



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ
এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র		পৃষ্ঠা
	উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
	প্রস্তাবনা (Suggestions)	৫
সেকশন-১:	উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ'র রূপকল্প(vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি -----	৬
সেকশন-২:	বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব (Outcome/Impact).....	৮
সেকশন-৩:	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ.....	৯
সংযোজনী-১:	শব্দসংক্ষেপ.....	১৫
সংযোজনী-২:	কর্মসম্পাদনসূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৬
সংযোজনী-৩:	অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ-----	১৮
পরিশিষ্ট 'খ' :	উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ'র সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	১৩
সংযোজনী-৪:	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা	২০
সংযোজনী-৫:	ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা	২২
সংযোজনী-৬:	অফিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা	২৩
সংযোজনী-৭:	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা	২৪
সংযোজনী ৮:	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা	২৫

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Department of Women Affairs)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

****সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:**

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাাবশ্যিক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরেভিজিডি কার্যক্রমের মাধ্যমে ৭০,০৪৮ জন দরিদ্র মহিলাকেখাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। প্রায়৩৮২২৩জননারীকেমাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয়েছে।১৫২৪০ জন কর্মজীবী নারীকে ল্যাকটেটিং ভাতা সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ১৭৮৩ জনকে সহায়তা প্রদান করা হয়েছে।৪৫৩জন নারীকে ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। ১৩৪০৫৭জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে।“জয়িতা অন্বেষণেবাংলাদেশ” কর্মসূচির আওতায় প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে জেলা, উপজেলা ও বিভাগীয় পর্যায়ে ৫টি ক্যাটাগরীতে ১৬৫ জন নারীকে “জয়িতা” নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্ভুদ্ধ করা হয়েছে। উদ্যোমী ও আগ্রহী নারীদেরকে উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। আত্মনির্ভরশীল করার লক্ষ্যে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে১৯৫ টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। জেলা হতে বাল্যবিয়ে নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণি পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতা মূলক সভা সমাবেশ, সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। সকল বাল্যবিয়ে বন্ধ করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন কল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহন করা হয়েছে।

****সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :**

বাল্যবিবাহপ্রতিরোধ, নারীরপ্রতিসহিংসতাপ্রতিরোধ,লক্ষ্যভুলসকলদুঃস্থনারীকেপ্রোগ্রামেরঅন্তর্ভুক্তকরতেনাপারা, কর্মকর্তাওকর্মচারীদেরযুগোপযোগীপ্রশিক্ষণেরঅভাবএবংমাঠপর্যায়েজনবলেরঅপ্রতুলতান্যতমপ্রধানসমস্যা।প্রকৃতউপকারভোগীবাছায়এবংনারীউন্নয়নেবিভিন্নমন্ত্রণালয়েরকার্যক্রমসমন্বয়সাধনওসহায়তাপ্রদানএঅধিদপ্তরেরঅন্যতমচ্যালেঞ্জ।কোভিড-১৯ মহামারীরকারণেকিছুকিছুসূচকেরলক্ষ্যমাত্রাঅর্জনেচ্যালেঞ্জরয়েছে।

****ভবিষ্যত পরিকল্পনা**

বর্তমান কোভিড পরিস্থিতি এবং নির্বাচনী ইশতেহার সর্বোপরি ‘মুজিববর্ষ’ বিবেচনায় রেখেমহিলাবিষয়কঅধিদপ্তরাধীন এজেলার ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে সরকারের এসডিজি ২০৩০ এর মধ্যে(১) তৃণমূল পর্যায়ে দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর আওতায় নিয়ে আসা (২) জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতিমালা-২০১১ এর আলোকে প্রণীত জাতীয় কর্মপরিকল্পনা -২০১৩ বাস্তবায়ন (৩) বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা (২০১৮-২০৩০) এর সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন (৪) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহন (৫)সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহনের সুযোগ সৃষ্টি করা (৬) বৃত্তিমূলক ও কারিগরী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের স্বনির্ভর করতে সহায়তা প্রদান (৭) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধীন সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর আওতায় সকল অর্পিত সেবার ডাটাবেইজ তৈরী করা (৮) অধিদপ্তরের নির্দেশনানুযায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জন সম্পদে রূপান্তরিত করতে সহায়তা প্রদান (৯) দাপ্তরিক ব্যবস্থাপনায় আধুনিকায়ন (১০) সেবার মান বৃদ্ধিকরণ (১১) কিশোর-কিশোরীদের সঠিক পরিচর্যার মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা।

২০২১-২০২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ৩৫০২৪ জন নারীকে ভিজিডি সহায়তা প্রদান ও কর্মসূচি মনিটরিং
- ২০২১৬ জন দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান ও কর্মসূচি মনিটরিং
- ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন ১৪৩৮ জন কর্মজীবী নারীকে ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান
- জেলাধীন ১০টি পৌরসভা এলাকায় ৭০৫৫ জন কর্মজীবী নারীকে ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান মনিটরিং
- জেলাধীন সিটি কর্পোরেশন ও সদর উপজেলায় মা ও শিশু সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ৩০০০ জনকে ভাতা প্রদান ও মনিটরিং
- ৮০ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান কর্মসূচি মনিটরিং
- নারীর ক্ষমতায়নে ৬৮২১৫ জন নারীকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং
- ৮০ জন সাহায্য প্রার্থী নারীকে আইনি সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং
- আগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তুলতে সহায়তা করা ও মনিটরিং
- কিশোর কিশোরী ক্লাব কার্যক্রম মনিটরিং
- স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
- নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন ও অনুদান বিতরণ এবং মনিটরিং
- দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ৬৫ টি সেলাই মেশিন বিতরণ
- জেলায় বাল্যবিবাহের হার কমিয়ে আনার লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ ও মনিটরিং
- দক্ষজনবলতৈরীতে সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিকদক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিজোরদারকরা,
সুশাসনসংহতকরণএবংসম্পদেরযথাযথব্যবহারনিশ্চিতকরণেরমাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ

এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর
মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ১৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১ –

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ, প্রধান কার্যাবলি:

১.১ : রূপকল্প : (Vision)

জেন্ডারসমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২ : অভিলক্ষ্য : (Mission)

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা রক্ষণীয় প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইন সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টিকরেন নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডারসমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

৩.১.১ উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ'র কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ :

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী নিশ্চিতকরণ।
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতিসংকলধরণের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।
৪. কর্মজীবী নারীদের অবকাঠামোগত সুবিধানিশ্চিতকরণ এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ'র সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

- ০১ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন .;
- ০২ উদ্ভাব/গভর্ন্যান্সি-ই .কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
- ০৩; তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন .
- ০৪; অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন .
- ০৫; সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন .

১.৪ : কার্যাবলী : (Funtions)

১. দুঃস্থনারীদেরখাদ্যসহায়তা(ভিজিডি) প্রদান
২. দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান (ভিজিডি) মনিটরিং
৩. দরিদ্রওগর্ভবতীমায়ীদের মাতৃত্বকালীন ভাতাপ্রদান ও মনিটরিং
৪. মাতৃত্বকালীনউপকারভোগীরডাটাবেজতৈরীমনিটরিং
৫. কর্মজীবীল্যাকটেটিংমাদারউপকারভোগীদেরভাতাপ্রদান
৬. কর্মজীবীল্যাকটেটিংমাদারউপকারভোগীদেরভাতাপ্রদানমনিটরিং
৭. কর্মজীবীল্যাকটেটিংমাদারউপকারভোগীদেরডাটাবেজতৈরীমনিটরিং
৮. মাওশিশুসহায়তাউপকারভোগীদের ভাতা প্রদান
 ৯. মাওশিশুসহায়তাউপকারভোগীদের ভাতা প্রদানমনিটরিং
 ১০. মাওশিশুসহায়তাউপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী
 ১১. নারীরক্ষমতায়নেপ্রশিক্ষণপ্রদান
 ১২. নারীরক্ষমতায়নেপ্রশিক্ষণপ্রদানমনিটরিং
 ১৩. মহিলাদেরআত্মকর্মসংস্থানের জন্যক্ষুদ্রঋণপ্রদানমনিটরিং
 ১৪. স্বেচ্ছাসেবীমহিলাসমিতিনিবন্ধনপ্রদান
 ১৫. স্বেচ্ছাসেবীমহিলাসমিতিনবায়নপ্রদান
 ১৬. জয়িতাঅধিবেশণেবাংলাদেশশীর্ষকর্মসূচিরমাধ্যমেশ্রেষ্ঠজয়িতানির্বাচনওসংবর্ধনাপ্রদান
 ১৭. মহিলাদেরআত্মনির্ভরশীলকরতেসেলাইমেশিনবিতরণ
 ১৮. ক্লাবপ্রতিষ্ঠারমাধ্যমেকিশোর-কিশোরীদেরনেতৃত্বেরবিকাশমনিটরিং
 ১৯. নির্যাতিতনারীওশিশুকেআশ্রয়ওআইনসহায়তাপ্রদান মনিটরিং
 ২০. বাল্যবিবাহপ্রতিরোধসচেতনতাবৃদ্ধিমূলককার্যক্রম বাস্তবায়ন ও মনিটরিং
২১. কর্মক্ষেত্রেযৌনহয়রানীরোধেহাইকোর্টেরনীতিমালাবাস্তবায়নেগঠিতজেলাওউপজেলাকমিটিকার্যকরীকরণ,
নিয়মিতসভাওফলোআপ
 ২২. কর্মজীবীমহিলাদেরশিশুদের শিশু দিবাযত্নকেন্দ্র পরিচালনা
 ২৩. কর্মজীবীমহিলাহোস্টেলেরমাধ্যমে কর্মজীবীমহিলাদেরআবাসনসুবিধাপ্রদান
২৪. জেলানারীওশিশুনির্যাতনপ্রতিরোধএবং বাল্যবিবাহ প্রতিরোধেমাসিকসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
 ২৫. বাল্যবিবাহেরহারকমিয়েআনাএবংকমিটিসমূহেরকাজেরঅগ্রগতিমনিটরিং
 ২৬. জেলামাসিকসমন্বয়সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
 ২৭. নিরবচ্ছিন্ন ও সার্বক্ষনিকইন্টারনেটব্যবস্থাচালু
 ২৮. যথাযথভাবেই-ফাইলিংকার্যক্রম পরিচালনা ও মনিটরিং

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফুটাত্তফলাফল/প্রভাব (Outcome / Impact)

ফুটাত্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদনসূচক সমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১*	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
						২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের দক্ষতা উন্নয়ন(এসভিডি ৫.৫)	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত দক্ষ নারী	সংখ্যা	২২৬০	২৯২০	২৯২০	৩০৬৬	৩২২০	জেলা প্রশাসন, পৌরসভা, পুলিশ প্রশাসন, সমাজ সেবা অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস, জেলা গণপূর্ত অফিস, স্কুল ও কলেজের প্রধান, এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র ও প্রতিমালা
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা (৫ম পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পনা ও জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কৌশল অনুযায়ী ২০২১ সালের মধ্যে ভিজিডি কর্মসূচিকে পরিবর্তিত রূপে দুই শহিদা সহায়তা কর্মসূচিতে রূপান্তর করে উপকারভোগীর সংখ্যা ৩২ লাখে উন্নীত করা হবে। রূপান্তরিত হওয়ার আগে ভিজিডি উপকারভোগীর সংখ্যা প্রাপ্তি বছর ২০% যাবে বৃদ্ধি করা হবে)	ভিজিডি উপকারভোগী	সংখ্যা	৩৫০২৪	৩৫০২৪	৩৫০২৪	৩৮৫২৬	৪২৩৭৯	জেলা প্রশাসন, পৌরসভা, সিভিল সার্জন, পরিবার পরিকল্পনা অফিস, সমাজ অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস, এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র, প্রতিমালা বরাদ্দ পত্র
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা	মাতৃস্বকালীন জাতা উপকারভোগী	সংখ্যা	২২৪৯০	২২৪৯০	২০২২৬	২০৪৫০	২০৫০০	জেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, সমাজ সেবা দপ্তর, যুব উন্নয়ন দপ্তর, নারী ও শিশু নির্যাতন দমন ট্রাস্ট/ইউনাইটেড, জেলা শিক্ষা দপ্তর, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা দপ্তর স্কুল ও কলেজের প্রধান, এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র, প্রতিমালা এবং নারী শিশু নির্যাতন দমন আইনের
মা ও শিশুর পুষ্টি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা (৫ম পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পনা ও জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কৌশল অনুযায়ী ২০২১ সালের মধ্যে অ্যাকটোটিং ও মাতৃস্বকালীন জাতা সমন্বয় করে মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি চালু করা হবে। ২০২৬ সালের মধ্যে ০.৪ বছর বয়সী শিশুদের ৫০% কে এই সুবিধার আওতায় নিয়ে আসা হবে। সমন্বিত উপকারভোগীর সংখ্যা ৬৫ লাখে উন্নীত করা হবে)	অ্যাকটোটিং মাদার, মাতৃস্বকালীন ও মা ও শিশু সহায়তা/জাতা উপকারভোগী	সংখ্যা	২২৫৪৫	৩১৩৩১	৩০২৭১	৩১৭৮৫	৩৩৩৭৪	জেলা প্রশাসন, সিটি কর্পোরেশন, সিভিল সার্জন, পরিবার পরিকল্পনা অফিস, সমাজ সেবা অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস, এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র, প্রতিমালা ৫ বরাদ্দ পত্র
নির্ধারিত নারী ও শিশুদের আর্থিক সহায়তা বৃদ্ধি (এসভিডি ৩.৬-২, ২.১.৩-৮ মপঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা টেকনিক ৫.৬, ২)	সুরক্ষিত নারী ও শিশু	সংখ্যা	১০০	১০০	৮০	৯০	১০০	জেলা প্রশাসন, পৌরসভা, সিভিল সার্জন, সমাজ সেবা অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস, এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র, প্রতিমালা

সেকশন - ৩:

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ সরকার্সম্পাদনোর কেসমূহ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas of performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	বৃত্ত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২১-২০২২ (Target/Criteria Value for FY ২০২১-২০২২)						প্রকল্পসমূহ (Project on) ২০২১-২০২২	প্রকল্পসমূহ (Project on) ২০২১-২০২২							
							২০২১-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	মহাশক্তিমান	সন্তোষজনক	সম্মত			সম্মত	সম্মত	সম্মত				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬								
০১. নারীরসামাজিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	২৫	[১.১] দুস্থনারীদের খাদ্যসহায়তা প্রদান	[১.১.১] তিজিউ উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০৫	২৪০৬	২৪০৬	২৪০৬	২৪০৬	২৪০৬	২৪০৬	২৪০৬	২৪০৬	২৪০৬	২৪০৬							
							+	৩২৬১৮	৩২৬১৮	৩২৬১৮	৩২৬১৮	৩২৬১৮	৩২৬১৮	৩২৬১৮	৩২৬১৮	৩২৬১৮	৩২৬১৮						
							=	৩৫০২৪	৩৫০২৪	৩৫০২৪	৩৫০২৪	৩৫০২৪	৩৫০২৪	৩৫০২৪	৩৫০২৪	৩৫০২৪	৩৫০২৪						
							[১.২] খাদ্য বিতরণশক্তি	[১.২.১] ই-শক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০৩	৯	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	
							[১.৩] দরিদ্রগণের ত্রৈমাসিক খাদ্যসহায়তা প্রদান	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০৩	২২৪৯০	২২৪৯০	২০২১৬	২০২১০	২০২০৫	২০২০০	২০১৯৫	২০১৯০	২০১৮৫	২০১৮০	২০১৭৫	
							[১.৪] মাৎসরিক উপকারভোগী	[১.৪.১] উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০৩	১৮৩০১	১৮৩০১	২২১৮	২২১০	২২১২	২২০৪	২১৯৬	২১৯০	২১৮৪	২১৭৮	২১৭২	
							[১.৫] কর্মজীবী গণের উপকারভোগী	[১.৫.১] উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০২	১৯৩৮	১৯৩৮	২৪৩৮	২৪৩৬	২৪৩৫	২৪৩৪	২৪৩৩	২৪৩২	২৪৩১	২৪৩০	২৪২৯	
							[১.৬] কর্মজীবী গণের উপকারভোগী	[১.৬.১] উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০২	৫২১৭	৫২১৭	৪৫৯৩	৪৫৯০	৪৫৮৭	৪৫৮৪	৪৫৮১	৪৫৭৮	৪৫৭৫	৪৫৭২	৪৫৬৯	
							[১.৭] মাৎসরিক উপকারভোগী	[১.৭.১] উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০২	৫২১৭	৫২১৭	৪৫৯৩	৪৫৯০	৪৫৮৭	৪৫৮৪	৪৫৮১	৪৫৭৮	৪৫৭৫	৪৫৭২	৪৫৬৯	৪৫৬৬
							[১.৮] মাৎসরিক উপকারভোগী	[১.৮.১] উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা জন	০২	৫২১৭	৫২১৭	৪৫৯৩	৪৫৯০	৪৫৮৭	৪৫৮৪	৪৫৮১	৪৫৭৮	৪৫৭৫	৪৫৭২	৪৫৬৯	৪৫৬৬

কর্মসম্পাদন (Areas of performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas of perform- ance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY ২০২১-২০২২)						প্রকল্পের মান (Project am)			
							২০২১-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে					
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%							
০২. নারীর ক্ষমতা রনওউন্নয়ন।	২৫	নসৃষ্টিমূলক কর্মসম্পাদন দান	[২.১.১] জীবিকা নির্বাহকারীদের জন্য দক্ষতা তিরিক্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	সমাধি	সংখ্যা জন	০২	০	১৮৬	২২১৪	২২১২	২২১০	২২০৮	২২০৬	৩৯০০				
							[২.১.২] উপজেলা পর্যায়ের প্রশিক্ষণ	সমাধি	সংখ্যা জন	০২	১৮৬০	২৫২০	২৫২০	২৫২০	২৫২০	২৫০০	২৫২০	
							[২.১.৩] ভিজিউইপকারের ত্রৈমাসিক প্রশিক্ষণ	সমাধি	সংখ্যা জন	০২	২৪০৬ + ৩২৬৬৮ = ৩২৯০৯	২৪০৬ + ৩২৬৬৮ = ৩২৯০৯	২৪০৬ + ৩২৬৬৬ = ৩২৯০২	২৪০৮ + ৩২৬৬২ = ৩২৯০০	২৪০৩ + ৩২৬৬৬ = ৩২৯০৯	২৪০৩ + ৩২৬৬৬ = ৩২৯০৯	২৪৯৯ + ৩২৬৬৬ = ৩২৯৬৫	
							[২.১.৪] ভিজিউইপকারের ত্রৈমাসিক প্রশিক্ষণ	সমাধি	সংখ্যা জন	০২	২৬	২৬	২৬	২৬	২৬	২৬	২৬	
							[২.১.৫] মাতৃস্বকল্যাণ ত্রৈমাসিক প্রশিক্ষণ	সমাধি	সংখ্যা জন	০২	২২৪৯০	২২৪৯০	২০২১৬	২০২১০	২০২০৫	২০২০০	২০১৯৫	২০৪৫০
							[২.১.৬] কর্মজীবী ত্রৈমাসিক প্রশিক্ষণ	সমাধি	সংখ্যা জন	০২	২৯৩৮ + ৫২১৭ = ৯০৫৫	২৯৩৮ + ৫২১৭ = ৯০৫৫	২৪৩৮ + ৪৫৯৩ = ৯০৩১	২৪৩৬ + ৪৫৯০ = ৯০২৬	২৪৩৫ + ৪৫৮৭ = ৯০২২	২৪৩৪ + ৪৫৮৪ = ৯০২৮	২৪৩৩ + ৪৫৮১ = ৯০২৪	২৪৯৯ + ৪৫৮০ = ৯০৭৯
							[২.১.৭] মাতৃস্বকল্যাণ ত্রৈমাসিক প্রশিক্ষণ	সমাধি	সংখ্যা জন	০২	০	১৭৮৬	৩০০০	২৯৯৮	২৯৯৬	২৯৯৪	২৯৯২	৩২০০
							[২.১.৮] কর্মসম্পাদন ত্রৈমাসিক প্রশিক্ষণ	সমাধি	সংখ্যা জন	০২	৭৯	৮০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	১০০
							[২.১.৯] মাতৃস্বকল্যাণ ত্রৈমাসিক প্রশিক্ষণ	সমাধি	সংখ্যা জন	০২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas of performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY ২০২১-২০২২)						প্রকল্পের নাম (Project name)	প্রকল্পের বছর (Project year)	
							২০২১-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	
০৩.নারীর প্রশিক্ষণ ও নারীর অধিকার নিশ্চিত করণ	১০	[২.৫] ক্রেস্টলের বীরশ্রিতাশ্রিত বারন	[২.৪.১] জেলা পর্যায়ের জয়িতা সঞ্চর্ধনা	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	০৫	০৫	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০৫	১০	২০	
			[২.৪.২] উপজেলা পর্যায়ের জয়িতা সঞ্চর্ধনা	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	৬৫	৬৫	৬৫	৬৪	৬৩	৬২	৬১	৬৫			
			[২.৫] ক্রেস্টলের বীরশ্রিতাশ্রিত বারন	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	১০৯	১০০	১০০	৯৮	৯৬	৯৪	৯২	৯০			
			[২.৬] ক্রেস্টলের বীরশ্রিতাশ্রিত বারন	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	০৫	০৫	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০৫			
			[২.৭] ক্রেস্টলের বীরশ্রিতাশ্রিত বারন	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	৩৬০০	৩৬০০	৩৬০০	৩৫৯০	৩৫৮০	৩৫৭০	৩৫৬০	৩৫২০			
			[৩.১] নারী প্রশিক্ষণ ও নারীর অধিকার নিশ্চিত করণ	গড়	%	০২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭০	৬৫			১০০
			[৩.২] নারী প্রশিক্ষণ ও নারীর অধিকার নিশ্চিত করণ	গড়	%	০১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭০	৬৫			১০০
			[৩.৩] নারী প্রশিক্ষণ ও নারীর অধিকার নিশ্চিত করণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	১০০	১০০	৮০	৭৮	৭৬	৭৪	৭২	৭০			১০০
			[৩.৪] নারী প্রশিক্ষণ ও নারীর অধিকার নিশ্চিত করণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	৮৮	৩৯	৩৯	৩৮	৩৬	৩৪	৩২	৩০			৮০
			[৩.৫] নারী প্রশিক্ষণ ও নারীর অধিকার নিশ্চিত করণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭০	৬৫			১০০

আমি, উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি
মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে
সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি হিসেবে
উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত
ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



তারিখ: ২৭.০৬.২১

উপপরিচালক

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ



মহাপরিচালক

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

তারিখ: ২৭.৩.২১

সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২.	মবিত	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩.	ভিজিডি	ভালনারেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ/অধিশাখা,	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] পুঙ্খনীরীদেখাদাসহায়তাপ্রদান	[১.১.১] তিজিডিউপকারভোগী	উপপরিচালকেরকাৰ্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
	[১.১.২] ই-মনিটরিং	উপপরিচালকেরকাৰ্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[১.২] খাদ্যবিভরণমনিটরিং	[১.২.১] সরেজমিনমনিটরিং	উপপরিচালকেরকাৰ্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[১.২.২] মাতৃস্বকালীনউপকারভোগী	উপপরিচালকেরকাৰ্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৩] দরিদ্রগণভবতীমাহোদেরমাতৃস্বকালীনভাতাপ্রদান	[১.৩.১] মাতৃস্বকালীনউপকারভোগী	উপপরিচালকেরকাৰ্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৪] মাতৃস্বকালীনউপকারভোগীরভাতাবেঞ্চেতরীমনিটরিং	[১.৪.১] উপকারভোগীমা	উপপরিচালকেরকাৰ্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৫] কর্মজীবীল্যাকটেটিংমাদারউপকারভোগীদেরভাতাপ্রদান	[১.৫.১] ভাতাপ্রাপ্তউপকারভোগী	উপপরিচালকেরকাৰ্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৬] কর্মজীবীল্যাকটেটিংমাদারউপকারভোগীদেরভাতাবেঞ্চেতরীওমনিটরিং	[১.৬.১] ভাতাপ্রাপ্তউপকারভোগী	উপপরিচালকেরকাৰ্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৭] মাওশিশুসহায়তাবলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রদানমনিটরিং	[১.৭.১] মাওশিশুসহায়তাবলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রাপ্তউপকারভোগী	উপপরিচালকেরকাৰ্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৮] মাওশিশুসহায়তাবলকর্মসূচিরআওতায়ভাতোগীরভাতাবেঞ্চেতরীমনিটরিং	[১.৮.১] ভাতাপ্রাপ্তউপকারভোগী	উপপরিচালকেরকাৰ্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার
[১.৯] নারীরক্ষমতায়নেপ্রশিক্ষণপ্রদান	[১.৯.১] জীবিকায়নের জন্য দক্ষতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান	উপপরিচালকেরকাৰ্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[১.৯.২] উপজেলপাথ্যপ্রশিক্ষণ	উপপরিচালকেরকাৰ্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[১.৯.৩.] তিজিডিউপকারভোগীপ্রশিক্ষণ	উপপরিচালকেরকাৰ্যালয়/ উমকিককা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[১.৯.৪.] তিজিডিউপকারভোগীপ্রশিক্ষণমনিটরিং	উপপরিচালকেরকাৰ্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
	[১.৯.৫.] মাতৃস্বকালভাতোগীদেরপ্রশিক্ষণমনিটরিং	উপপরিচালকেরকাৰ্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন
[১.৯.৬.] কর্মজীবীল্যাকটেটিংমাদারউপকারভোগীদেরপ্রশিক্ষণপ্রদানওমনিটরিং	উপপরিচালকেরকাৰ্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন	
[১.১০] মাওশিশুসহায়তাবলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রদানমনিটরিং	[১.১০.১] উপপরিচালকেরকাৰ্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন	
[১.১১] মাওশিশুসহায়তাবলকর্মসূচিরআওতায়ভাতাপ্রদানমনিটরিং	[১.১১.১] উপপরিচালকেরকাৰ্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ/অধিদপ্তর/	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
ইউটারনেট ব্যবহারকরণ	[৪.৪.২] নিম্নবিস্তৃত ইউটারনেট মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/
[৪.৫] যথাযথভাবেই-ফাইলিং-ক্যাম্পেইন	[৪.৫.১] যথাযথভাবেই-ফাইলিং-সম্পন্ন	উপপরিচালকের কার্যালয়/	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/
	[৫.৩.২] যথাযথভাবেই-ফাইলিং-সম্পন্ন মনিটরিং	উপপরিচালকের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রতিবেদন/ সংশ্লিষ্ট-সফটওয়্যার

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট সচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.২] দুঃস্থনারীদের খাদ্যসহায়তা (ভিজিভি) প্রদান	[১.২.২] ভিজিভি উপকারভোগী	খাদ্যঅধিদপ্তর, বিধাখাদ্য কর্মসূচি, ইউনিয়ন পরিষদ, জাতীয় মহিলা সংস্থার তথ্যতাপ্রকল্পের উপজেলা তথ্য কর্মকর্তা, উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র (ইউভিসি)।	ভিজিভি কর্মসূচির উপকারভোগী নির্বাচন ও খাদ্য বিতরণ সংক্রান্ত পরিপত্র ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকার আলোকে
দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের [১.৩] মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	[১.২.৩] মাতৃত্বকালীন ভাতা গ্রাণ্ড উপকারভোগী	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিধাখাদ্য কর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মহাগালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৫] মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর আটবেঞ্জ / তৈরীমনিটরিং	[১.২.৫] উপকারভোগী মা	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিধাখাদ্য কর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মহাগালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প, বিজিএমইএ, বিকেএমইএ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৬] কর্মজীবীল্যাকাটোটিং মানদণ্ড উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান	[১.২.৬] ল্যাকাটোটিং ভাতা গ্রাণ্ড উপকারভোগী	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিধাখাদ্য কর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মহাগালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প, বিজিএমইএ, বিকেএমইএ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৮] মাতৃশিশুসহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতাভ্যন্তরীণ প্রদান	[১.২.৮] মাতৃশিশুসহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতাভ্যন্তরীণ উপকারভোগী	বিধাখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিপঞ্ছান বুটো (বিরিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মহাগালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৯] মাতৃশিশুসহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতাভ্যন্তরীণ উপকারভোগী মনিটরিং	[১.২.৯] মাতৃশিশুসহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতাভ্যন্তরীণ উপকারভোগী	বিধাখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিপঞ্ছান বুটো (বিরিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মহাগালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.১০] কর্মজীবী ল্যাকাটোটিং মানদণ্ড উপকারভোগীদের আটবেঞ্জ তৈরী	[১.২.১০] কর্মজীবী ল্যাকাটোটিং মানদণ্ড উপকারভোগীদের আটবেঞ্জ তৈরী	বিধাখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিপঞ্ছান বুটো (বিরিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মহাগালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.১১] মাতৃশিশুসহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতাভ্যন্তরীণ উপকারভোগীদের ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.২.১১] উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা ও মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত এনেকিও সমূহ।	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.১২] মাতৃশিশুসহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতাভ্যন্তরীণ উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	[১.২.১২] মাতৃশিশুসহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতাভ্যন্তরীণ উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা ও মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত এনেকিও সমূহ।	বাস্তবায়ন নির্দেশিকার আলোকে

সংযোজনী ৪: মাটপার্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুল্ক চার্জার কোশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

মাট পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মপূর্ণাদেশ টক	সূচকের মান	একক	ব্যবস্থায় নেওয়া পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	ব্যবস্থায় নেওয়া পদটির বিবরণ					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	
১. ১নৈতিকতা কমিটি সভা/আয়োজন	সভা/আয়োজিত	০৪	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার	০৪	০১	০১	০১	০১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার বিবরণ	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	০৬	%	ফোকাল পয়েন্ট	৮০%	অর্জন							
						লক্ষ্যমাত্রা	৮০%						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	০৪	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার	০২	অর্জন							
						লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১					
১.৪ শুল্ক চার্জার প্রকল্পে শিক্ষণ আয়োজন	শিক্ষণ আয়োজিত	০২	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	অর্জন							
						লক্ষ্যমাত্রা	১	১					
১.৫ কর্ম-পরিশোধ উন্নয়ন (যা স্থায়ী বিধানসূচক/টিওএস ইউজারকে জ্ঞান বা মালবিনষ্ট করণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিশোধ	০৩	সংখ্যা ও তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	০৪	অর্জন							
						লক্ষ্যমাত্রা	১	১	৩০/০৯/২১	৩০/০৯/২১	২৮/০৬/২১		
১.৬ আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্ক চার্জার কোশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	কর্ম-পরিকল্পনা ও উন্নয়ন	০৪	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	০৪	অর্জন							
						লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২১	২৮/১২/২১	২৮/০৩/২১	২৮/০৬/২১			
১.৭ উন্নয়নমূলক পরিষ্কার/সংস্কার দাখিল ও স্ব-ওয়েবসাইটে আপলোড করণ	উন্নয়নমূলক পরিষ্কার/সংস্কার	০৩	তারিখ	উপপরিচালক	২০/০৬/২১	অর্জন							
						লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২১	২৮/১২/২১	২৮/০৩/২১	২৮/০৬/২১			
১.৮	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১.৮	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
-----	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের ধাপ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২									
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জন	মন্তব্য		
১. অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থবছরের কর্ম-পরিকল্পনা ও যেকোনো হিট প্রকাশ	বাস্তবায়ন হিট	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
৩. খুশাচারণ সংক্রান্ত এবং নুশীতিপ্রাপ্তি লোভনীয় কর্মক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার বিজিতে মুনডম পঁচটি কার্যক্রম)															
৩.১ নিরাপত্তা বেষ্টিত রাস্তা ও জায়গা পরিষ্কার	ওয়েবসাইট প্রকাশ	৪	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			৩০/০৩/২২						
৩.২ WTC/জিওসেবনা হিট প্রকাশ	ওয়েবসাইট প্রকাশ	৪	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২১/০৭/২১	০৩/১০/২১	১০/০৩/২২	২১/০৩/২২					
৩.৩ সুস্থ অর্থনীতি প্রচারের জন্য হিট প্রকাশ	ওয়েবসাইট প্রকাশ	৪	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	০২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	৩০/১২/২১	--	৩০/০৬/২২					
৩.৪ সশিষ্টতা প্রকাশ (নাম, ঠিকানা ইত্যাদি)	ওয়েবসাইট প্রকাশ	৪	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার	০২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	২৮/১২/২১	--	৩০/০৬/২২					
৩.৫ অর্থনীতির সভা		৪	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১					

বিঃদ্র:- কোন কার্যক্রমের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনীঃ ই-গভর্ন্যান্স ও উজ্জ্বল কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২-		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	নথির ব্যবহার বৃদ্ধি-ই [১.১]	ফাইলে নোট-ই [১.১.১] নিশ্চিতকৃত	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%
০২	তথ্য বাতায়ন [১.২] হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ [১.২.১] হালনাগাদকৃত	হালনাগাদেরসংখ্যা	১০	৮	৩	২
		[১.২.২] বিভিন্নপ্রকাশনাওতথ্যাদিতথ্য বাতায়নেপ্রকাশিত	হালনাগাদেরসংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৩	গভর্ন্যান্স ও উজ্জ্বল-ই [১.৩] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়নসংক্রান্তপ্রশিক্ষণআয়োজিত	প্রশিক্ষণেরসংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভারসংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৪	[৪.১] একটিউজ্জ্বলনী ধারণা / সেবা /সহজিকরণক্ষুদ্রউন্নয়নকার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন- প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
		[৪.১.১] একটিউজ্জ্বলনী ধারণাসেবা /সহজিকরণক্ষুদ্রউন্নয়নকার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/১/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগপ্রতিকার ব্যবস্থাসংক্রান্ত কর্ম-পরিচালনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন দশমিক মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২-		চলতি মাসের মধ্যে	চলতি মাসের মধ্যে	
								অসাধা রণ	অতি উত্তম			উত্তম
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	১.১] অভিযোগনিষ্পত্তিকর্মকর্তা (অনিক) ওআপিলকর্মকর্তারতথ্যওরেবসাইটে ত্রৈমাসিকভিত্তিতেহালনাগাদকরণ	অনিক [১.১.১] ওআপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওরেবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদেরসংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[১.২] নির্দিষ্টসময়েঅনলাইন/অফলাইনেপ্রশিক্ষণ/অভিযোগনিষ্পত্তিসংক্রান্তমাসিকপ্রতিবেদনউর্ধ্বতনকর্তৃপক্ষবরাবরপ্রেরণ	[১.২.১] অভিযোগনিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	২০%	৮০%	৯০%	৬০%	-
			[১.২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরঅভিযোগপ্রতিকারব্যবস্থাএবংজিআরএসসফটওয়্যারবিষয়কপ্রশিক্ষণআয়োজন	[১.২.২] প্রশিক্ষণআয়োজিত	প্রশিক্ষণেরসংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১
		পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক [৩.২] উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৩.২] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদনপ্রেরণের সংখ্যা	৩	-	৪	৩	২	১	-	
		[২.৪] অভিযোগপ্রতিকারব্যবস্থাপনাবিধিযেকোনোপ্রকল্পেরসময়ধারিতকরণপড়া	[২.৪.১] সভাআয়োজিত	সভারসংখ্যা	৪	-	৪	৩	২	১	-	

সংযোজনী ৭: সেবাপ্রদানপ্রতিষ্ঠানস্বায়ংসহায়নকর্ম-পারিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২-				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবাপ্রদানপ্রতিষ্ঠানপারিকল্পনা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত [১.১.১] বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবাপ্রদানপ্রতিষ্ঠানপ্রতিষ্ঠানসিকতি ত্রিভেদেহালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটেপ্রতিষ্ঠানে মাসিকহালনাগাদকৃ ত	হালনাগাদেরসং খ্যা	৫	-	-	৮	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পারিকল্পনা	১৫	[১.২] সেবাপ্রদানপ্রতিষ্ঠানবিষয়কপ্রশি ক্ষণআয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণপ্রা য়োগিত	প্রশিক্ষণেরসং খ্যা	১০	-	-	৮	৩	২	১	-
		সেবা প্রদান বিষয়ে [১.২] চেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১]অনুষ্ঠিতকরণ গণসভাঅনুষ্ঠিত	সভারসংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী-৮: তথ্যঅধিকারবিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	শতাংশমাত্রা ২০২১-২০২২					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	তথ্য অধিকার আইন [১.১] অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সক্ষমতাবৃদ্ধি	১৫	[১.১] স্বল্পোদিতভাবে প্রশিক্ষণযোগ্য তথ্যহা লনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ , তথ্য অধিকার আইন [৪.১] ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবজ্জীবন তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি হালনাগাদকরণ / তথ্য অধিকার আইন ও [৫.১] বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ [৬.১] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	১. [১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েব সাইটে প্রকাশিত [১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	
				তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
				তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	-
				তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	-
				তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	-