



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, জামালপুর
এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

পৃষ্ঠা

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, জামালপুর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

প্রস্তাবনা (Suggestions)

- সেকশন-১: উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, জামালপুর রূপকল্প(vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি -----
- সেকশন-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব (Outcome/Impact).....
- সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা.....
- স্ববোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ.....
- স্ববোজনী-২: কর্মসম্পাদনসূচকের পরিমাপ পদ্ধতি
- স্ববোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ-----
- ব্রিফিং 'খ': উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, জামালপুরে সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র
- স্ববোজনী-৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা
- স্ববোজনী-৫: ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা
- স্ববোজনী-৬: অফিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা
- স্ববোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা
- স্ববোজনী-৮: তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, জামালপুর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Department of Women Affairs)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

****সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:**

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাবশ্যিক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে ভিজিডি কার্যক্রমের মাধ্যমে ৬২৬১৩ জন দরিদ্র মহিলাকে ১৮৭৮.৩৯ মেঃ টন খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। প্রায় ৩২৮৬৫ জন নারীকে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ১৯৩৫০ জন কর্মজীবী নারীকে ল্যাকটেটিং ভাতা সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ১৬৩১ জনকে সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। ২৫০ জন নারীকে ৩৭,৫০,০০০/- টাকা ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। ২৮৪০ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে। “জয়িতা অন্তর্বেশেবাংলাদেশ” কর্মসূচির আওতায় প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে জেলা, উপজেলা ও বিভাগীয় পর্যায়ে ৫টি ক্যাটাগরীতে ১০৫ জন নারীকে “জয়িতা” নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। উদ্যোগী ও আগ্রহী নারীদেরকে উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। আত্মনির্ভরশীল করার লক্ষ্যে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ১০০ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। জেলা হতে বাল্যবিয়ে নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণি পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতা মূলক সভা সমাবেশ, সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। প্রায় ৯৬% বাল্যবিয়ে বন্ধ করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন কল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহন করা হয়েছে।

****সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :**

বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ, নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ, লক্ষ্যভুক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছায় এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ। কোভিড-১৯ মহামারির কারণে কিছু কিছু সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে চ্যালেঞ্জ রয়েছে।

****ভবিষ্যত পরিকল্পনা**

বর্তমান কোভিড পরিস্থিতি এবং নির্বাচনী ইশতেহার সর্বপরি ‘মুজিববর্ষ’ বিবেচনায় রেখে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও জেলার ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে, ০১. তৃণমূল পর্যায়ের দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্ঠানীর আওতায় নিয়ে আসা ০২. জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন করা। ০৩. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন (২০১৮-২০৩০)। ০৪. সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা (SDG ২০৩০) ০৫. নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর প্রদক্ষেপ গ্রহণ। ০৬. বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে **প্রদত্ত প্রশিক্ষণের ১৫% নারীদের স্বনির্ভর করা।** ০৭. মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্রীয় সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্ঠানীর (ভিজিডি, মাতৃত্বকাল ভাতা, ল্যাকটেটিং মাদার সহায়তা তহবিল এবং মা ও শিশু সহায়তা তহবিল) আওতায় নির্বাচিত উপকারভোগীর ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের মধ্যে ডাটা বেইজ তৈরী। ০৮. ----- জন কিশোর-কিশোরীকে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা।

২০২১-২০২২ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:

- ২০৮৭১ জন নারীকে ডিজিডি সহায়তা প্রদান ও কর্মসূচি মনিটরিং
- ১০৯৫৫ জন দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান ও কর্মসূচি মনিটরিং
- জামালপুর সিটি কর্পোরেশন ৬৪৫০ জন কর্মজীবী নারীকে ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান
- জেলাধীন ০৮ টি পৌরসভা এলাকায় ৬৪৫০ জন কর্মজীবী নারীকে ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান মনিটরিং
- জেলাধীন ০১ টি উপজেলায় মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ১৬৩১ জনকে ভাতা প্রদান ও মনিটরিং
- ৮০ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান কর্মসূচি মনিটরিং
- নারীর ক্ষমতায়নে ১৩৮০ জন নারীকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং
- ৩০ জন সাহায্য প্রার্থী নারীকে আইনি সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং
- আগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তুলতে সহায়তা করা ও মনিটরিং
- কিশোর কিশোরী ক্লাব কার্যক্রম মনিটরিং
- স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
- নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে স্বেচ্ছা সেবী মহিলা সমিতি নবায়ন ও অনুদান বিতরণ এবং মনিটরিং
- দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ৩০ টি সেলাই মেশিন বিতরণ
- জেলায় বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনার লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ ও মনিটরিং
- দক্ষ জন বল তৈরীতে সহায়ত প্রদান ও মনিটরিং

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতাও জবাব দিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহত করণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণের মাধ্যমে ধূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, জামালপুর

এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের...২.৭...তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয় সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১ -

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ, প্রধান কার্যাবলি:

১.১ : রূপকল্প : (Vision)

জেন্ডার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২ : অভিলক্ষ্য : (Mission)

অর্থনৈতিক কর্ম কান্ডে নারীর ব্যাপক অংশ গ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামো গত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

৩.১.১ উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর জামালপুর, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ :

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী নিশ্চিত করণ।
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতি স্কল ধরণের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।
৪. কর্মজীবী নারীদের অবকাঠামোগত সুবিধানিশ্চিতকরণ এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর জামালপুর, সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

- শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন .০১;
- ; উত্তাব কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন/গভর্ন্যান্সি-ই .০২
- ; তঞ্চ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন .০৩
- ; অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন .০৪
- ; সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন .০৫

১৪. : কার্যাবলী :)FUNCTIONS(

১. দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান (ভিজিডি) ও মনিটরিং
২. দরিদ্র ওগর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্ব কালীন ভাতা প্রদান ও মনিটরিং
৩. মাতৃত্ব কালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী মনিটরিং
৪. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান
৫. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকার ভোগীদের ভাতা প্রদান মনিটরিং
৬. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী
৭. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী মনিটরিং
৮. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান
৯. নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান মনিটরিং
১০. মহিলাদের আত্মকর্ম সংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান মনিটরিং
১১. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
১২. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন প্রদান
১৩. জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ওসংর্ষধ নাপ্রদান
১৪. মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ
১৫. ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর কিশোরীদের-নেতৃত্বের বিকাশ মনিটরিং
১৬. নির্যাতিত নারী ওশিশুকে আশ্রয় ও আইনি সহায়তা প্রদান মনিটরিং
১৭. বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও মনিটরিং
১৮. কর্ম ক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা ও উপজেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ
১৯. কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের শিশু দিবায়ত্ত্ব কেন্দ্র পরিচালনা
২০. কর্মজীবী মহিলা হোস্টেলের মাধ্যমে কর্মজীবী মহিলাদের আবাসন সুবিধা প্রদান
২১. জেলা নারী ওশিশু নির্যাতিত প্রতিরোধ এবং বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
২২. বাল্য বিবাহের হার কমিয়ে আনা এবং কমিটি সমূহের কাজের অগ্রগতি মনিটরিং
২৩. জেলা মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
২৪. নিরবচ্ছিন্ন ও সার্বক্ষনিক ইন্টারনেট ব্যবস্থা চালু
২৫. যথাযথভাবেই-ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা ও মনিটরিং

উপনির্ভরতার কার্যক্রম, মহিলা বিধায়ক জামালপুর জেলা পরিষদের কার্যক্রমের প্রভাব মূল্যায়ন/প্রভাব(Outcome /Impact)

ক্রমিক সংখ্যা/প্রভাব(Outcome/ Impact)	কার্যক্রম/সূচকসমূহ(Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রাপ্ত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০	প্রক্ষেপন		উৎসসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১*		২০২১-২০	২০২০-২১	
১	উন্নয়নে নারীদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধি	সংখ্যা (হাজার)	১৬৫৪	১৫২০	১৫২০	১৫২০	১৫২০	অধিদপ্তরের পরিপত্র ও নীতিমালা
	মা ও শিশুর দুটি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা	সংখ্যা (হাজার)	৩৮২৭৬	৩৮৬৭৬	৩৯১৫২	৩৯১৫২	৩৯১৫২	অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা ও বরাদ্দ পত্র
	নির্ধারিত নারী ও শিশুদের চিকিৎসা, আশ্রয় ও আইনী সহায়তা বৃদ্ধি	সংখ্যা	৬০	৬৫	৭০	৭৫	৮০	অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা এবং নারী ও শিশু নির্যাতন দমন আইন
	বালাবিবাহ হ্রাস	%	৮০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা ও বালাবিবাহ নিরোধ আইন

*সাময়িক (Provisional) তথ্য

Target Criteria Value for FY 2020-21

ক্রমিক সংখ্যা (Serial No.)	কর্মসূচির বিবরণ (Activity)	কর্মসূচির গুরুত্ব (Weight of Activity)	কর্মসূচির বিবরণ (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	সূচক সংখ্যা (Weight of Performance Indicators)	সময় কাল (Time Period)		লক্ষ্য মাত্রা (Target Criteria Value)				মোট সংখ্যা (Total No.)	মোট মান (Total Value)	মোট শতাংশ (Total Percentage)	মোট মূল্য (Total Amount)	মোট কর্মসূচির সংখ্যা (Total No. of Activities)	মোট কর্মসূচির মান (Total Value of Activities)	মোট কর্মসূচির শতাংশ (Total Percentage of Activities)			
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসম্পন্ন	সম্পূর্ণ	উত্তম	চলতি মান								চলতি মাত্রা		
১	০২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।	২	[২.১.১] জরুরি সহায়তা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০২	৬৪০	৬৪০	৬৪০	৬৪০	৬৪০	৬৪০	৬৪০	৬৪০	৬৪০	৬৪০	৬৪০	৬৪০	৬৪০	৬৪০		
[২.১.২] উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ (আইজিএ)			সমষ্টি	সংখ্যা জন	১০২	১০২	১০২	১০২	১০২	১০২	১০২	১০২	১০২	১০২	১০২	১০২	১০২	১০২	১০২	১০২	১০২	
[২.১.৩] ডিজিটাল উপকারভোগী প্রশিক্ষণ			সমষ্টি	সংখ্যা জন	০২	২০৮৭১	০২	২০৮৭১	২০৮৭১	২০৮৭১	২০৮৭১	২০৮৭১	২০৮৭১	২০৮৭১	২০৮৭১	২০৮৭১	২০৮৭১	২০৮৭১	২০৮৭১	২০৮৭১	২০৮৭১	২০৮৭১
[২.১.৪] ডিজিটাল উপকারভোগী প্রশিক্ষণ মনিটরিং			সমষ্টি	সংখ্যা জন	০২	২৪৭৫	০২	২৪৭৫	২৪৭৫	২৪৭৫	২৪৭৫	২৪৭৫	২৪৭৫	২৪৭৫	২৪৭৫	২৪৭৫	২৪৭৫	২৪৭৫	২৪৭৫	২৪৭৫	২৪৭৫	২৪৭৫
[২.১.৫] মাতৃকাল ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ মনিটরিং			সমষ্টি	সংখ্যা জন	০২	২৪৭৫	০২	২৪৭৫	২৪৭৫	২৪৭৫	২৪৭৫	২৪৭৫	২৪৭৫	২৪৭৫	২৪৭৫	২৪৭৫	২৪৭৫	২৪৭৫	২৪৭৫	২৪৭৫	২৪৭৫	২৪৭৫
[২.১.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং			সমষ্টি	সংখ্যা জন	০২	১৬৪০ + ২৬০০ = ৪২৪০	০২	৪২৪০	৪২৪০	৪২৪০	৪২৪০	৪২৪০	৪২৪০	৪২৪০	৪২৪০	৪২৪০	৪২৪০	৪২৪০	৪২৪০	৪২৪০	৪২৪০	৪২৪০
[২.১.৭] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী প্রশিক্ষণ মনিটরিং			সমষ্টি	সংখ্যা জন	০২	১৬৩১	০২	১৬৩১	১৬৩১	১৬৩১	১৬৩১	১৬৩১	১৬৩১	১৬৩১	১৬৩১	১৬৩১	১৬৩১	১৬৩১	১৬৩১	১৬৩১	১৬৩১	১৬৩১
[২.২] মহিলাদের আর্থ- কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষমতা প্রদান মনিটরিং			সমষ্টি	সংখ্যা	০২	০৭	০২	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭
[২.৩] মহিলাদের আর্থনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ			গড়	%	০২	১০০%	০২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
[২.৪] জমিত অর্থব্যয় বাংলাদেশ			সমষ্টি	সংখ্যা	০২	৩৫	০২	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫
[২.৫] খেজসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	১২২	০১	১২২	১২২	১২২	১২২	১২২	১২২	১২২	১২২	১২২	১২২	১২২	১২২	১২২	১২২	১২২		
[২.৬] খেজসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	১৬	০১	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬		

আমি, কামরুন্নাহার, উপপরিচালক (অ:দা:), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, জামালপুর মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

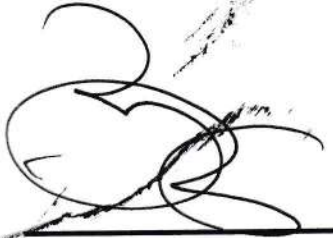
আমি মহাপরিচালক, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি হিসেবে উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, জামালপুর এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপপরিচালক (অ:দা:)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, জামালপুর

তারিখ: ১৭.৬.২১



মহাপরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

তারিখ: ১৭.৬.২১

সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২.	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩.	ভিজিডি	ভালনার্বেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রামাণ্যক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ/অধিশাখা, উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রামাণ্যক
[১.১] দুষ্ট নারীদের খাদ্য সক্ষমতা প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.২] খাদ্য বিতরণ মনিটরিং	[১.২.১] ই-মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[১.৩] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃস্বকালীন ভাতা প্রদান	[১.৩.১] মাতৃস্বকালীন উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৪] মাতৃস্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী মনিটরিং	[১.৪.১] উপকারভোগী মা	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৫] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	[১.৫.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটা ব্লেইজ তৈরী ও মনিটরিং	[১.৬.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৭] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান মনিটরিং	[১.৭.১] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৮] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতাভোগীদের ডাটাবেইজ মনিটরিং	[১.৮.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৯] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৯.১] জীবিকায়নের জন্য দক্ষতা ত্রিতিক প্রশিক্ষণ প্রদান	উপপরিচালকের কার্যালয়	
	[১.৯.২] উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	
	[১.৯.৩] ভিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণ	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	
	[১.৯.৪] ভিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণ মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	
	[১.৯.৫] মাতৃস্বকাল ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	
	[১.৯.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	
	[১.৯.৭] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী প্রশিক্ষণ মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	
[২.১] মহিলাদের আয়-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষমতা প্রদান মনিটরিং	[২.১.১] ফুডব্যাগ প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	
[২.২] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.২.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	উপপরিচালকের কার্যালয়	
[২.৩] জরিতা অধিবেশে বাংলাদেশ	[২.৩.১] জেলা পর্যায়ে জরিতা সর্ধনা	উপপরিচালকের কার্যালয়	
	[২.৩.২] উপজেলা পর্যায়ে জরিতা সর্ধনা মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	
	[২.৩.৩] নবায়নকৃত সমিতি	উপপরিচালকের কার্যালয়	
	[২.৩.৪] নিবন্ধিত সমিতি	উপপরিচালকের কার্যালয়	
[২.৪] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন	[২.৪.১] কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৫] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৫.১] জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৬] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৬.১] জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৭] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৭.১] জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৮] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৮.১] জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[২.৯] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৯.১] জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	যাচাইকারী	লক্ষ্যসমূহ
[৩.২] নিম্নোক্ত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান।	[৩.১.২] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.২.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী [৩.৩.১] উঠান বৈঠক [৩.৩.২] উঠান বৈঠক মনিটরিং [৩.৩.৩] প্রতিশ্রুত বাল্যবিবাহ [৩.৩.৪] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৩.৪] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী গোষ্ঠে ই-ফাইলিং নীতিমালা বাস্তবায়নে গণিত জেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৩.৪.১] কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন [৩.৪.২] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.১] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবার সেবা প্রদান	[৪.১.১] উপকারভোগী শিশু	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.২] কর্মজীবী মহিলাদের হোষ্টেল সুবিধা প্রদান	[৪.২.১] উপকারভোগী মহিলা	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.৩] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা	[৪.৩.১] জেলার সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন [৪.৩.২] উপজেলা সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.৪] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাপনা	[৪.৪.১] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[৪.৫] যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম	[৪.৫.১] নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট মনিটরিং [৪.৫.২] যথাযথভাবে ই-ফাইলিং সম্পন্ন [৪.৫.৩] যথাযথভাবে ই-ফাইলিং সম্পন্ন মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়/ উমকিককা উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার

সংযোজনী: ৩: অন্য আফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট সচিবসহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	হেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	খাদ্যঅধিদপ্তর, বিশ্ব খাদ্য কর্মসূচি, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, জাতীয় মহিলা সংস্থার তথ্যআপাপ্রকল্পের উপজেলা তথাকর্মকর্তা, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র (ইউভিসি)।	ভিজিডি কর্মসূচির উপকারভোগী নির্বাচন ও খাদ্য বিতরণ সংক্রান্ত পরিপত্র ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকার আলোকে
দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের [১.৩] মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	[১.৩.১] মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৫] মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ / তৈরীমনিটরিং	[১.৫.১] উপকারভোগী মা	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প, বিজিএমইএ, বিকেএমইএ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৬] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	[১.৬.১] ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প, বিজিএমইএ, বিকেএমইএ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৮] মাওশিশুসহায়তা তহবিলকর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান	[১.৮.১] মাওশিশুসহায়তা তহবিলকর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এডুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৯] মাওশিশুসহায়তা তহবিলকর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান ডাটাবেজ তৈরি/ মনিটরিং	[১.৯.১] মাওশিশুসহায়তা তহবিলকর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এডুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.১০] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	[১.১০.১] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এডুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	
	[২.১.৪] মাওশিশুসহায়তা তহবিলকর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	[২.১.৪] [২.১.২] প্রশিক্ষণ	
	[৩.১.২] মাতৃত্বকালীন ভাতা ভোগীদের প্রশিক্ষণ	[৩.১.২] [২.১.২] প্রশিক্ষণ	
	[৪.১.২] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতা ভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.২] [২.১.২] প্রশিক্ষণ	
[২.২] মহিলাদের আর্থ-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.২.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	[২.২.১] [২.১.২] প্রশিক্ষণ	
[২.৬] মহিলাদের আর্থ-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.৬.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	[২.৬.১] [২.১.২] প্রশিক্ষণ	
[২.৬] মহিলাদের আর্থ-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.৬.২] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী	[২.৬.২] [২.১.২] প্রশিক্ষণ	
[২.৫] জরিতাভ্যেবেশে বাংলাদেশ	[২.৫.১] উপজেলা পর্যায়ের জরিতা সর্ষর্গা মনিটরিং	[২.৫.১] [২.১.২] প্রশিক্ষণ	
[২.৪] [২.৪.১] নবায়নকৃত সমিতি	[২.৪.১] [২.৪.১] নবায়নকৃত সমিতি	[২.৪.১] [২.১.২] প্রশিক্ষণ	
[২.৩] শেখা সেশী মহিলাসমিতি নবায়ন	[২.৩.১] [২.৩.১] নবায়নকৃত সমিতি	[২.৩.১] [২.১.২] প্রশিক্ষণ	
[২.৩] শেখা সেশী মহিলাসমিতি নবায়ন	[২.৩.২] [২.৩.২] নবায়নকৃত সমিতি	[২.৩.২] [২.১.২] প্রশিক্ষণ	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[২.৪] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের তত্ত্বের বিকাশ	নির্বাচিত সমিতি		
[৩.১] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির নিয়মিত সভা	[২.৪.১] কিশোর-কিশোরীদের সংখ্যা [৩.১.১] জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন [৩.১.২] উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		
শিশুকে আইনি নিযুক্ত নারী ও [৩.২] সাহায্য প্রদান।	[৩.১.১] আইনসহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী [২.৩.৩] উঠান বৈঠক [৩.৩.২] উঠান বৈঠক মনিটরিং [৩.৪.৩] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ মনিটরিং [৩.৪.৪]		
[৩.৪] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৩.৫.১] [২] কমিটির নিয়মিত সভা [৩.৫.২] নিয়মিত কমিটির সভা/ মনিটরিং		
কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা [৩.৫] বাস্তবায়নে গণিত জেলা কমিটিকার্যক্রম, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৪.১.১] উপকারভোগী শিশু [৪.১.২] উপকারভোগী মহিলা [৪.১.৩] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন [৪.১.৪] নিরবচ্ছিন্ন ইন্টারনেট		
[৪.২] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবায় সেবা প্রদান			
[৪.৩] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা			
[৪.৪] নিরবচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যবস্থাপকরণ			
[৪.৫] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা/মনিটরিং	[৪.১.৫] যথাযথ ভাবে ইফাইলিং সম্পন্ন		

সংযোজনী ৪: মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কোর্স-পরিবর্তন, ২০২১-২০২২

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, জামালপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২				মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১. প্রাথমিক ব্যবস্থা	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা প্রতিষ্ঠান আয়োজন	সভা আয়োজিত	০৪	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	০৬	%	ফোকাল পয়েন্ট	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	জুম্বুটি সভা	০৪	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	--	--	--			
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	০২	%	উপপরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএইড/তুলু অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	০৩	সংখ্যা ও তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	০৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	৩০/১২/২১	--	--			
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার কোর্স কর্ম-পরিবর্তন, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিবর্তন ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	০৪	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অর্জন	৩০/০৯/২১	২৮/৮/২১	২৮/০৩/২২	২৯/০৬/২২			
১.৭ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	০৩	তারিখ	উপপরিচালক	২০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	--	--	২০/০৬/২২			
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার													
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ২৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	০২	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	১৫/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/০৭/২১	--	--	--			
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেকর্ডারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেকর্ডারে হালনাগাদকৃত	০২	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২১	২৮/১২/২১	২৮/০৩/২২	২৯/০৬/২২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (স্বত্বাধিকার ভিত্তিতে মুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৩.১ নিরাপত্তা বেটমীর আওতায় উৎসাহিতকারীদের তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			৩০/০৩/২২			
৩.২ WIT জীবিকায়ন প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা প্রকাশ	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১১/০৭/২১	০৩/১০/২১	১০/০১/২২	১১/০৩/২২		
৩.৩ ক্ষুদ্র ঋণগ্রহীতাদের তালিকা প্রকাশ	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	০২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	৩০/১২/২১	--	৩০/০৬/২২		
৩.৪ সমিতির তথ্য প্রকাশ (নাম, ঠিকানা ইত্যাদি)	ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	০২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	২৮/১২/২১	--	৩০/০৬/২২		
৩.৫ অংশীজনের সভা		৪	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১		

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২-		চলতি মান
					অসাধারণ	উত্তম	
০১	নথির ব্যবহার বৃদ্ধি-ই [১.১]	ফাইলে নেটি-ই [১.১.১] নিম্নস্বীকৃত	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%
০২	তথ্য বাতায়ন [১.২] হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বঙ্গ [১.১.২] হালনাগাদকৃত [১.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত [১.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [১.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত [১.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্থূল্যায়ন - প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত [১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা / সহজিকরণ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	হালনাগাদের সংখ্যা হালনাগাদের সংখ্যা প্রশিক্ষণের সংখ্যা সভার সংখ্যা	১০ ৫ ৫ ৫	৮০% ৮ ৮ ৮	৭০% ৩ ৩ ৩	৬০% ২ ২ ২ ২
০৩	[৩] গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন - ই [১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন		তারিখ	৫	১০০%	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা / সেবা সহজিকরণ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন		তারিখ	৫	১০০%	২৮/১২/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২			
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯২	১০%	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মসূচী (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	অনিক ও আপিল [১.১.১] কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	৩	৮০%	-	৬০%	-
পরীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	৩	৮০%	৭	৬০%	-
	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	৩	৮০%	৭	৬০%	-
	[৩.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরীক্ষণ এবং [৩.২] ত্রৈমাসিক পরীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	ত্রৈমাসিক [১.৩.২] প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	৩	৮০%	৭	৬০%	-
	[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	১	৮০%	১	৬০%	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯২০-	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১২০২২-					
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১		৪	৬	৭	৮	৯	১০%	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত [১.১.১] বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	-
	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	-	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৮	৩	২	১	-	-
	সেবা প্রদান বিষয়ে [২.২] স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-	-

সংযোজী চ: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০১১-১২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১০	প্রকৃত অর্জন ২০১০-১১	লক্ষ্যমাত্রা ২০১১-১২				চলতি মাসের নিম্নে
								জমাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	তথ্য অধিকার আইন [১.১] অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	৪	%	১০	৭	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৯২	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[২.১] স্বপ্ররোধিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ তথ্য অধিকার আইন [৪.১] ধারা অনুসারে ৫ এর ২০০৯ যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ তথ্য অধিকার আইন ও [৫.১] বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ [৬.১] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩	তারিখ	০৩	১	১	৩১-১২-২০১১	২০-০১-২০১২	২০-০১-২০১২	৩১-০১-২০১২	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫		৩	তারিখ	০৩	১	১	৩১-১২-২০১১	২০-০১-২০১২	২০-০১-২০১২	৩১-০১-২০১২	-
			৩	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	১	১	৩	২	১	-	-
			৩	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	১	১	৩	২	১	-	-