



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, শেরপুর
এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২১ - ৩০ জুন ২০২২

সূচিপত্র

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, শেরপুরের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩-৪
প্রস্তাবনা (Suggestions)	৫
সেকশন-১: উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, শেরপুরের রূপকল্প (vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি -----	৬
সেকশন-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব (Outcome/Impact).....	৫
সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা.....	৮
সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ.....	১৭
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদনসূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৯
সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ-----	২২
পরিশিষ্ট-‘খ’ : উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, শেরপুরের সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	
সংযোজনী-৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা	২৪
সংযোজনী-৫: ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা	২৬
সংযোজনী-৬: অফিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা	২৭
সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা	২৫
সংযোজনী-৮: তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা	২৯

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, শেরপুর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Department of Women Affairs)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

**সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাবশ্যক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূলস্রোত ধারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে ভিজিডি কার্যক্রমের মাধ্যমে ২২৯৬৬ জন দরিদ্র মহিলাকে ২৪৮০৩.২৮ মেঃটন খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। প্রায় ২২৫৭০ জন নারীকে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ৮০২৫ জন কর্মজীবী নারীকে ল্যাকটেটিং ভাতা সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। ২৩১ জন নারীকে ২৮,৩০,০০০/- টাকা ক্ষুদ্রঋণ প্রদান করা হয়েছে। ৩৮৫০ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা দেয়া হয়েছে। “জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ” কর্মসূচির আওতায় প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে প্রতি উপজেলায় ৫টিক্যাটাগরীতে ৭৫ জন নারীকে “জয়িতা” নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। উদ্যোমী ও আগ্রহী নারীদেরকে উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। আত্মনির্ভরশীল করার লক্ষ্যে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ৩৪টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। জেলা হতে বাল্য বিয়ে নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণিপেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতামূলক সভা সমাবেশ, সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। প্রায় ৯০% বাল্য বিয়ে বন্ধ করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ননীতি-২০১১ বাস্তবায়ন কল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহন করা হয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহ :

বাল্য বিবাহ, লক্ষ্যভুক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভুক্ত করতে নাপারা, নারীর প্রতিসহিংসতা প্রতিরোধ, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ। কোভিড-১৯ মহামারির কারণে কিছুকিছু সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে চ্যালেঞ্জ রয়েছে।

**ভবিষ্যতপরিকল্পনা :

বর্তমান কোভিড পরিস্থিতি এবং নির্বাচনী ইশতেহার সর্বপরি ‘মুজিববর্ষ’ বিবেচনায় রেখে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাদিীন এ জেলার ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে, ০১. তৃণমূল পর্যায়ের দুঃস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্ঠানীর আওতায় নিয়ে আসা ০২. জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন করা। ০৩. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন(২০১৮-২০৩০)। ০৪. সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা (SDG ২০৩০) ০৫. নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর প্রদক্ষেপ গ্রহণ। ০৬. বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণের ১০% নারীদের স্বনির্ভর করা। ০৭. মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাদিীন সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্ঠানীর (ভিজিডি, মাতৃত্বকাল ভাতা, ল্যাকটেটিং মাদার সহায়তা তহবিল এবং মা ও শিশু সহায়তা তহবিল) আওতায় নির্বাচিত উপকারভোগীর ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের মধ্যে ডাটা বেইজ তৈরী। ০৮. ১৪৪০জন কিশোর-কিশোরীকে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১১,৪৮৩ জন নারীকে ভিজিডি সহায়তা প্রদান ও কর্মসূচি মনিটরিং
- ৭,০৪৬ জন দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃকালীন ভাতা প্রদান ও কর্মসূচি মনিটরিং
- সিটি কর্পোরেশন ও পৌরসভা এলাকায় ২,৭২৫ জন কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান ও কর্মসূচি মনিটরিং
- ৪,৭০০ জন দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ভাতা প্রদান ও কর্মসূচি মনিটরিং
- ১৩০ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও কর্মসূচি মনিটরিং
- নারীর ক্ষমতায়নে ১৪৪০ জন নারীকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং
- ২০ জন সাহায্য প্রার্থী মহিলাদের আইনি সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং
- ৭০ জন আগ্রহী নারীদেরকে নারী উদ্যোক্তা হিসেবে সৃষ্টি করা ও মনিটরিং
- কিশোর কিশোরী ক্লাব কার্যক্রম মনিটরিং
- স্বৈচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
- নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে স্বৈচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন ও অনুদান বিতরণ এবং মনিটরিং
- দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সম্ভাব্য ২৫ টি সেলাই মেশিন বিতরণ
- জেলায় বাল্য বিবাহের হার কমিয়ে আনার লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ ও মনিটরিং
- দক্ষ জনবল তৈরিতে সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, শেরপুর

এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের...২৭...তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন - ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, প্রধান কার্যাবলি:

১.১ : রূপকল্প : (Vision)

জেন্ডার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২ : অভিলক্ষ : (Mission)

অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১ উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, শেরপুরের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ :

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ।
২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।
৩. নারীর প্রতি সকল ধরনের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, শেরপুরের সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের
ক্ষেত্র

সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
২. ই-গভর্ন্যান্সি/উদ্ভাব কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;
৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ;

১.৪ : কার্যাবলী : (Funtions)

১. দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা প্রদান (ভিজিডি) মনিটরিং
২. দরিদ্রওগর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান মনিটরিং
৩. মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী মনিটরিং
৪. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান
৫. কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান মনিটরিং
৬. কর্মজীবীল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী
৭. কর্মজীবীল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী মনিটরিং
৮. মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির উপকারভোগীদের ভাতা প্রদান
৯. মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী
১০. নারীরক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান
১১. নারীরক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান মনিটরিং
১২. মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও মনিটরিং
১৩. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন প্রদান
১৪. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবায়ন প্রদান
১৫. জয়িতা অশেষনে বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মসূচির মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ জয়িতা নির্বাচন ও সংবর্ধনা প্রদান
১৬. মহিলাদের আত্মনির্ভরশীল করতে সেলাই মেশিন বিতরণ
১৭. ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ মনিটরিং
১৮. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম
১৯. কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিত জেলা ও উপজেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিয়মিত সভা ও ফলোআপ
২০. জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ এবং নারী ও শিশু পাচার প্রতিরোধে নিয়মিত সভা পরিচালনা করা
২১. বাল্য বিবাহের হার কমানিয়ে আনা এবং কমিটি সমূহের কাজের অগ্রগতি মনিটরিং
২২. জেলা মুসিক সমন্বয় সভা নিয়মিত করণ
২৩. নিরবচ্ছিন্ন সার্বক্ষনিক ইন্টারনেট ব্যবস্থা চালু
২৪. যথাযথভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা ও মনিটরিং

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, শেরপুরের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব(Outcome /Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদনসূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২২	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব গ্রাহ্য সংগঠন/বিভাগ/ সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০- ২০২১		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
উন্নয়ননৈরীদেওরতং শহরং বৃদ্ধি	প্রশিক্ষিত নারী	সংখ্যা (হাজার)	১৫৬০	১২৮০	১৫৬০	১৫৬০	১৫৬০	জেলা প্রশাসন, পৌরসভা, পুলিশ প্রশাসন, সমাজ সেবা অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস, জেলা গণপূর্ত অফিস, স্কুল ও কলেজের প্রধান, এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র ও নীতিমালা
	আবাসন সুবিধাপ্রাপ্ত কর্মজীবী নারী ডে-কেয়ার সুবিধা প্রাপ্ত কর্মজীবী নারীর শিশু								
মা ও শিশুর গুটি এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা	স্বাস্থ্যকেন্দ্রে ভাতা উপকারভোগী, মাতৃতরকারী ভাতা উপকারভোগী, মা ও শিশু সহায়তা ভবিষ্যতের উপকারভোগী এবং ভিজিটি উপকারভোগী	সংখ্যা (হাজার)	২২,১৯০	২৬,৮৯০	২৬,৮৯০	২৬,৮৯০	২৬,৮৯০	জেলা প্রশাসন, পৌরসভা, সিভিল সার্জন, পরিবার পরিকল্পনা অফিস, সমাজ সেবা অফিস, যুব উন্নয়ন অফিস, এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা ও বরাদ্দ পত্র
	সুরক্ষিত নারী ও শিশু	সংখ্যা	১৫১	১৬০	১৬৫	১৭০	১৭৫	জেলা প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, সমাজ সেবা দপ্তর, যুব উন্নয়ন দপ্তর, নারী ও শিশু নির্যাতন দমন ট্রাইব্যুনাল, জেলা শিক্ষা দপ্তর, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা দপ্তর স্কুল ও কলেজের প্রধান, এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা এবং নারী ও শিশু নির্যাতন দমন আইন
বাণ্যবিবাহ হ্রাস	বাণ্যবিবাহ হ্রাসকৃত	%	৮০	৯০	১০০	১০০	১০০	জেলা প্রশাসন, সিভিল সার্জন, পুলিশ প্রশাসন, পরিবার পরিকল্পনা দপ্তর, সমাজ সেবা দপ্তর, যুব উন্নয়ন দপ্তর, নারী ও শিশু নির্যাতন দমন ট্রাইব্যুনাল, জেলা শিক্ষা দপ্তর, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা দপ্তর স্কুল ও কলেজের প্রধান, এনজিও সংস্থা	অধিদপ্তরের পরিপত্র, নীতিমালা ও বাণ্যবিবাহ নিরোধ আইন

*সাময়িক (Provisional) তথ্য

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY ২০২১-২০)						প্রকল্প (Project) ২০২১-২৩	প্রকল্প (Project) ২০২৩-২৪				
							২০২১-২০*	২০২০-২১	অসাধারণ ১০০%	ভতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	২৮			২৯	৩০	৩১	৩২

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, শেরপুরের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

নারীর .০১ সামাজিক রাপতা বেটনী নি শিক্ষিতকরণ।	২৫	১.১) দুই নারীদের ১.১) খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	১.১.১) উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২২৯২ ২২৯১	২২৮২ ২২৮১	২২৮১ ২২৮০	২২৮০ ২২৮০	২২৮০ ২২৮০	২২৮১ ২২৮১	২২৮২ ২২৮১	২২৮২ ২২৮১	২২৮২ ২২৮১		
		১.২) ভিজিডি ১.২) মনিটরিং	১.২.১) ই-মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০		
		১.৩) দরিদ্র ও গর্ভবতী ১.৩) মায়েদের মাতৃস্বকালীন ভাতা প্রদান	১.৩.১) মাতৃস্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৬	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০		
		১.৪) দরিদ্র ও গর্ভবতী ১.৪) মায়েদের মাতৃস্বকালীন ভাতা প্রদান মনিটরিং	১.৪.১) মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২০৪৪ ৫৮৮৮	২২৪৪ ৬১১২	২২৪৪ ৬১১২	২২৪৪ ৬১১২	২২৪৪ ৬১১২	২২৪৪ ৬১১২	২২৪৪ ৬১১২	২২৪৪ ৬১১২	২২৪৪ ৬১১২	২২৪৪ ৬১১২	
		১.৫) গীরউপকারভোগীরা ১.৫) ভাটাবেজ তৈরী	১.৫.১) উপকারভোগী মা	সমষ্টি	সংখ্যা(জন)	৩	২০৪৪ ৫৮৮৮	২২৪৪ ৬১১২	২২৪৪ ৬১১২	২২৪৪ ৬১১২	২২৪৪ ৬১১২	২২৪৪ ৬১১২	২২৪৪ ৬১১২	২২৪৪ ৬১১২	২২৪৪ ৬১১২	২২৪৪ ৬১১২	
		১.৬) কর্মজীবী ব্যাকটাইং ১.৬) মাদার উপকারভোগীদের ভাতা	১.৬.১) ব্যাকটাইং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৩০০ ১৪৭৫	১৪০০ ১৬২৫	১৪০০ ১৬২৫	১৪০০ ১৬২৫	১৪০০ ১৬২৫	১৪০০ ১৬২৫	১৪০০ ১৬২৫	১৪০০ ১৬২৫	১৪০০ ১৬২৫	১৪০০ ১৬২৫	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas Performance)	গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২১-২০২২ (Target/Criteria Value for FY ২০২১-২০২২)						প্রকল্প (Projection) ২০২২-২৩	প্রকল্প (Projection) ২০২৩-২৪					
							অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্ন ৬০%	২০২১- ২০%			২০২০- ২১	২	৩	৪	৫
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫					
উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, শেরপুরের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ																			
প্রদান [১.১] কর্মজীবীলোকটিকে মাদার ভাতা প্রদান নিশ্চিতকরণ			[১.১.১] মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	১০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	১০					
[১.১] মাদার ভাতা প্রদান নিশ্চিতকরণ		[১.১.১] মাদার ভাতা প্রদান নিশ্চিতকরণ	[১.১.১] মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	৪৬৯৩	৪৭০০	৪৬৯০	৪৬৮৫	৪৬৮০	৪৬৭৫	৪৬৭০					
[১.১] মাদার ভাতা প্রদান নিশ্চিতকরণ		[১.১.১] মাদার ভাতা প্রদান নিশ্চিতকরণ	[১.১.১] মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	৪৬৯৩	৪৭০০	৪৬৯০	৪৬৮৫	৪৬৮০	৪৬৭৫	৪৬৭০					
[১.১] মাদার ভাতা প্রদান নিশ্চিতকরণ		[১.১.১] মাদার ভাতা প্রদান নিশ্চিতকরণ	[১.১.১] মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৩০০ ১৪৭৫	১৪০০ ১৩২৫	১৪০০ ১৩২৫	-	-	-	-	-					

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের গুরুত্ব (Weight of Areas Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২১-২০২২ (Target/Criteria Value for FY ২০২১-২০)						প্রকল্প (Project) ২০২২-২৩	প্রকল্প (Project) ২০২০-২৪	
							প্রকৃত অর্জন	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি				চলতি মানের নিচে
											২০২১-২০	২১			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, শেরপুরের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

০২. নারীর কমতায়ন ও উন্নয়ন।	২৫	নারীর কমতায়ন [২.১ দানপ্রশিক্ষণ প্র	২.১) উপপরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয় সেরমাধ্যমে প্রদত্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষার্থী সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	১১৭০	১২৮০	১৪০৫	১৪৮০	১৪৮০	১৪৮০	১৪৮০	১৪৮০	১৪৮০		
			[২.২.২] মাওলানা হুমায়ূন আহমেদের তত্ত্বাবধায়িতা তহবিল কর্মসূচির ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	৪৬২০	৪৬২০	৪৬২০	৪৬২০	৪৬২০	৪৬২০	৪৬২০	৪৬২০	৪৬২০	৪৬২০
			[২.৩] ডিজিটিজেশন উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২২২২	২২২২	২২২২	২২২২	২২২২	২২২২	২২২২	২২২২	২২২২	২২২২	২২২২
			[২.৪] মাতৃকালীন ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০৪৪	২০৪৪	২০৪৪	২০৪৪	২০৪৪	২০৪৪	২০৪৪	২০৪৪	২০৪৪	২০৪৪	২০৪৪
			কর্মজীবী [২.৫] ল্যাকটেশন ভাতাভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৩০০	১৩০০	১৩০০	১৩০০	১৩০০	১৩০০	১৩০০	১৩০০	১৩০০	১৩০০	১৩০০
			[২.৬] মাহিলাদের তায়ন-কমতায়ন প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬৫	৬৫	৬৫	৬৫	৬৫	৬৫	৬৫	৬৫	৬৫	৬৫	৬৫

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ওজন (Weight of Areas)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY ২০২১-২০)						প্রকল্প (Projection) ২০২১-২০	প্রকল্প (Projection) ২০২০-২১							
							প্রকৃত বর্ষ	২০২১-২০*	২০	১০০%	জমাখারল	ভুক্তি উত্তম			২০%	উত্তম	৮০%	চলতি মান	৯০%	চলতি মানের নিম্নে	৬০%

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, শেরপুরের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

২.৬] মহিলাদের অর্থনৈতিক দুরবস্থার উপসংহার	২	সমষ্টি	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
২.৭] জমি/অর্থসংক্রান্ত	৩	সমষ্টি	সংখ্যা	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০
২.৮] বেসামরিক কর্মসম্পাদন	১	সমষ্টি	সংখ্যা	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫
২.৯] বেসামরিক কর্মসম্পাদন	১	সমষ্টি	সংখ্যা	১০৯	১০৯	১০৯	১০৯	১০৯	১০৯	১০৯	১০৯	১০৯	১০৯	১০৯
২.১০] বেসামরিক কর্মসম্পাদন	১	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮
২.১১] বেসামরিক কর্মসম্পাদন	১	সমষ্টি	কিশোরকিশোরী	১৬৮০	১৬৮০	১৬৮০	১৬৮০	১৬৮০	১৬৮০	১৬৮০	১৬৮০	১৬৮০	১৬৮০	১৬৮০
৩.১] নারী ও শিশু	১০	সমষ্টি	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৩.২] শিশু	১০	সমষ্টি	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন				সাক্ষ্যমাত্র/নির্ধারিত ২০২১-২০২২ (Target/Criteria Value for FY ২০২১-২০২২)				প্রকল্প (Project)	প্রকল্প (Project)
							২০২১-২০	২০২১-২১	২০২১-২২	২০২১-২৩	অসাধারণ	উত্তম	চমৎ মান	চমৎ মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%		

উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, শেরপুরের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Areas Performance)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন				সাক্ষ্যমাত্র/নির্ধারিত ২০২১-২০২২ (Target/Criteria Value for FY ২০২১-২০২২)				প্রকল্প (Project)	প্রকল্প (Project)			
							২০২১-২০	২০২১-২১	২০২১-২২	২০২১-২৩	অসাধারণ	উত্তম	চমৎ মান	চমৎ মানের নিম্নে					
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%					
নির্দিষ্টকরণ।	১০	নির্ধারিত নারী [৩.২] ও শিশুকে আইনিসহায়তা প্রদান।	৩.২.১ [আইনসহায়তার উপকরণসমূহ মান পাঠ্য	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
			মানব পাঠ্য [৩.৪] বাস্তবিক প্রতিক্রিয়া সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	
			কর্মক্ষেত্রে যৌন [৩.৫] হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে পতিত জেলা কমিটি কার্যকরী করণ, নিম্নতম সভা ও ফলোআপ করণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			৫.১.১ জেলা [মাসিক সমন্বয় সভা [৫.২] নিরবচ্ছিন্ন ই-টারনেট ব্যবস্থাকরণ	সমষ্টি	%	৮	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			৫.১.৩-স্বাধাধ তাই ই-ফাইলিং কার্যক্রম পরিচালনা/শনি টারিং	সমষ্টি	%	২	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০
			৫.১.২ জেলা [মাসিক সমন্বয় সভা [৫.২] নিরবচ্ছিন্ন ই-টারনেট ব্যবস্থাকরণ	সমষ্টি	%	৮	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			৫.১.৩ জেলা [মাসিক সমন্বয় সভা [৫.২] নিরবচ্ছিন্ন ই-টারনেট ব্যবস্থাকরণ	সমষ্টি	%	৮	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			৫.১.৩ জেলা [মাসিক সমন্বয় সভা [৫.২] নিরবচ্ছিন্ন ই-টারনেট ব্যবস্থাকরণ	সমষ্টি	%	৮	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			৫.১.৩ জেলা [মাসিক সমন্বয় সভা [৫.২] নিরবচ্ছিন্ন ই-টারনেট ব্যবস্থাকরণ	সমষ্টি	%	৮	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			৫.১.৩ জেলা [মাসিক সমন্বয় সভা [৫.২] নিরবচ্ছিন্ন ই-টারনেট ব্যবস্থাকরণ	সমষ্টি	%	৮	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :									
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদার করণ	১। শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা						১০	
	২। ই-গভর্নেন্স/ উদ্বোধন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্নেন্স/ উদ্বোধন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত						১০	
	৩। তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত						৩	
	৪। অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত						৪	
	৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত						৩	
									৩০

আমি উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, শেরপুর মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি
মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে
সচেষ্টি থাকব।

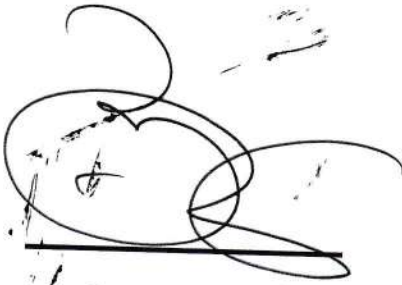
আমি মহাপরিচালক, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি হিসেবে উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক
অধিদপ্তর, শেরপুর এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয়
সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপপরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, শেরপুর

তারিখ: ১৭.৬.২১



মহাপরিচালক
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

তারিখ: ১৭.৬.২১

শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২.	মবিঅ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩.	ভিজিডি	ভালনার্বেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট

সংযোজনী-২:
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিকসংখ্যা	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ/অধিশাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] দুঃস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ভিজিডি শাখা, জেলা, উপজেলা	মবিজ ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন, মবিজ বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.২] ভিজিডি মনিটরিং	[১.২.১] ই-মনিটরিং	মবিজ মহাপরিচালক, পরিচালক, ভিজিডি শাখা ও মবিজ অন্যান্য কর্মকর্তা	মবিজ ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[১.৩] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	[১.৩.১] সরঞ্জামনে পরিদর্শন	মবিজ মহাপরিচালক, পরিচালক, ভিজিডি শাখা ও মবিজ অন্যান্য কর্মকর্তা	মবিজ ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন, মবিজ বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৪] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা কর্মসূচিমনিটরিং	[১.৪.১] ই-মনিটরিং	মবিজ মহাপরিচালক, পরিচালক, মাতৃত্বকাল ভাতা শাখা ও মবিজ অন্যান্য কর্মকর্তা	মবিজ ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[১.৫] শহরায়তনে কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান	[১.৫.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ল্যাকটেটিং শাখা, জেলা, উপজেলা, পৌরসভা	মবিজ ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন, মবিজ বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৬] শহরায়তনে কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা কর্মসূচিমনিটরিং	[১.৬.১] ই-মনিটরিং	মবিজ মহাপরিচালক, পরিচালক, ল্যাকটেটিং শাখা ও মবিজ অন্যান্য কর্মকর্তা	মবিজ ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[১.৭] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল ভাতা	[১.৭.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মা ও শিশু সহায়তা শাখা, জেলা, উপজেলা, পৌরসভা	মবিজ ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৮] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল ভাতামনিটরিং	[১.৮.১] ই-মনিটরিং	মবিজ মহাপরিচালক, পরিচালক, মা ও শিশু সহায়তা শাখা ও মবিজ অন্যান্য কর্মকর্তা	মবিজ ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[১.৯] সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর আওতায় উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী	[১.৯.১] মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেজ কর্মসূচির ডাটাবেজ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মাতৃত্বকাল ভাতা শাখা, জেলা, উপজেলা	এমআইএস সফটওয়্যার, মবিজ ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[১.১০] মহিলা ও শিশু সহায়তা তহবিল: দু।	[১.১০.১] আর্থিক সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী ১৫।	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মা ও শিশু সহায়তা তহবিল শাখা, জেলা, উপজেলা, পৌরসভা	এমআইএস সফটওয়্যার, মবিজ ওয়েব সাইট, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[১.১১] নারীর আয়-কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১১.১] মহিলা প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন একাডেমী কর্তৃক প্রদত্ত আয়-কর্মসংস্থান সৃষ্টিমূলক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর দুতহবিল স্ব মহিলা ও শিশু সহায়তা: প্রশিক্ষণ শাখা	মবিজ ওয়েব সাইট, মবিজ বার্ষিক প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রামাণিক
	সংখ্যা		সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
	[২.১.২] ভিত্তি উপকারভোগী প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা	ডিজিডি শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
	[২.১.৩] মা'তৃবৃক্ষাঙ্গী ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা	মাতৃকাল ভাতা প্রদান শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
	[২.১.৪] ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা	ল্যাকটেটিং ভাতাপ্রদান শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
	[২.১.৫] মা ও শিশু সহায়তা তহবিলের প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত উপকারভোগী	মা'ও শিশু সহায়তা তহবিল শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
	[২.১.৬] উপজেলা পর্যায়ে মহিলাদের জন্য আয়বর্ধক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা	আইজিএ প্রকল্প	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[২.২] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতিসমূহের মধ্যে অনুদান বিতরণের মাধ্যমে আয়বর্ধনমূলক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.২.১] বিতরণকৃত অনুদান	রেজিস্ট্রেশন শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[২.৩] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন	[২.৩.১] নতুন নিবন্ধিত সমিতির সংখ্যা	রেজিস্ট্রেশন শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[২.৪] মহিলাদের আর্থ-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[২.৪.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগীর সংখ্যা	ক্ষুদ্রঋণ শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[২.৫] কিশোর কিশোরী ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর কিশোরীদের নেতৃত্ব বিকাশ	[২.৫.১] কিশোর কিশোরী	কিশোর কিশোরী ক্লাব প্রকল্প	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[২.৬] বিভিন্ন দিবস উদ্‌যাপন	[২.৬.১] দিবসের সংখ্যা	জনসংযোগ শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[২.৭] জরীতা অধেষণে বাংলাদেশ কর্মসূচির আওতায় ৫টি কাটাগরীতে বিভাগীয় পর্যায়ে সফল জরীতাদের সম্মাননা প্রদানের মাধ্যমে নারীদের আর্থ-কর্মসংস্থানে উদ্বুদ্ধকরণ	[২.৭.১] সম্মাননা প্রদানের সংখ্যা	জরীতা অধেষণে বাংলাদেশ কর্মসূচি	কর্মসূচি পরিচালকের প্রত্যয়ন
[২.৮] সেলাই মেশিন বিতরণ	[২.৮.১] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত নারী	প্রশাসন শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৩.১] কর্মজীবী মহিলাদের হোস্টেল সুবিধা প্রদান	[৩.১.১] কর্মজীবী মহিলাদের হোস্টেল সেবা	অতিরিক্ত পরিচালক, কর্মজীবী মহিলাদের হোস্টেল সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৩.২] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবাযাত্র সেবা প্রদান (রাজস্ব)	[৩.২.১] শিশুর দিবাযাত্র সেবা	ডে-কেয়ার শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৩.৩] কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবাযাত্র সেবা প্রদান (প্রকল্প)	[৩.৩.১] শিশুর দিবাযাত্র সেবা	২০টি শিশুদিবাযাত্র প্রকল্প	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৩.৪] গর্ভেটসের মহিলা শ্রমিকদের হোস্টেল সুবিধা প্রদান	[৩.৪.১] মহিলা কর্মজীবী শ্রমিকদের হোস্টেল সেবা	অতিরিক্ত পরিচালক, কর্মজীবী মহিলাদের হোস্টেল সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৩.৫] উদ্যোক্তাদের ব্যবসা সম্প্রসারণের জন্য সুবিধাদি প্রদান	[৩.৫.১] অশনার মাধ্যমে সুবিধাপ্রাপ্ত উদ্যোক্তা	অতিরিক্ত পরিচালক, অশনা সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৩.৬] "নতুন নারী উদ্যোক্তা সৃজন ও আর্থ-কর্ম সংস্থানের লক্ষ্যে বহুমুখী পাটজাত পণ্য উৎপাদন"	[৩.৬.১] সুবিধা প্রাপ্ত উদ্যোক্তা	"নতুন নারী উদ্যোক্তা সৃজন ও আর্থ-কর্ম সংস্থানের লক্ষ্যে বহুমুখী পাটজাত পণ্য উৎপাদন" প্রকল্প	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৪.১] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	[৪.১.১] প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা	প্রশিক্ষণ শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৪.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ই-ফাইলিং রিফ্রেশার্স প্রশিক্ষণ	[৪.২.১] প্রশিক্ষণের সংখ্যা	প্রশিক্ষণ শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৪.৩] উপজেলা সমূহে ই-ফাইলিং চালুকরণ	[৪.৩.১] উপজেলার সংখ্যা	প্রশিক্ষণ শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূত্রকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
৪.৪) নিরাবিক্ষিত ইন্টারনেট ব্যবস্থাপনা	[৪.৪.১] নিরাবিক্ষিত ইন্টারনেট	প্রশাসন শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৪.৫] ডে-কেয়ার সেন্টারে সিসি ক্যামেরা স্থাপনের মাধ্যমে নিরাপত্তা জোরদারকরণ	[৪.৫.১] সিসি ক্যামেরা স্থাপন	ডে-কেয়ার শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৪.৬] ২০ টি বিবায়ন প্রকল্পের ডে-কেয়ার সেন্টারে বায়ো মেট্রিক ফিঙ্গার প্রিন্ট মেশিন স্থাপনের মাধ্যমে নিরাপত্তা জোরদারকরণ	[৪.৬.১] বায়ো মেট্রিক ফিঙ্গার প্রিন্ট মেশিন স্থাপন	২০টি শিশুবিভায়ন প্রকল্প	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৪.৭] ২০ টি দিবায়ন প্রকল্পের ডে-কেয়ার সেন্টারে সিসি ক্যামেরা স্থাপনের মাধ্যমে নিরাপত্তা জোরদারকরণ	[৪.৭.১] সিসি ক্যামেরা স্থাপন	২০টি শিশুবিভায়ন প্রকল্প	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৫.১] বাল্যবিবাহ নিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম	[৫.১.১] উঠানবেঠক	সচেতনতা শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৫.২] পাচার প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[৫.২.১] উঠানবেঠক	সচেতনতা শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৫.৩] কর্মক্ষেত্রে যৌন হয়রানী রোধে হাইকোর্টের নীতিমালা বাস্তবায়নে গঠিতজোলা কমিটি কার্যকরী করণ/নিয়মিত সভা ও ফলোআপ করণ	[৫.৩.১] কমিটির সভা	সচেতনতা শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
[৫.৪] ঝুঁকি পূর্ণ নারী ও শিশুদের জন্য সামাজিক নিরাপত্তা ও ন্যায় বিচার প্রতিষ্ঠা	[৫.৪.১] আশ্রয় ও আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী	মহিলা সহায়তা কর্মসূচি	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন

সংযোজনী ৩

অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] দুধ নবীনের খাদ্য সহায়তা (ডিজিডি) প্রদান	[১.১.১] ডিজিডি উপকারভোগী	খাদ্যঅধিদপ্তর, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ, জাতীয় মহিলা সংস্থার তথ্যআপা প্রকল্পের উপজেলা তথ্য কর্মকর্তা/উপজেলা পর্যায়ের অন্যান্য কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র (ইউডিসি)	ডিজিডি কর্মসূচির উপকারভোগী নির্বাচন ও খাদ্য বিতরণ সংক্রান্ত পরিপত্র ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকার আলোকে
[১.৩] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েরের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান	[১.৩.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৫] শহরঞ্চলে কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান	[১.৫.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প, বিজিএমইএ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৭] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল ভাতা	[১.৭.১] ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী	পরিবার পরিকল্পনা অফিস, বিশ্বখাদ্যকর্মসূচি, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা/ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র, তথ্য আপা প্রকল্প, বিজিএমইএ	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.৯] সামাজিক নিরাপত্তা কেন্দ্রীয় আওতাধীন উপকারভোগীর ভাতাবেজ তৈরী	[১.৯.১] মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ভাতাবেজ [১.৯.২] কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা কর্মসূচির ভাতাবেজ [১.৯.৩] মা ও শিশু সহায়তা তহবিল ভাতার ভাতাবেজকৃত উপকারভোগী	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
[১.১] নারীর আয়-কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] মহিলা প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন একাডেমী কর্তৃক প্রদত্ত আয়-কর্মসংস্থান সৃষ্টিমূলক প্রশিক্ষণপ্রাপ্তিগণনা সংখ্যা [১.১.২] ডিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	বিশ্বখাদ্য কর্মসূচি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই, নির্বাচন কমিশন, SPFMSP অর্থ মন্ত্রণালয়, জেলা/উপজেলা প্রশাসন	বাস্তবায়ন নীতিমালা অনুযায়ী
			বাস্তবায়ন নির্দেশিকার আলোকে

সংযোজনী ৪:

মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রমের আর্থিক পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রমের নাম: উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, পেরপুর।

কার্যক্রমের নাম	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/সদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২				মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ২৬	৩	৮	৫	৬	৯	১১	১২	১৩	১৪	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	৮	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার/ডি	৮	লক্ষ্যমাত্রা	৯	৯	৯	৯	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৬	%	ফোকাল পয়েন্ট	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮৫	৮৫	৮৫	৮৫	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	৮	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার/ডি	৮	লক্ষ্যমাত্রা	৯	৯	৯	৯	
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২	%	উপপরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮৫	৮৫	৮৫	৮৫	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইউজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	৩	সংখ্যা ও তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার/ডি	২ ১৫/১২/২০২১ ২৫/০৫/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৯	৯	৯	৯	
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	৮	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার/ডি	২৫/০৫/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৯	৯	৯	৯	
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	তারিখ	উপপরিচালক	২৫/০৫/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৯	৯	৯	৯	

২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..... ৪

ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৮	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার/ডি	৩১/০৮/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২১	-	-	-	-
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৮	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার/ডি	৩১/০৮/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২১	-	-	-	-

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৩.১ অংশীজনের সাথে সভা	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	প্রোগ্রাম অফিসার/ডি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
৩.২ জীৱিকা যৌথ উন্নয়ন ও ডল্লিউগ্রিসি প্রশিক্ষণার্থী তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	৪	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার/ডি	২৫/০৫/২০২২ ২৫/০৫/২০২২ ২৫/০৫/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/১১/২০২১	২৫/১১/২০২১	২৫/০২/২০২২	২৫/০৫/২০২২		
৩.৩ কর্মজীবী ল্যাকাটেটিং কর্মসূচীর তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	৪	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার/ডি	২৫/০৫/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৫/০৫/২০২২		
৩.৪ খেছাসেবী মহিলা সমিতির হালনাগাদ তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	৪	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার/ডি	২৫/০৫/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৫/০৫/২০২২		
৩.৫ ক্ষুদ্রঋণ গ্রহীতাদের তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	৪	তারিখ	প্রোগ্রাম অফিসার/ডি	২৫/০৫/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৫/০৫/২০২২		

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১/২০২২-		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	নথির ব্যবহার বৃদ্ধি-ই [১.১]	ফাইলে নোট-ই [১.১.১] নিম্নলিখিত	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%
০২	তথ্য বাতায়ন [১.২] হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়নে সকল [১.১.২] সেবা বঙ্গ হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৮	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৩	গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন -ই [১.৩] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা / সেবা সহজিকরণ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবাবিক সম্মুখীন প্রতিবেদন- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
		[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা / সেবা সহজিকরণ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/০১/২০২২	১৫/০১/২০২২	১৫/০১/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২			
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান
১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯১%	৯২%	৯৩%
প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	অনিক ও আপিল [২.১.১] কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৩	৪	৬০%	-
পরীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৮০%	৯০%	৬০%	-
	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরীক্ষণ এবং [৩.২] ত্রৈমাসিক পরীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৩	৪	২	২
	[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	ত্রৈমাসিক [১.৩.২] প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৩	৪	২	২
		[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	২	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১২০২২-				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০%	১১	১২	১৩	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত [১.১.১] বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদে র সংখ্যা	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		সেবা প্রদান বিষয়ে [১.২] স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-

সংযোজনা ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
প্রাথমিক	২	তথ্য অধিকার আইন [১.১] ত সময়ের অনুযায়ী নির্ধারিত মধ্যে তথ্য প্রদান	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
	১০	[২.১] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	১০	%	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[৪.১] তথ্য অধিকার আইন [৪.১] ধারা অনুসারে ৫ এর ২০০৯ যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল তৈরি/ হালনাগাদকরণ	০৩	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	২০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		তথ্য অধিকার আইন [৫.১] ও বিধিবিধানসম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	০৩	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩				৩১-১২-২০২১	২০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২
		[৬.১] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	০৩	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	১	-