



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, নেত্রকোণা  
এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি  
জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

# সূচিপত্র

পৃষ্ঠা

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, নেত্রজ কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা (Suggestions)	৬
সেকশন-১: উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, নেত্রকোণার রূপকল্প(vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি -----	৭
সেকশন-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব (Outcome/Impact).....	৯
সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা.....	(১০-১৫)
সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ.....	১৯
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদনসূচকের পরিমাপ পদ্ধতি .....	(২০-২১)
সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ-----	২২
পরিশিষ্ট 'খ' : উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, নেত্রকোণার সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	
সংযোজনী-৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা	(২৬-২৭)
সংযোজনী-৫: ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা	২৮
সংযোজনী-৬: অফিযোগ্য প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা	২৯
সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা	৩০
সংযোজনী-৮: তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা	৩১

(Overview of the Performance of the Department of Women Affairs)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

**\*\*সাম্প্রতিক বছর সমূহের ( ৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:**

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাবশ্যক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে ভিজিডি কার্যক্রমের মাধ্যমে ৩৩২৭২ জন দরিদ্র মহিলাকে ৩৫৯৩৩.৭৬ মেঃ টন খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। প্রায় ২৭৯৪২ জন নারীকে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ৫৯৭২ জন কর্মজীবী নারীকে ল্যাটটোয় ভাতা সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। ৪২৫ জন নারীকে ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। ৩৬৩০ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে। “জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ” কর্মসূচির আওতায় প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে প্রতি উপজেলায় ৫টি ক্যাটাগরিতে ১৬৫ জন নারীকে “জয়িতা” নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। উদ্যোগী ও আগ্রহী নারীদেরকে উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। আত্মনির্ভরশীল করার লক্ষ্যে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ২০ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। জেলা হতে বাল্যবিয়ে নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণি পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতা মূলক সভা সমাবেশ, সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। প্রায় ৯০% বাল্যবিয়ে বন্ধ করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন কল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহন করা হয়েছে।

**\*\*সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :**

বাল্যবিবাহ, লক্ষ্যভুক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ, কর্মকর্তা কর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ। কোভিড-১৯ মহামারির কারণে কিছু কিছু সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে চ্যালেঞ্জ রয়েছে।

## **\*\*ভবিষ্যত পরিকল্পনা :**

বর্তমান কোভিড পরিস্থিতি এবং নির্বাচনী ইশতেহার সর্বপরি 'মুজিববর্ষ' বিবেচনায় রেখে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন এ জেলার ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে, ১) তৃণমূল পর্যায়ের দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর আওতায় নিয়ে আসা (২০২৬), ২) জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতিমালা, ২০১১ এবং জাতীয় কর্মপরিকল্পনা, ২০১৩ বাস্তবায়ন, ৩) বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন (২০১৮-২০৩০), ৪) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ, ৫) সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা (এসডিজি ২০৩০), ৬) বৃত্তিমূলক ও কারিগরী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণের ১৫% নারীদের দক্ষ্য করা (৩৮৪), ৭) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর (ভিজিডি, মাতৃত্বকালীন ভাতা, কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার ভাতা মা ও শিশু সহায়তা তহবিল) আওতায় নির্বাচিত উপকারভোগী ডাটাবেজ তৈরি, ৮) কিশোর-কিশোরীদের (২২৫০) সঠিক পরিচর্যার মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা।

❖ ২০২১-২২ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১৬৬৩৬ জন নারীকে ভিজিডি সহায়তা প্রদান এবং মনিটরিং
- ১৫৭৬২ জন দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান এবং মনিটরিং
- পৌরসভা এলাকায় ৩৬৭২ জন কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান ও কর্মসূচি মনিটরিং
- ১০০ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান এবং মনিটরিং
- নারীর ক্ষমতায়নে ২০০০ জন নারীকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন ও মনিটরিং
- ১৫ জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং
- ১৫০ জন আগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোক্তা হিসেবে সৃষ্টি করা ও মনিটরিং
- কিশোর কিশোরী ক্লাব কার্যক্রম মনিটরিং
- স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
- নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন ও অনুদান বিতরণ এবং মনিটরিং
- দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ২৫ টি সেলাই মেশিন বিতরণ
- জেলায় বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনার লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ ও মনিটরিং
- প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে প্রান্তিক নারীদের দক্ষতা তৈরীতে সহায়ত প্রদান ও মনিটরিং

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিকদক্ষতাবৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে -

উপপরিচালক, মহিলাবিষয়ক অধিদপ্তর, নেত্রকোণা

এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের...২১...তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, প্রধান কার্যাবলি:

১.১ : রূপকল্প : (Vision)

জেন্ডার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২ : অভিলক্ষ্য : (Mission)

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ :

১.৩.১ উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, নেত্রকোণার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ :

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ।
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতি-সকল ধরণের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।
৪. কর্মজীবী নারীদের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ ও নারী উদ্যোক্তা সৃজন।

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, নেত্রকোণার সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

১. সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
২. ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাব কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;

## ১.৪ : কার্যাবলী : (Funtions)

১. দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান (ভিজিডি) মনিটরিং
২. দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান মনিটরিং
৩. মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী মনিটরিং
৪. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকার ভোগীদের ভাতা প্রদান
৫. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান মনিটরিং
৬. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী
৭. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী মনিটরিং
৮. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান
৯. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান মনিটরিং
১০. মহিলাদের আত্মকর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও মনিটরিং
১১. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
১২. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন প্রদান
১৩. জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সংবর্ধনা প্রদান
১৪. মহিলাদের আল্পনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ
১৫. ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ মনিটরিং
১৬. নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আশ্রয় ও আইনি সহায়তা প্রদান
১৭. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম
১৮. কর্মক্ষেত্রে যৌনহয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা ও উপজেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ
১৯. জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ এবং নারী ও শিশু পাচার প্রতিরোধে নিয়মিত সভা পরিচালনা করা
২০. বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনা এবং কমিটি সমূহের কাজের অগ্রগতি মনিটরিং
২১. জেলা মাসিক সমন্বয় সভা নিয়মিতকরণ
২২. নিরবচ্ছিন্ন সার্বক্ষনিক ইন্টারনেট ব্যবস্থা চালু
২৩. যথাযথভাবেই-ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা ও মনিটরিং



**উপপ্রতিষ্ঠানের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অফিস, নেত্রকোণার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্তফলাফল/প্রভাব(Outcome /Impact)**

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদনসূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থা সমূহের নাম	উৎসসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১*		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
উন্নয়নে নারীদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধি	প্রশিক্ষিত নারী	সংখ্যা (হাজার)	২৫৬০	১৪৬০	২০০০	২৫০০	২৬০০	অর্থ মন্ত্রণালয়, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, কারিগরী ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
	নতুন নারী উদ্যোগ সৃজন		১৫০	১২০	১৫০	২০০	২৫০		
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা	ল্যাকটেটিং ভাতা উপকারভোগী, মাতৃত্বকালীন ভাতা উপকারভোগী এবং ভিজিডি উপকারভোগী	সংখ্যা (হাজার)	৩৬৩১০	৩৫,২৪৮	৩৫,২৪৮	৩৬,০০০	৩৬৫০০	স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
	সুরক্ষিত নারী ও শিশু		১৮	২০	১৫	২০	২৫	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, আইন বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	
বাল্যবিবাহ হ্রাস	বাল্যবিবাহ হ্রাসকৃত	%	৮০	৯০	১০০	১০০	১০০	গভর্নমেন্ট ইনোভেশন ইউনিট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, জননিরাপত্তা বিভাগ, সুরক্ষা বিভাগ, আইন বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	অর্থ মন্ত্রণালয়, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

\*সাময়িক (Provisional) তথ্য

সেকশন - ৩

কর্মসম্পাদনের ক্রেত্রসমূহ [৩.৫] কর্ম ক্ষেত্রে যৌন হয়রানি রোধে হাই কোর্ট নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটির কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	কর্মসম্পাদন র মান (Weight of Are Perf orm ance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মারি (Weight of Performance Indicator S)	প্রকৃত অর্জন (Target /Criteria Value for FY ২০২১-২২)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২- ২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩- ২৪	
							২০২১-২০	২০২০- ২১	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%			চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, নেত্রকোণার কর্মসম্পাদনের ক্রেত্রসমূহ:

০১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ	২৫	(১.১) দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি প্রদান)	(১.১.১) ভিজিডি উপকারভোগী	সংখ্যা	৩	১৬৬৩৬	১৬৬৩৬	১৬৬৩৬	১৬৬৩৬	১৬৬৩৬	১৬৬৩৬	১৬৬৩৬	১৬৬৩৬	১৬৬৩৬	
			(১.১.২) উপকার ভোগীদের ডাটাবেজ	সংখ্যা	২	১৬৬৩৬	১৬৬৩৬	১৬৬৩৬	১৬৬৩৬	১৬৬৩৬	১৬৬৩৬	১৬৬৩৬	১৬৬৩৬	১৬৬৩৬	
		(১.২) ভিজিডি মনিটরিং	(১.২.১) ই- মনিটরিং	সংখ্যা	১	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০
			(১.২.২) সরঞ্জামে পরিদর্শন	সংখ্যা	১	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০
		(১.৩) দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়াদের মাতৃকালীন ডাটা প্রদান	সংখ্যা	৩	১৬৬৩৬	১৬৬৩৬	১৬৬৩৬	১৬৬৩৬	১৬৬৩৬	১৬৬৩৬	১৬৬৩৬	১৬৬৩৬	১৬৬৩৬	১৬৬৩৬	১৬৬৩৬

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Area as Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত বর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY ২০২১-২২)					প্রক্ষেপন (Projection II) ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩
							২০২১-২০	২০২০-২১	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চগতি মান ৭০%	চগতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
		{১.৪} দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃকালীন ভাতা প্রদান মনিটরিং	{১.৪.১} মাতৃকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরি / মনিটরিং	সমস্টি	সংখ্যা(জন)	১	২৪	২৪	২০	১৮	১৫	১০	৮	২০	
		{১.৬} কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	{১.৬.১} ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমস্টি	সংখ্যা	৩	১৬৪০২	১৫৭৬২	১৫৭৬২	১৫০০০	১৪৮০০	১৪০০০	১৩০০০	১৬০০০	
		{১.৭} কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার ভাতা প্রদান মনিটরিং	{১.৭.১} মনিটরিং	সমস্টি	সংখ্যা	৩	৩৬৭২	২৮৫০	২৮৫০	২৮০০	২৭০০	২৬৫০	২৫০০	৩৫০০	
		{১.৮} মা ও শিশু সহায়তা তহবিলকর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান	{১.৮.১} মাও শিশুসহায়তা তহবিলকর্মসূচির আওতায় ভাতাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	সমস্টি	সংখ্যা	২	৯	৯	৯	৭	৬	৪	৩	১০	
		{১.৯} মাও শিশুসহায়তা তহবিলকর্মসূচির আওতায় ভাতাপ্রদান	{১.৯.১} মাও শিশুসহায়তা তহবিলকর্মসূচির আওতায় ভাতাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	সমস্টি	সংখ্যা	২	১৯৫২	১৬৫১	১৫০০	১২০০	১১০০	৯৫০	৮০০	১৬০০	
		{১.৯} মাও শিশুসহায়তা তহবিলকর্মসূচির আওতায় ভাতাপ্রদান	{১.৯.১} মাও শিশুসহায়তা তহবিলকর্মসূচির আওতায় ভাতাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	সমস্টি	সংখ্যা	২	১৯৫২	১৬৫১	১৫০০	১২০০	১১০০	৯৫০	৮০০	১৬০০	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্রেতার মান (Weight of Achievement)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target/Criteria Value for FY ২০২১-২২)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২- ২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩- ২৪
							২০২১-২০	২০২০- ২১	অর্জন উত্তম	উত্তম ১০%	উত্তম ১০%	চলতি মান	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	১৫
০২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।	২৫	{১.১০.১} কর্মজীবী ল্যাঞ্চেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	[১.১০.১] কর্মজীবী ল্যাঞ্চেটিং মাদার উপকারভোগীদে র ডাটাবেজ তৈরী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৬৭২	২৮৫০	২৮০০	২৭০০	২৬৫০	২৫০০	৩০০০	৩৫০০	
			[২.১.১] উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	২৫৬০	১৪৬০	১৪০০	১৩৫০	১২০০	১১০০	১০০০	১০০০	২৫০০
	২৫	{২.১} নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.২] মা ও শিশু সহায়তা তত্ত্বাবল কর্মসূচির ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা জন	২	১১৫২	১৬৫১	১২০০	১১০০	১০০০	৮০০	১৬০০	১৬০০	
			[২.১.৩] ডিজিটি উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৬৬৩৬	১৬৬৩৬	১৬০০০	১৫৫০০	১৪০০০	১৩০০০	১২৬৩৬	১৬৬৩৬	১৬৬৩৬
			[২.১.৪] মাতৃস্বকালীন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৫৪০২	১৫৭৬২	১৫০০০	১৪৮০০	১৩০০০	১৩০০০	১৬০০০	১৬৫০০	

কর্মসম্পাদন ক্রেত্রসমূহ (Areas of Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight or Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target/Criteria Value for FY ২০২১-২২)				প্রকল্প (Project) ২০২১- ২২	প্রকল্প (Project) ২০২২- ২৩	প্রকল্প (Project) ২০২৩- ২৪
						২০১৯-২০	২০২০- ২১	অর্জন উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		ভাতভোগীদের প্রশিক্ষণ												
		[২.১.৫] কর্মজীবী ল্যান্ডস্টিং ভাতভোগীদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৬৭২	২৮৫০	২৮০০	২৮০০	২৭০০	২৬৫০	২৫০০	৩০০০	৩৫০০
	[২.২]মহিলাদেরআর্থ- কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১] খুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১১৬	৯৯	৯৫	৯৫	৯২	৮৫	৮০	১২০	১৫০
	[২.৩] মহিলাদেরআর্থআনিত্তরশী লকরতেসেলাইমেসিনি বিতরণ	[২.৩.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	৯০	৯০	৮৫	৭০	৬৫	১০০	১০০
	[২.৪] জয়িতঅঙ্কশেখোবাংলা দেশ	[২.৪.১] জেলা পর্যায় জয়িতা সংবর্ধনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৫	০৫	০৪	০৪	০৩	০২	০১	০৫	০৫
	[২.৫] ষেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৪.২] উপজেলা পর্যায় জয়িতা সংবর্ধনা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫০	৫০	৪৫	৪৫	৩৫	৩০	২৫	৫০	৫০
	[২.৬] ষেচ্ছাসেবীমহিলাসমি তিনিবন্ধন	[২.৫.১] নবায়নকৃত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬০	৭৩	৬৫	৬৫	৬২	৫৫	৫০	৫০	৬০
		[২.৬.১] নিবন্ধিত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	১	২	২	১	১	১	৫	৬

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Achievement)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনাপদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target/Criteria Value for FY ২০২১-২২)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪	
							২০২১-২০	২০২০-২১	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
০৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ	১০	[২.৭] গ্রাম প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ	[২.৭.১] কিশোর কিশোরীর সংখ্যা	সংখ্যা	কিশোরকিশোরীর সংখ্যা	২	২১০০	২২২০	২২৫০	২১০০	২১০০	২১৫০	২১৫০	২৫০০	২৭০০	
		[৩.২] নারী ও শিশু প্রতিরোধ কর্মিটির নিয়মিত সভা	[৩.২.১] জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	%	২	৯০	৯০	৮৫	৮০	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০
০৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ	১০	[৩.৩] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান	[৩.৩.১] আইনি সহায়তাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	গড়	%	১	৯০	৮০	৮০	৭৫	৭৫	৭০	৯০	৯০	৯০	
		[৩.৪] বাগ্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.৪.১] নারী নির্যাতন প্রতিরোধ উঠান বৈঠক	সংখ্যা	সংখ্যা	১	৫২৮	৫২০	১৮০	১৫০	১২৫	১২০	১২০	৩০০	৩০০	৩৫০
			[৩.৪.২] নারী পাচার রোধে উঠান বৈঠক	সংখ্যা	সংখ্যা	১	১৯০	১০০	৮৫	৮০	৭৭	৭৫	৭৫	২০০	২০০	২৫০
			[৩.৪.৩] প্রতিরোধকৃত বাগ্য বিবাহ	ক্রমপূঞ্জিত	%	৩	১০০	১০০	৯৮	৯৭	৯৭	৯০	৯০	১০০	১০০	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Achievement as Performance Indicator)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন (Target /Criteria Value for FY ২০২১-২২)					প্রকল্প (Project) ২০২১- ২০২২- ২৩	প্রকল্প (Project) ২০২৩- ২৪
							২০১৯-২০ ২১	২০২০- ২১	অতি উত্তম ১০০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%		
১	২	[৩.৫] কর্ম ক্ষেত্রে যৌন হয়রানি গোষ্ঠে হাই কোর্টে নিতিমাল্য বাস্তবায়নে গঠিত জেলা কমিটির কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.৫.১] কমি টির নিয়মিত সভা  [৩.৫.২] কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৮	৫	৮	৩	২	৬	৬
		[৪.১] নতুন নারী উদ্যোগ সৃজন	[৪.১.১] উপকারভোগী নারী উদ্যোগ	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫০	১৫০	১৪০	১২০	১০০	৯০	২০০	২৫০
	১০	[৪.২] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.২.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	ক্রমপঞ্জিত	%	১০০	১০০	৯৫	৯২	৯০	৮০	১০০	১০০
		[৪.৩] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ	[৪.৩.৩] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	ক্রমপঞ্জিত	%	১০০	১০০	৯৫	৯২	৯০	৮০	১০০	১০০
		[৪.৫] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা/মনিটরিং	[৪.৫.৫] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং সম্পন্ন	ক্রমপঞ্জিত	%	৬০	৭০	৭৫	৭২	৭০	৬৫	১০০	১০০

আমি, উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, নেত্রকোণা মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় এর  
প্রতিনিধি মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল  
অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি হিসেবে উপপরিচালক, মহিলা  
বিষয়ক অধিদপ্তর, নেত্রকোণা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয়  
সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপপরিচালক

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, নেত্রকোণা

তারিখ: ১৭.৬.২১



মহাপরিচালক

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

তারিখ: ১৭.৬.২১

সংযোজনী-১



শব্দসংক্ষেপ  
(Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২.	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩.	ভিজিডি	ভালনার্বেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট
৪	ডব্লিউ এফ পি	বিশ্ব খাদ্য কর্মসূচি

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুভূতিগতশিখা, উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ক্ষুদ্র নারীদের যাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.২] ভিজিডি মনিটরিং	[১.২.১]ই মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের [১.৩] মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	[১.২.২] সরজমিনে পরিদর্শন	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৪] শরিয়ত ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	[১.১.৩] মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
/ মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী [১.৫] মনিটরিং	[১.৪.১] মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	উপকারভোগী মা [১.১.৫]	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৭] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার ভাতা প্রদান মনিটরিং	ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী [১.১.৬]	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৮] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান	[১.১.৭] মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৯] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান	[১.৮.১] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.১০] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	[১.৯.১] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.১১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[১.১২] উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[১.১.৪] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	ভিজিডি উপকারভোগীদের [২.১.২] প্রশিক্ষণ	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	মাতৃত্বকাল [৩.১.২] তিন ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান [৪.১.২]	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[২.২] মহিলাদের আয়- কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার



সংযোজনী ৩

অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	মেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] দুস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	খাদ্যঅধিদপ্তর, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, জেলাওউপজেলাপ্রশাসন, ইউনিয়নপরিষদ, জাতীয় মহিলা সংস্থার তথ্যআপপ্রকল্পেরউপজেলাতথ্যকর্মকর্তা, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র (ইউভিসি)।	ভিজিডি কর্মসূচির উপকারভোগী নির্বাচন ও খাদ্য বিতরণ সংক্রান্ত পরিপত্র ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকার আলোকে
দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের [১.৩] মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	[১.১.৩] মাতৃত্বকালীনভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
/ মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী [১.৫] মনিটরিং	উপকারভোগী মা [১.১.৫]	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প, বিজিএমইএ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী [১.১.৬]	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প, বিজিএমইএ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৮] মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রাপ্তউপকারভোগী	[১.৮.১] মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রাপ্তউপকারভোগী	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৯] মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রদানডাটাবেজ তৈরী/ মনিটরিং	[১.৯.১] মাওশিশুসহায়তাতহবিলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রাপ্তউপকারভোগী	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.১০] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের [১.১০.১] ডাটাবেজ তৈরী	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.১১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] উপপরিচালকের কার্যালয়ওউপজেলাকার্যালয়েরমাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণগ্রহী সংখ্যা	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী



	<p>বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন</p>	<p>বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী</p>
<p>[২.৪] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের তত্ত্বের মিক্সিং</p>	<p>১২.৪.১ কিশোর কিশোরীর কার্যালয়, কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন</p>	<p>বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী</p>
<p>[৩.১] নারী ও শিশু নির্ধাতন প্রতিরোধ কর্মসূচির নিয়মিত সভা</p>	<p>৩.১.১ [জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন</p>	<p>বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী</p>
	<p>[৩.১.২] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন</p>	<p>বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী</p>
<p>নির্ধাতিত নারী ও শিশুকে আইনি [৩.২] সহায়তা প্রদান।</p>	<p>৩.২.১ [আইন সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগীক</p>	<p>বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী</p>
	<p>উঠান বৈঠক [১.৩.৩]</p>	<p>বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী</p>
	<p>উঠান বৈঠক মনিটরিং [৩.৩.২]</p>	<p>বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী</p>
<p>[৩.৪] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম</p>	<p>প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ [৩.৪.৩]</p>	<p>বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী</p>
	<p>প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ মনিটরিং [৩.৪.৪]</p>	<p>বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী</p>
<p>কর্মক্ষেত্রে বৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা [৩.৫] বাস্তবায়নে গণিত জেলা কমিটি কার্যকরীকরণ, নিয়মিত সভা ও</p>	<p>৩.৫.১ [কমিটির নিয়মিত সভা</p>	<p>বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী</p>

ফলোআপ করণ		[৩.৫.২] নিয়মিত কমিটির সভা/ মনিটরিং	কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[৪.১] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবায়ত্ত সেবা প্রদান		[৪.১.১] উপকাভোগী শিশু	বিষয়াদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[৪.২] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা		[৪.২.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বিষয়াদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[৪.৩] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাকরণ		[৪.৩.১] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	বিষয়াদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[৪.৪] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা/মনিটরিং		[৪.৪.১] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং সম্পন্ন	বিষয়াদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী

সংযোজনী ৪:

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, নেত্রকোণা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মতব্বা	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক বিষয়</b>												
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপপরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৭৫%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	০৬	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপপরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএভইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৪	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক	০৬	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৭/২১	১৭/১০/২১	১৫/০১/২২	২০/০৫/২২		
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায়	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও	৩	তারিখ		১৫/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা						



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১	আপলোডকৃত	৪	তারিখ	৬	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৪
১.৭ শুল্কচার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	১০/০৬/২২							
.....											
<b>২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার</b>											
২.১ পিসিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিসিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	১৫/০৯/২০২	১	১২/১২/২০২	১৮/০৩/২	১৫/০৬/২	০২২		
..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)											
<b>৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম</b>											
৩.১ অংশীজনের সাথে সভার সিক্রত প্রকাশ	ওয়েব সাইটে	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	০৬	১	২	২			
৩.২ নিরাপত্তা বেটমীর আওতায় উপকারভোগীদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	"	০৪	১৫/১০/২১					
৩.৩ WTC/ জীবিকায়ন প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা প্রকাশ	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ			১৫/০৭/২১	১৫/০১/২২	১০/০৮/২২			
৩.৪ ক্ষুদ্র ঋণগ্রহীতাদের তালিকা প্রকাশ	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ		০২	৩০/১২/২১		৩০/০৬/২			
৩.৫ সমিতির তথ্য প্রকাশ (নাম, ঠিকানা ইত্যাদি)	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ		০২	১৫/০৭/২১	১৫/০১/২২	১০/০৮/২২			

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	নথির ব্যবহার বৃদ্ধি-ই [১.১]	ফাইলে নোট-ই [১.১.১] নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%
০২	তথ্য বাতায়ন [১.২] হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়নে সকল [১.২.২] সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন-ই [১.৩] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা / সেবা সহজিকরণ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক সম্মুখীয় প্রতিবেদন- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
		[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা / সেবা সহজিকরণ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	তারিখ	৫	২৮/১/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচী	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২-					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
১	২		৩	৫	৬	৭	৮	৯০%	৮০%	৯০%	৯০%	৬০%	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা		[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	৪	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৮	৯	১০	১১	১২	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং [৩.২] ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত [২.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত ত্রৈমাসিক [১.৩.২] প্রতিবেদন প্রেরিত [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	%	৮	-	-	৮০%	৯০%	৯০%	৬০%	-	
				প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	-	৮	৯	১০	১১	১২
				প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	-	৮	৯	১০	১১	১২
				সভার সংখ্যা	৪	-	-	-	২	৩	৪	৫	৬

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২-				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
	২		৩		৯	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ভিত্তিতে ত্রৈমাসিক হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৮	৮	৩	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৮	৩	২	১	-
		সেবা প্রদান বিষয়ে [১.২] স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	১	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	১০	১১	১২	৬০%	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	তথ্য অধিকার আইন [১.১] অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	নির্ধারিত [১.১.১] সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			৯০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১.12 হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১১-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১১-২০২১	-	-	
		তথ্য অধিকার আইন [৪.১] ধারা অনুসারে ৫এর ২০০৯ যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি /ও ক্যাটাগল তৈরি হালনাগাদকরণ	১.14 তথ্যের [১. ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল প্রস্তুতকৃত হালনাগাদকৃত/	তারিখ	০৩					১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		তথ্য অধিকার আইন [৫.১] ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	১.15 [১. প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩					২	২	-	-
		[৬.১] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.16 প্রশিক্ষণ [১. আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	৩	৩	-	-	