবং বরাদ্দপত্র।
[৪.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৪.১.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	উপপরিচালকের কার্যালয়	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত নীতিমালা, পরিপত্র এবং বরাদ্দপত্র।
[৪.৫] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা/মনিটরিং	[৪.১.৫] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং সম্পন্ন	উপপরিচালকের কার্যালয়	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত নীতিমালা, পরিপত্র এবং বরাদ্দপত্র।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

		১।শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা						

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	বাস্তবায়ন				১০			
		২। ই গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই- গভর্নেন্স উদ্ভাবন কর্ম্পরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০			
		৩। তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩			
		৪। অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪			
		৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩			

সংযোজনী ৪:

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়েরজাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, রাজশাহী।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………………..													
১.১ নৈতিকতা কমিটিসভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপপরিচালক	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	১ বার	লক্ষ্যমাত্রা				১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক	২বার ৩০.০৯.২০২১, ৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১ ৩০.০৯.২০২১			১ ৩০.০৬.২০২২			
						অর্জন							
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	উপপরিচালক	৪ বার ৩০.০৯.২০২১ ৩০.১২.২০২১ ৩০.০৩.২০২২ ৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২১	৩০.১২.২০২১	৩০.০৩.২০২২	৩০.৬.২০২২			
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপপরিচালক	১বার					৩০.০৬.২০২২			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ………………………………………………………													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
										১১	১২	১৩	১৪
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০				
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপপরিচালক	১বার	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.৬.২০২২			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম……………… (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত সামাজিক নিরপত্তা বেষ্টনীর আওতাভূক্ত উপকারভোগীদের তালিকা ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	বরাদ্দপ্রাপ্তি সাপেক্ষে	৪	তারিখ	উপপরিচালকের কার্যালয়	১বার	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২০২২			
						অর্জন							
৩.২ জেলার বিভিন্ন কার্যক্রম ওয়েবসাইটে আপলোডকরন	আয়োজিত কার্যক্রম (সভা সেমিনার, বিভিন্ন উদ্যোগ ইত্যাদি)	৪	তারিখ	উপপরিচালকের কার্যালয়	৪ বার	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২১	৩০/১২/২০২১	৩০/০৩/২০২২	৩০/০৬/২০২২			
						অর্জন							
৩.৩ (WTC) জীবিকায়ন এবং আইজিএ প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা ওয়েব সাইডে এবং নোটিশ বোর্ডে প্রকাশ	ত্রৈমাসিক প্রশিক্ষণার্থীদের হালনাগাদ তালিকা	৪	তারিখ	উপপরিচালকের কার্যালয়	৪ বার	লক্ষ্যমাত্রা	১০.৭.২০২১	১০.১.২০২২	১০.৪.২০২২	৩০.০৬.২০২২			
						অর্জন							
৩.৪ স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতির হালনাগাত তালিকা ওযেব সাইটে এবং নোটিশ বোর্ডে প্রকাশ।	নতুন রেজিষ্টারকৃত এবং নবায়নকৃত তালিকা	৪	তারিখ	উপপরিচালকের কার্যালয়	১ বার	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২০২২			
						অর্জন							
৩.৫ ক্ষুদ্র ঋণ গ্রহীতাদের তালিকা ওযেব সাইডে প্রকাশ।	হালনাগাদকৃত তালিকা	৪	তারিখ	উপপরিচালকের কার্যালয়	১বার	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.৬.২০২২			
						অর্জন							
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

ক্ষরিত

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১]সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	5	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১]প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	10	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১]অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	5	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.2.১]হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.3.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.4.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.5.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.6.১]প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-