গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩৭/৩, ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।
www.dwa.gov.bd

স্মারক নং – ৩২.০১.০০০০.০০৬.২৫.০৬৮.১৯(অংশ-১)- ৯০ তারিখ- ০১ /০৮/২০২২ খ্রি:

বিষয় : মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদের কর্মকর্তাদের কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিতকরণ প্রসঙ্গে ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, গত ০৬/০৭/২০২২ তারিখ মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত অনুসারে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর কার্যক্রম সূচক বাস্তবায়নের লক্ষ্যে (সংযুক্ত কর্মপরিকল্পনা অনুসারে) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে নিদিষ্ট সূচকের কার্যক্রম কোয়ার্টারভিত্তিক সম্পন্ন করে প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি
১) ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনার ছক।
২) নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

স্বা:
রেজিনা আরজু লাভলী
উপরিচালক (প্রশিক্ষণ,চঃদঃ) ও
সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর।

<u>বিতরণ : কার্যার্থে</u>

১। প্রকল্প পরিচালক ....মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর।

২। উপপরিচালক.. মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর।

৩। ওয়েবসাইট কর্মকর্তা.. মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর।

৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা , মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর (মহাপরিচালক মহোদেয়র সদয় অবগতির জন্য)।

৫। পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর (পরিচালক মহোদেয়র সদয় অবগতির জন্য)।

৬। অফিস কপি ।

০১/০৮/২০২২
রেজিনা আরজু লাভলী
উপরিচালক (প্রশিক্ষণ,চঃদঃ) ও
সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩৭/৩ ইস্কাটন গার্ডেন রোড,ঢাকা

শেখ হাসিনার বারতা

নারী-পুরুষ সমতা

বিষয়- শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	ফরিদা পারভীন মহাপরিচালক
সভার তারিখ	০৬/০৭/২০২২
সভার সময়	বেলা ৩.০০ ঘটিকা
স্থান	মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাকক্ষ
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার আলোচনা শুরু করা হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে কমিটির সদস্য সচিব উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার প্রথম কোয়ার্টারের কার্যক্রম সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় আলোচ্যসূচী অনুযায়ী বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়:

ক্রমিক নং	আলোচনার বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
১।	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম প্রস্তুত সংক্রান্ত	সভায় নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব বলেন, ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনায় প্রথম কোয়ার্টারে আজকের নৈতিকতা কমিটির সভায় ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম ও লক্ষ্যমাত্রা চুড়ান্ত করা প্রয়োজন। এ বিষয়ে মন্ত্রীপরিষদ কর্তৃক প্রনীত নির্দেশিকা অনুযায়ী কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম প্রস্তুত করা যেতে পারে। সভায় সদস্যগণ মন্ত্রীপরিষদ প্রনীত কার্যক্রম নির্দেশিকা ও ছক নিয়ে আলোচনা করেন।	সভায় সকল সদস্য মন্ত্রীপরিষদ কর্তৃক প্রনীত নির্দেশিকা অনুয়াযী ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুতের বিষয়ে একমত পোষণ করেন এবং সেই অনুযায়ী কর্মপরিকল্পনা চূড়ান্ত করা হয়।	ফোকাল পয়েন্ট।
২।	কর্মপরিকল্পনার ছক ৩ এ শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কর্যক্রম।	সভায় কমিটির সদস্য সচিব জানান, মন্ত্রীপরিষদ কর্তৃক প্রনীত নির্দেশিকা অনুয়াযী ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনার ছক ৩ এ শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কর্যক্রমের জন্য অফিস সংশ্লিষ্ট তিনটি কার্যক্রম নেয়ার বিষয়ে বলা আছে। উপস্থিত কমিটির সদস্যগণ এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন।	গৃহিত কার্যক্রম তিনটি ১। প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ই-মনিটরিং ২। ষ্টোর ইনভেনটরীর কোয়ার্টার ভিত্তিক প্রতিবেদন দাখিল। ৩। শাখা প্রধান কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মুভমেন্ট রেজিষ্টার নিশ্চিতকরণ করবেন।	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান। উপপরিচালক (প্রশাসন) সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান।

৩।	বিবিধ	১। সভায় সদস্য সচিব জানান শুদ্ধাচারের কার্যক্রম সুসম্পন্ন করার লক্ষ্যে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা-২০২২-২০২৩ এর কার্যক্রম সূচক বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিত করতে একটি পত্র দেয়া যেতে পারে। ২। কেবিনেট ডিভিশনের নির্দেশনা অনুযায়ী কর্মপরিকল্পনার সূচক ১.৩ এর জেলা পর্যায়ে অংশীজনের অংশগ্রহণ সভা করা প্রয়োজন যা জেলায় করা যেতে পারে। ৩। সভায় সদস্য সচিব জানান, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের আওতাধীন জাতীয় মহিলা প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন একাডেমী পরিচালিত মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নের প্রশিক্ষণের জন্য যে লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩ অর্থবছরে ইতোমধ্যে এপিএ তে দেয়া হয়েছে তা চলতি অর্থ বছরে বাজেটে অর্থ বরাদ্দ কম থাকায় অর্জন করা সম্ভব নয় । এপিএ'র লক্ষ্যমাত্রা পরিবর্তন করা প্রয়োজন। সভায় কমিটির সদস্য পরিচালক বলেন, যেহেতু ২৫শে সেপ্টেম্বর/২০২২ পর্যন্ত এপিএ সংশোধের সুযোগ আছে সেহেতু এটা করা যেতে পারে।	১। অবহিতকরণের জন্য পত্র দিতে হবে হবে। ২। জেলা/মাঠ পর্যায়ে সেবা গ্রহিতাকে নিয়ে অংশীজনের সভা করতে হবে। ৩। এপিএ তে প্রদত্ত লক্ষ্যমাত্রা সংশোধন করা হবে।	ফোকাল পয়েন্ট ও উপপরিচালক প্রশিক্ষণ

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন ।

ফরিদা পারভীন
মহাপরিচালক

স্মারক নম্বর: ৩২.০১.০০০০.০০৬.১৬.০০৩.২১.২৪

তারিখ: ৬ শ্রাবণ ১৪২৯
২১ জুলাই ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) পরিচালক, পরিচালকের দপ্তর, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

২) উপ পরিচালক, উপ-পরিচালক (ম্যাজিঃ), ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩) উপ পরিচালক, উপ পরিচালক (প্রশাসন), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৪) উপ পরিচালক, উপ-পরিচালক (পরীঃ ও মুল্যায়ন), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৫) মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মহাপরিচালকের দপ্তর, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

রেজিনা আরজু লাভলী
উপ পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর , ৩৭/৩ ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....................................২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজন	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stake holders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজন	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াসরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্মপরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	২ ও ৩১/১২/২২, ৩০/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা		১ ও ৩১/১২/২২		১ ও ৩০/৬/২৩			
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকালপয়েন্ট	৩১/১০/২২,৩০/০১/২২,৩০/০৮/২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১০/২২	৩০/০১/২৩	৩০/০৪/২৩			
						অর্জন							

মোঃ সাইদুর রহমান
গবেষণা কর্মকর্তা
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

(রেজিনা আরজু লাভলী)
উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

মনোয়ারা ইশরাত
পরিচালক (যুগ্মসচিব)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ৮													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরে রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক(প্রশাসন), প্রকল্প পরিচালক (সকল) ও ওয়েবসাইট কর্মকর্তা	৩১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২২						
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপপরিচালক(প্রশাসন), প্রকল্প পরিচালক (সকল) ও উপপরিচালক(পরিকল্পনা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮%	২৫%	৪৫%	১০০%			
						অর্জন							
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপপরিচালক(প্রশাসন), প্রকল্প পরিচালক (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮%	২৫%	৪৫%	১০০%			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	PIC- ১৬	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	৪			
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন) এবং প্রকল্প পরিচালক	৩০/১২/২২, ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১২/২২		৩০/৬/২৩			
						অর্জন					-		

মোঃ সাইদুর রহমান
গবেষণা কর্মকর্তা
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

(রেজিনা আরজু লাভলী)
উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

মনোয়ারা ইশরাত
পরিচালক (যুগ্মসচিব)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচারসংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..................১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩১/১২/২২, ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২২		৩০/৬/২৩			
						অর্জন							
৩.২ প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ই-মনিটরিং	ই-মনিটরিং ও প্রতিবেদন দাখিল	৫	তারিখ	সংশ্লিষ্ট উপপরিচালক	৩১/১২/২২, ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২২		৩০/৬/২৩			
						অর্জন							
৩.৩ ষ্টোর ইনভেন্টরী কমিটি গঠন, পরিদর্শন ও প্রতিবেদন	ষ্টোর ইনভেন্টরীর প্রতিবেদন দাখিল।	৫	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩১/১২/২২, ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২২		৩০/৬/২৩			
						অর্জন							
৩.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মুভমেন্ট রেজিষ্টার নিশ্চিতকরণ	মুভমেন্ট রেজিষ্টার নিশ্চিতকরণ	৫	তারিখ	সংশ্লিষ্ট উপপরিচালক	৩১/১২/২২, ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২২		৩০/৬/২৩			
						অর্জন							

মোঃ সাইদুর রহমান
গবেষণা কর্মকর্তা
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

(রেজিনা আরজু লাভলী)
উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

মনোয়ারা ইশরাত
পরিচালক (যুগ্মসচিব)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়